Alcaldía Municipal de
Purificación
NIT: 890.701.077 -4

Secretaría de Planeación
e Información Municipal

110 – 070

Purificación, 31 de enero de 2025

Doctor
JOSE EDUARDO NIETO GONZALEZ
Calle 50 # 7b – 17 Conjunto La Jacaranda Casa 13
Ibagué - Tolima

Respetado Doctor José Eduardo:

El Municipio de Purificación- Tolima, está interesado en celebrar un contrato de prestación de servicios cuyo objeto consiste en: **"SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES ACORDE AL MIPG Y LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL".**

Es propósito del Municipio, la celebración de un contrato de prestación de servicios para ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y experiencia directamente realizada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita, el Articulo 2.2.1.2.1.4.9, desarrollado por el Decreto 1082 de 2015.

Por tal motivo, nos permitimos invitarlo para que presente su propuesta técnica y económica para celebrar el contrato antes descrito, la cual deberá contener el presupuesto inicial del proceso que asciende a la suma de **TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($31.500.000.) M/CTE.**: Para un periodo de siete (07) meses, a la cual debe acompañar los siguientes documentos:

- Hoja de Vida
- Fotocopia de Cedula de Ciudadanía
- Fotocopia Registro Único Tributario RUT
- Fotocopia Pasado Judicial Vigente
- Fotocopia Certificado de Antecedentes Fiscales Contraloría
- Fotocopia Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría.

Su propuesta y los documentos anexos serán recibidos en la oficina Jurídica y de Contratación a más tardar el día 04 de febrero de 2025, ubicada en el Edificio de la Alcaldía Municipal en el horario de 7:00 a.m. a 6:00 p.m.

Una vez revisada la propuesta y los documentos anexos, se le comunicara lo correspondiente.

Cordialmente,

EGIDIO ORLANDO MARTINEZ COVALEDA
SECRETARIO DE PLANEACION E INFORMACION MUNICIPAL

Elaboro: Orlando Rivera Arroyo
Auxiliar Administrativo