

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F-GCT-1138

V.1

INFORMACION BASICA									
<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA</b> EDWIN CASTILLO ORTIZ					<b>CONTRATO No.</b> SCJ-1802-2024				
Objeto: 15510 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y BAJO SUS PROPIOS MEDIOS, A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, PARA LA PLANIFICACION, SEGUIMIENTO, ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO Y DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA EL ANALISIS ESTRATÉGICO EN EL SECTOR SEGURIDAD PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA.									
Fecha Inicio: 01/11/2024	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/01/2025		3	15						
Informe No: 2/3	Desde: 01/12/2024			Hasta: 31/12/2024			Fecha Informe:	07/01/2025	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ANEXOS</b> (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Apoyar en la planificación, seguimiento, estructuración e implementación del sistema de información integrado y de gestión del conocimiento para el análisis estratégico en el sector seguridad para la entidad, de conformidad con el cronograma de actividades del proyecto, concertado con supervisor.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2024, se brindó apoyo a la planificación, seguimiento, estructuración e implementación del sistema de información integrado y de gestión del conocimiento para el análisis estratégico en el sector seguridad, con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y ajustes en los requisitos técnicos para los sistemas de datos progresivos. (Evidencia: Acta Nro. 15).</li> <li>• Validación de flujos de trabajo con áreas estratégicas para garantizar la integración de datos. (Evidencia: Acta Nro. 16).</li> <li>• Supervisión del cronograma para la integración del Data Lake. (Evidencia: Acta Nro. 17).</li> </ul>	<p>Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI&gt;Documentos&gt;GobiernoTI&gt;Contratos&gt;CONTRATOS 2024&gt; 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz&gt;5. Informes&gt;2. Diciembre 2024&gt;Obligación 1</p> <p><a href="#">Obligación 1</a></p>

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ANEXOS</b> (Describir productos cuando haya lugar a ello)
<p><b>2.</b> Apoyar la verificación y seguimiento de los lineamientos correspondientes al desarrollo del sistema de información, así como de su infraestructura tecnológica.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2024, se brindó apoyo a la verificación y seguimiento de los lineamientos correspondientes al desarrollo del sistema de información, con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a los requerimientos técnicos para el sistema hiperconvergente y pruebas de escalabilidad. (Evidencia: Acta Nro. 18).</li> <li>- Supervisión de lineamientos para la anonimización y seguridad de datos en SIRPA, conforme a normativas legales. (Evidencia: Acta Nro. 19).</li> <li>- Validación técnica de las configuraciones en la infraestructura tecnológica de Oracle Cloud. (Evidencia: Acta Nro. 20).</li> </ul>	<p>Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI&gt;Documentos&gt;GobiernoTI&gt;Contratos&gt;CONTRATOS 2024&gt; 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz&gt;5. Informes&gt;2. Diciembre 2024&gt;Obligación 2</p> <p><a href="#">Obligación 2</a></p>
<p><b>3.</b> Gestionar todos los procesos tendientes a garantizar la interrelación efectiva entre la Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información de la Subsecretaría de Gestión Institucional y los usuarios del Sistema de información.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2024, se brindó apoyo a la gestión de procesos para garantizar la interrelación efectiva entre la Dirección de Tecnologías y los usuarios del sistema, con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de necesidades de interoperabilidad en los sistemas COPE y Apelaciones. (Evidencia: Acta Nro. 16).</li> <li>- Diseño de plantillas para reportes unificados entre sistemas clave como SIDIJUS. (Evidencia: Acta Nro. 17).</li> <li>- Ajuste de procesos de comunicación</li> </ul>	<p>Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI&gt;Documentos&gt;GobiernoTI&gt;Contratos&gt;CONTRATOS 2024&gt; 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz&gt;5. Informes&gt;2. Diciembre 2024&gt;Obligación 3</p> <p><a href="#">Obligación 3</a></p>

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F-GCT-1138

V.1

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ANEXOS</b> (Describir productos cuando haya lugar a ello)
	entre las áreas funcionales y técnicas del proyecto. (Evidencia: Acta Nro. 19).	
<p><b>4.</b> Integrar los comités estructuradores y/o evaluadores en el marco de los procesos de selección que adelante la Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2024, se brindó apoyo a la integración de comités estructuradores y evaluadores en procesos de selección, con las siguientes actividades:</p> <p>Creación del formato de revisión técnica de las evaluaciones que serán presentadas por proveedores en el estudio de mercado. (Evidencia: Criterios Cotización.xlsx).</p>	<p>Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI&gt;Documentos&gt;GobiernoTI&gt;Contratos&gt;CONTRATOS 2024&gt; 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz&gt;5. Informes&gt;2. Diciembre 2024&gt;Obligación 4</p> <p><a href="#">Obligación 4</a></p>
<p><b>5.</b> Revisar las respuestas a PQRS, documentos internos o externos que sean requeridos por la supervisión en el marco de su objeto contractual, así como los requerimientos de organismos de control.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2024, se revisaron respuestas a PQRS y documentos internos y externos requeridos, con las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de respuestas técnicas a PQRS relacionadas con interoperabilidad de sistemas. (Evidencia: Acta Nro. 11).</li> <li>- Validación de requerimientos específicos solicitados por organismos de control. (Evidencia: Acta Nro. 12).</li> <li>- Consolidación de reportes normativos para revisión por la supervisión. (Evidencia: Acta Nro. 13).</li> </ul>	<p>Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI&gt;Documentos&gt;GobiernoTI&gt;Contratos&gt;CONTRATOS 2024&gt; 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz&gt;5. Informes&gt;2. Diciembre 2024&gt;Obligación 5</p> <p><a href="#">Obligación 5</a></p>
<p><b>6.</b> Elaborar informes de seguimiento del proyecto, reportes y demás documentación requerida por</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2024, se elaboraron informes y documentación del proyecto, con las siguientes</p>	<p>Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI&gt;Documentos&gt;GobiernoTI&gt;Contratos&gt;CONTRATOS 2024&gt; 2024-1802-</p>

