



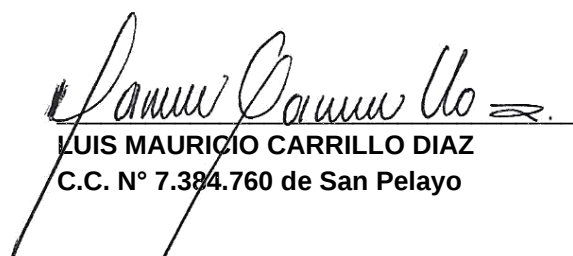
INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN N° 1
CONTRATO CD-SIM-163-2024
LUIS MAURICIO CARRILLO DÍAZ
ARQUITECTO- ESPECIALISTA EN GERENCIA Y DIRECCIÓN DE OBRAS

CONTRATO:	CD SIM-163-2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	LUIS MAURICIO CARRILLO DÍAZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL III PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS.
VALOR DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE Y TRES MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$56.323.058,00).
FORMA DE PAGO:	ONCE (11) PAGOS IGUALES MENSUALES, por valor de CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 5.120.278,00) pagos que se harán efectivos mes vencido, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal como lo son: 1) certificado de cumplimiento, acta parcial de ejecución e informe de supervisión, suscritos por el Supervisor del contrato; previo Informe de las actividades desarrolladas por el contratista; 2) Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); 3) Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos o estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para efectos del pago final, el contratista se obliga a hacer entrega de los archivos y documentos a su cargo, debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	24 DE ENERO DE 2024
PERIODO DE EJECUCIÓN:	24 DE ENERO HASTA 23 DE FEBRERO DE 2024
VALOR A PAGAR POR ESTE PERIODO:	CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 5.120.278,00)

No.	Función	Actividades realizadas en el período	Registro fotográfico/otros
1	Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III en la Secretaría de Infraestructura en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, sin limitarse a los anteriores.	22/02/2024 se realizó una reunión donde se expresaron lluvias de ideas sobre las actividades y/o programas a desarrollar desde la secretaria de infraestructura durante el cuatrienio a fin de definir los posibles indicadores que se asociaran al plan de desarrollo. Los temas tratados fueron los siguientes: 1- Socialización CIRCULAR No. 006 DE 2024 por medio de la cual se informan los “Lineamientos para el trabajo conjunto en la elaboración, adopción y sanción del Plan de Desarrollo “Una Sola Montería” 2024-2028 “ 2- Aportes desde cada equipo sobre las posibles actividades y/o programas a desarrollar desde cada circuito durante el cuatrienio 3- Mostrar diagnósticos entregados por cada líder de equipo para incluir en la propuesta del plan. Llegando a la conclusión de consolidar un documento con aportes del equipo,	ANEXO N°1 – 11 FOLIOS

		estructurar conforme a los lineamientos de la circular y remitir a la Secretaría de Planeación.	
2	Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III con el fin de emitir, y/o apoyar técnicamente en la producción de conceptos afines al objeto del Contrato que le sean solicitados por el Supervisor, con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaría de Infraestructura y/o el municipio de Montería.	30/01/2024 mediante solicitud a través de correo electrónico, se recibe petición para brindar información técnica correspondiente al Contrato de Obra N.º: LP-SIM-022-2022 en el cual estoy designado como apoyo a la supervisión. Respuesta que se emite el día 31 de enero, con conceptos técnicos para sustentar la petición recibida mediante Pyxis 69836.	ANEXO N°2 – 3 FOLIO
3	Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III a la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Montería en la proyección, y revisión a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría de Infraestructura.	No requerida durante el periodo	SIN ANEXOS
4	Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III de la Secretaría de Infraestructura como apoyo a la supervisión en la ejecución de contratos de obra, consultoría, convenios, entre otros negocios jurídicos que se le asignen; así como, en la proyección y/o revisión de los diferentes oficios o actas, a través de los cuales se realicen requerimientos y/o solicitudes a contratistas o convenientes, en el desarrollo de las diferentes etapas contractuales.	15/02/2024 OFICIO CE-SIM-243-2024, se realiza solicitud a la interventoría con contrato N.º. CMA-SIM-024-2022.donde se solicita información sobre el estado actual de contrato N.º. LP-SIM-022-2022.	ANEXO N°3 – 1 FOLIO
		23/02/2024 OFICIO C.E SIM-372-2024, se realiza solicitud a los RL de los contratos N.º. CMA-SIM-024-2022 y contrato N.º. LP-SIM-022-2022, tener en cuenta las disposiciones sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales en materia de salud y seguridad en el trabajo, para cuando se reinicien labores.	ANEXO N°4 – 1 FOLIO

5	Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL III de la Secretaría de Infraestructura, en la verificación de los informes de interventoría y/o supervisión que se deriven de la ejecución de obras; así como, acompañar al secretario de Infraestructura en las mesas de trabajo, comités de obra y/o reuniones y/o visitas técnicas que surjan de los contratos.	05/02/2024 se realizó una Reunión que contó con la participación de los RL de los contratos N°. CMA-SIM-024-2022 y contrato N°. LP-SIM-022-2022 donde se trataron los siguientes temas: 1- Presentación Nuevo Apoyo a la Supervisión. 2- Estado Actual de los Motivos de la Suspensión N°1. Adquiriéndose los siguientes compromisos: 1- Solicitar información sobre el estado actual de los motivos de la suspensión. 2- Comunicar las novedades que se puedan presentar en cuanto a la posible superación de los motivos de suspensión antes de la fecha indicada. 3- Reiniciar las labores de obra en la fecha prevista para superar los motivos de suspensión.	ANEXO N°5 – 1 FOLIO
6	Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de infraestructura que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta.	07/02/2024 se remitió información con solicitada mediante correo electrónico del 5 de febrero de 2024. Donde se solicita documentación con el fin de organizar información para el área de cuentas de los contratos en ejecución.	ANEXO N°6 – 3 FOLIOS
		08/02/2024 se remitió mediante correo electrónico, formatos diligenciados con matriz de contratos en supervisión. información requerida por entes de control.	ANEXO N°7 – 2 FOLIOS
		23/02/2024 se asistió a la Capacitación a contratistas de la Oficina secretaria de Infraestructura para el manejo de la Plataforma ERP, módulo cuentas de cobro.	ANEXO N°8 – 8 FOLIOS
7	Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que al-guna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	• ANEXO N° 1 - 11 FOLIOS • ANEXO N° 2 - 3 FOLIOS • ANEXO N° 3 - 1 FOLIO • ANEXO N°4 - 1 FOLIO • ANEXO N°5 – 2 FOLIOS • ANEXO N°6 – 3 FOLIOS • ANEXO N°7 – 2 FOLIOS • ANEXO N°8 – 8 FOLIOS	


LUIS MAURICIO CARRILLO DIAZ
 C.C. N° 7.384.760 de San Pelayo

ANEXO 1

	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
	ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SI-SUP-F-035	01	23/01/2024

Tema de la reunión		Fecha	22/02/2024
Propuesta plan de desarrollo- sec. Infraestructura		Hora Inicio	3:00 pm
Coordinador Reunión		Hora Fin	4:30 pm
Luzcelys Causil Herrera- Equipo de formulación de proyectos		Contrato/Convenio No.	N/A
Lugar			
Asistentes a La Reunión			
Nombres y Apellidos		Dependencia / Entidad	
Se adjunta listado de asistencia			
Objetivo			
Realizar lluvia de ideas sobre las actividades y/o programas a desarrollar desde la secretaria de infraestructura durante el cuatrienio a fin de definir los posibles indicadores que se asociaran al plan de desarrollo.			
Temas Tratados			
1- Socialización CIRCULAR No. 006 DE 2024 por medio de la cual se informan los “Lineamientos para el trabajo conjunto en la elaboración, adopción y sanción del Plan de Desarrollo "Una Sola Montería" 2024-2028 “			
Eje 1. Circuito para el trabajo • Trabajo • Comercio, industria y turismo • Ciencia, tecnología e innovación • TIC Eje 2. Circuito para la equidad • Educación • Salud y protección social • Vivienda, ciudad y territorio • Inclusión social y Reconciliación Eje 3. Circuito para una Montería Segura • Justicia y del derecho • Gobierno territorial • Transporte • Deporte y recreación • Cultura Eje 4. Circuito climático, conectado con el mundo • Ambiente y desarrollo sostenible • Agricultura y desarrollo rural • Minas y energia			
2- Aportes desde cada equipo sobre las posibles actividades y/o programas a desarrollar desde cada circuito durante el cuatrienio, obteniendo como lo siguiente:			
Circuito/eje		Eje 1. Circuito para el Trabajo	
Sector del circuito		Infraestructura	
Sector DNP		Transporte	
Secretarías responsables en la Alcaldía de implementar el sector		Secretaría de Infraestructura	
Circuito/eje		Eje 2. Circuito para la equidad	
Sector del circuito		Educación	
Sector DNP		Educación	
Secretarías responsables en la Alcaldía de implementar el sector		Secretaría de Infraestructura Secretaria de Educación	
Circuito/eje		Eje 2. Circuito para la equidad	

