ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 001	
Hora: 9:00 am- 12: 00 pm	**Fecha:** 24 de enero de 2024
Lugar:	Auditorio regional Cauca- ICBF
Dependencia que Convoca:	Centro zonal centro
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Primer comité técnico operativo modalidad comunitaria-Vigencia 2024

Agenda:

- ✓ Bienvenida a los asistentes
- ✓ Presentación del equipo de supervisión vigencia 2024
- ✓ Presentación de los representantes legales y/o delegados de los operadores de modalidad comunitaria
- ✓ Orientaciones desde el componente financiero
- ✓ Orientaciones desde el componente técnico
- ✓ Orientaciones desde el proceso: Sistema de información Cuéntame
- ✓ Orientaciones brindadas por la supervisora de contrato
- ✓ Orientaciones por parte del enlace de asistencia técnica en pedagogía.

Desarrollo:

- ✓ *Bienvenida a los asistentes.*

Siendo las 9:00 am, el equipo de supervisión en cabeza de la Dra. Verónica Viedma da la bienvenida a los asistentes convocados a la reunión, en el marco del primer comité técnico operativo de la modalidad comunitaria de la vigencia 2024, para lo cual procede a identificar cada uno de los integrantes del equipo que adelantará el seguimiento técnico, operativo y financiero de los 7 contratos, mencionados a continuación:

- ✓ *Presentación del equipo de supervisión vigencia 2024*

Dando continuidad al desarrollo del comité técnico operativo, se procede con la presentación del equipo de supervisión vigencia 2024:

Equipo de supervisión:

Verónica Viedma González. - Supervisora de contrato y referente de Nutrición

Astrid Elena Torres- Enlace de seguimiento a la ejecución financiera

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Maria Fernanda Diaz Carvajal- Enlace de seguimiento a la ejecución técnica

Eimy Joana Burbano- Enlace de asistencia técnica

Representantes legales y/o delegados:

Maribel Urbano- Sierra: Asociación Frontino y Márquez: Cuéntame-informes financieros y administrativos

Betty Lucero Díaz- Representan legal Asociación La Sierra

Samy Betancourt: Tesorera y enlace de bienestarina Asociación Piagua

Leidy Yurani Gómez: secretaria Asociación Piagua

Magola Ulcue: Represen legal Asociación Crucero

Eneyda Urrea: Tesorera Asociación Anayes

Marlen Ordóñez: Cuéntame y enlace de bienestarina Asociación Párraga.

Deysy Obando: Representante legal Asociación Frontino

Aida Campo: Representante legal Asociación los Anayes

Una vez concluye la presentación formal de los presentes la Dra., Verónica Viedma en calidad de supervisora de contrato se permite dar las siguientes orientaciones que deberán tenerse en cuenta en los futuros comités técnicos operativos, toda vez que las entidades deben regirse por un principio de responsabilidad y corresponsabilidad en aras de dar cumplimento oportuno a las obligaciones contractuales asumidas con el ICBF, por lo que deberán tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ Cuando el representante legal no pueda asistir al comité técnico operativo debe enviar excusa y delegar a una persona para la oportuna asistencia, excusa que deberá ser notificada a los correos del equipo de supervisión.
- ✓ Avisar con anticipación la no asistencia a los comités o reuniones

Frente a la orientación inmediatamente anterior la Sra. Eneyda en calidad de delegada de la Asociación Anayes, solicita al equipo de supervisión tener consideración por las múltiples labores y distancias de los municipios que provienen, y que en ocasiones pueden impedir la oportuna asistencia a las reuniones.

En respuesta a la solicitud de la Asociación los Anayes, el enlace técnico, Maria Fernanda Diaz, hace las siguientes observaciones: El equipo de supervisión es muy consciente de las dificultades de señal y georreferenciación de los municipios de cada una de las entidades, toda vez que el ICBF hace presencia en territorio continuamente, y se procura consensuar los horarios con cada entidad, por lo que el operador también debe encontrar las estrategias que le permita la oportuna asistencia a las reuniones con orientaciones muy relevantes para la operación del contrato.

- ✓ *Orientaciones desde el componente financiero*

PUBLICA

El enlace de seguimiento a la ejecución financiera, Astrid Torres, inicia manifestando que el desempeño de las entidades que operan para la vigencia 2024 se desatacaron por tener un óptimo desempeño en el año anterior y anima a que se sostenga el mismo nivel de funcionamiento.

Continúa informando que en próximas fechas se estará entregando el calendario de legalizaciones de cuentas para que las entidades puedan asistir oportunamente en horario y fecha a la cita pactada, teniendo en cuenta que el cierre de legalizaciones es el 20 de cada mes, exceptuando las Asociaciones del Tambo, con quienes se tiene la salvedad de que el extracto bancario sale después del 10 de cada mes.

Adicional a ello menciona la importancia del cargue oportuno y de calidad a la ruta One drive designada para tal fin, que estará diferenciada en 1 sola carpeta de nominada *Componente financiero*, en la cual se debe cargar los soportes unificados del informe financiero que contiene: extracto bancario, facturas, y demás soportes requeridos para la legalización de cuentas.

COMPRAS LOCALES: La Dra. Astrid Torres menciona que para la vigencia 2024, se hace obligatorio el registro de compras locales, dado que representa una obligación contractual de obligatorio cumplimiento, sin embargo entiende la posición de las asociaciones por el monto limitado que maneja la entidad, representando una dificultad para hacer la compra de productos en distintos lugares, pero al menos debe cumplirse con un producto e incentivar al pequeño productor a que se inscriba en la UMATA y presentarlo ante el ICBF como compra local con su respectivo registro.

En ese orden de ideas el Centro zonal a cargo de la Dra. Franceline Rivera está gestionando una capacitación respecto a compras locales, que permita el cumplimiento de la obligación contractual y brinde orientaciones precisas a la entidad administradora del servicio.