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F-GCT-1138

V.1

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ANEXOS</b> (Describir productos cuando haya lugar a ello)
la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información, garantizando que toda la documentación del proyecto sea registrada en los repositorios correspondientes.	<p>actividades:</p> <p>Se construyeron los documentos para el estudio de mercado del proyecto, a fin de establecer los valores del mismo y conocer los proveedores con la experiencia para desarrollar el mismo. (Evidencias: Anexo1-FichaTecnica v03 Versión 2..docx; Anexo2-PersonalMinimoRequeridoFinal v2.0_ObsJECB.docx; Anexo3_AcuerdosNivelServicios.docx)</p>	<p>EdwinCastilloOrtiz&gt;5. Informes&gt;2. Diciembre 2024&gt;Obligación 6</p> <p><a href="#">Obligación 6</a></p>
7. Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios a cargo de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información de acuerdo con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y Ley 1474 de 2011, decretos reglamentarios y demás normas concordantes, así como lo señalado en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de la Entidad.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2024, se brindó apoyo a la supervisión de contratos y convenios a cargo de la Dirección de Tecnologías, con las siguientes actividades:</p> <p>Se realizó la revisión de los informes relacionados y allegados durante la vigencia del informe. (Evidencia: Apoyo a la supervisión.pdf)</p>	<p>Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI&gt;Documentos&gt;GobiernoTI&gt;Contratos&gt;CONTRATOS 2024&gt; 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz&gt;5. Informes&gt;2. Diciembre 2024&gt;Obligación 7</p> <p><a href="#">Obligación 7</a></p>
8. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual, las obligaciones generales y específicas del contrato.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2024, no se realizaron actividades adicionales relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI&gt;Documentos&gt;GobiernoTI&gt;Contratos&gt;CONTRATOS 2024&gt; 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz&gt;5. Informes&gt;2. Diciembre 2024&gt;Obligación 8</p> <p><a href="#">Obligación 8</a></p>

*Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales*

<b>OBSERVACIONES GENERALES</b>		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F-GCT-1138  
V.1

Cordialmente,

  
EDWINA CASTILLO ORTIZ  
Contratista



---

**RV: Aprobación y Suscripción SISCO cuenta de cobro no. 2 - DICIEMBRE 2024 - Cto 1802 - 2024 - Edwin Castillo Ortiz**


---

Desde Ivan Hersayn Pinilla Herrera <ivan.pinilla@scj.gov.co>

Fecha Jue 16/01/2025 16:50

Para Edwin Castillo Ortiz <edwin.castillo@scj.gov.co>

CC Luis Carlos Hernandez Ortiz <luis.hernandez@scj.gov.co>; Ronald Fernando Hernandez <ronald.hernandez@scj.gov.co>

 2 archivos adjuntos (562 KB)

FEVD-20.pdf; SISCO EDWIN CASTILLO DIC 2024.pdf;

Cordial saludo,

Se aprueba informe mensual y adjunto la certificación suscrita para continuar con el trámite de pago. De antemano agradezco la gestión.

**Adicionalmente, por favor adjuntar copia del Otro Sí a los documentos de Dirección Financiera (DF).**

Atte.



SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA  
Y JUSTICIA**

**Ivan Hersayn Pinilla Herrera**  
Director Administrativo  
Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información  
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia  
Tel: 601 377 9595 Ext:1172

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

---

**De:** Ronald Fernando Hernandez <ronald.hernandez@scj.gov.co>

**Enviado:** jueves, 16 de enero de 2025 16:25

**Para:** Ivan Hersayn Pinilla Herrera <ivan.pinilla@scj.gov.co>

**Cc:** Edwin Castillo Ortiz <edwin.castillo@scj.gov.co>; Luis Carlos Hernandez Ortiz <luis.hernandez@scj.gov.co>

**Asunto:** Aprobación y Suscripción SISCO cuenta de cobro no. 2 - DICIEMBRE 2024 - Cto 1802 - 2024 - Edwin Castillo Ortiz

Buenas tardes,

Ingeniero Iván, dando continuidad al flujo de trámite de radicación de cuentas, adjunto remitimos el certificado de supervisión e interventoría para la gestión de cuentas (SISCO) con sus respectivos soportes para el pago No. 02 del Contrato No. 1802-2024 suscrito con el ingeniero Edwin Castillo quien cumple con los requisitos para su aprobación y suscripción como supervisor del contrato enunciado.