	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
	ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SI-SUP-F-035	01	23/01/2024

Sector del circuito	Hábitat
Sector DNP	Vivienda, Ciudad y Territorio Minas y energía
Secretarías responsables en la Alcaldía de implementar el sector	Secretaría de Infraestructura Oficina de Vivienda
Circuito/eje	Eje 2. Circuito para la equidad
Sector del circuito	Actores Para una Sola Montería
Sector DNP	Inclusión Social y Reconciliación
Secretarías responsables en la Alcaldía de implementar el sector	Secretaría de Infraestructura
Circuito/eje	Eje 3. Circuito para una Montería Segura
Sector del circuito	Cultura
Sector DNP	Cultura
Secretarías responsables en la Alcaldía de implementar el sector	Secretaría de Infraestructura
Circuito/eje	Eje 2. Circuito para una Montería Segura
Sector del circuito	Recreación y deporte
Sector DNP	Deporte y recreación
Secretarías responsables en la Alcaldía de implementar el sector	Secretaría de Infraestructura
Circuito/eje	Eje 4. Circuito Sostenible conectado con el Mundo
Sector del circuito	Transformación para la sostenibilidad y la gestión del cambio climático
Sector DNP	Vivienda, Ciudad y Territorio
Secretarías responsables en la Alcaldía de implementar el sector	Secretaría de Infraestructura
Circuito/eje	Transversal
Título	Capítulo de Inversiones SGR
Secretarías responsables en la Alcaldía de implementar el sector	- Secretaría de Infraestructura - Secretaría de Planeación
3- Mostrar diagnósticos entregados por cada líder de equipo para incluir en la propuesta del plan.	
Conclusiones / Decisiones	

	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
	ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SI-SUP-F-035	01	23/01/2024

Consolidar documento con aportes del equipo, estructurar conforme a los lineamientos de la circular y remitir a la Secretaría de Planeación.

Registro fotográfico



Compromisos Adquiridos		
Compromiso	Fecha De Cumplimiento	Responsable
N/A		
Anexos	Listado de Asistencia	



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SI-SUP-F-036	01	23/01/2024

Fecha	22-Feb	Hora Inicio	3:00pm	Hora Fin	4:30pm	Lugar	Sec. Infraestructura
Secretaría / Dependencia	INFRAESTRUCTURA		Nombre Moderador		Luzcelys Causil Herrera		
Nombre Reunión o Tema	PROPUESTA PLAN DE DESARROLLO - SEC. INFRAESTRUCTURA A						
Nombre Asistente		Dependencia / Entidad	Correo Electrónico		Celular	Firma	
MARCELA RAMÍREZ		SIM.	Marquizaramir23@gmail.com		322379332	M. Ramírez	
Juan Camilo Guacá Bautista		SIM	Infra. guacabautista@gmail.com		3023464145	J. Guacá	
Cristina Assis Bulu		SIM	Infra. assis@gmail.com			C. Assis	
Nairo López Soto		SIM	Infra.lopeznl@gmail.com		3217950863	N. López	
Patricia Hays Vergara		SIM.	Infra. haysvergara@gmail.com		31141752	P. Vergara	
Angélica M. Florez		Vivienda - SIM	Vivienda.infra@monteria.gov.co		3183248747	A. Florez	
Andrés Rodríguez Ruiz		SIM	Infra. rodriguezruiz@gmail.com		3212253710	A. Rodríguez	
Rodrigo Moreno Paez		SIM	Infra. morenor@gmail.com		3205751821	R. Moreno	
Victor Manuel Hernandez H.		SIM.	Infra. hernandez24@gmail.com		3015555160	V. Hernandez	
Maria Uisa Cantaveral Sage		SIM	Infra. canaveralm@gmail.com		3017896144	M. Cantaveral	
Mappa Rúa Fuentes RAMOS		SIM	Infra. fuentesm@gmail.com		3122985593	M. Fuentes	
Edwin Rafael Paternina Alencia		"	Infra. Paternina@gmail.com		3003054203	E. Paternina	
Mayrely Janette Reyna Khenals		Sim	Infra. maire@gmail.com		3012792213	M. Reyna	
Hugo Armando Martinez Rosales		Sim	Infra. martinezr@gmail.com		3173002172	H. Martínez	
LUZ ESTELA SERPA CONTRERAS		SIM	Infra. serpa@gmail.com		3114190996	L. Serpa	
Jaíro Luis Vergara Mercado		SIM	Infra. vergara@gmail.com		3005020127	J. Vergara	



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO

VERSIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

SI-SUP-F-036

01

23/01/2024

Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Lugar	Dependencia / Entidad	Correo Electrónico	Celular	Firma
22-Feb	3:00pm	4:30pm	Sec. Infraestructura				
Secretaría / Dependencia	INFRAESTRUCTURA	Nombre Moderador					
Nombre Reunión o Tema	REUNIÓN DE DESARROLLO - SEC. INFRAESTRUCTURA						
Nombre Asistente							
Ch Carolina Vasquez Buelva		SIM		Infra. Cuasque2@gmail.com	3136053503		
Sara Angelica Gualdo Flores		SIM		Infra. Sgivaldo@gmail.com	3007284537		Sara Gualdo
Luisa Fernanda Juárez Hernández		SIM		Infra. ljuarez2h@gmail.com	3127590475		Luisa Juárez
Abel Ruiz Ramos Dával		SIM		Infra. abaramos@gmail.com	3008321187		Abel Ruiz
Andrés Fernando Balboa Vega		SIM		Infra. andresbalboa@gmail.com	3162551387		Andrés Balboa
Valentina Patricia de Castro		SIM		Infra. VTRASTA@gmail.com	3167557723		Valentina de Castro
Maria Teresa García Kegueta		SIM		Infra. Rosa Kegueta@gmail.com	3013409651		Maria Teresa Kegueta
Adriana Marcela Herrera Villa		SIM		Infra. herriera@gmail.com	3117625622		Adriana Herrera
Marcos Castro Martínez		SIM		Infra. mcastro@gmail.com	3006632288		Marcos Castro
NARA LUISA BARRERA		SIM		Infra. garrin@gmail.com	3006877388		NARA LUISA BARRERA
SALOMON DAVID MEDINA CASARES		SIM		Infra. medina@gmail.com	3013671121		Salomon Medina
Johana TAJERO		SIM		Infra. TAJERO@gmail.com	3005560210		Johana TAJERO
Diego Paternina		SIM		Infra. dpaternina@gmail.com	3193208202		Diego Paternina
Juan Guillermo Ruiz		SIM		Infra.	3008642374		Juan Ruiz
Diego Balboa Vega		SIM		Infra. diego balboa@gmail.com	3002886064		Diego Balboa
Luisa Fernanda Balboa Vega		SIM		Infra. proyectos mendocinos@gmail.com	3135883673		Luisa Fernanda Balboa



