BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C.

Requiere contratar a una persona con el fin de PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL RELACIONAMIENTO, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO CON LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIONES DE LA CIUDAD.

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

Nombre completo del futuro contratista:	**FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO**
Documento de identificación No.:	75079469
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	Comunicador Social y periodista
Terminación de materias	N/A
Fecha de grado:	29/11/2002
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	N/A
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION Y GERENCIA DE SISTEMAS DE CALIDAD
Fecha de grado:	29/03/2007
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL RELACIONAMINETO, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO CON LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIONES DE LA CIUDAD.
Perfil requerido	NIVEL ACADEMICO: ESPECIALIZADO; PROFESION(ES): COMUNICACIÓN SOCIAL,COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA,LOCUCIÓN Y PERIODISMO; ESPECIALIZACION(ES): RELACIONADO CON EL OBJETO DEL CONTRATO,ADMINISTRACION Y GERENCIA DE SISTEMAS DE LA CALIDAD.
Experiencia requerida	VEINTICINCO MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	949-2024	16/08/2024	22/01/2025	156	Se toma como fecha de retiro la fecha de expedición de la certificación
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	63-2024	1/02/2024	31/07/2024	180	
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	1069-2023	28/11/2023	10/01/2024	42	
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	61-2023	10/01/2023	21/11/2023	311	Se toma como fecha de retiro la fecha de expedición de la certificación
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	1037-2022	15/07/2022	24/12/2022	159	
FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	225/0334-2021	17/02/2021	16/11/2021	269	

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA				
	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			1117
	SI ES PROFESIONAL			1117
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			1117
	TOTAL TIEMPO	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
		3	1	7

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el

Analizado el formato de conocimiento persona natural y las consultas realizadas en las listas vinculantes para Colombia y en especial para las entidades públicas, se evidencia el cumplimiento

Dada en Bogotá, D.C., a los 03 días del mes de febrero de 2025

PENING GAVIRIA CARINE
Firmado digitalmente por PENING GAVIRIA CARINE
Fecha: 2025.02.05 09:22:58 -05'00'

CARINE PENING GAVIRIA
Gerente del Proyecto del Área

GIRALDO PEDRAZA LAURA CATALINA
Firmado digitalmente por GIRALDO PEDRAZA LAURA CATALINA
Fecha: 2025.02.04 14:56:47 -05'00'

LAURA CATALINA GIRALDO PEDRAZA
Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones

Ordenadora del gasto

Elaboró: Ximena Gómez C. Auxiliar administrativo 407-20
Revisó: Lesdy Marcela Rojas -Contratista
Revisó: David Guerrero – Abogado contratista – SGI