Ante la solicitud inmediatamente anterior los 7 operadores de modalidad comunitaria manifiestan su preocupación para dar cumplimiento a la compra local, dado que los proveedores no desean realizar el debido registro por temor a los posibles impuestos por la DIAN. La Dra. Astrid Torres hace énfasis en la importancia de asistir a las capacitaciones futuras y de carácter obligatorio, y para ampliar su explicación esta ejemplo de Don Hermes en calidad de intermediario y no el directo productor, por lo que es importante que se incentive la inscripción.

PROVEEDORES

En la presente acta deben quedar los proveedores avalados, y se deben seguir las siguientes orientaciones: tres cotizaciones y el supervisor avala la de menor costo y que cumpa con las todas las especificaciones de calidad y diligenciamiento de los formatos relacionados a continuación: Formato listado de proveedores, Formato comparativo de cotizaciones y Formato de evaluación, (igual proceso aplica para las dotaciones de la madre comunitaria).

Se orienta que la fecha máxima para entrega de soportes de proveedores y material didáctico es: lunes 26 de enero de 2024, medio día.

El enlace financiero solicita que en correo electrónico que especifiquen quien será el contador que realizara el informe financiero: nombre, celular y correo electrónico.

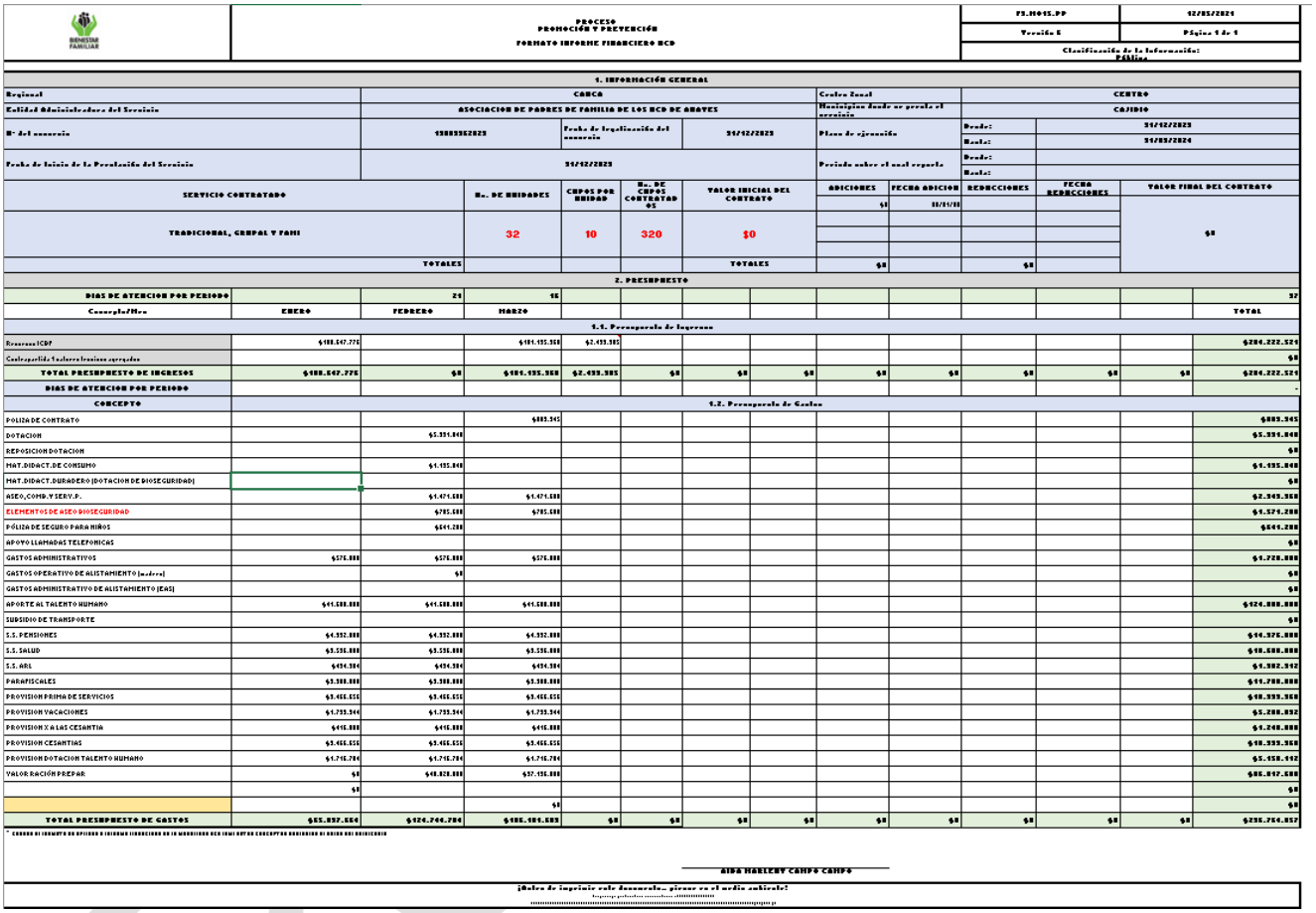
PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PRESUPUESTO PROYECTADO

Los presupuestos aprobados para la vigencia 2024 de los contratos que van hasta el 31 de marzo del 2024 se relacionan a continuación:

ASOPAFA ANAYES 19003962023



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO INFORME FINANCIERO HCD

F9.PROM.PP	12/05/2021
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	CARCA		Centro Zonal	CENTRO	
Entidad Administradora del Servicio	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HCD DE ANAYES		Municipio donde se presta el servicio	CAJIBIO	
N° del convenio	19003962023	Fecha de legalización del convenio	31/12/2023	Plazo de ejecución	Desde: 31/12/2023
					Hasta: 31/03/2024
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio	31/12/2023			Periodo sobre el cual reporta	Desde:
					Hasta:

SERVICIO CONTRATADO	No. DE UNIDADES	CUPOS POR UNIDAD	No. DE CUPOS CONTRATADOS	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ADICIONES	FECHA ADICION	REDUCCIONES	FECHA REDUCCIONES	VALOR FINAL DEL CONTRATO
					$0	31/01/01			
TRADICIONAL, GRUPAL Y FAMI	32	10	320	$0					$0
TOTALES				TOTALES	$0		$0		

2. PRESUPUESTO

DIAS DE ATENCION POR PERIODO		21	16									37
Concepto/Mes	ENERO	FEBRERO	MARZO									TOTAL
2.1. Presupuesto de Ingresos												
Recursos ICBF	$188.647.725		$191.435.358	$2.439.385								$382.222.529
Contraparida Tesoreria Ingresos agregados												$0
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	$188.647.725	$0	$191.435.358	$2.439.385	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0 $382.222.529
DIAS DE ATENCION POR PERIODO												-
CONCEPTO	**2.2. Presupuesto de Gastos**											
POLIZA DE CONTRATO			$889.345									$889.345
DOTACION		$5.331.840										$5.331.840
REPOSICION DOTACION												$0
MAT.DIDACT.DE CONSUMO		$1.155.840										$1.155.840
MAT.DIDACT.DURADERO (DOTACION DE BIOSEGURIDAD)												$0
ASEO,COMP.Y SERV.P.		$1.471.680	$1.471.680									$2.943.360
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD		$785.680	$785.680									$1.571.280
PÓLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS		$841.280										$841.280
APOYO LLAMADAS TELEFONICAS												$0
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$576.888	$576.888	$576.888									$1.728.888
GASTOS OPERATIVO DE ALISTAMIENTO (madera)		$0										$0
GASTOS ADMINISTRATIVO DE ALISTAMIENTO (EAS)												$0
APORTE AL TALENTO HUMANO	$41.588.888	$41.588.888	$41.588.888									$124.888.888
SUBSIDIO DE TRANSPORTE												$0
S.S. PENSIONES	$4.332.888	$4.332.888	$4.332.888									$12.976.888
S.S. SALUD	$3.536.888	$3.536.888	$3.536.888									$10.588.888
S.S. ARL	$494.384	$494.384	$494.384									$1.382.352
PARAFISCALES	$3.388.888	$3.388.888	$3.388.888									$10.788.888
PROVISION PRIMA DE SERVICIOS	$3.466.656	$3.466.656	$3.466.656									$10.399.968
PROVISION VACACIONES	$1.733.344	$1.733.344	$1.733.344									$5.200.032
PROVISION X A LAS CESANTIA	$416.888	$416.888	$416.888									$1.248.888
PROVISION CESANTIAS	$3.466.656	$3.466.656	$3.466.656									$10.399.968
PROVISION DOTACION TALENTO HUMANO	$1.716.784	$1.716.784	$1.716.784									$5.150.352
VALOR RACIÓN PREPAR	$0	$48.828.888	$57.136.888									$105.965.888
	$0											$0
			$0									$0
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	$65.892.584	$124.744.784	$106.189.689	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0 $296.764.857

" CUANDO SE TRANSMITE UN APORTE A UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA MODALIDAD DEBE TENER EN SU CONCEPTO EL NOMBRE DE LA UNIDAD QUE RECIBIRÁ

AIDA HARLEBY CAMPO CAMPO

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

ASOPAFA CRUCERO 19003822023

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME FINANCIERO HCD	F9.M015.PP	12/05/2021
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	CARCA			Centro Zonal	CENTRO		
Entidad Administradora del Servicio	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DELOS HCD EL CERCERO			Municipio donde se prestala el servicio	EL TAMBO		
N° del convenio		Fecha de legalización del convenio	31/12/2023	Plazo de ejecución	Desde:	31/12/2023	
					Hasta:	31/05/2024	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio	31/12/2023			Periodo sobre el cual reporta	Desde:		
					Hasta:		

SERVICIO CONTRATADO	No. DE UNIDADES	CUPOS POR UNIDAD	No. DE CUPOS CONTRATADOS	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ADICIONES	FECHA ADICION	REDUCCIONES	FECHA REDUCCIONES	VALOR FINAL DEL CONTRATO
					$0	00/01/00			
TRADICIONAL, GRUPAL Y FAMI	33	10	330	$0					$0
TOTALES				TOTALES	$0		$0		

2. PRESUPUESTO

DIAS DE ATENCION POR PERIODO		24	15										37
Concepto/Mes	ENERO	FEBRERO	MARZO										TOTAL
2.1. Presupuesto de Ingresos													
Recursos ICBF	$ 438.344.853		$ 111.445.584										$338.356.557
Contrapartida Aportes Propios agregados													$0
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	$438.344.853	$0	##########	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$338.356.557
DIAS DE ATENCION POR PERIODO													-
CONCEPTO	**2.2. Presupuesto de Gastos**												
POLIZA DE CONTRATO													$0
DOTACION		$6.473.885											$6.473.885
REPOSICION DOTACION													$0
MAT.DIDACT.DE CONSUMO		$533.338	$533.288										$1.233.248
MAT.DIDACT.DURADERO (DOTACION DE BIOSEGURIDAD)													$0
ASEO,COMP.Y SERV.P.		$1.517.678	$1.517.678										$3.035.348
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD		$818.158	$818.158										$1.628.388
PÓLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS		$661.328											$661.328
APOYO LLAMADAS TELEFONICAS													$0
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$534.888	$534.888	$534.888										$1.782.888
GASTOS OPERATIVO DE ALISTAMIENTO (madres)		$0											$0
GASTOS ADMINISTRATIVO DE ALISTAMIENTO (EAS)													$0
APORTE AL TALENTO HUMANO	$42.388.888	$42.388.888	$42.388.888										$128.288.888
SUBSIDIO DE TRANSPORTE													$0
S.S. PENSIONES	$5.148.888	$5.148.888	$5.148.888										$15.444.888
S.S. SALUD	$3.546.588	$3.546.588	$3.546.588										$10.333.588
S.S. ARL	$447.876	$447.876	$447.876										$1.343.628
PARAFISCALES	$4.824.875	$4.824.875	$4.824.875										$12.865.625
PROVISION PRIMA DE SERVICIOS	$3.574.385	$3.574.385	$3.574.385										$10.724.357
PROVISION VACACIONES	$1.787.511	$1.787.511	$1.787.511										$5.362.533
PROVISION X A LAS CESANTIA	$425.888	$425.888	$425.888										$1.287.888
PROVISION CESANTIAS	$3.574.385	$3.574.385	$3.574.385										$10.724.357
PROVISION DOTACION TALENTO HUMANO	$1.787.511	$1.787.511	$1.787.511										$5.362.533
VALOR RACIÓN PREPARA	$0	$58.345.458	$38.353.288										$88.285.658
	$0												$0
			$0										$0
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	$67.342.254	$128.426.856	##########	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$385.471.658

