MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA
CENAC CONVENIOS

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

EJERCITO NACIONAL

# INFORME DE SUPERVISION Y RECIBO A SATISFACCION
# PARCIAL ■ TOTAL ___ No. 09

Bogotá D.C, 25 de octubre del 2024

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo **MAYERLING ORTEGA QUINTANILLA**<br>Identificación **63.487.428**<br>Nacionalidad **COLOMBIANA**<br>Dirección – ciudad de residencia **Bogotá calle 65B No. 88-87**<br>Teléfono de contacto **3015073456**<br>E-mail de contacto mayerlingortega19@gmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: Sargento Viceprimero JUVER FERNANDO RUEDA NOPAN<br>Cargo: Jefe Área de Planes CENAC CONVENIOS<br>Resolución de delegación: 00004189 del 21 de junio de 2024 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | **007-CENACCONVENIOS-2024**<br>**Suscrito 22 de enero de 2024.** |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. **25-46-101030900**<br>Entidad que expide la póliza Seguros del Estado<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza : 23/01/2024<br>Aprobado por MY. WILMAR PARRA LOSADA |
| **5. CRP** | CDP 824 del 19 de enero del 2024<br>CRP 824 Fecha expedición del 26 de enero del 2024<br>Unidad ejecutora CENAC CONVENIOS<br>Dependencia: PLANES<br>Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003 Otros servicios profesionales científicos y técnicos<br>Fuente NACION<br>Recurso 10<br>Valor $ 42.350.000,00 |
| **6. FECHA INICIO DE EJECUCION CONTRACTUAL** | 23 de enero de 2024 |
| **7. PLAZO DE EJECUCION** | 11 MESES |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | Prestación de Servicios Profesionales como **ASESORA ECONÓMICA EN EL ÁREA DE PLANES EN LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS.** |
| **9. OBLIGACIONES CONTRATUALES** | 1. Cumplir a cabalidad el objeto del Contrato guardando la debida reserva en razón a la alta confidencialidad de los documentos sometidos a su estudio y/o conocimiento, observando los principios de transparencia y legalidad de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. |

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1. | PLANES DE INVERSION | SIN | COMO APOYO A LA GESTIÓN DE DICCO SE EFECTÚA JUNTO CON EL ENCARGADO DE ESTE PROCESO EN MENCIONADA DIRECCIÓN, LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ALGUNOS PLANES DE INVERSIÓN EN BORRADOR CORRESPONDIENTES A LOS CONVENIOS 2024. |

**3. Cumplir oportunamente con los plazos establecidos por la Dirección y las instrucciones emitidas por la misma.**

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1. | CUMPLIMIENTO VÍA CORREO | Geovanny. Fernandez @buzonejercito.mil.co | CADA 15 DÍAS SE DÁ CUMPLIMIENTO A LA DIRECCION DE CONTRATACIÓN REGIONAL DICRE CONSISTENTE EN REMITIR EL FORMATO ACTUALIZADO "CONTROL PLANES" DONDE SE RELACIONAN TODOS LOS PLANES ELABORADOS A LA FECHA QUE CRUZAN CON LA APROPIACIÓN CARGADA EN SIIF. |
| 2. | OFICIO | 20241840 2 5968623 | EN CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCION SE ELABORA LA SOLICITUD DE APOYO CON DESTINO DICRE JUNTO CON LOS SOPORTES A LUGAR EN PRO DE SER BENEFICIADOS EN EL 2025 CON EQUIPOS DE COMPUTO. |
| 3. | OFICIO | 20241840 259 37703 | EN CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCION SE ELABORA LA SOLICITUD DE APOYO DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA VIGENCIA 2025 CONDESTINO SECEJ. |

**4.** Mantenerse informado y actualizado en las normas referente a la planeación, presupuesto, Colombia Compra eficiente, SECOP II, tienda virtual del estado colombiano y Normas Financieras y Económicas.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1. | ACUERDOS MARCO CCE | SIN | SE REALIZA LA REVISION DE LOS ACUERDOS MARCO DE: MATERIAL DE INTENDENCIA Y MATERIA PRIMA Y COMBUSTIBLE, AL IGUAL SE REVISA LA PLATAFORMA DEL SECOP II EN PRO DE VERIFICAR GRANDES SUPERCIES PARA POSIBLE ADQUISICIÓN DE LAS LAMPARAS LED DE LA DIV07 SEGUNDA CONSOLIDACIÓN 2024. |
| 2 | NORMAS TECNICAS DEL MDN | SIN | SE VERIFICA LA PAGINA DEL MDN - NORMAS TECNICAS VIGENTES PARA SOCIALIZAR CON DICCO LA CORRECTA ESTRUCTURACIÓN DE LOS NUEVOS PLANES DE CONVENIOS 2024. |
| 3. | CODIGOS OTAN | SIN | SE REVISA LA PAGINA DEL SICAD PARA TOMAR COMO REFERENCIA. |
| 4 | CATALOGOS CODIGOS UNSPSC DANE RUBROS | SIN | VEFIFICACIÓN DE LAS VERSIONES ACTUALES CORRESPONDIENTES A LOS CODIGOS UNSPSC DANE Y RUBROS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | JUNTO CON TODOS LOS SOPORTES INDICADOS, ASÍ:<br><br>*FORMATO PRE EVALUACIÓN DE INICATIVA.<br>*SOPORTE DE VERIFICACIÓN DE PRECIOS CATALOGO DE ACUERDO MARCO PERIFERICOS. |