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SI-SUP-F-036	01	23/01/2024

Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Lugar	Sec. Infraestructura	Firma
22-Feb	3:00pm	4:30pm			
Secretaría / Dependencia		Nombre Moderador		Sec. Infraestructura	
Nombre Reunión o Tema		Dependencia / Entidad		Correo Electrónico	
Nombre Asistente		Dependencia / Entidad		Correo Electrónico	
Diana Luz Morillo Puelo	Sec. Infraestructura	Infra. Morillo	313755114	OK	
Maria Fernanda Negrete Alvarez	Sec. Infraestructura	Infra. Negrete	3042104476	Manidpueble	
Paola Nataly Turiso Mada	Sec. Infraestructura	Infra. Turiso	3106375815	PackbungeM	
Aya Beatriz Mesa Negrete	Sec. Infraestructura	Infra. Mesa	3012994791	Ayab.	
Melisa Maryna Pardo Ruiz	Sec. Infraestructura	Infra. Pardo	3205308847	Nhuel	
Martin F. Melendres Flores	Sec. Infraestructura	Proyectos Melendres	3216454621	BLU	
Alonso Pardo Soto	Sec. Infraestructura	Proyectos Pardo	3233228654	P	
Juan Francisco Guirango Grisales	Sec. Infraestructura	Infraestructura	320767514	JFG	
Juan Andres Martinez Puelo	Sec. Infraestructura	Proyecto Infra. Martinez	372345170	P	
Luis Mauricio Carrillo Diaz	Contratista SIM	Infra. Carrillo	3005045798	Mauricio	
Jaime Elicer Sanchez Fuentes	Contratista SIM	Infra. Sanchez	3146906842	Jaime S. Sanchez	
Farin Alejandro Morales Prietas	Contratista SIM	Infra. Prietas	3012702324	F	
Jaime Enrique Navarro Alonso	Contratista SIM	Infra. Navarro	3006030213	J	
Mario A. Tames P.	Prof. Univ.	Materiales P.	312367890	M.A.	
Morther Lores Costoño Vango	Contratista SIM	Infra. Costoño	3145836432	Morther	
Herman Duran Navarro Ballota	Contratista SIM	Infra. Duran	3012419552	H-V-D	

FIRMA ORGANIZADOR



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO

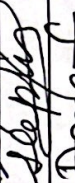
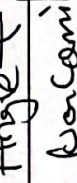
VERSIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

SI-SUP-F-036

01

23/01/2024

Fecha	12 Feb	Hora Inicio	3:00 pm	Hora Fin	4:30 pm	Lugar	Secretaría de Infraestructura		
Secretaría / Dependencia		INFRAESTRUCTURA		Nombre Moderador					
Nombre Reunión o Tema		PROPUESTA PLAN DE DESARROLLO - SEC. INFRAESTRUCTURA							
Nombre Asistente		Dependencia / Entidad		Correo Electrónico		Celular	Firma		
Luzelys Riosos Vidal		Contratista SIM		infra.bramos@gmail.com		3135081136			
Paula Panero Aguado		Infraestructura		infra.panero@gmail.com		3232871631			
Xpilda Lora Salsedo		Infraestructura		infra.lora@gmail.com		3002069276			
Pamela Traspalacio Sánchez		Infraestructura		infra.bspalacio@gmail.com		3012972777			
Rubiela L. Pérez Cordero		Infraestructura		infra.rperez@gmail.com		800730714			
Antonio José Sierra Fimenez		S. Infraestructura		infra.sierrea@gmail.com		3014301036			
Angélica Quiroa Velázquez		S. Infraestructura		infra.angelica@gmail.com		3126383516			
Alephomie Burgos Burgos		Contratista SIM		Infra.Burgos@gmail.com		3152132824			
Angie Paola Fajardo		Contratista		Infra.fajardo@gmail.com		3046588961			
Don Camilo Pérez Pico		SIM		Infra.perez@gmail.com		3227648392			
Maria del Mar Olano Mahud		Contratista SIM		Infra.Olano@gmail.com		3006623992			
Alejandro Madero Bustos		Contratista SIM		Infra.Madero@gmail.com		3016309936			
Liliana Mercedes Corrales Paz		Contratista SIM		infra.gonzalez@gmail.com		3106077702			
Jays Felipe Petro D		Sec. Infraestructura		infra.petrorodriguez@gmail.com		3136259313			
Alfonso Ortiz Cuachuelo		Sec. Infraestructura		infra.ortizcuachuelo@gmail.com		3224842309			
Hidalgo Millan Corrales		SIM		Infra.millan@gmail.com		3225460086			

FIRMA ORGANIZADOR



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO

VERSIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

SI-SUP-F-036

01

23/01/2024

Fecha	22-02	Hora Inicio	3:00pm	Hora Fin	4:30pm	Lugar	Secretaría de Infraestructura
Secretaría / Dependencia	INFRAESTRUCTURA						Wazcelys Causil Herrera
Nombre Reunión o Tema	PROPUESTA PLAN DE DESARROLLO - SEC. INFRAESTRUCTURA						
Nombre Asistente	Dependencia / Entidad		Correo Electrónico		Celular	Firma	
Milena Manosalva Pinedo	S.I.M		milenamanovalva.infra@gmail.com		3003819201	[Firma]	
Andrés Felipe Benito Laspilla	SIM		infa.benito@gmail.com		304246309	[Firma]	
Luis Barreiro Pinto	SIM		infa.barreiro@gmail.com		3008523083	[Firma]	
Mauricio Rodríguez	SIM		infra.sadriguez2022@gmail.com		3046605336	[Firma]	
Yolenna Medrano Calonge	SIM		infra.medrano@gmail.com		3126707344	[Firma]	
Dennise Juca Cabrera	SIM		inera.andrean@gmail.com		3187931730	[Firma]	
Kelly Aldeaga Nieves	SIM		infa.karteaga@gmail.com		3103664373	[Firma]	
Ingrid Morales Ariz	SIM		infra.morales250@gmail.com		3013718044	[Firma]	
Andrea Martínez	SIM		infra.martinez@gmail.com		3108237490	Andrea Martínez	
Jorge Martínez	SIM		infra.jpetra@gmail.com		314521724	Jorge Petró	
Angie Carlin Díaz	SIM		infra.diaz@gmail.com		301727623	Angie Díaz	
Edgardo A. Gómez Pastora	SIM		infra.pomez@gmail.com		3012751335	[Firma]	
Margarita Sabino B	SIM		infa.m.sabino@gmail.com		3015125555	[Firma]	
María del Mar Olano	SIM		molemarcom@gmail.com		3006623592	María Olano	
Rita Amelia Esquivel Carranza	SIM		infra.esquivel@gmail.com		3205620605	[Firma]	
Inés Villalobos Novoa	SIM		infra.villalobos@gmail.com		3003834927	[Firma]	