* CUANDO SE INCLUYAN EN APORTES A ESPECIE O ESPECIE LOS BIENES O SERVICIOS QUE HACEN PARTE DE CONCEPTOS DIFERENTES AL RUBRO DEL PRESUPUESTO

HACOLA RICHE

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

ASOPAFA PIAGUA 19003882023

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROCESO PROMOCIÓN Y PRETENCIÓN FORMATO INFORME FINANCIERO HCD											F9.H015.PP Versión 5 Clasificación de la información:	12/03/2024 Página 1 de 1	
1. INFORMACIÓN GENERAL													
CARGA					Centro Zonal						CENTRO		
ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR DE PIAGRA					Municipio donde se prende el proyecto						TANDO		
		Fecha de legalización del convenio			Plazo de ejecución						Desde:	1/01/2024	
											Hasta:	31/03/2024	
					Periodo sobre el cual reporta						Desde:		
											Hasta:		
	No. DE UNIDADES	CUPOS POR UNIDAD	No. DE CUPOS CONTRATADOS	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ADICIONES	FECHA ADICION	REDUCCIONES	FECHA REDUCCIONES	VALOR FINAL DEL CONTRATO				
	33	18	594						$0				
TOTALES				TOTALES	$0		$0						
2. PRESUPUESTO													
Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL		
2.1. Presupuesto de Ingresos													
$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		
											$0		
$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		
											-		
2.2. Presupuesto de Gastos													
$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		
$6.173.537	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$6.173.537		
$1.248.158	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.248.158		
$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		
$1.547.678	$1.547.678	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$3.095.348		
$815.578	$815.578	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.631.348		
$663.335	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$663.335		
$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		
$681.288	$681.288	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.885.588		
$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		
$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		
$42.388.888	$42.388.888	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$128.788.888		
$324.888	$324.888	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$372.888		
$5.148.888	$5.148.888	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$15.444.888		
$3.545.588	$3.545.588	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$18.333.588		
$447.875	$447.875	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.343.628		
$4.824.875	$4.824.875	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$12.885.625		
$3.581.383	$3.581.383	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$18.885.362		
$1.787.511	$1.787.511	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$5.362.533		
$412.248	$412.248	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.236.728		
$3.581.383	$3.581.383	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$18.885.362		
$1.778.351	$1.778.351	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$5.344.853		
$58.356.748	$38.824.168	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$83.788.828		
$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		
$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		
$125.663.842	[redacted]	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$387.337.874		

OS CONCEPTOS EQUIVALEN AL VALOR DEL REFRIGERIO

Alexandra Londoño

HAKIA ALEJANDRA LONDOÑO LALIGO

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ASOPAFA 19003952023

Regional	CAUCA					Centro Zonal		CENTRO				
Entidad Administradora del Servicio	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR LA SIERRA					Municipios donde se presta el servicio		LA SIERRA				
N° del convenio	19003952023		Fecha de legalización del convenio		31/12/2023	Plazo de ejecución		Desde:	31/12/2023			
								Hasta:	31/03/2024			
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio	31/12/2023					Periodo sobre el cual reporta		Desde:	1/01/2024			
								Hasta:	31/03/2024			
SERVICIO CONTRATADO		No. DE UNIDADES	CUPOS POR UNIDAD	No. DE CUPOS CONTRATADOS	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ADICIONES	FECHA ADICION	REDUCCIONES	FECHA REDUCCIONES	VALOR FINAL DEL CONTRATO		
HCB COMUNITARIO FAMILIAR		15	18	158	$173.136.418					$173.136.418		
HCB COMUNITARIO GRUPAL		4	48	48								
TOTALES		19		191	TOTALES	$0		$0				
2. PRESUPUESTO												
DIAS DE ATENCION POR PERIODO		21	16	14	20	14	18	20	20	15	8	166
Concepto/Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
1.1. Presupuesto de Ingresos													
CONCEPTO	1.2. Presupuesto de Gastos												
POLIZA CONTRATO	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
REPOSICION DOTACION	$0	$3.546.759	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$3.546.759
MAT.DIDACT.DE CONSUMO	$0	$739.926	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$739.926
ASEO,COMB.Y SERV.P.	$0	$873.810	$873.810	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.747.620
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	$0	$486.090	$486.090	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$972.180
PÓLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS	$0	$396.792	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$396.792
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$356.400	$356.400	$356.400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.069.200
APORTE AL TALENTO HUMANO	$24.700.000	$24.700.000	$24.700.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$74.100.000
SUBSIDIO DE TRANSPORTE	$648.000	$648.000	$648.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.944.000
S.S. PENSIONES	$2.964.000	$2.964.000	$2.964.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$8.892.000
S.S. SALUD	$2.099.500	$2.099.500	$2.099.500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$6.298.500
S.S. ARL	$257.868	$257.868	$257.868	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$773.604
PARAFISCALES	$2.315.625	$2.315.625	$2.315.625	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$6.946.875
PROVISION PRIMA DE SERVICIOS	$2.112.327	$2.112.327	$2.112.327	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$6.336.981
PROVISION VACACIONES	$1.029.173	$1.029.173	$1.029.173	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$3.087.519
PROVISION X A LAS CESANTIA	$253.480	$253.480	$253.480	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$760.440
PROVISION CESANTIAS	$2.112.327	$2.112.327	$2.112.327	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$6.336.981
PROVISION DOTACION TALENTO HUMANO	$1.019.293	$1.019.293	$1.019.293	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$3.057.879
VALOR RACIÓN PREPARA	$0	$30.207.870	$23.015.520	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$53.223.390
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	$39.867.393	$75.113.248	$64.249.413	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$179.230.054

