SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	08
Contrato No:	202400941

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	RAFAEL DAVID VARGAS SOCARRAS		
Identificación:	C.C. 72273706		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.* *adición No 1 y Prorroga No 1 al contrato de prestación de servicios No 202400941*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400888**	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 04 / 12
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202402243 **202408090**	**Fecha del R.P.**	2024 / 05 / 10 **2024 / 12 / 09**

31.500.000 Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 31.500.000**
	Adición 1	**$ 3.150.000**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 34.650.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
10 DE MAYO 2024	**31 DICIEMBRE 2024**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición No 1 y prórroga. No 1 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 202400941	2024 / 12 / 06	22 dias	3.150.000	DOCUMENTO SUJETO AL CDP No 202400888 DE FECHA 2024/04/12

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

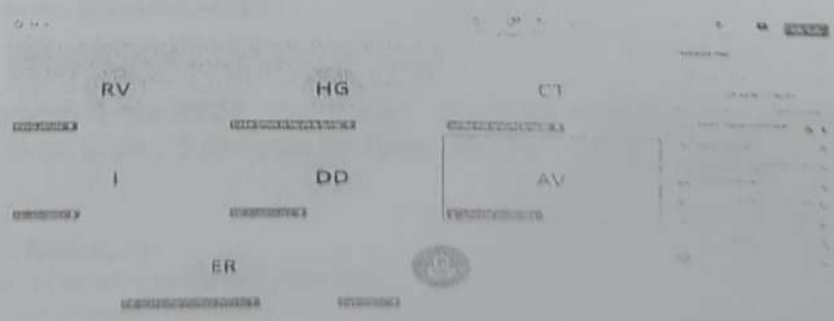
3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 31.500.000**
Adición No. 1		**$ 3.150.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 34.650.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 34.650.000**
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.150.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**08**

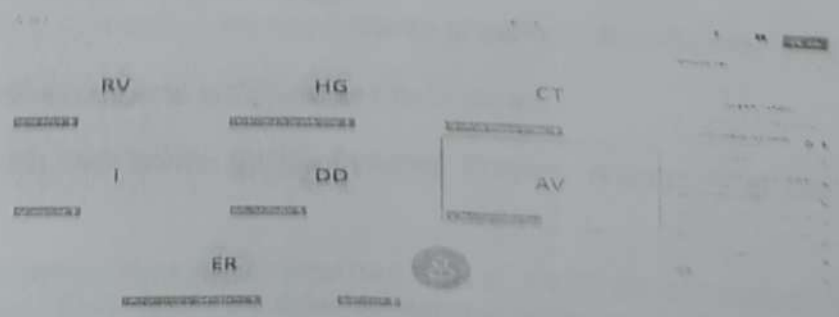
4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. **Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.**	 **09 diciembre de 2024**, asistí a la reunión del Subcomité de Coordinación y Protección del Plan de Prevención, en el marco de mis funciones y ajustándome a las siguientes obligaciones: 1. Apoyo operativo: Colaborar con la Secretaría del Interior en la implementación y puesta en marcha de los programas desarrollados por la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.

	2. Participación activa: Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades programadas para fortalecer la convivencia ciudadana en los municipios del Departamento del Atlántico. 3. Apoyo asistencial: Brindar asistencia en las actividades organizadas por la Secretaría del Interior con asociaciones cívicas y líderes comunitarios, especialmente en proyectos enfocados en la convivencia comunitaria. 4. Apoyo administrativo: Respaldar los procesos y asuntos asignados en el marco de los planes, programas y proyectos relacionados con la convivencia ciudadana. Este compromiso reafirma mi disposición para contribuir al desarrollo y fortalecimiento de la convivencia en el Departamento del Atlántico.
2. **Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.**	**11 diciembre de 2024,** proyecte oficios para la convocatoria del 3° comité de justicia transicional ordinario y de sguimiento, radicados: 20240600119021 - 20240600119001 - 20240600118931 - 20240600118921 - 20240600118911 - 20240600118901 - 20240600118881 - 20240600118871 - 20240600118861 - 20240600118841 - 20240600118831 - 20240600118821 - 20240600118811 - 20240600118801 - 20240600118471 - 20240600118421 - 20240600118411 Doctora **YESENIA PEREZ OTERO** Unidad De Atención A Las Víctimas Calle 58 No. 64-102 Email.: yesenia.perez@unidadvictimas.gov.co E. S. C **ASUNTO:** Convocatoria 3° Comité Justicia Transicional Departamental Ordinario y de Seguimiento
3. **Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.**	**12 diciembre de 2024**, proyecte respuesta de Derecho de petición, Radicado No 20240600120231 Señor **ROBERTO CARLOS ANGARITA** Bienestar Familiar Centro Zonal CL 27 30 26 BR Hipódromo - Soledad roberto.angarita@icbf.gov.co **ASUNTO:** Respuesta a solicitud de gestión solidaria para apoyo con juguetes, Radicado No 20240500267522 **12 diciembre de 2024**, proyección de oficio Solicitud de préstamo del auditorio en el piso 8 Contraloría, Radicado No 20240600120001 Doctora **YADIRA MORALES** Contralora Departamental del Atlántico Contraloría General del Atlántico despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co secretariageneral@contraloriadelatlantico.gov.co **ASUNTO:** Solicitud de préstamo del auditorio en el piso 8 Contraloría

