**CÁMARA DE COMERCIO DEL CHOCÓ**
Certificado Existencia y Representación
Fecha de expedición: 14/07/2020 - 5:14:41 PM

Recibo No.: 0000852551 Valor: $6,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a http://virtuales.camaramedellin.com.co/quibdo/e-cer/ y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

---

A LA FECHA DE EXPEDICIÓN DE ESTE CERTIFICADO, EXISTE UNA PETICIÓN EN TRÁMITE, LA CUAL PUEDE AFECTAR EL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE CONSTA EN EL MISMO.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO

CERTIFICA

## NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: M&V INVERSIONES S.A.S CONFIANZA AL INVERTIR "GOLD FIRM PACIFIC"

Nit: 900858984-1

Domicilio principal: QUIBDO, CHOCO, COLOMBIA

## MATRÍCULA

Matrícula No.: 29-049787-12
Fecha de matrícula: 12 de Junio de 2015
Ultimo año renovado: 2020
Fecha de renovación: 03 de Julio de 2020
Grupo NIIF: 3 - GRUPO II.

## UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 28 8 29
Municipio: QUIBDO, CHOCO, COLOMBIA
Correo electrónico: mvcontables@gmail.com
mvcontable_sas@hotmail.com
Teléfono comercial 1: 3508820758
Teléfono comercial 2: 3108228621
Teléfono comercial 3: 3138796293
Dirección para notificación judicial: Calle 28 8 29
Municipio: QUIBDO, CHOCO, COLOMBIA

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

Correo electrónico de notificación: mvcontable_sas@hotmail.com
mvcontables@gmail.com
Telefono para notificación 1: 3508820758
Teléfono para notificación 2: 3108228621
Teléfono para notificación 3: 3138796293
La persona jurídica M&V INVERSIONES S.A.S CONFIANZA AL INVERTIR "GOLD FIRM PACIFIC" SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

## CONSTITUCIÓN

CONSTITUCION: Que por Documento Privado del 10 de junio de 2015, de la Asamblea de Accionistas, registrado en esta Entidad en junio 12 de 2015, en el libro 9, bajo el número 6826, se constituyó una Sociedad Comercial Por Acciones Simplificadas denominada:

M & V CONTABLES S.A.S.

## TERMINO DE DURACIÓN

VIGENCIA: Que la sociedad no se halla disuelta y su duración es indefinida.

## OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: La sociedad tendrá como objeto principal las siguientes actividades:

ACTIVIDADES. Proveedor suministro

1. Equipo de cómputo.

2. Maquinaria y equipo.

3. Equipo de oficina.

4. Útiles de papelería y oficina.

5. Elementos de cafeterías.

6. Papelería y demás.

7. Mantenimiento y reparaciones de electrodomésticos.

8. Mantenimiento y reparaciones de equipo de cómputo.

9. Sillas y escritorios.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

10. Materiales para la construcción.

11. Alimentos en general.

12. Abonos orgánicos.

13. Semillas en general.

14. Aparatos médicos, instrumentos ópticos y de precisión, relojes.

15. Maquinaria de oficina, contabilidad informática.

16. Lavandería.

17. Medicamentos.

18. Combustibles, grasas y aceites.

19. Muebles y Enseres de oficina.

20. Elementos de Aseo y Cafetería.

21 .Tóner para Impresora.

22. Elementos de Oficina.

23. Equipos de Computo.

24. Equipos y Maquinaria para Comunicación, Detección, Señales, Radio, Televisión, Fotografías y Proyección.

25. Repuestos Equipos de Proceratos.

26. Repuestos Eléctricos.

27. Sillas Auditorio y Puntos Ecológicos 53 Litros.

28. Dotación a Empleados.

29. Equipos y Maquinas para Laboratorio.

30. Material de Difusión.

31. Adquisición de Libros.

32. Suministro y Accesorios de Laboratorio.

33. Indumentaria Deportiva.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

34. Equipo, Accesorios y Suministros de Arte y Manualidades.

35. Kit Primeros Auxilios.

36. Batería para Vehículos.

37. Motocicleta.

38. Persianas.

39. Utensilios de Cocina.

40. Muebles de Alojamiento.

41. Ropa Folclórica.

42. Suministro materiales, aseo y otros.

43. Suministro de papelería, útiles de escritorio y de oficina.

44. Suministro para la adecuación de infraestructura hospitalaria.

45. Suministro Combustibles, Lubricantes y engrases para Los Vehículos, Equipos y Plantas Eléctricas.

46. Adquisición de Equipos, Repuestos e Insumos para las diferentes unidades funcionales del Hospital.

47. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos médicos, vehículos, equipos diversos y maquinaria.

