



ACTA No. 012 de 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Verificación 2025- Circular 3-2024-000278.			
CIUDAD Y FECHA: Mosquera, 5 de febrero de 2025		HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Juntas		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Biotecnología Agropecuaria/ Regional Cundinamarca	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Selección Instructores Segunda Fase y aclaraciones (segunda parte)			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar instructores contratación instructores 2025, necesidades vacantes.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			



Selección Instructores segunda fase

En esta acta se seleccionan instructores para necesidades que se encuentran vacantes y se hacen aclaraciones sobre idoneidad de algunos instructores:

PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

Perfil informática y software

Opción 1: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento Educación (Licenciatura en informática, electrónica o Afines)

Opción 2: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento Ingeniería (Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines)

Opción 3: Título tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento Ingeniería (Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines)

Opción 1 y 2: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en programas de la red informática, diseño y desarrollo de software

Opción 3: Treinta (30) meses de experiencia después de título tecnólogo: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en programas de la red informática, diseño y desarrollo de software

Opción 3: Especialización tecnológica relacionada con la red informática, diseño o desarrollo de software o 6 meses de experiencia adicional relacionada con su oficio o el objeto del contrato, a la experiencia requerida por la opción

Seleccionada: Angélica Fuentes (convocatoria 26636)

Formación (año): Tecnólogo en ADSO (2017)

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	Falcool SAS	Analista de Sistemas	03/10/2018	30/11/2020	25 meses
Docente	CDAE	Instructor informática	05/02/2022	17/12/2022	10 meses, 17 días
Docente	CDAE	Instructor informática	16/04/2021	17/12/2021	8 meses, 2 días
CUMPLE					

Perfil: PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS

Seleccionada: ISABEL MONTIEL (CONVOCATORIA 29694)

Formación: Tecnóloga en gestión de mercados (2019)



Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	Centro Metalmecánico	Asistente Administrativo	25/02/2020	24/11/2020	9 meses
Laboral	Centro Metalmecánico	Asistente Administrativo	30/11/2020	31/12/2020	1 mes, 2 días
Laboral	Centro Metalmecánico	Facilitador Administrativo	11/03/2021	30/12/2021	9 meses, 20 días
Laboral	Centro Metalmecánico	Asistente Administrativo	24/01/2022	28/11/2022	10 meses, 4 días
Laboral	CBA	Asistente Administrativo	01/06/2023	29/12/2023	6 meses
Laboral	CBA	Asistente Administrativo	19/01/2024	30/12/2023	11 meses, 12 días
Docente	Colegio Meyer	Docente	01/02/2020	30/12/2023	45 meses
CUMPLE					

Se realiza nuevamente validación de experiencia docente.

SER CAMPESENA

PERFIL

Requisitos académicos: Formación Académica título Profesional En Disciplina Académica Del Núcleo Básico De Conocimiento En agronomía, Medicina Veterinaria, O Zootecnia. (Médico Veterinario, Médico Veterinario Zootecnista Y/O Zootecnista Alternativa: Formación Académica título De Tecnólogo O Técnico Profesional O Técnico En Disciplina Académica Del Núcleo Básico De Conocimiento En agronomía, O Medicina Veterinaria, O Zootecnia. Experiencia Laboral Experiencia Veinticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia

Seleccionado: WALTER ORLANDO PEÑA(CONVOCATORIA 30022)

Formación (año): Médico Veterinario y Zootecnista (2015)

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	Alcaldía La Vega	Asistencia Médica Veterinaria	05/02/2016	19/12/2016	8 meses
Laboral	Alcaldía La Vega	Asistencia Médica Veterinaria	23/01/2017	07/12/2017	10 meses
Docente	FUNDACIÓN EDUCATIVA SAN JUAN	Instructor	17/02/2016	30/09/2017	19 meses
Docente	CBA	Instructor emprendimiento	06/02/2024	20/12/2024	10 meses, 14 días
CUMPLE					