El periodo cobrado es del mes diciembre 2024 (01/12/2024-31/12/2024).

Así mismo, dando alcance al correo que antecede, se evidencia la validez de la planilla de seguridad social de diciembre de 2024 y se evidencia que el pago fue efectivo:



Inicio Quiénes somos Por qué usar miplanilla.com Productos Información útil Ayuda Contáctenos

Enero 16 de 2025 / 4:07 PM

### Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los ultimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Número de Planilla:

Fecha de pago de la planilla: Día:  Mes:  Año:

Periodo de pago salud: Mes:  Año:

Ingrese el valor total pagado de la planilla:   
No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

Digite el número que aparece en la imagen:

Consultar

Administradoras pagadas	Periodo de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Diciembre - 2024
Provenir	Diciembre - 2024
Santas EPS	Diciembre - 2024

Atte.

 **SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA**

**Ronald Hernández Curtidor**  
**Contratista**  
**Dirección de Tecnología y Sistemas de la Información**  
**Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia**  
**ronald.hernandez@scj.gov.co**

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensajeson exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

**De:** Edwin Castillo Ortiz <edwin.castillo@scj.gov.co>  
**Enviado:** jueves, 16 de enero de 2025 15:49  
**Para:** Ronald Fernando Hernandez <ronald.hernandez@scj.gov.co>  
**Cc:** Luis Carlos Hernandez Ortiz <luis.hernandez@scj.gov.co>  
**Asunto:** RE: Documentos cuenta de cobro no. 2 - DICIEMBRE 2024 - Cto 1802 - 2024 - Edwin Castillo Ortiz

Cordial saludo Dr. Ronald  
Me permito remitir factura solicitada  
Gracias

---

**De:** Ronald Fernando Hernandez <ronald.hernandez@scj.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 15 de enero de 2025 14:04  
**Para:** Edwin Castillo Ortiz <edwin.castillo@scj.gov.co>  
**Cc:** Luis Carlos Hernandez Ortiz <luis.hernandez@scj.gov.co>  
**Asunto:** RV: Documentos cuenta de cobro no. 2 - DICIEMBRE 2024 - Cto 1802 - 2024 - Edwin Castillo Ortiz

Cordial saludo,

Estimado Ingeniero Edwin, para continuar con el trámite de la cuenta correspondiente, es necesario que nos remita la factura electrónica de venta.

Atte.



SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA  
Y JUSTICIA**

**Ronald Hernández Curtidor**  
Contratista  
Dirección de Tecnología y Sistemas de la Información  
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia  
ronald.hernandez@scj.gov.co

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

---

**De:** Luis Carlos Hernandez Ortiz <luis.hernandez@scj.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 15 de enero de 2025 12:36  
**Para:** Ronald Fernando Hernandez <ronald.hernandez@scj.gov.co>  
**Cc:** Edwin Castillo Ortiz <edwin.castillo@scj.gov.co>  
**Asunto:** RV: Documentos cuenta de cobro no. 2 - DICIEMBRE 2024 - Cto 1802 - 2024 - Edwin Castillo Ortiz

Ronald, reciba un cordial saludo.

Remito informe del No.2 del contrato 1802 - 2024, correspondiente al periodo DICIEMBRE de 2024 revisado, no se dejan observaciones, por lo que doy visto bueno para dar continuidad al trámite de aprobación.

Atentamente,



SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA  
Y JUSTICIA**

**Luis Carlos Hernandez Ortiz**  
Dirección de Tecnologías y sistemas de la Información  
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia  
Tel: (571) 377 9595 Ext:1027

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

---

**De:** Edwin Castillo Ortiz <edwin.castillo@scj.gov.co>

**Enviado:** lunes, 13 de enero de 2025 10:27 a. m.

**Para:** Luis Carlos Hernandez Ortiz <luis.c.hernandez@scj.gov.co>

**Cc:** Ivan Hersayn Pinilla Herrera <ivan.pinilla@scj.gov.co>; Ronald Fernando Hernandez <ronald.hernandez@scj.gov.co>

**Asunto:** Presentación informe 2 - Nov - OPS 1802 2024

Cordial saludo

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir documentación del asunto para su revisión y aprobación:

Informe de actividades:

 [F-GCT-1138\\_V-Contrato\\_SCJ-1802-2024\\_Dic.pdf](#)

Plan de trabajo:

 [Plan\\_de\\_trabajo-Contrato\\_SCJ-1802-2024\\_Dic.xlsx](#)

Pantallazo SECOP:

 [Pantallazo SECOP.pdf](#)

Pantallazo Service Manager:

 [Pantallazo SERVICE MANAGER.pdf](#)

Pantallazo SIGA:

 [Pantallazo SIGA.pdf](#)

Parafiscales del periodo:  [Parafiscales EDWIN CASTILLO ORTIZ\\_diciembre.pdf](#)

Sin otro particular, quedo atento a sus comentarios

Edwin Castillo Ortiz