INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4130000-54-2025.

Contratista: FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión administrativa y planeación de la Consejería Distrital de TIC en el marco del portafolio de servicios TIC.

Fecha de Inicio: 16 de enero de 2025

Fecha de Terminación: 13 de noviembre de 2025

Periodo del Informe: Desde el 16 de enero de 2025 hasta el 31 de enero de 2025

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera.	1.1. Se elabora y se presenta a la supervisora el plan de trabajo en el marco de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada "1. Plan de Trabajo" 1. Plan de Trabajo
2. Asesorar la gestión financiera, administrativa y de planeación de la Oficina Consejería Distrital de TIC, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión y la visión estratégica de la Oficina.	2.1. Conforme a la observación de la OAP, se consolidan los insumos y se actualiza el reporte del riesgo de corrupción FI-C035 correspondiente al control 3 - 1436 en el aplicativo DARUMA. 2.2. Se da respuesta a la OAP mediante correo electrónico a la observación realizada al reporte del riesgo de gestión ID-288 correspondiente al control 1 - 1924. 2.3. Conforme a la observación de la OAP, se consolidan los insumos y se actualiza el reporte de los riesgos de proyectos de inversión PA-004 y PA-005 correspondientes a los controles 1952 y 1954 en el aplicativo DARUMA. 2.4. Se envía correo a la OAP informando la actualización de los reportes de riesgos en el aplicativo DARUMA. 2.5. Socialización de formatos de asesorías técnicas y seguimiento de proyectos, documentos que son el principal insumo para los diferentes informes que se deben reportar tanto a la OAP como a la OCI. 2.6. Seguimiento a los indicadores estratégicos de ciudad.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada "2. Asesorar Gestión". 2. Asesorar gestión

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	2.7. Elaboración proyecto de respuesta a la solicitud del reporte "Documentos que fueron publicados en la página web"	
3. Realizar el seguimiento y las solicitudes de modificación y/o actualización del Plan de Anual de Adquisiciones correspondiente a las necesidades de contratación de la Consejería Distrital de TIC, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión.	Durante este periodo no se realizó ninguna acción.	N/A
4. Realizar el seguimiento del Plan de Acción, consolidación de los insumos para el reporte de metas e indicadores que se deban remitir a la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría General.	Durante este periodo no se realizó ninguna acción.	N/A
5. Realizar el seguimiento financiero a los proyectos de inversión de la Consejería Distrital de TIC	5..1. Elaboración proyecto de respuesta a la solicitud de información detallada de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la vigencia 2024.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada "5. Seguimiento proyectos de inv". 5. Seg. Proyectos Inv
6. Consolidar las tareas derivadas de auditorías internas o externas y del seguimiento al cumplimiento de los Planes de Mejoramiento de la Oficina de la Consejería Distrital de TIC.	6.1. Elaboración del proyecto de Plan de Mejoramiento - Oportunidad de mejora 13.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada "6. Aud. Internas y Externas". 6. Aud. Internas y Externas
7. Apoyar en las actividades relacionadas con el proceso y procedimiento de la Consejería Distrital de TIC que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	7.1. Actualización del del informe de gestión de asesorías TIC segundo semestre 2024 correspondiente al indicador de gestión GES - 39. Registro del informe y soportes en el aplicativo DARUMA. 7.2. Consolidado de insumos y elaboración del informe de resultados consolidado encuestas de satisfacción de asesorías técnicas en materia TIC correspondiente a la vigencia 2024. 7.3. Acompañamiento en la revisión de documentos en el marco del Comité de Gestión y Desempeño y elaboración del proyecto de observaciones sobre los documentos presentados en el Comité por la OAP. 7.4. Consolidado de insumos y elaboración primera versión del informe de caracterización de usuarios y grupos de valor correspondiente a la vigencia 2024.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada "7. Procesos y procedimientos". 7. Procesos y procedimientos
8. Apoyar la generación de formatos en el	Durante este periodo no se realizó ninguna	N/A

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
Sistema de Gestión Contractual para la radicación de los trámites que adelante la Consejería Distrital de TIC.	acción.	
9. Realizar el seguimiento de los pagos de los contratos y/ convenios de la Consejería Distrital de TIC.	Durante este periodo no se realizó ninguna acción.	N/A
10. Participar en las reuniones relacionadas con su objeto y obligaciones contractuales.	10.1. Participación de la reunión denominada "Retroalimentación indicador GES-39", reunión virtual realizada el día 16 de enero de 2025. 10.2. Participación de la reunión virtual denominada "Reunión planeación e instrumentos para la construcción de la caracterización de usuarios (as) y grupos de interés 2025", reunión realizada el día 21 de enero de 2025. 10.3. Participación de la reunión denominada ¿Cronograma consejería TIC " Reportes". Reunión presencial realizada el día 24 de enero de 2025. 10.4. Participación de la reunión denominada "Resultado Consultoría Plan Distrital TIC". Reunión presencial realizada el día 29 de enero de 2025. 10.5. Participación de la reunión denominada "Plan de Trabajo TIC". Reunión presencial realizada el día 30 de enero de 2025.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada "10. Reuniones" 10. Reuniones
11. Apoyo desde el componente financiero a la supervisión de los contratos y/ convenios de la Consejería Distrital de TIC.	11.1 Revisión de los informes de legalización financiera del convenio 1210200-295-2014 correspondiente al mes de diciembre de 2024. Se construye matriz de revisión financiera del convenio. Documento enviado mediante correo electrónico.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada "11. Sup. Financiera". 11. Sup. financiera
12. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Elaboración del informe correspondiente al mes de enero y consolidación de los respectivos soportes.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada "12. Presentación de informes". 12. Presentación Informes

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)

Cordialmente

FANNY LILIANA LOPEZ BORDA
C.C. 40043602

Vº Bº Interventor(es)