48. Prestación de servicios integral de aseo, limpieza y desinfección.

49. Servicio de vigilancia con arma y medio humano en las instalaciones o donde se indique.

50. Contratar los servicios de Recolección, transporte, tratamiento, disposición final y caracterización de los residuos hospitalarios y similares.

51. Servicio de fotocopiado.

52. Servicio de transporte y mensajería.

53. Prestar servicios de lavandería.

54. Publicidad.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

55. Asesor de sistemas.

56. Suministro de desayunos, almuerzos y cenas.

57. Arrendamiento de edificios.

58. Suministro de medicamentos y Dispositivos Medico Quirúrgicos para servicios ambulatorios, hospitalarios y de urgencias de baja complejidad, de materiales médico quirúrgicos y materiales de odontología, de reactivos y consumibles, para garantizar la adecuada prestación de los servicios en el área del laboratorio clínico.

59. Adecuaciones de infraestructura.

60. Servicios para el desarrollo de Jornadas promocionales en salud y de prevención de la enfermedad.

61. Capacitaciones.

62. Dotación de Equipos de uso médico y biomédico, Dotación de Mobiliario Administrativo, Adquisición de repuestos y accesorios para equipos biomédicos y adquisición de ambulancias.

63. Resaltadores.

64. Marcadores permanentes.

65. Marcadores borrables.

66. Carpetas de yute tamaño oficio.

67. Pegante liquido o en barra.

68. Papel tamaño carta en resma.

69. Papel tamaño oficio en resma.

70. Caja de clips.

71. Clip metálico mariposa.

72. Lápices rojos.

73. Lápiz 2b.

74. Lapiceros negros.

75. Sobres de manila tamaño carta.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

76. Sobres de manila tamaño oficio.

77. Papel tamaño carta kimberli.

78. Caja de dvd.

79. Caja ganchos de cosedora.

80. Tijeras medianas.

81. Tajalápiz metálico.

82. Correctores.

83. Resma de papel opalina blanco.

84. Calculadoras.

85. Guantes.

86. Saca ganchos.

87. Cosedoras de oficina.

88. Perforadora de papel.

89. Agenda.

90. Papel notas adhesivas.

91. Cartuchos impresora hp deskjet f 4180 21 negro.

92. Tóner c310a para laser jet cp 1025nw color negro.

93. Tóner c311 la para laserjet cp 1 025nw color azul.

94. Tóner c312a para laserjet cp 1 025nw color amarillo.

95. Tóner c313a para laserjet cp 1 025nw fuscia.

96.Tóner hp laserjet q 7551x-51x.

97. Tóner laserjet 1505 cb436a.

98, Impresoras multifuncionales.

99. Escáner.

100. Ups capacidad de 6 kva.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

101. Disco duro portátil.
102. Portátiles corporativos.
103. Escritorios corporativos.
104. Teclados con puerto usb.
105. Mouse óptico usb.
106. Archivador metálico.
107. Café en tarro grande.
108. Aromáticas surtidas.
109. Jabón liquido para manos.
110. Jabón liquido lavaplatos x 900 ml.
111. Bolsa de basura grande.
112. Servilleta decorada.
113. Papel higiénico x24
114. Escobas.
115. Traperos.
116. Limpiador de madera.
117. Limpia vidrios.
118. Fabulosos grandes.
119. Bolsas de fab grandes.
120. Vasos de vidrios por docenas.
121. Botellas de alcohol.
122. Botellas de raid.
123. Caja vasos desechables x 60 unidades.
124. Caja vasos desechables tinto x 60 unidades.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

125. Esponjilla para brillar atila x 12 unidades.
126. Dulce abrigo individuales.
127. Lavaplatos.
128. Pocillos para tintos x 6.
129. Mezcladores tinto.
130. Azúcar en sobre.
131. Galones de clorox.
132. Toallas para mano.
133. Bolsas de algodón.
134. Cuchillos.
135. Cucharon grande.
136. Cucharon mediano.
137. Esponjillas lavaplatos.
138. Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinarias y equipos.
139. Licencia office.
140. Licencia antivirus.
141. Seguro personal.
142. Seguros de bienes.
143. Caba archivador.
144. Descansa pies.
145. Camisa formal con logo bordado.
146. Carnet plástico con fotografías.
147. Sillas oficina ergonómica.
148. Reloj de pared.
149. Nevera grande.

150. Bolsos para portátiles.

151. Mantenimiento preventivo y correctivo de la planta eléctrica.

152. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.

153. Extintores de llamas.

154. Cámaras de seguridad.

155. Suministro de combustible gasolina corriente, gasolina extra, aceites, lubricantes, filtros y cualquier otro tipo de insumos y servicios requeridos para el correcto funcionamiento de los vehículos (carros y motocicleta), motores fuera de borda), demás equipos que lo requieran, de propiedad de la corporación.