**10.** Informar a la Dirección de Convenios de las novedades encontradas en los planes de inversión y/o necesidades y efectuar el seguimiento para que sean subsanadas oportunamente.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1. | OFICIO | 202418402 8 057293 | SE ENVIA DOCUMENTOS A LA DICCO CON PAUTAS IGUALMENTE REMITIDAS A LAS DIVISIONES PARA OPTIMIZAR LA PLANEACIÓN INCLUYENDO LAS OBSERVACIONES MAS REITERATIVAS QUE SE ENCUENTRAN EN LOS PLANES DE INVERSIÓN. |
| 2. | OFICIO | 202418402 8 481443 | SE ENVIA DOCUMENTO A LA DICCO CON ALGUNAS RECOMENDACIONES PARA FUTURAS ESTRUCTURACIONES EN PRO DE EVITAR NOVEDADES EN LOS PLANES DE LOS CONVENIOS 2024. |

11. Preparar acta como soporte de las reuniones que se lleven a cabo con la Dirección de Convenios de Colaboración para tratar limitantes de la ejecución.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1. | ACTA | SIN | SE ELABORA EL DOCUMENTO SOPORTANDO REUNIÓN CORRESPONDIENTE A LA REVISIÓN CONJUNTA CON EL ENCARGADO DE LA DICCO DE LOS PLANES DE INVERSIÓN EN BORRADOR ORIGINADOS POR LOS CONVENIOS DEL 2024, COADYUVANDO A LA GESTION DE MENCIONADA DIRECCIÓN |

**12.** Contribuir a la actualización de la guía de bienes y plan de adquisiciones.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1. | BASE DE DATOS EXCEL | SIN | SE CONTINUA CON LA ACTUALIZACIÓN DE LA GUIA O PRECIOS HISTÓRICOS QUE CONTIENE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS A LA FECHA. |

13. Asistir a reuniones ordenadas por el Director de la CENAC CONVENIOS para tratar aspectos de las consolidaciones proyectadas para la vigencia

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1. | SIN | | EN CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES EMITIDAS POR EL DIRECTOR DE LA CENAC CONVENIOS SE EFECTÚA ACOMPAÑAMIENTO EN LA MESA DE TRABAJO CITADA POR CEDE-5 Y DICCO, CON EL FIN DE EXPONER Y ARGUMENTAR ASPECTOS RELEVANTES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | OFICIO | 202418402 7964363 | CON DESTINO DIV04 INDICANDO PAUTAS PARA OPTIMIZAR LA PLANEACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO CEIGE |
| 5. | OFICIO | 202418402 8039003 | CON DESTINO DIV05 INDICANDO PAUTAS PARA OPTIMIZAR LA PLANEACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO CEIGE |
| 6. | OFICIO | 202418402 8040663 | CON DESTINO DIV06 INDICANDO PAUTAS PARA OPTIMIZAR LA PLANEACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO CEIGE |
| 7. | OFICIO | 202418402 8041763 | CON DESTINO DIV07 INDICANDO PAUTAS PARA OPTIMIZAR LA PLANEACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO CEIGE |
| 8. | OFICIO | 202418402 80402943 | CON DESTINO DIV08 INDICANDO PAUTAS PARA OPTIMIZAR LA PLANEACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO CEIGE. |
| 9. | OFICIO | 202418402 8057293 | DOCUMENTO REMITIENDO A LA DICCO COPIA DE LAS PAUTAS SOCIALIZADAS A LAS DIVISIONES PARA OPTIMIZAR LA PLANEACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO CEIGE. |
| 10 | OFICIO | 202418402 8481443 | OFICIO ENVIANDO RECOMENDACIONES A DICCO PARA LA PLANEACION DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EN CUMPLIMIENTO A LAS TAREAS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO CEIGE. |
| 11 | SIN | SIN | ACOMPAÑAMIENTO AL DIRECTOR DE LA CENAC EN LA MESA DE TRABAJO CONVOCADA POR CEDE-5 Y DICCO, CON EL FIN DE EXPONER Y ARGUMENTAR ASPECTOS RELEVANTES QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA EN LA ACTUALIZACIÓN EN CURSO DEL PROCEDIMIENTO DE CONVENIOS, EVITANDO CON ELLO QUE LE ASIGNEN A LA CENAC TAREAS QUE NO SON COHERENTES CON EL MANUAL DE CONVENIOS Y CON LOS MISMOS PROCEDIMIENTO ESTIPLADOS POR COADE Y DICRE PARA LAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS.. |
| 12 | OFICIO | 202418402 5937703 | SE ELEVA DOCUMENTO A SECEJ SOLICITANDO UN APOYO PARA LA CENAC CONVENIOS EN PRO DE ADQUIRIR EN EL 2025 COMPUTADORES ARGUMENTANDO LA NECESIDAD. |

17. Elaborar actas para la CENAC CONVENIOS, detallando cada una de las consolidaciones que se llevan a cabo en cada vigencia.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1. | SIN | SIN | EN LA PRESENTE VIGENCIA SÓLO SE LLEVARON A CABO DOS CONSOLIDACIONES UNA EN FEBRERO 2024 Y OTRA EN AGOSTO 2024. |

| | |
|---|---|
| **16. RECOMENDACIONES** | |
| **17. CONCLUSIONES** | El supervisor del contrato avala el pago de los honorarios correspondientes al mes de octubre 2024. |

Para constancia se firma en Bogotá D.C, el 25 de octubre del 2024.

Firma,



**Sargento Viceprimero JUVER FERNANDO RUEDA NOPAN**
Jefe Área de Planes CENAC CONVENIOS
Supervisor Contrato No. 007-CENACCONVENIOS-2024