	MENSAJE INTERNO COPIA CONTROLADA	Código:	F_011
		Versión:	00
		Pag.:	___ de ___

CIUDAD Y FECHA

Ibagué – Enero 29 de 2025

PARA

ANGELICA MARIA VALENCIA.
 Jefe oficina de Contratación.

DE

JAISSEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON
 Subdirector de Administración de Recursos Naturales

ASUNTO

Remisión documentos para elaborar contrato de prestación de servicios.

Considerando que la Oficina Contratación tiene a su cargo la administración de la plataforma SECOP II, solicito la creación de los perfiles del equipo que desarrollará la siguiente modalidad de contratación directa con el objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG Y EN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN HSEQ.

En el Plan Anual de Adquisiciones 2025, se encuentra planificada y cargada en la plataforma Secop II, con el código PI-004

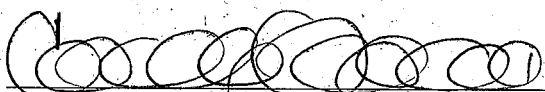
En consecuencia, remito los documentos según lista de chequeo, para elaboración de contrato de prestación de servicios a celebrar con: **ALEXANDER HUMBERTO RODRIGUEZ CASTIBLANCO**

Los miembros del equipo de trabajo para la creación de usuarios en el proceso contractual llevado en la plataforma SECOP II, son:

RESPONSABLE	NOMBRE	CORREO	NUMERO CELULAR
ORDENADOR DEL GASTO	JAISSEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON	alexandra.ospina@cortolima.gov.co	3203016058
SUPERVISOR	LUZ MARINA GIRÓN DÍAZ	marina.giron@cortolima.gov.co	3168747475
GÉNERADOR DE LA NECESIDAD	ROBINSON OCHOA MORENO	robinson.ochoa@cortolima.gov.co	3147729644

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,



JAISSEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON
 Subdirector de Administración de Recursos Naturales