FIRMA ORGANIZADOR



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO

VERSIÓN

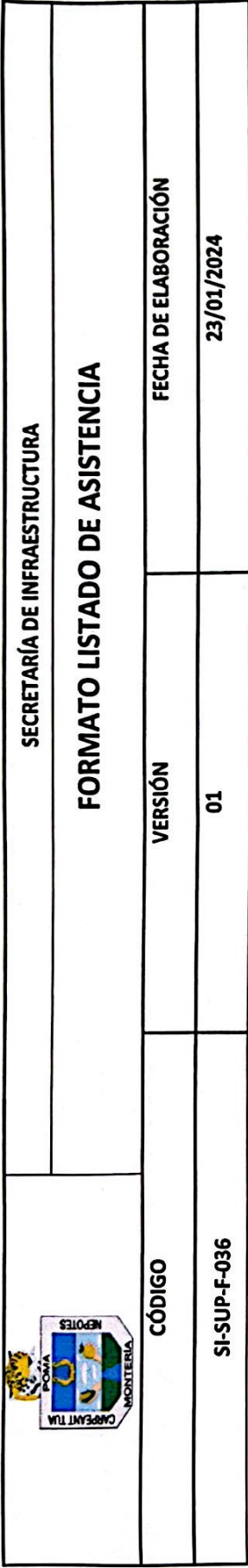
FECHA DE ELABORACIÓN

SI-SUP-F-036

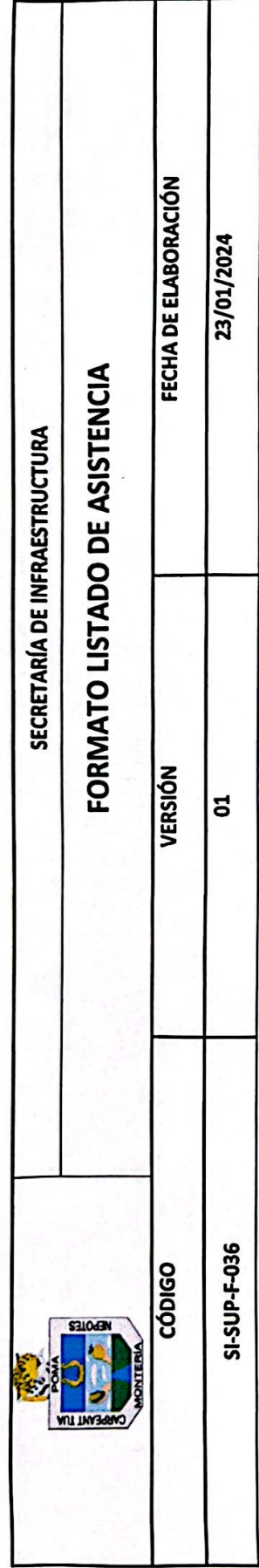
01

23/01/2024

Fecha	22-Feb	Hora Inicio	3:00 pm	Hora Fin	4:30 pm	Lugar	Sec. Infraestructura
Secretaría / Dependencia	INFRAESTRUCTURA		Nombre Moderador		Luzcelys Causil Herrera		
Nombre Reunión o Tema	PROPUESTA PLAN DE DESARROLLO - SEC. INFRAESTRUCTURA						
Nombre Asistente	Dependencia / Entidad	Correo Electrónico		Celular	Firma		
Angela Paterina Toscano	Contratista SIM	infra.paterina@gmail.com		3002852475	Angela		
Hareos A. Castro H.	Contratista SIM	infra.mendoza@gmail.com		3006630288	Hareos		
MARCELO MORALES	Contratista SIM	infra.moraless@gmail.com		3004400302	MARCELO		
Julius B. Salas	SIM.	Buras.pelis@gmail.com		3233223854	Julius		
Liliana Tirado Salas	Contratista SIM	infra.tiradosalas@gmail.com		3007075817	Liliana		
KAROL WOHAN GARCIA	S.I.M.	KLUDYANAGA@GMAIL.COM		3157185957	KAROL		
Ingrid Morales Ariles	SIM	Ingridmoraless@gmail.com		3013118044	Ingrid		
Andres Fornera	Sin	infra.afornera@gmail.com		3005910945	Andres		

[illegible]

FIRMA ORGANIZADOR

[illegible]

FIRMA ORGANIZADOR

ANEXO 2



Luis Mauricio Carrillo Diaz <infra.lcarrillo@gmail.com>

Re: pixisa 69836

2 mensajes

Oficina de Vivienda <dirvivienda.infra@alcaldiamonteria.gov.co>

30 de enero de 2024, 3:21 p.m.

Para: Alejandro Molano <infra.molano@gmail.com>, Luis Mauricio Carrillo Diaz <infra.lcarrillo@gmail.com>

Buenas Tardes. Cordial saludo.

Arquitecto Luis Mauricio teniendo en cuenta las indicaciones para dar respuesta a las diversas peticiones radicadas en la S. de Infraestructura, adjunto petición remitida por el Abogado Alejandro Molano del Grupo Jurídico, para que brinde la información técnica correspondiente por ser resorte de su supervisión actualmente.

Agradezco la atención prestada y pronta respuesta.

Atentamente,

ANGÉLICA M. FLOREZ JIMENEZ

Líder Oficina de Vivienda

dirvivienda.infra@alcaldiamonteria.gov.co

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

ALCALDÍA DE MONTERÍA

Centro Verde K 1W No.32A-49

Barrio Campo Alegre

Montería - Córdoba

El mar, 30 ene 2024 a las 11:22, Alejandro Molano (<infra.molano@gmail.com>) escribió:

Buenos días Angie!

En adjunto allego pprs en la cual solicitan la activación de un plan de mejoramiento de vivienda de baños y cocina en el barrio villa cielo. el peticionario aduce que aprx 400 familias presentaron todos los documentos exigidos para ser parte del plan pero hasta la fecha no se ha iniciado nada.

Agradezco mucho tu retroalimentación para dar trámite a la petición.

 **69836JUAN FERNANDO HOYOS_1.PDF**

641K

Luis Mauricio Carrillo Diaz <infra.lcarrillo@gmail.com>
Para: Oficina de Vivienda <dirvivienda.infra@alcaldiamonteria.gov.co>
CC: Alejandro Molano <infra.molano@gmail.com>

31 de enero de 2024, 10:25 a.m.

muy buenos días cordial saludo.

Dr Diego Molano.

Actualmente se encuentra en estado suspendido el Contrato de Obra N°: LP-SIM-022-2022 que tiene por objeto: MEJORAMIENTO, REPARACIONES y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS VIVIENDAS DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA. el cual estamos esperando superar los motivos de la suspensión para su respectivo reinicio.

Este contrato de obra contempla la reparación y adecuación de cocinas y baños de 160 hogares en la ciudad de Montería, cuyos beneficiarios fueron seleccionados con base a un principio de equidad, es decir, fueron focalizados en que aquellas personas de mayor necesidad fueran los beneficiarios del proyecto.

Para la elección de los beneficiarios se llevó a cabo un proceso de cualificación de acuerdo a sus características socioeconómicas, del solicitante y su hogar. De ésta forma el proceso es ecuánime, se creó un indicador de enfoque poblacional orientado al hogar, donde se ponderó las características solicitadas en el formulario, aquellas condiciones que son requisito fundamental e inexcusable para ser beneficiario fueron:

1. Ciudadano Colombiano habitante de Montería.
 2. Solicitante habite vivienda de estrato 1 o 2.
 3. Sea una persona de vulnerabilidad económica, o ingresos bajos, perciba menos de 2 salarios mínimos mensuales vigentes - SMMLV-.
 4. Puntaje SISBEN IV: de carácter C (vulnerabilidad), B (pobreza moderada), A (pobreza extrema), enmarcando el nivel de vulnerabilidad económica y social del individuo y su familia.
 5. El ciudadano o miembros de su hogar NO haya recibido subsidio para compra de vivienda o adecuación de vivienda en el pasado.
- Aquellas condiciones ponderables al estado del hogar y del solicitante son:
6. El tamaño del hogar y sus partícipes.
 7. Familias con miembros en situación de discapacidad.
 8. Familias con miembros menores de 15 años.
 9. Familias con miembros mayores de 60 años.
 10. Familia desplazada (o identificada como víctima del conflicto armado).

Para tal fin el formulario de solicitud contó con dicha información, la cual es considerada suficiente dado el enfoque del programa, más aún que montería no presenta en su censo hogares de naturaleza étnica, por tal razón el criterio diferencial a pesar de ser una opción no representa un factor que afecte la escogencia del ser o no participe del programa.

Proceso y criterios de selección

el proceso y criterios de selección se realizó en acompañamiento del equipo del Interventor de la Obra CONSORCIO INTERVIVIENDA MONTERÍA y el Contratista CONSORCIO VIVIENDAS MTR y se describen a continuación:

- De las 1.317 solicitudes recibidas, aquellos sin nombre adecuado y aquellos que no residen en Montería, aquellos con información errada o incompleta en la cédula y nombre.

Resultado: restan 1.299 solicitantes.

- Se eliminan aquellos duplicados quedan. Quedan 1.220.
- Posteriormente se toman solo aquellos cuyo primer solicitante perciba menos de 2 salarios mínimos o menos. Quedan 1.216 solicitudes.
- Se realiza eliminación de aquellos sin postulador suplente, que se excluyen de eliminar 6 de población en estado de vulnerabilidad por desplazamiento o discapacidad. Quedan 1.166.
- Se verifica quienes han sido partícipes de subsidios de adecuación de hogar en versiones anteriores. Quedan 1.150
- Se incluye verificación de estar en SISBEN. Con Registro Válido, y se eliminan aquellos cuyo nombre no coincide con la verificación del documento de identidad en el SISBEN Quedan 726.
- Se realiza verificación de aquellos que poseen más de un predio en el VUR. Quedan 720.

Cumplidos los requisitos quedan 720.

A estas familias se les realizarán los siguientes filtros, por parte de la secretaría de infraestructura:

- Verificación que se encuentren en viviendas de estrato 1 y 2. Aquellos que no serán eliminados.

- Que Convivan con personas de vulnerabilidad.
- Que su situación socioeconómica sea la presentada en el formato de registro.

Para poder realizar el ejercicio de forma eficiente, se realizó una cualificación de su estado socioeconómico, asignándoles un puntaje de acuerdo con cada una de sus respuestas, los criterios para cada una de ellas son enlistados en el **anexo 1**. Aquellos con el puntaje más alto son seleccionados para iniciar el proceso de verificación.

ANEXO 1.

