1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 6	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1. 0607 de 2024
Nombre completo del contratista: FRANCIA ELENA VELASQUEZ GOMEZ
Documento de identificación: 38603141
Nombre del Supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS,PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI EN ESPECIAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 9/05/2024	Fecha de terminación 31/10/2024
Modificación al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 43.374.000)

Adición: N/A

Prórroga N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 43.374.000	$7.229.000	$ 36.145.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9475489737 No. PIN, Autorización, Referencia,Pago: 984890728 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago 16/10/2024 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2024

Observaciones al informe financiero y contable el contratista presenta afiliación riesgo 4

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0607-2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Brindar apoyo en la elaboración de conceptos sobre administración de escenarios deportivos de alto rendimiento y comunitarios de Santiago de Cali.

- Brindó apoyo en la elaboración de conceptos sobre administración de escenarios deportivos de alto rendimiento y comunitarios de Santiago de Cali.

2. Brindar apoyo a la Secretaría en la gestión, planificación y organización de los escenarios deportivos y obtener un buen funcionamiento de los escenarios deportivos de Santiago de Cali.

- Brindó apoyo a la Secretaría en la gestión, planificación y organización de los escenarios deportivos y obtener un buen funcionamiento de los escenarios deportivos de Santiago de Cali en el territorio.

3. Brindar apoyo en el análisis y valoración a la supervisión de los contratos y/o convenios de sostenimiento de los escenarios deportivos de la Secretaría.

- Brindó apoyo en el análisis y valoración a la supervisión de los contratos y/o convenios de sostenimiento de los escenarios deportivos Polideportivo Laureano Gomes, polideportivo dorado 2 dorado 1 la bombonera, la selva, ur marino Rengifo, Cristóbal colon, puertas del sol 5,ur las palmas, polideportivo calima, polideportivo Cristóbal colon, polideportivo guayacanes, la ribera ,el trébol, farallones, villa Colombia, polideportivo torres de Comfandi

4. Realizar visitas a escenarios deportivos comunitarios y de alto rendimiento

- Realizar visitas a escenarios deportivos comunitarios; unidad recreativa panamericano,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Ur brisas de los álamos

5. Brindar apoyo en la planificación, gestión, comunicación, y organización de los contratos y/o convenios que se realicen y de las actas de uso de quienes ocupan los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindó apoyo en la planificación, gestión, comunicación, y organización de los contratos y/o convenios que se realicen y de las actas de uso de quienes ocupan los escenarios deportivos y recreativos. Se realizó seguimiento a la radicación de la propuesta de administración por las JAC que enviaron propuesta de administración.

6. Brindar apoyo en la gestión y calidad a le supervisión y control de las actividades de mantenimiento de los escenarios deportivos que conforman el programa con el profesional universitario ingeniero o arquitecto asignado

- Brindó apoyo en la gestión y calidad a le supervisión y control de las actividades de mantenimiento de los escenarios deportivos que conforman el programa con el profesional universitario ingeniero o arquitecto asignado, realizando seguimiento a la socialización de POI en territorio y ante el comité de planificación de las comunas a las que me fueron convocada.

7. Brindar apoyo al área de la Subsecretaría de infraestructura deportiva y recreativa en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a los deportivos autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la oficina asesora de jurídica.

- En este periodo no se realizó esta actividad

8: Brindar apoyo cuando lo requiera la Secretaría en la planificación y gestión de recursos humanos de las novedades del personal que conforma el proceso administrativo, planificando las actividades de los gestores administrativos de los escenarios deportivos de Santiago de Cali

- Brindó apoyo cuando lo requiera la Secretaría en la planificación y gestión de recursos humanos de las novedades del personal que conforma el proceso administrativo,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

planificando las actividades de los gestores administrativos de los escenarios deportivos de Santiago de Cali, mesa de trabajo realizando informe de gestión de los escenarios comunitario y de alto rendimiento, mesas de trabajo con los líderes y subsecretario de infraestructura,

9. Brindar apoyo a la Secretaría para mantener comunicación permanente con el personal de apoyo administrativo de los escenarios deportivos con el fin de unificar criterios, resolver inquietudes y brindar asesoría permanente que faciliten la información oportuna de la administración de las instalaciones deportivas.

