RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN	*04 de febrero de 2025*

2. GENERALIDADES	
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL:	WADAD BENDECK PINILLA
NATURALEZA DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°432 DE 2024
VALOR:	$10.500.000 + 1.400.000 + 3.780.000
PLAZO:	DOS MESES Y 15 DIAS +10 DIAS + 27 DIAS
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	07/OCTUBRE/2024

3. ASPECTOS PARA EL PAGO	
Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social:	Aportes en línea
	Planilla No. 9479627453
	Salud 2025-01-Pensión 2025-01- Arl 2025-01
Factura o cuenta de cobro N°:	*No. 10-2025*
Valor de la factura o cuenta de cobro:	*$3.780.000*
Periodo de la factura o cuenta de cobro:	*Periodo de enero de 2025*

4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique)

AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR AMPARADO**
	DESDE	**HASTA**	
Anticipo	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A
Prestaciones sociales e indemnización	N/A	N/A	N/A

5. ACTIVIDADES CONTRATADAS ***(tal cual como aparecen en el contrato)***	**6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
1. Asesorar sobre la aplicación e implementación de nuevas normas que regulen los procesos de Gestión de Cobro que hace parte de la Secretaria General. 2. Recomendar las acciones pertinentes para la mejora continua del proceso de cobro coactivo encaminado a recaudar de las contribuciones, tasas, sobretasas, derechos, tarifas y multas por concepto de uso y aprovechamiento de los recursos naturales con apego a las disposiciones constituciones, legales, procesales y de tipo administrativo. 3. Plantear las actividades necesarias para generar una cultura de pago de las	✓ La contratista proyectó con la debida oportunidad los siguientes mandamientos de pago y órdenes de embargo y oficios de notificación a los siguientes usuarios: ANIBAL CORONEL, LUZ STELLA ROSSO, ROSALBA RAIGOSA, TERMOCOSTA, LUZ M QUINTERO, AGROINDUSTRIALES DEL NORTE, ARISOLINA VILLEGAS ✓ La contratista proyectó con la debida oportunidad los cobro persuasivo a los siguientes usuarios: SYNERGY DE COLOMBIA SAS CONSORCIO OBRAS DE INGENIERIA 2013 ✓ La contratista rindió concepto con el fin de dar respuesta a petición del usuario COOPSERCHIVOLO. ✓ La contratista llevó a cabo el seguimiento y control de los procesos administrativos de cobro coactivo que adelanta la corporación y que le fueron asignados. La contratista actualizó el archivo de Convenios de pagos en formato Excel.

contribuciones, tasas, sobretasas, derechos, tarifas y multas por concepto de usos y aprovechamiento de los recursos naturales. 4. Proponer acciones de mejoramiento al proceso de cobro coactivo vinculado a las demás Dependencias de la Corporación y velar por que las etapas procesales se desarrollen en los términos contemplados en las normas vigentes y las políticas de la corporación. 5. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requerida. 6. Proyectar con la debida oportunidad los requerimientos de pago, los mandamientos de pago, las ordenes de embargo y citaciones, a los usuarios que se encuentren en mora con la corporación. 7. Articular con las diferentes dependencias de la Corporación, los proyectos a presentar para la firma a la Dirección General, solicitando a los funcionarios que posean la información para la proyección de los actos administrativos a que haya lugar 8. Llevar a cabo el seguimiento y control de los procesos administrativos de cobro coactivo que adelanta la corporación. 9. Organizar y controlar los expedientes del archivo de gestión de la oficina de gestión de cobro, teniendo en cuenta los procedimientos estipulados por la Ley general de archivo. 10. Actualizar, completar y organizar el archivo de expedientes de cobro coactivo de la oficina de gestión de cobro, generando el inventario de los mismos. 11. Las demás funciones que le sean asignadas por el jefe de la oficina de gestión de cobro.	✓ La contratista consultó estados de cuenta de los usuarios en el Sotware Safix para brindar información al respecto cuando por requerimiento de funcionarios y usuarios de la Corporación. ✓ La contratista envió correos electrónicos recordando el cumplimiento de los acuerdo de pago a los usuarios morosos a los usuarios JOSE GALERA DIAZ, ESSMAR, ACUAPINTO, MUNICIPIO DE FUNDACION, ORIGEN AGRICOLA. ✓ Se elaboró paz y salvo MUNICIPIO DE FUNDACIÓN. ✓ La contratista atendió las solicitudes realizadas por correo electrónico por los usuarios AGUAS DE PIJIÑO, AGROINVERSIONES LA FLORIDA.
7. RIESGOS IDENTIFICADOS	**8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS**
Que se incumplan las obligaciones definidas en el contrato.	Se cumplió con todas las obligaciones definidas en el contrato.

9. CUMPLIMIENTO:	☒ **CUMPLE**	☐ **NO CUMPLE**

CLARYBET HERNANDEZ
SUPERVISOR
Profesional Especializado Grado 13.
Oficina de recaudo.