4. **Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.**	**16 diciembre de 2024,** proyección de oficio Solicitud de actas y listas de asistencia de plenarios y comités ejecutivos. Dirigido a la mesa departamental de víctimas – departamento del Atlántico, Radicado No 20240600122841 Señores: **MESA DE PARTICIPACIÓN DE VÍCTIMAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO** Aten: Milton Moya, Oliveth Sofia Cohen, Ruth Mariela Zapata Email.: olivetcohen@gmail.com, isaidavid_moya@yahoo.com, marielazapata966@gmail.com E. S. C **ASUNTO:** Solicitud de actas y listas de asistencia de plenarios y comités ejecutivos. **16 diciembre de 2024,** proyecte Respuesta al Numeral 6.9 del Auto de apertura probatoria. Radicado No 2022-00011, Radicado No 20240600122821 Señor (a) Juez (a) **CARMEN HELENA MENESES NUÑEZ** JUZGADO TERCERO CIVIL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO EN RESTITUCIÓN DE TIERRAS DE SANTA MARTA J03ccersmta@notificacionesrj.gov.co E. S. D. ASUNTO: Respuesta al Numeral 6.9 del Auto de apertura probatoria. Radicado No 2022-00011 PROCESO: Restitución y Formalización de Tierras (Ley 1448 de 2011) SOLICITANTE: UAEGRTD en representación de ANA ROSA ESCOBAR DE HERRERA – PEDRO MANUEL HERRERA ALBOR PREDIO: "PARCELA No. 26- VILLA ANA" RADICADO No.: 2022-00011  **17 diciembre de 2024,** apoyo logístico y operativo en el tercer Comité de Justicia Transicional, que se realizará en el auditorio del piso 12 de la Gobernación del Atlántico. En esta sesión, acompañaré los procesos de formulación y revisión de las estrategias planteadas, asegurando que respondan a las políticas y objetivos de la Secretaría del Interior en materia de convivencia, seguridad y protección de derechos humanos. 

	20 diciembre 2024, Participé en calidad de acompañante en la sesión del Comité Ejecutivo No. 8 de la Mesa Departamental de Victimas, brindando asesoría y garantizando el desarrollo adecuado de las actividades previstas. Durante esta sesión, contribuí a garantizar que los procesos se desarrollaran bajo los principios de participación efectiva, transparencia y respeto por los derechos fundamentales de los asistentes. Este acompañamiento responde a los compromisos adquiridos desde la Secretaría del Interior, reafirmando nuestro papel en el fortalecimiento de los espacios de diálogo y concertación para la construcción de soluciones integrales que beneficien a las comunidades afectadas. **26 diciembre de 2024,** Acompañamiento a la clausura de las de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la mesa departamental de Victimas brindando asesoría y garantizando el desarrollo adecuado de las actividades previstas. Durante esta sesión, se busca garantizar que los procesos se desarrollaran bajo los principios de participación efectiva, transparencia y respeto por los derechos fundamentales de los asistentes. Este acompañamiento responde a los compromisos adquiridos desde la Secretaría del Interior, reafirmando nuestro papel en el fortalecimiento de los espacios de diálogo y concertación para la construcción de soluciones integrales que beneficien a las comunidades afectadas.
5. Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean encomendados.	He Mantenido absolutas reserva sobre los asuntos que se me han encomendado
6. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.	Estoy presentando mi OCTAVO (08) informe sobre mi gestión.

4. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

6. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley**

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9467915709	04/05/2024	522.400
02	9468681518	20/06/2024	522.400
03	9470110972	23/07/2024	522.400
04	9471420779	2024/08/20	522.400
05	9472815451	2024/09/25	522.400
06	9475809780	2024/10/23	522.400
07	9477366982	2024/11/18	522.400
08	9478710458	2024/12/18	377.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		4.034.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, mes de **DICIEMBRE** de **2024**.

EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES
C.C.: 1129572868
Supervisor de Contrato

RAFAEL DAVID VARGAS SOCARRAS
C.C.: 72273706 de Barranquilla
Contratista