		Criterios				
1 Ingreso relativo		Relaciona el ingreso del hogar (2 personas relacionadas) dividido el número de miembros del hogar (+1) entre el SMMLV, de esta forma se relaciona el el ingreso relativo al número de personas del hogar. Posteriormente se aplica la relación $(1 / (\text{Ing. Hogar ajustado} + 1))$, de esta forma se ajusta dicho ingreso al criterio de una unidad a aquellos que no tienen ningún ingreso y en la medida que son más altos los ingresos del hogar, más bajo el puntaje de este indicador de ingreso relativo.				
2 Habitantes		1	2	3	4	5
Puntaje		0,2	0,4	0,6	0,8	1
3 Desplazado	0,5	Se otorga un puntaje adicional a aquellos desplazados por la violencia				
4 Cabeza de hogar solte	0,5	Se otorga puntaje adicional				
5 SISBEN		Se otorga un puntaje de acuerdo a aquellos con base sisben				
	Pobreza	Pobreza Mod Vulnerable No vulnerable				
	A	B	C	D	No está	
	1	0,75	0,5	0	0	
6 Discapacitado	0,5					

De esos 720 y de acuerdo al puntaje obtenido, quedó un orden de elegibilidad, del cual se escogió el listado de los 160 beneficiarios que fueron incluidos como BENEFICIARIOS DE SUBSIDIOS DE VIVIENDA Y ADECUACIÓN DE HOGARES DE LA CIUDAD DE MONTERÍA.

Cabe resaltar que después de hacer el diagnóstico a las 160 viviendas escogidas y corroborar que algunas no necesitaban el beneficio completo. se fueron haciendo ajustes que permitieron incluir a 13 viviendas más para gozar de este beneficio, quedando un total de 173 viviendas beneficiarias, para así concluir el proceso de selección de beneficiarios.

cual inquietud quedo a su disposición.

[Texto citado oculto]

--

Luis Mauricio Carrillo Diaz
3005045498
Contratista - Secretaría de Infraestructura Municipal
Alcaldia de Monteria

ANEXO 3

Montería, 15 de febrero de 2024

CE.SIM-243-2024

Señor:

OCTAVIO C. CABALLERO MENDEZ

Representante Legal Consorcio Intervivienda Montería

Interviviendamonteria@gmail.com

Ciudad

REFERENCIA: Contrato No. CMA-SIM-024-2022

ASUNTO: Solicitud de información sobre el estado de suspensión del Contrato de Obra No. LP-SIM-022-2022.

Cordial Saludo,

En relación con el contrato de Obra No. LP-SIM-022-2022 objeto de vigilancia a través del contrato de la referencia, el cual fue suspendido mediante Acta de Suspensión N°1 de fecha 18 de diciembre de 2023, y teniendo en cuenta el oficio No.CIM-024-2022-063 de 16 de enero de 2024 recibido de parte de la interventoría Consorcio Intervivienda Montería, donde expresan que los inconvenientes que generaron la suspensión han sido superados parcialmente. Ya que el Causal 1 que da origen a la suspensión del contrato se encuentra sin ser superado y que los materiales e insumos necesarios para el desarrollo del contrato tendrían disponibilidad tentativa para mediados de febrero del presente año. Por tal motivo deseamos conocer si a fecha del presente oficio, se ha superado esta situación para evaluar la posibilidad de reanudar la ejecución del contrato.

Agradecemos de antemano su atención a este asunto y quedamos a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,


IRIS SPATH CAMAÑO
Secretaria de Infraestructura
Alcaldía de Montería

Elaboró: Luis Mauricio Carrillo Díaz – Apoyo a la Supervisión 

ANEXO 4

Montería, 23 de febrero de 2024

C.E SIM-372-2024

Señores

CONSORCIO INTERVIVIENDA MONTERÍA

Atn.: OCTAVIO C. CABALLERO MENDEZ

Representante legal

Interviviendamonteria@gmail.com

E.S.M.

Señores

CONSORCIO VIVIENDAS MTR

Atn.: JOSE NICOLAS NASRALLAH ACOSTA

Representante legal

viviendasmonteria2023@gmail.com

E.S.M.

REFERENCIA 1: Contrato No. CMA-SIM-024-2022: “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA AL MEJORAMIENTO, REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS VIVIENDAS DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.”.

REFERENCIA 2: Contrato No. LP-SIM-022-2022: “MEJORAMIENTO, REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS VIVIENDAS DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA, CÓRDOBA.”.

ASUNTO: Solicitud de cumplimiento de obligaciones contractuales en materia de salud y seguridad en el trabajo.

Cordial saludo,

En consideración con las obligaciones contractuales que les asisten, solicitamos se establezcan las medidas requeridas para asegurar que el personal vinculado mantenga, durante el tiempo de trabajo, una dotación adecuada para las labores que desempeñan; así como del uso permanente de los elementos de protección personal (EPP) establecidos en las disposiciones legales.

De igual manera, reiteramos la necesidad de exigir el cumplimiento de las disposiciones legales frente al SG- SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo), especialmente para aquellas actividades consideradas como de alto riesgo.

Atentamente,



IRIS SPATH CAMAÑO

Secretaria de Infraestructura

Alcaldía de Montería

Elaboró: Luis Mauricio Carrillo Díaz – Apoyo a la Supervisión



ANEXO 5

	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
	ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SI-SUP-F-035	01	23/01/2024

Tema de la reunión		Fecha	05/02/2024
ESTADO MOTIVOS SUSPENSIÓN		Hora Inicio	10:00 am
Coordinador Reunión		Hora Fin	12:00 pm
Luis Mauricio Carrillo - Apoyo a la Supervisión		Contrato/Convenio No.	CMA-SIM-024-2023 LP-SIM-022-2022
Lugar		Secretaría de Infraestructura	
Asistentes a La Reunión			
Nombres y Apellidos		Dependencia / Entidad	
LUIS MAURICIO CARRILLO DÍAZ		Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
OCTAVIO CABALLERO MENDEZ		Contratista de Interventoría CONSORCIO INTERVIVIENDA MONTERIA	
JOSE NICOLAS NASRALLAH		Contratista CONSORCIO VIVIENDAS MTR	
ALFREDO MANGONES		Apoyo Técnico CONSORCIO INTERVIVIENDA MONTERIA	
Objetivo			
Evaluar el estado actual de los motivos de la suspensión N° 1 del contrato de obra No. LP-SIM-022-2022.			
Temas Tratados			
1. Presentación Nuevo Apoyo a la Supervisión 2. Estado Actual de los Motivos de la Suspensión N°1			
Conclusiones / Decisiones			
1. Se prevé que para finales de febrero de 2024 según lo expresado en el acta de suspensión N°1, se supere definitivamente los inconvenientes motivos de esta suspensión los cuales serían los siguientes: “a la fecha se encuentran agotados materiales e insumos necesarios para el desarrollo del contrato de referencia, tales como cerámica y lavadero”			
Registro fotográfico			
			

	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
	ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SI-SUP-F-035	01	23/01/2024



Compromisos Adquiridos		
Compromiso	Fecha De Cumplimiento	Responsable
Solicitar información sobre el estado actual de los motivos de la suspensión.	15-02-2024	Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
Comunicar las novedades que se puedan presentar en cuanto a la posible superación de los motivos de suspensión antes de la fecha indicada.	05-02-2024 al 29-02-2024	CONSORCIO INTERVIVIENDA MONTERIA
Reiniciar las labores de obra en la fecha prevista para superar los motivos de suspensión.	29-02-2024	CONSORCIO VIVIENDAS MTR
Anexos	SIN ANEXOS	

ANEXO 6



Luis Mauricio Carrillo Diaz <infra.lcarrillo@gmail.com>

CHEK LIST DRIVE OBRAS EN EJECUCIÓN

3 mensajes

diana murillo <cuentas.infra2024@gmail.com>

5 de febrero de 2024, 11:29 a.m.

Para: infra.tiradosaez@gmail.com, LUZ ESTELA SERPA <infra.serpa@gmail.com>, infra.mayre@gmail.com, infra.martinezr@gmail.com, infra.vergara@gmail.com, infra.lopezn@gmail.com, infra.morenor@gmail.com, infra.fuentesm@gmail.com, infra.hernandez24@gmail.com, infra.paternina@gmail.com, Infra.ramirezorozco@gmail.com, Maria Luisa Cañaveral <infra.canaveralm@gmail.com>, infranavarroalonso@gmail.com, infra.lcarrillo@gmail.com, infra.sanchez3@gmail.com, Infra.martineza@gmail.com, infra.pinillos@gmail.com, infra.Esquivel@gmail.com, margaritasabino.vial@gmail.com, matorresp.infra@alcaldiamonteria.gov.co, dirvivienda.infra@alcaldiamonteria.gov.co
CC: "s.infraestructura@monteria.gov.co" <s.infraestructura@monteria.gov.co>, "infra.causil@gmail.com" <infra.causil@gmail.com>, infra.mestra@gmail.com, infra.petrom@gmail.com

Buenos Días al equipo de Apoyo a la Supervisión .