PERFIL

Opción 1: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de Administración, Economía o Contabilidad o afines Opción 2: Título tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de Administración, Economía o Contabilidad o afines Opción 3: Especialización tecnológica relacionada con emprendimiento o 6 meses de experiencia adicional relacionada con su oficio o el objeto del contrato, a la experiencia requerida por la opción

Opción 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en emprendimiento o afines o asesorando proyectos productivos Opción 2: Treinta (30) meses de experiencia después de título tecnólogo: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en emprendimiento o afines o asesorando proyectos productivos

Seleccionada: ADRIANA TUSO(CONVOCATORIA 30011)

Formación (año): Economista (2005)

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	SENA	DINAMIZADORA Sena emprende rural	13/02/2020	17/12/2020	10 meses, 4 días
Docente	CUN	Docente emprendimiento	05/02/2018	07/06/2018	4 meses
Docente	SENA	Instructor proyectos	23/01/2016	15/11/2016	8 meses, 17 días
Laboral	EDUPOL	Coordinadora de Prácticas	01/02/2013	07/05/2013	3 meses 4 días
CUMPLE					

TITULADA

PERFIL

Opción 1: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento Ingeniería (Ingeniería de sistemas, telemática y afines)

Opción 2: Título tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento Ingeniería (análisis y desarrollo de software o afines)

Opción 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en programas, áreas o asignaturas relacionadas con la red de informática, diseño y desarrollo de software



Opción 2: Treinta (30) meses de experiencia después de título tecnólogo: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en programas, áreas o asignaturas relacionadas con la red de informática, diseño y desarrollo de software

Seleccionado: Iván Malaver (convocatoria 35778)

Formación: Ingeniero de sistemas (2018)

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	Escuela de Formación Infantería	Jefe de Tecnología de Entrenamiento	09/01/2021	12/12/2022	22 meses
Docente	Armada de Colombia	Profesor	04/03/2024	Actualidad	11 meses
Docente	Escuela de Formación Infantería	Profesor	09/01/2021	Actualidad	5 años
CUMPLE					

PERFIL TITULADA VIRTUAL

Título tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de Ingeniería de sistemas, telemática y afines

Treinta meses de experiencia después de obtener título tecnólogo: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia, de los cuales seis (6) correspondan a formación virtual

Seleccionado: Gustavo Vera (convocatoria 30266)

Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software (2009)

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	AIDA DIRECT	Maquetador web	16/04/2012	18/09/2013	17 meses
Docente	Fundación Colombia Aprende	Docente Software	23/01/2021	15/12/2022	22 meses
Laboral	Plastic Digital	Diseñador web	01/11/2011	10/04/2012	5 meses
Docente	Fundación Colombia Aprende	Docente Software Virtual	15/01/2020	17/12/2020	11 meses
CUMPLE					



PERFIL

Opción 1: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento Administración

Opción 2: Título tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento Administración

Opción 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en programas de la red gestión administrativa y financiera

Opción 2: Treinta (30) meses de experiencia después de título tecnólogo: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en programas de la red gestión administrativa y financiera

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor contratista para planear, ejecutar y evaluar la formación programada por el Centro de Formación, en los programas de formación asignados por la Coordinación Académica, en las competencias administrativas relacionadas con los programas de la red de Gestión Administrativa y Financiera (Técnico en emprendimiento y fomento empresarial) atendiendo las necesidades, políticas institucionales y la normatividad del Centro de Biotecnología Agropecuaria en el municipio de Mosquera y su área de cobertura.

Aclaración: Nubia Barreto (convocatoria 26636)

Formación: Administradora de Empresas (1994)

Por error en el acta N. 006 de 2025 del Comité de Verificación se validan experiencia para la instructora que no corresponden. Se realiza nuevamente validación:

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	Junta de Acción Cívica Facatativá	Asesor proyectos productivos	17/02/2005	23/07/2007	29 meses
Docente	CBA	Instructora red Gestión Administrativa y Financiera*	01/02/2024	15/12/2024	10 meses 15 días
Docente	CBA	Instructora red Gestión Administrativa y Financiera	14/02/2023	15/07/2023	5 meses
CUMPLE					

* Se valida certificación del contrato que suscribió la instructora con el CBA del año 2024 en SECOP, por cuanto la certificación muestra contrato En ejecución. El contrato dio terminación exitosa, por cuanto se válida la certificación para idoneidad.