ASOFAPA FRONTINO 19003912023

Regional	CAUCA					Centro Zonal		CENTRO				
Entidad Administradora del Servicio	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FRONTINO BAJO					Municipios donde se presta el servicio		LA SIERRA-LA VEGA				
N° del convenio	19003912023		Fecha de legalización del convenio		31/12/2023	Plazo de ejecución		Desde:	31/12/2023			
								Hasta:	31/03/2024			
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio	31/12/2023					Periodo sobre el cual reporta		Desde:	1/01/2024			
								Hasta:	31/03/2024			
SERVICIO CONTRATADO		No. DE UNIDADES	CUPOS POR UNIDAD	No. DE CUPOS CONTRATADOS	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ADICIONES	FECHA ADICION	REDUCCIONES	FECHA REDUCCIONES	VALOR FINAL DEL CONTRATO		
HCB COMUNITARIO FAMILIAR		19	18	158	$168.832.346					$168.832.346		
				8								
TOTALES		19		190	TOTALES	$0		$0				
2. PRESUPUESTO												
DIAS DE ATENCION POR PERIODO		21	16	14	20	14	18	20	20	15	8	166
Concepto/Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
1.1. Presupuesto de Ingresos													
CONCEPTO	1.2. Presupuesto de Gastos												
POLIZA CONTRATO	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
REPOSICION DOTACION	$0	$3.557.655	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$3.557.655
MAT.DIDACT.DE CONSUMO	$0	$710.030	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$710.030
ASEO,COMB.Y SERV.P.	$0	$873.810	$873.810	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.747.620
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	$0	$466.450	$466.450	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$932.900
PÓLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS	$0	$380.760	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$380.760
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$342.000	$342.000	$342.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.026.000
APORTE AL TALENTO HUMANO	$24.700.000	$24.700.000	$24.700.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$74.100.000
SUBSIDIO DE TRANSPORTE	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
S.S. PENSIONES	$2.964.000	$2.964.000	$2.964.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$8.892.000
S.S. SALUD	$2.099.500	$2.099.500	$2.099.500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$6.298.500
S.S. ARL	$257.868	$257.868	$257.868	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$773.604
PARAFISCALES	$2.315.625	$2.315.625	$2.315.625	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$6.946.875
PROVISION PRIMA DE SERVICIOS	$2.058.327	$2.058.327	$2.058.327	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$6.174.981
PROVISION VACACIONES	$1.029.173	$1.029.173	$1.029.173	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$3.087.519
PROVISION X A LAS CESANTIA	$247.000	$247.000	$247.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$741.000
PROVISION CESANTIAS	$2.058.327	$2.058.327	$2.058.327	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$6.174.981
PROVISION DOTACION TALENTO HUMANO	$1.013.293	$1.013.293	$1.013.293	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$3.057.879
VALOR RACIÓN PREPARA	$0	$28 ⚠ 350	$22.085.600	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$51.072.950
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	$39.091.113	$74.067.168	$62.516.973	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$175.675.254

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ASOPAFA EL MARQUEZ 19003922023

Regional	CARCA					Centro Zonal			CENTRO				
Entidad Administradora del Servicio	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR VEREDA EL MARQUEZ					Municipios donde se presta el servicio			ROLDS				
N° del convenio	19003922023		Fecha de legalización del convenio		31/12/2023	Plazo de ejecución			Desde:	1/01/2024			
									Hasta:	31/12/2024			
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio	31/12/2023					Periodo sobre el cual reporta			Desde:	1/01/2024			
									Hasta:	31/12/2024			
SERVICIO CONTRATADO		No. DE UNIDADES	CUPOS POR UNIDAD	No. DE CUPOS CONTRATADOS	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ADICIONES	FECHA ADICION	REDUCCIONES	FECHA REDUCCIONES	VALOR FINAL DEL CONTRATO			
HCD COMUNITARIO FAMILIAR		12	10	120	$155.388.836					$155.388.836			
HCD COMUNITARIO GRUPAL		2	12	24									
HCD FAMI		1	15	15									
TOTALES		15		159	TOTALES	$0		$0					
2. PRESUPUESTO													
DIAS DE ATENCION POR PERIODO		21	16	14	20	14	18	20	20	15		8	164
Concepto\Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
1.1. Presupuesto de Ingresos													
CONCEPTO	1.2. Presupuesto de Gastos												
POLIZA CONTRATO	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
REPOSICION DOTACION	$0	$2.516.914	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$2.516.914
MAT.DIDACT.DE CONSUMO	$0	$649.838	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$649.838
ASEO,COMB.Y SERV.P.	$0	$630.750	$630.750	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.261.500
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	$0	$384.510	$384.510	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$769.020
PÓLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS	$0	$318.624	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$318.624
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$536.415	$536.415	$536.415	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.609.245
APORTE AL TALENTO HUMANO	$10.850.000	$10.850.000	$10.850.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$56.550.000
SUBSIDIO DE TRANSPORTE	$486.000	$486.000	$486.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.458.000
S.S. PENSIONES	$2.340.000	$2.340.000	$2.340.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$7.020.000
S.S. SALUD	$1.657.500	$1.657.500	$1.657.500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$4.972.500
S.S. ARL	$203.580	$203.580	$203.580	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$610.740
PARAFISCALES	$1.767.107	$1.767.107	$1.767.107	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$5.301.561
PROVISION PRIMA DE SERVICIOS	$1.611.329	$1.611.329	$1.611.329	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$4.833.987
PROVISION VACACIONES	$785.421	$785.421	$785.421	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$2.356.263
PROVISION X A LAS CESANTIA	$193.360	$193.360	$193.360	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$580.080
PROVISION CESANTIAS	$1.611.329	$1.611.329	$1.611.329	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$4.833.987
PROVISION DOTACION TALENTO HUMANO	$804.705	$804.705	$804.705	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$2.414.115
VALOR RACIÓN PREPARA	$0	$24.384.345	$20.199.705	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$44.584.050
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	$38.845.825	$53.731.759	$52.861.791	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$145.440.415