Con el fin de organizar la información en el área de cuentas de las obras que ya se encuentran en ejecución, solicito a ustedes muy respetuosamente enviar la información que se adjunta en el archivo llamado Chek List distribuidas en 4 carpetas así:

- 1.ADMINISTRATIVO** (y la información que contenga según chek list)
- 2.JURÍDICO** (y la información que contenga según chek list)
- 3.FINANCIERO/CONTABLE** (y la información que contenga según chek list)
- 4.TÉCNICO** (y la información que contenga según chek list) En esta carpeta debe ir una subcarpeta llamada Actas Parciales según pueden ver en el chek list, y dentro de esta subcarpeta se divide en Acta Literal y Acta Numerica con memoria de cantidades.

Lo importante es que cada uno de ustedes envíe la información según la obra que tenga asignada, en el orden anteriormente mencionado.

Cualquier inquietud, con gusto será atendida me pueden escribir al 3138551149.

Atentamente,

DIANA LUZ MURILLO PRIOLÓ

Equipo Cuentas

Alcaldía de Montería - Secretaría de Infraestructura

**CHEK LIST PARA DRIVE.xlsx**

38K

Luis Mauricio Carrillo Diaz <infra.lcarrillo@gmail.com>

6 de febrero de 2024, 10:48 a.m.

Para: diana murillo <cuentas.infra2024@gmail.com>

CC: infra.canaveralm@gmail.com

Muy buenos días Dra Diana.

adjunto documentación solicitada comprimida en archivo .rar

La documentación pertenece al contrato de obra LP-SIM-022-2023, la documentación de la interventoría de este contrato esta en proceso de recolección.
quedo atento a cualquier solicitud.



DOCUMENTOS PARA COBRO LP-SIM-022-202...

[Texto citado oculto]

--

Luis Mauricio Carrillo Diaz
3005045498
Contratista - Secretaría de Infraestructura Municipal
Alcaldía de Montería

diana murillo <cuentas.infra2024@gmail.com>

7 de febrero de 2024, 10:20 a.m.

Para: infra.tiradosaez@gmail.com, LUZ ESTELA SERPA <infra.serpa@gmail.com>, infra.mayre@gmail.com, infra.martinezr@gmail.com, infra.vergara@gmail.com, Nairo Lopez <infra.lopezn@gmail.com>, infra.morenor@gmail.com, infra.fuentesm@gmail.com, infra.hernandez24@gmail.com, infra.paternina@gmail.com, Infra.ramirezorozco@gmail.com, Maria Luisa Cañaveral <infra.canaveralm@gmail.com>, infranavarroalonso@gmail.com, infra.lcarrillo@gmail.com, infra.sanchez3@gmail.com, Infra.martineza@gmail.com, infra.pinillos@gmail.com, infra.Esquivel@gmail.com, margaritasabino.vial@gmail.com, matorresp.infra@alcaldiamonteria.gov.co

Buenos Días a todos, teniendo en cuenta el Chek List enviado con anterioridad, solicito a ustedes incluir en el punto 1.9 el PGIO, así mismo, insertar un nuevo espacio con el nombre de Pre-Acta. Por lo anterior, les comparto nuevamente.

[Texto citado oculto]



CHEK LIST PARA DRIVE.xlsx

38K



Luis Mauricio Carrillo Diaz <infra.lcarrillo@gmail.com>

documentos OBRAS EN EJECUCIÓN1 mensaje

Luis Mauricio Carrillo Diaz <infra.lcarrillo@gmail.com>

7 de febrero de 2024, 11:44 a.m.

Para: diana murillo <cuentas.infra2024@gmail.com>

Muy buenos días Dra Diana.

adjunto documentación solicitada comprimida en archivo .rar

La documentación pertenece al contrato de obra LP-SIM-022-2023, y contrato de interventoria CMA-SIM-024-2023.

los documentos faltantes se irán adicionando a medida que se recepcionen.



DOCUMENTOS PARA COBRO LP-SIM-022-202...



DOCUMENTOS PARA COBRO CMA-SIM-024-2...

quedo atento a cualquier solicitud.

ANEXO 7



Luis Mauricio Carrillo Diaz <infra.lcarrillo@gmail.com>

INFORMACION CONTRATOS - REQUERIDA MENSUALMENTE PARA CONTRALORIA

2 mensajes

Maria Luisa Cañaverl <infra.canaveralm@gmail.com>

8 de febrero de 2024, 4:52 p.m.

Para: infra.tiradosaez@gmail.com, infra.serpa@gmail.com, infra.mayre@gmail.com, infra.morenor@gmail.com, infra.fuentesm@gmail.com, infra.hernandez24@gmail.com, infra.paternina@gmail.com, infranavarroalonso@gmail.com, infra.lcarrillo@gmail.com, infra.sanchez3@gmail.com, Infra.martineza@gmail.com, infra.pinillos@gmail.com, infra.Esquivel@gmail.com, matorresp.infra@alcaldiamonteria.gov.co, infra.msabino@gmail.com

Buenas tardes,

Envío a todos las matrices a diligenciar mensualmente para contraloría.

- MATRIZ_SEGUIMIENTO_OBRAS_AAAAMMDD
- MATRIZ_ANEXA_COORDENADAS_ADICIONALES_AAAAMMDD
- MATRIZ_HITOS_AAAAMMDD

Recuerden que el plazo máximo para cargar los documentos es el 5 de cada mes, para lo cual se hace necesario que me envíen la información a más tardar el 2 de cada mes para poder consolidar.

Les envío los enlaces donde encontrarán los diccionarios que explican qué significa cada uno de los ítems que se deben diligenciar en cada una de estas matrices:

<https://www.cas.contraloria.gov.co/obras>

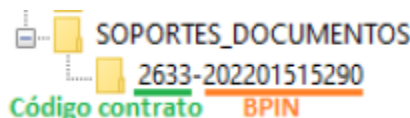
<https://www.cas.contraloria.gov.co/anexacoordenadas>

<https://www.cas.contraloria.gov.co/anexahitos>

Recuerden que además se debe crear por cada contrato una carpeta que contenga los soportes solicitados según el listado que adjunto. (DOCUMENTOS ANEXOS Y FORMA DE PRESENTARLO)

La forma como se nombra la carpeta de cada contrato a reportar es la siguiente:

Debe ser nombrada con el código o número del contrato seguido con un guion medio y el número de BPIN (Ejemplo: 2633- 202201515290) como se muestra en la Imagen, posteriormente cargue los soportes documentales, los cuales deberán ser dispuestos en formato .PDF, a excepción de los registros fotográficos los cuales podrán disponerse en cualquier formato de imagen.



En caso de que no presente número de BPIN, se debe colocar el número de contrato seguido de guion medio y las letras NB (Ejemplo: 2633-NB).

Cualquier inquietud no duden en consultarme. Estamos en un proceso en el que todos estamos aprendiendo y la idea es entre todos colaborarnos y sacar esto adelante. Gracias por su apoyo.

Saludos,

MARIA LUISA CAÑAVERAL SAGRE

Ing. Civil - Esp. en Gerencia del Talento Humano

Contratista - Secretaría de Infraestructura

Cel: 3017896144

4 archivos adjuntos

-  **MATRIZ_HITOS_AAAAMMDD.csv**
1K
-  **MATRIZ_SEGUIMIENTO_OBRAS_AAAAMMDD.csv**
1K
-  **MATRIZ_ANEXA_COORDENADAS_ADICIONALES_AAAAMMDD.csv**
1K
-  **DOCUMENTOS ANEXOS Y FORMA DE PRESENTARLO.pdf**
292K

Luis Mauricio Carrillo Diaz <infra.lcarrillo@gmail.com>
Para: Maria Luisa Cañaveral <infra.canaveralm@gmail.com>

9 de febrero de 2024, 1:04 p.m.

Buenas tardes ingeniera.
anexo archivo comprimido con la información solicitada. en amarillo estan marcados los numerales de la lista de documentos adjuntados.

quedo atento a cualquier inquietud.