- Realizó mesa de trabajo con el comité primario resolviendo inquietudes en el territorio.

10. Brindar apoyo a la coordinación de las actividades que deben llevar a cabo los diferentes programas institucionales en los escenarios deportivos con la asignación de espacios y recursos que permitan la orientación mejoramiento de las metas de la institución.

- Brindó apoyo en la coordinación de las actividades que deben llevar a cabo los diferentes programas institucionales en los escenarios deportivos con la asignación de espacios y recursos que permitan la orientación mejoramiento de las metas de la institución como las actividades y mesas de trabajo para la realización de actividad volvamos a mi Cali Bella.

11. Apoyar en la recolección y sistematización de información de la infraestructura deportiva pública de la ciudad, además de la elaboración de reportes y análisis que sean requeridos.

- En este periodo no se realizó esta actividad

12. Asistir a reuniones y encuentros de trabajo, a pedido de la Secretaría con las autoridades de los diferentes niveles que lo soliciten en el marco del proyecto MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI. Así como también a las Reuniones de la mesa de eventos de la Secretaría y en las reuniones de la comisión local de seguridad, comodidad y convivencia de fútbol en lo referente a la administración y buen uso de los escenarios deportivos.

- Asistió a reuniones de trabajo eventos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

13. Apoyar la elaboración de informes a los órganos de vigilancia y control y a la entidad que corresponda, de acuerdo con las normas legales vigentes cuando la Secretaría lo requiera.

- Elaboro informes a los órganos de vigilancia y control y a la entidad que corresponda, de acuerdo a las normas legales vigentes cuando la Secretaría lo requiera en el correspondiente mes.

14. Atender a toda persona externa o interna que acuda o llame a la Secretaría por temas relacionados con los proyectos a desarrollar por la Secretaría relacionados con la infraestructura deportiva pública de la ciudad.

- Atendió a toda persona externa o interna que acudió o llame a la Secretaría por temas relacionados con los proyectos a desarrollar por la Secretaría relacionados con la infraestructura deportiva pública de la ciudad como integrantes de la junta de acción comunal del Barrio Cali, atención al personal que asistió por parte de la Subsecretaria de Bienestar programa de primera infancia.

15. Apoyar en la recolección, sistematización y análisis de la información para la ejecución de acciones correctivas en los escenarios deportivos de alto rendimiento.

- Apoyó en la recolección, sistematización y análisis de la información para la ejecución de acciones correctivas en los escenarios deportivos de alto rendimiento.

16. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindó apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

17. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyó a los líderes en los requerimientos solicitados periódicamente para la revisión del

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado a cada una de las zonas.

18. Brindar apoyo en el acompañamiento de recorridos y visitas asignadas por el Secretario del Deporte y la Recreación.

- Acompañó en los comités de planificación de la comuna 20.

19. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali, Secretaría del Deporte y la recreación considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato, en el marco del proyecto de inversión denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI.

- Asistió a mesa de trabajo para la socialización del procedimiento del trámite para evento cultural y de artes escénicas y mesa de eventos para realización evento EGTBI para el parque del amor.

20. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento.

- En este periodo no se realizó esta actividad

21. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.

- En este periodo no se realizó esta actividad

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1cIMfSZfREYoCCYHNXGNVF9-UVVgG0keh

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados por el contrato No. 4162.010.26.1.0607 de 2024.

Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: El contratista cumplió a cabalidad y en su totalidad las actividades y obligaciones contractuales con sus respectivos entregables de soporte, dentro del periodo contratado.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 29/10/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.