ASOPAFA PARRAGA 19003942023

	PRACTICA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME FINANCIERO RCD							F9.M015.PP		12/05/2021			
								Versión 5		Página 1 de 1			
								Clasificación de la Información: Pública					
1. INFORMACIÓN GENERAL													
Regional	CARCA						Centro Zonal	CENTRO					
Entidad Administradora del Servicio	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR CRECIENDO EN PARRAGA						Municipios donde se presta el servicio	ROLDS					
N° del convenio			Fecha de legalización del convenio				Plazo de ejecución	Desde:	1/01/2024				
								Hasta:	31/12/2024				
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio							Periodo sobre el cual reporta	Desde:					
								Hasta:					
SERVICIO CONTRATADO		No. DE UNIDADES	CUPOS POR UNIDAD	No. DE CUPOS CONTRATADOS	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ADICIONES	FECHA ADICION	REDUCCIONES	FECHA REDUCCIONES	VALOR FINAL DEL CONTRATO			
TRADICIONAL		8	12	88						$0			
TOTALES					TOTALES	$0		$0					
2. PRESUPUESTO													
DIAS DE ATENCION POR PERIODO													0
Concepto\Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
1.1. Presupuesto de Ingresos													
Recursos ICBF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
Cooperación Internacional													$0
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
DIAS DE ATENCION POR PERIODO													-
CONCEPTO	1.2. Presupuesto de Gastos												
POLIZA DE CONTRATO	$0	$0	$0										$0
REPOSICION DOTACION	$0	$1.437.368	$0										$1.437.368
MAT.DIDACT.DE CONSUMO	$0	$238.368	$0										$238.368
MAT.DIDACT.DURADERO (DOTACION DE BIOSEGURIDAD)	$0	$0	$0										$0
ASEO,COMB.Y SERV.P.	$0	$367.320	$367.320										$735.640
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	$0	$196.488	$196.488										$392.888
PÓLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS	$0	$168.328	$0										$168.328
APOYO LLAMADAS TELEFONICAS	$0	$0	$0										$0
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$144.888	$144.888	$144.888										$432.888
GASTOS OPERATIVO DE AUSTAMIENTO (madres)	$0	$0	$0										$0
GASTOS ADMINISTRATIVO DE AUSTAMIENTO (JEAS)	$0	$0	$0										$0
APORTE AL TALENTO HUMANO	$10.488.888	$10.488.888	$10.488.888										$31.288.888
SUBSIDIO DE TRANSPORTE	$0	$0	$0										$0
S.S. PENSIONES	$1.248.888	$1.248.888	$1.248.888										$3.744.888
S.S. SALUD	$884.888	$884.888	$884.888										$2.652.888
S.S. ARL	$188.376	$188.376	$188.376										$825.728
PARAFISCALES	$275.888	$275.888	$275.888										$2.325.888
PROVISION PRIMA DE SERVICIOS	$888.884	$888.884	$888.884										$2.339.352
PROVISION VACACIONES	$433.336	$433.336	$433.336										$1.388.888
PROVISION X A LAS CESANTIA	$184.888	$184.888	$184.888										$552.888
PROVISION CESANTIAS	$888.884	$888.884	$888.884										$2.339.352
PROVISION DOTACION TALENTO HUMANO	$423.576	$423.576	$423.576										$1.282.528
APORTE NUTRICIONAL RPP	$0	$12.285.288	$12.285.288										$24.584.488
VALOR RACION SAN ANDRES Y ANTIGUAS REGIONALES REGIONALES	$0	$0	$0										$0
VALOR RACION VACACIONES REGIONALES-APORTE NUTRICIO	$0	$0	$0										$0
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	$18.453.488	$31.188.378	$26.322.388	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$73.368.528

DIVERSIONES HOSGUERA CASTRO

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Continuando con lo concerniente al componente financiero, la Dra. Astrid Torres se permite dar las siguientes claridades para la presentación de presupuesto:

- ✓ Se proyecta para tres meses con el sueldo anterior y se sugiere que las personas encargadas de hacer el informe cuenten con los respectivos insumos para la presentación del informe.
- ✓ Los contratos laborales a término fijo de las madres comunitarias deben fijarse con fecha inicial 31 de diciembre 2023 y fecha final 31 de marzo de 2024.
- ✓ La Dra. Astrid Torres solicita respetuosamente los documentos de Reserva inducida se reporten con oportunidad, para que el área financiera solicite a Sede nacional con un mes de anticipación y concluir con un desembolso para el mes de marzo.
- ✓ El Desembolso de atención de enero y febrero llegará en el segundo desembolso, y el recurso de pólizas llegará en marzo de 2024, lo que sugiere que quedará cuentas por pagar.
- ✓ Para la presente vigencia orienta que se debe pagar la totalidad de obligaciones dentro del mes que se está ejecutando y constituye un cumplimento de obligatorio cumplimiento.
- ✓ *Orientaciones desde el componente técnico*

Dando continuidad a la agenda programada para el día, se inicia con las orientaciones desde el componente técnico a cargo de la Dra. Maria Fernanda Diaz, tomando como punto de partida la preocupación por la Baja cobertura reportada en muchas unidades de servicio y que afectan continuamente los indicadores regionales y nacionales, por lo que insta a las representantes legales y delegados a instaurar la focalización y búsqueda activa de potenciales beneficiarios en los distintos municipios y zonas en las que el ICBF tiene presencia con la modalidad comunitaria en todos sus servicios.