MATRIZ CONTRALORIA LP-SIM-022-2022.rar

[Texto citado oculto]

--

Luis Mauricio Carrillo Diaz
3005045498
Contratista - Secretaría de Infraestructura Municipal
Alcaldía de Montería

ANEXO 8

	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
	ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SI-SUP-F-035	01	23/01/2024

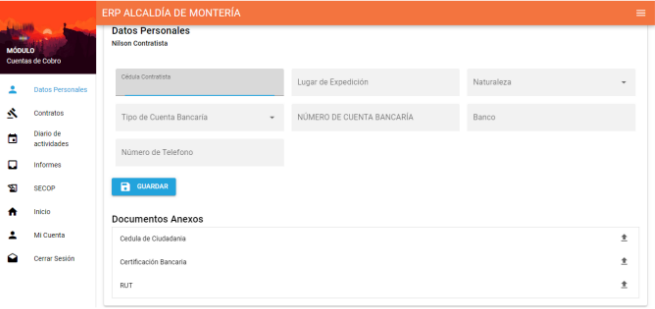
Tema de la reunión		Fecha	23/02/2024
Capacitación plataforma ERP		Hora Inicio	4:15 P.M
Coordinador Reunión		Hora Fin	5:15 P.M
DIANA MURILLO – Equipo de cuentas		Contrato/Convenio No.	N/A
Lugar		Oficina Secretaria de Infraestructura	
Asistentes a La Reunión			
Nombres y Apellidos		Dependencia / Entidad	
Se adjunta listado de asistencia			
Objetivo			
Capacitar a contratistas de la Oficina Secretaria de Infraestructura para el manejo de la Plataforma ERP, módulo cuentas de cobro.			
Temas Tratados			
Manejo de plataforma ERP – Módulo cuentas de Cobro. Paso a paso para ingresar a la plataforma			
1.			
INICIO DE SESIÓN Parra acceder al módulo de plan de compras se debe ingresar a la siguiente ruta: https://erp-monteria.web.app/#/ Donde cargará la siguiente página web para iniciar sesión con el usuario y contraseña entregado por la oficina TIC de la alcaldía de Montería: ERP ALCALDÍA DE MONTERÍA SISTEMA ERP Alcaldía de MONTERÍA Usuario * Usuario Contraseña * ENTRAR ¿OLVIDÓ SU CLAVE?			
2.			
MÓDULOS Una vez inicie sesión verá la interfaz inicial donde cargan distintos módulos dentro del ERP, a los cuales el usuario tiene acceso. ERP ALCALDÍA DE MONTERÍA Módulo de ADMINISTRACIÓN Módulo de PLAN DE COMPRAS Módulo de GESTIÓN INVENTARIO Módulo de SOPORTE TIC Módulo de CUENTAS DE COBRO Módulo de ESTADÍSTICAS Módulo de CONTRATOS			
Al escoger el módulo de cuentas de cobro se cargará la vista del módulo, con las distintas opciones de acuerdo con el perfil del usuario.			

	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
	ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SI-SUP-F-035	01	23/01/2024

3.

Datos Personales – Perfil Contratista

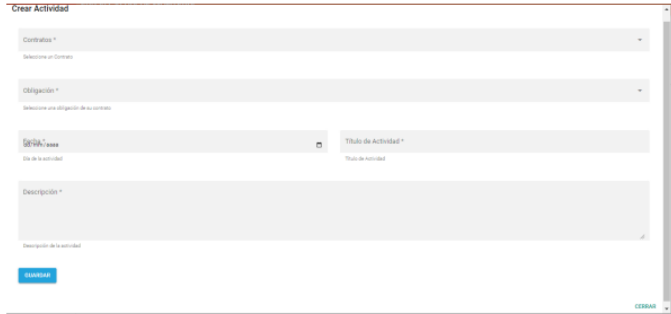
Al momento de seleccionar el módulo cuentas de cobro la aplicación llevará al usuario al formulario para ingresar los datos personales y cargue de documentos básicos, Adicional el usuario también tendra esa opción en el menú lateral izquierdo –“Datos Personales”.



4.

Registrar actividades

Para registrar una actividad debe dar clic en el botón (+), y se le abrirá el formulario de cargue de datos.

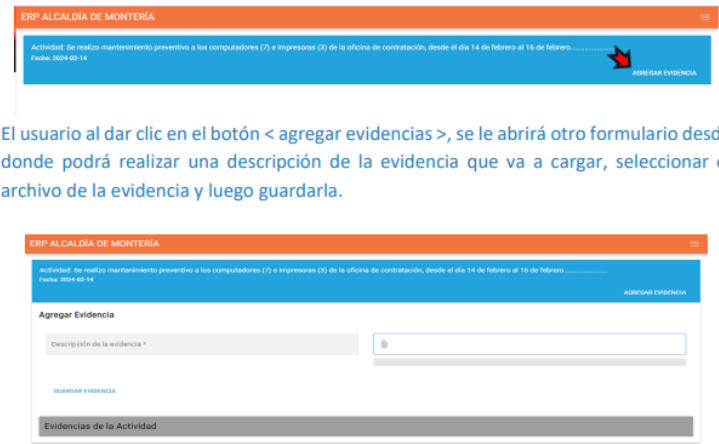


El usuario debe seleccionar el contrato dando clic en el campo <<Contratos>> y escoger su número de contrato, luego seleccionar la obligación que corresponda a la actividad que va a crear, la fecha de la actividad, un título para la actividad y una descripción de la actividad. Para guardarla se da clic en el botón < guardar > y regresa a la vista inicial con el registro ya cargado.

5.

Registrar evidencias

Si el usuario escoge la actividad < evidencias >, se abrirá un formulario donde le aparecen las actividades que cargo y el botón < agregar evidencias >.



	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
	ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SI-SUP-F-035	01	23/01/2024

6.

Crear Informe

El usuario debe hacer clic en el botón (+) y le abrirá un formulario desde donde debe escoger el número de su contrato

Crear Informe

Contratos *

Seleccionar el Contrato

Guardar

CERRAR

Luego de escoger el contrato el sistema le va a mostrar el resto de los campos a diligenciar. Estos son fecha de inicio y final del periodo del informe a presentar. Ejemplo: Si su contrato inició el **18 de enero de 2024**, en el formulario deberá diligenciar
Fecha de Inicio: **18/01/2024** Fecha Final: **17/02/2024**
Fecha de presentación del informe (día hábil): **19/02/2024 (Cualquier fecha a partir del 19 de febrero)**.
También debe diligenciar todos los campos tal como aparecen en la planilla que pagó.

Versión 1.0

Actualización: 24 de febrero de 2024

14

Conclusiones / Decisiones

Una vez finalizada la reunión, los contratistas conocen los lineamientos básicos y mínimos para la presentación de las cuentas de cobros e informe mensual a través de la plataforma ERP.

Por lo anterior, se inicia el proceso de la presentación del primer pago parcial contratistas adscritos a la secretaria de infraestructura.

Registro fotográfico



	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
	ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SI-SUP-F-035	01	23/01/2024



Compromisos Adquiridos		
Compromiso	Fecha De Cumplimiento	Responsable
N/A		
Anexos	Listado de Asistencia	

	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
	ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SI-SUP-F-035	01	23/01/2024



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO

SI-SUP-F-036

VERSIÓN

01

FECHA DE ELABORACIÓN

23/01/2024

Fecha	23-02-2024	Hora Inicio	4:15	Hora Fin	5:15	Lugar	Ofc. Sec. de Infraestructura.
Secretaría / Dependencia	INFRAESTRUCTURA						Oficina TIC
Nombre Reunión o Tema	Capacitación Contrahistas Sistema ERP						
Nombre Asistente		Dependencia / Entidad		Correo Electrónico		Celular	Firma
Diana Munillo Prieto		Sec. Infra		infra.munillo@gmail.com		3138551149	OK
María Fernanda Negrete Alvarado		Sec. Infra		infra.negrete@gmail.com		3042104476	Manly
Rubielia L. Pérez Cardona		Sec. Infraest.		infra.perez20@gmail.com		3007307411	
María Mercedes Cordero Paz		Sec. Infraest.		infra.cordero@gmail.com		310007772	
Alexandra Burgos		Sec. Infra		infra.burgos@gmail.com		3152131824	
Angelica Oviedo Vélez		S. Infraestructura		infra.angelica@gmail.com		3106393516	Angelica
Angie Patricia Fabra Chacón		S. Infraestructura		infra.fabra@gmail.com		3046088161	Angie
Damián Babaco Vega		S. Infraestructura		infra.damianbabaco@gmail.com		3000880069	Damián
Dany Escobar Noriega		SIM		info.resolver@gmail.com		3218861374	
Edu Guevara Solera		S. Infraestructura		edguezera@gmail.com		3205304953	Edu Guevara
Alejandro Méndez Jiménez		S. Infraestructura		alejandro.mendezj02@hotmail.com		3205407610	Alejandro Méndez J.
Juan Francisco Durango González		SIM		infra.durangojfe@gmail.com		3201695124	
Johs C. Pandoza		SIM		infra.pandoza@gmail.com		3135183673	Johs C.
Juan Andrés Martínez Polo		SIM		infra.juanandresmartinezpolo@gmail.com		3203945170	
Diego Paternina Arteaga		SIM		infra.diegotaternina@gmail.com		3198082008	
Salomon David Medina Cassares		SIM		Infra.medina@gmail.com		3013671121	



