

INFORME N°01 – OCTUBRE DE 2024.

Reporte de la gestión del cumplimiento y ejecución de actividades al contrato de prestación de servicios profesionales N° RC-AD335-07 como **COORDINADOR JURÍDICO**, en el proyecto de regalías denominado “Fortalecimiento del nivel de producción agrícola para la competitividad laboral y empresarial de las comunidades rurales, mediante transferencia técnica e innovación en la cosecha y comercialización de frutas y hortalizas en el departamento del Cauca”

Objeto del Contrato:	Organización y entrega de la información legal correspondiente a la ejecución del convenio a la Interventoría y supervisión.
Contratista:	Rosalía Del Carmen Mendoza Fandiño
Contratante:	Fundación SAHED
Actividad POA	Realizar la administración del proyecto- Jurídico
Rubro	Administrativo
Fecha Inicio del Contrato	31 OCTUBRE 2024
Fecha de Terminación:	30 NOVIEMBRE 2024
Forma de Pago:	Pago en cuenta
Valor del Contrato	\$5.000.000.00
Valor Ejecutado	\$2.500.000.00
Valor a cobrar	\$2.500.000.00
Saldo del contrato	\$2.500.000.00

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° RC-AD335-07 de 31 OCTUBRE 2024, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo a la administración como **COORDINADOR JURÍDICO** del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto “Fortalecimiento del nivel de producción agrícola para la competitividad laboral y empresarial de las comunidades rurales, mediante transferencia técnica e innovación en la cosecha y comercialización de frutas y hortalizas en el departamento del Cauca”, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
Actividades- Obligaciones del Contrato		Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista
1	Trazabilidad en el proceso de ejecución.	Se realizó el seguimiento y observancia del proceso contractual por parte del área jurídica con el propósito de certificar su óptimo desarrollo en la ejecución del proyecto.
2	Reunión con contratistas	Se realizó reunión con los contratistas, y director del proyecto para aclarar dudas sobre aspectos técnicos carácter legal para la ejecución del proyecto
3	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del convenio.	Apoyo en la recepción de los requerimientos y subsanación de los mismos, solicitados por la supervisión del proyecto.
4	Reunión equipo administrativo	Nos reunimos el equipo administrativo con el fin de dar seguimiento general al proceso de ejecución

5	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área	Seguimiento del proceso de ejecución en el contrato por parte del área jurídica.		
6	Elaboración de informes mensuales	Se elaboró el informe mensual de acuerdo a las actividades realizadas por la coordinación jurídica.		
LIQUIDACION DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				\$5.000. 000.oo
Pago octubre	01	Periodo por pagar	Octubre	\$2.500. 000.oo
Saldo por Pagar del Contrato				\$2.500. 000.oo
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado	
SALUD	72277181	Agosto	\$920.300	
PENSION	72277181	Agosto	\$1.251.700	
ARL	72277181	Agosto	\$38.500	

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: 30 de enero de 2025

Cordialmente



ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA F
C. C. N° 50.939.524
Abogada



Vo. Bº. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
Representante Legal