En respuesta a la orientación inicial la Asociación los Anayes, solicita respetuosamente tomar acciones de seguimiento y control con las unidades de servicio que operan a la mínima capacidad y hasta la fecha no se han tomado acciones contundentes por parte del ICBF, en ese orden de ideas el enlace técnico procede a socializar las generalidades del *p14.pp_procedimiento_apertura_y_cierre_de_unidades_de_servicio_hcb-_hcb_agrupado_y_hcb_fami_v1_0,* así las cosas:

Causales para el cierre de la UDS de HCB, HCB Agrupado y HCB FAMI

- ✓ Referidas a la vida e integridad de los niños y las niñas
- ✓ Referidas a fallas en la prestación del servicio
- ✓ Referidas a la idoneidad de la madre o padre comunitario

Con lo anterior, es importante mencionar que una vez inicien las verificaciones en sitio (Ordenadas por el nivel nacional y las solicitadas por la Dra. Verónica Viedma en calidad de supervisora de contrato) a las unidades de servicio, especialmente las priorizadas por Baja cobertura, se adelantará lo establecido en el procedimiento anteriormente mencionado y así subsanar las dificultades que la baja cobertura implica en si misma.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Finalmente, la Dra. Maria Fernanda Diaz concluye su intervención con el compromiso de crear una Ruta One Drive para cada uno de los operadores en los que será obligatorio el cargue de información oportuno y con calidad, de los siguientes soportes:

- ✓ Formato de entrega de alimentos de alto valor nutricional- Bienestarina a usuarios
- ✓ Informes técnicos y soportes
- ✓ RAM Físico
- ✓ Actas de comité de aprobación
- ✓ Subsanación de hallazgos
- ✓ Certificados de cobertura.

La ruta One Drive estará sujeta a inclusión de más carpetas, según la necesidad del equipo de supervisión, por lo que la edición y/o eliminación de las mismas solo lo podrá realizar el equipo ICBF.

- ✓ *Orientaciones desde el proceso: Sistema de información Cuéntame*

Con ocasión del primer comité técnico operativo, se abre el espacio al ingeniero regional Gary Yair Fernández Solano, quien inicia dando la indicación de que la entidad mínimo debe tener dos usuarios cuéntame y para ello se compartió la base Excel y formatos de diligenciamiento para la creación del mismo, mediante la solicitud de ticket

Menciona además que actualmente se están sincronizando los aplicativos y cerrando vigencia 2023, pero la vigencia 2024 no se ha parametrizado y no se han podido asociar los contratos y tampoco las UDS y aún no están habilitados los roles, una vez habilitados las plataformas se va a solicitar la actualización de datos.

Adicional a ello orienta que la EAS debe tomar registro fotográfico con la aplicación de georreferenciación de la fachada de la UDS donde aparezca nombre de la UDS y reportarlo en un consolidado en formato Word a los ingenieros Cuéntame: Alfredo Parra Y Gary Fernández

Finalmente informa que se hará seguimiento a los usuarios inactivos para evitar afectación a los indicadores y alertar oportunamente al equipo de supervisión para que el operador cargue oportunamente la información que está pendiente.

- ✓ *Orientaciones brindadas por la supervisora de contrato*

A continuación, hace uso de la palabra la Dra. Verónica Viedma en calidad de supervisora de contrato y especifica las siguientes orientaciones:

- ✓ Al correo electrónico de cada una de las EAS, se les ha compartió las fichas técnicas para diligenciamiento y revisión.
- ✓ Reitera la necesidad de que cada uno de los operadores manifieste la necesidad en temas específicos de salud- nutrición y pedagogía, a través del correo electrónico.
- ✓ Se deben especificar los responsables y suplentes de los puntos de bienestarina, dado que a la fecha se encuentra como responsable funcionario de la Alcaldía municipal, especialmente para las asociaciones del municipio del Tambo.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- ✓ En lo relacionado a la Baja cobertura, se tendrán en cuenta las particularidades de cada unidad de servicio, sin embargo, se insta a que los operadores focalicen potenciales beneficiarios y realicen la respectiva búsqueda activa en territorio.
- ✓ Solicita respetuosamente que se garantice la corresponsabilidad, respeto, disposición y trabajo conjunto que permita prestar la mejor calidad del servicio y que cuando existan dificultades o inconformidades se manifiestan oportunamente y en el marco del respeto.
- ✓ *Orientaciones por parte del enlace de asistencia técnica en pedagogía.*

Para finalizar la agenda de la celebración del primer comité técnico operativo se cede la palabra a la Dra. Eimy Burbano quien atenderá todo lo concerniente al componente pedagógico que incluye la ficha de caracterización, transito armónico, ficha de caracterización y atenderá a todas las observaciones, dudas o sugerencias que requieran las asociaciones.