FIRMA ORGANIZADOR

		SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
		ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO		VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SI-SUP-F-035		01	23/01/2024

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA									
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA									
CÓDIGO		VERSIÓN		FECHA DE ELABORACIÓN					
SI-SUP-F-036		01		23/01/2024					
Fecha	23-02-24	Hora Inicio	4:15	Hora Fin	5:15	Lugar	OTC. sec. de Infraestructura		
Secretaría / Dependencia		INFRAESTRUCTURA		Nombre Moderador		Oficina TIC			
Nombre Reunión o Tema		Capacitación Contratista Sistema ERP							
Nombre Asistente		Dependencia / Entidad		Correo Electrónico		Celular	Firma		
Miguel Rios Renteria		SIM		infra.rioseg@otc.gov.co		3043400551	[Firma]		
Cristina Carolina Lopez Barrios		SIM		infra.cunquiza@gmail.com		386013503	[Firma]		
Juan Guillermo Lopez Barrios		SIM		infra.jbarri@gmail.com		3208642344	[Firma]		
Angela Paternino Toscano		SIM		infra.paternino@gmail.com		3208642344	[Firma]		
Valentina Zapata De Castro		SIM		infra.valentina@gmail.com		3167597305	[Firma]		
Andrés Fernando Pulido Vega		SIM		infra.andrespulido@gmail.com		3162551887	[Firma]		
MARIA LUGA GARCIA LOPEZ		SIM		infra.garcia@gmail.com		3806873515	[Firma]		
Adriana Mercedes Herrera Villa		SIM		infra.adriana@gmail.com		3117825622	[Firma]		
Heidy Dania Navarro Ballarín		SIM		infra.heidyballarin@gmail.com		301241557	[Firma]		
Andrés Felipe Benito Lopez Lopez		SIM		infra.benito@gmail.com		304246309	[Firma]		
Yolanda A. Castro Naranjo		SIM		infra.mcastro@gmail.com		3006635280	[Firma]		
Andrés Felipe Naranjo		SIM		infra.mcastro@gmail.com		3012444711	[Firma]		
Melisa Ruiz P.		SIM		infra.etracom@gmail.com		3205803849	[Firma]		
Kelly Arceaga N		SIM		infra.karceaga@gmail.com		3103664373	[Firma]		
Juan Camilo Perea Pico		SIM		infra.perea@gmail.com		3207694493	[Firma]		
Yanely Sanchez		SIM		infra.republica@gmail.com		3012442777	[Firma]		
Duano Morillo		FIRMA ORGANIZADOR							

		SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
		ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO		VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SI-SUP-F-035		01	23/01/2024

		SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA			
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA					
CÓDIGO		VERSIÓN		FECHA DE ELABORACIÓN	
SI-SUP-F-036		01		23/01/2024	

Fecha	23-02-2024	Hora Inicio	4:15	Hora Fin	5:15	Lugar	Ofc. Soc. de Infraestructura
Secretaría / Dependencia	INFRAESTRUCTURA					Nombre Moderador	Oficina TIC
Nombre Reunión o Tema	Capacitación Contratistas Sistema ERP						
Nombre Asistente	Dependencia / Entidad		Correo Electrónico		Celular	Firma	
Frajo Alejandro Novales P. P. 101	SIM		infra.pn@los@gmail.com		3012762324		
Jaime Eliezer Sánchez Fuentes	SIM		infra.sanchez3@gmail.com		314690684		
Yojanna Medano Calonge	SIM		infra.medano@gmail.com		3126707397		
Anilda Bra Salcedo	SIM		infra.laraa@gmail.com		3002069276		
Hedeko Millán Conzales	SIM		infra.millon@gmail.com		3221760086		
Luis Felipe Peto Poolriguez	SIM		infra.peto.rodriguez@gmail.com		3136259313		
Magaly Pardo Vidal	SIM		infadramos@gmail.com		3135081136		
Alba Olyga Gachuba	SIM		Alba.Gachuba@gmail.com		3124842309		
Jairo Luis Vergara Mercado	SIM		mpsa.vergara@gmail.com		3005020427		
JOZ ESTELA SERPA CONTRERAS	SIM		infra.serp@gmail.com		3114190996		
Edwin Paternina Alencia	"		infra.paternina@gmail.com		3003059203		
Magda Fuentes Pamoj	SIM		infra.fuentes@gmail.com		3122985577		
Maryel Janette Reyes Rhenals	SIM		infra.mayre@gmail.com		3012792213		
Jaime Enrique Navarro Alonso	SIM		infanavarroalonso@gmail.com		3006030113		
Vicior Manuel Hernandez N.	SIM		infra.hernandez21@gmail.com		3015555760		
Maria Lusa (Caravera) Sagie	SIM		infra.caravera@gmail.com		30178916144		


FIRMA ORGANIZADOR

		SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
		ACTA DE REUNIÓN	
CÓDIGO	VERSIÓN		FECHA DE ELABORACIÓN
SI-SUP-F-035	01		23/01/2024

				SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA			
				FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA			
CÓDIGO				VERSIÓN		FECHA DE ELABORACIÓN	
SI-SUP-F-036				01		23/01/2024	
Fecha	23-02-2024	Hora Inicio	4:15	Hora Fin	5:15	Lugar	OTC. Sec. de Infraestructura
Secretaría / Dependencia	INFRAESTRUCTURA		Nombre Moderador		Oficina TIC		
Nombre Reunión o Tema	Capacitación Contextos Sistema ERP						
Nombre Asistente		Dependencia / Entidad		Correo Electrónico		Celular	Firma
Luisafernanda Suarez Hernandez		SIM		infra.suarez.h@gmail.com		3123590475	Luisa Hernandez
Sara Angelica Giraldo Florez		SIM		infra.suarez.h@gmail.com		3007269531	Sara Giraldo
Adrian Ramos David		SIM		infra.odarunas@gmail.com		3008371185	ADA RAMOS
Martha Castano Urango		SIM		infra.castanom@gmail.com		3145836437	Martha Castano
Margarita Sabino Barajas		SIM		infra.msabino@gmail.com		3015125553	M. Sabino
Ivanilo Andrea Donato		SIM		infra.panos@gmail.com		3232071431	Ivanilo
Andrea Lucia Martinez Alvarez		SIM		infra.Martinez@gmail.com		3108237440	Andrea Martinez
Rita Esquivel Carranza		SIM		infra.esquivel@gmail.com		320502005	Rita Esquivel
Dora Tiro Nadea		SIM		infra.tiro@gmail.com		3106375815	Dora Tiro
Chidera Rodriguez Ruiz		SIM		infra.rodriguezr@gmail.com		3212233710	Chidera Rodriguez
Luis Mauricio Carrillo D		SIM		infra.lcarrillo@gmail.com		3003015448	Luis Carrillo
Rodrigo Moreno Paet		SIM		infra.morenor@gmail.com		3205751878	Rodrigo Moreno
Narcicio Rodriguez Avendaño		SIM		infra.sodriguezr@gmail.com		3046605336	Narcicio Rodriguez
Nubia Monsalva		SIM		milenamonsalva.inf@gmail.com		30831921	Nubia Monsalva
Alfred Pardo Sanjurjo		SIM		infra.pardo25@gmail.com		3233236654	Alfred Pardo
Vergilio Cane A.		SIM		infra.cane@gmail.com		3008083887	Vergilio Cane
Diana Ursillo							Diana Ursillo
FIRMA ORGANIZADOR							