PERFIL

Opción 1: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento Educación (Licenciatura en educación física, recreación o deportes)

Opción 2: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento Deportes, Educación Física o Recreación.

Opción 3: Título tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento Deportes, Educación Física o Recreación.

Opción 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en programas de la red actividad física, recreación o deporte.

Opción 2: Treinta (30) meses de experiencia después de título tecnólogo: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en programas de la red actividad física, recreación o deporte.

Seleccionado: Miller Vargas. (convocatoria 30145)

Formación: profesional en entrenamiento deportivo (2020)

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	Unipresarial	Profesional de la salud física-Docente*	04/04/2022	29/01/2024	20 meses
Docente	Unipresarial	Profesional de la salud física-Docente*	04/04/2022	29/01/2024	20 meses
Docente	CBA	Instructor deportes**	21/02/2024	15/12/2024	10 meses 15 días
CUMPLE					

*Se valida certificación de Unipresarial por 20 meses, así: 12 meses como profesional de la salud física-docente y 8 meses como docente.

**Se valida en SECOP certificación suscrita entre Miller Vargas y el CBA, puesto que el certificado se encuentra En Ejecución. Se encuentra que el instructor terminó ejecución del contrato adecuadamente.

Seleccionado: Cesar Silva. (convocatoria 30145)

Formación: licenciado en deportes (2005)

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	Real Cundinamarca FC	Director Técnico de Fútbol Playa	20/01/2018	20/12/2019	21 meses



Docente	CBA	Instructor deportes	26/01/2015	04/12/2015	10 meses, 9 días
Docente	CBA	Instructor deportes	29/01/2018	14/12/2018	10 meses 16 días
CUMPLE					

PERFIL

Opción 1: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento Administración

Opción 2: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de Ciencias de la Salud

Opción 3: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de educación y/o psicología o afines

Opción 4: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de ingeniería

Opción 1, 2, 3 y 4: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia o seguimiento a etapa productiva.

Seleccionada: Fanny Mora (convocatoria 28216)

Formación: Administradora de Empresas (2007)

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	Avance Logístico	Profesional Administrativo	09/01/2018	30/12/2020	23 meses
Docente	Identidad ABC	Docente	14/06/2014	30/11/2016	30 meses
CUMPLE					

Seleccionada: Claudia Palacios (convocatoria 28216)

Formación: psicóloga (2014)

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	Fundación Nuevo Amanecer	Profesional en psicología	15/04/2015	31/12/2016	20 meses
Docente	Institución Educativa Miguel Angel Mena	Docente ética	07/02/2017	17/06/2019	16 meses
CUMPLE					



Seleccionada: Sandra Casas (convocatoria 28216)

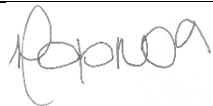

Formación: profesional en terapia ocupacional (1994)

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	CBA	Profesional Bienestar al Aprendiz	15/02/2023	30/12/2023	10 meses, 15 días
Laboral	Hospital Manuel Elkin Patarroyo	Terapeuta ocupacional	01/10/2008	01/06/2010	20 meses
Docente	CBA	Instructor	16/02/2016	15/12/2016	10 meses
Docente	CBA	Instructor	26/01/2017	07/12/2017	10 meses, 12 días
CUMPLE					

CONCLUSIONES




Recomendar al Subdirector de Centro la contratación de los instructores seleccionados en el acta.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Preseleccionar en el aplicativo BanIn 2025 a los instructores seleccionados en la presente acta	03/02/2025	Mónica Patricia Osorio	
Enviar solicitud de documentación a los instructores seleccionados	03/02/2025	Mónica Patricia Osorio	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mónica Patricia Osorio Martínez	CBA	SI	Representante Subdirector de Centro- Resolución N. 25-03282 de 2024	
Natalia Ximena Palacios				
Nancy Vergara				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

NO



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	