Con lo anterior es necesario que se adelanten asistencias técnicas en sitio con un cronograma que se encuentra en construcción, es importante mencionar que el contenido de las AT, se surten a partir de lo evidenciado en las visitas de supervisión adelantadas por el enlace técnico y es importante recordar que los componentes de calidad de la atención responden de manera directa con el sentido y propósitos de la modalidad, siendo la base para la implementación de las estrategias y acciones particulares. Estos componentes son: familia comunidad y redes sociales, salud y nutrición, proceso pedagógico, talento humano, ambientes educativos y protectores y administrativo y de gestión. Además, el ICBF a través de la Dirección de Primera Infancia, podrá adoptar medidas, diseñar planes, programas, estrategias y realizar las demás acciones necesarias para el mejoramiento de las condiciones de calidad en los servicios y la garantía y goce efectivo de los derechos de niñas, niños y familias. Los componentes mencionados se desarrollan en el Capítulo 4 del presente manual “Componentes de calidad de la atención

Decisiones:

- ✓ Incentivar al pequeño productor a que se inscriba en la UMATA y presentarlo ante el ICBF como compra local con su respectivo registro.
- ✓ En la presente acta deben quedar los proveedores avalados, y se deben seguir las siguientes orientaciones: tres cotizaciones y el supervisor avala la de menor costo y que cumpa con las todas las especificaciones de calidad y diligenciamiento de los formatos relacionados a continuación: Formato listado de proveedores, Formato comparativo de cotizaciones y Formato de evaluación.
- ✓ La Dra. Astrid Torres solicita respetuosamente que los documentos de Reserva inducida se reporten con oportunidad, para que el área financiera solicite a Sede nacional con un mes de anticipación y concluir con un desembolso para el mes de marzo.
- ✓ Para la presente vigencia orienta que se debe pagar la totalidad de obligaciones dentro del mes que se está ejecutando y constituye un cumplimento de obligatorio cumplimiento.
- ✓ Los comités técnicos operativos se realizarán en la regional Cauca
- ✓ Las asistencias técnicas se realizarán en sitio y se compartirá el respectivo cronograma
- ✓ Se enviará la canasta para realizar la respectiva proyección y realizar ajustes si así se requiere.

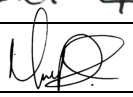
¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Entregar la relación de proveedores con sus respectivos soportes.	EAS	26 de enero de 2024
Compartir cronograma de atención directa	Maria Fernanda Diaz Carvajal	Próximas fechas
Crear ruta de acceso One Drive	Maria Fernanda Diaz Carvajal	Próximas fechas

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Verónica Viedma González	Supervisora de contrato	ICBF	
Astrid Elena Torres	Enlace de seguimiento a la ejecución financiera.	ICBF	
Maria Fernanda Diaz Carvajal	Enlace de seguimiento a la ejecución técnica	ICBF	
Betty Lucero Díaz	Representante legal	ASOPAFA La sierra	
Magola Ulcue	Representante legal	ASOPAFA El crucero	
Deisy Obando	Representante legal	ASOPAFA Frontino	
Aida Campo	Representante legal	ASOPAFA Anayes	
Diversedes Mosquera	Representante legal	ASOPAFA Párraga	
Fabiola Quiñonez	Representante legal	ASOPAFA El marqués	
Alejandra Londoño	Representante legal	ASOPAGA Piagua	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

Se anexa Formato listado de asistencia:

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	2/06/2023
Versión 7	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD: Primer comité técnico operativo - Modalidad comunitaria FECHA 24/01/2024

HORA INICIAL: 8:30 AM HORA FINAL: LUGAR Auditorio regional Cauca

DEPENDENCIA LIDER: Promoción y prevención.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Jeidy Yoriany Gomez.	1006869385	Secretaria	Asociacion Piagua	Cauca.	Centro.		X	3157697209	Jeidygomez0@gmail.com	Jeidy Gomez.	
2	Samy Yuleth Betancourth	1061702411	Tesorera	Asociacion Piagua	Cauca	Centro		X	3136684941	betancourthsamy@gmail.com	Samy Betancourth	
3	Bleidy Lucero Diaz. B.	25635176	R legal	Aso lasiera	Cauca	Centro		X	3145695331	lasieraicbf@gmail.com		
4	Maribel Urbano Ordoñez	25279361	Digitador.	Aso. Sierra Front. Marq	Cauca	Centro			3218908656	wiodondap@gmail.com		
5	Deissy Silvana Obando	1058286594	R legal	Aso Fuentino	Cauca	centro		X	3183044893			
6	MAILLEN ORDOÑEZ	25635004	DIGITADOR	ASO PARRAGA	CAUCA	CENTRO		X	3206534786	manop25eg mail.com		
7	Aida Harleny Campo	35394907	R legal	Asociacion Anayes	Cauca	centro		X	3113791093	amcc1108@gmail.com	amcc.	
8	Eneyda Urrea	66985835	Tesorera	Asociacion Anayes	Cauca	Centro		X	3105797748	miyady56@hotmail.es		
9	Magola Olaya Diaz	25524681	R Legal	Aso Cacique	Cauca	centro		X	3223039862	magola2126@gmail.com	Magdaleny.	
10	Elsa Janina Narvaez	31582475	Tesorera	ASO El Marquez	Cauca	Centro		X	3137711994	marquez2126cbf@gmail.com	Elsa	
11	Febiola Quiñonez Ortiz	25635163	Representante Legal	AS. Marquez	Cauca	Centro		X	3216395233	marquez1126cbf@gmail.com	Febiola Qu	
12	Diverceles Mosquera	25635839	R. legal	Parraga	Cauca.	Centro		X	3207681774	Parragahcb@gmail.com	Diverceles M.	
13	Astrid Elena Torres M	34328862	E. Financiera	ICBF	Cauca	Centro		X	3178886737	astrid.Torres		
14	Maria Fernanda Diaz C.	1003103484	E. tecnico	ICBF	Cauca	Centro		X	3104485953	maria.f.diaz		
15	Verónica Viedma González	32.895871	Prof. Espec.	ICBF	Cauca	Cz Norte	X		3217818897	Veronica.Viedma		
16	Eimy Johana Barbosa	3432113	Contratista	ICBF	Cauca	C.Z Centro		X	3136314753	eimy.barbosa		
17	Gary F dcl Solar	76324007	Ad Portas	ICBF	Cauca	CAT		X	3113913468	gary.fernandez		
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012