156. Compra de llantas y neumáticos para ser utilizados en los vehículos y motocicletas de propiedad de la corporación, necesarias para el normal funcionamiento del parque automotor.

157. Mantenimiento de bienes inmuebles.

158. Mantenimiento de Bienes Muebles Equipos y Enseres:

Mantenimiento preventivo, correctivo de aires acondicionado con suministro de repuestos y accesorios.

159. Mantenimiento de Equipos de Comunicación y Computación.

160. Mantenimiento de Equipos de Navegación y Transporte.

161. Servicio de Aseo: Prestación del servicio de aseo, limpieza y Cafetería.

162. Correo: Prestación de servicios integrales de correo a nivel internacional, nacional, regional, departamental, urbano y rural en la sede principal y en las direcciones ambientales regionales, en las modalidades de correo: normal, certificado, postexpress, encomiendas, paquetería, entrega inmediata y los demás servicios postales.

163. Transporte: Servicio de transporte terrestre de pasajeros.

164. Elementos y Servicios para Capacitación.

165. materiales de construcción- soleras, listones, tablas, malla eslabonadas.

166. Frutas y verduras alimento para animales.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

167. Alimento Concentrado para Animales.

168. Suero oral, vitaminas y minerales.

169. Formol y alcohol.

170. Pala, lima, linternas de cabeza, machetes.

171. Postes de madera, listones, baretas, láminas de eternit, malla, clavos.

172. Bolsas plásticas, baldes, jeringas, camisetas.

173. malacate, moto bomba, generador eléctrico, reflectores alógenos con tipo, compresor, cajón elevador moto cierra, tubería.

174. Realizar la auditoria anual para la certificación del laboratoria de agaus.

175. Suministro de elementos de papelería y tóneres para impresoras HP 602

176. Medicamentos para el botiquín de primeros auxilios.

177. Servicio de recarga de los extintores.

178. Compra de Microonda.

179 Reparación eléctrica.

180. Compra de sillas.

181. Suministro de plantas de acpm.

182. Mantenimiento a la casa.

183. Actualización del plan de contingencia.

184. Apoyo y fortalecimiento a grupos o asociaciones.

185. Folder colgante azul.

186. Impresoras epson tinta continua.

187. Libro de actas x 200 folios.

188. Libros tres columnas de 100 folios.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

189. Libros tres columnas de 100 folios.

190. Tapabocas desechables

191. Limpiavidrios x 3800 cc

192. Escoba suave.

193. Jabón líquido para manos antibacterial.

194. Axion x1000grs.

195. Esponjilla plástica.

196. Papel higiénico hoja doble.

197. Ambientador para pisos x 3800 cc.

198. Bolsas para la basura industrial x 6 und
199. Desmanchador para piso (desengrasante).

200. Recogedor para basura.

201. Guantes de caucho.

202. Limpiones de 70 cm x 50 cm en toalla.

203. Balde plástico.

204. Basurera en plástico.

205. Trapero completo (mecha y portamecha)

206. Crema limpiadora equipos eléctricos.

207. Lustrador para muebles x 320 cc.

208. Aromáticas.

209. Termo x 1 litro.

210. Bombillos ahorradores.

211. Chapas de seguridad para puertas.

212. Candados.

213. mantenimiento de infraestructura educativa.

---

214. Transporte escolar.

215. Dotación de escenarios deportivos e implementos para la práctica del deporte.

216. Dotación de biblioteca.

217. Dotación de la infraestructura artística.

218. Dotación de la infraestructura artística y cultural.

219. Archivadores en madera.

220. tablero acrílico.

221. Suministro de materiales para el alumbrado

222. Recolección de Basuras (Aseo)

223. Sentencias y Conciliaciones.

224. Servicios profesionales de Ingeniero Ambientales.

225. Servicios profesionales de administradores de empresa.

226. Servicios profesionales de abogados.

227. Servicios profesionales/ técnicos y afines.

228. Servicios profesionales de Biólogos con énfasis en recursos naturales.

229. Servicios profesionales de Ingeniero Agroforestales.

230. Compra de semillas.

231. Compra de insumos agropecuarios.

232. Material para sistemas de producción agropecuaria.

233. Herramientas para sistema de producción agropecuaria.

234. Semovientes.

235. Jornal.

236. Adecuación y mejoramiento de escenarios deportivos.

237. Uniformes de futbol.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

238. Uniformes de micro futbol.
239. Uniformes de basquetbol.
240. Uniformes de voleibol.
241. Uniformes de presentación.
242. Uniformes funcionarios.
243. Balones de futbol.
244. Balones de microfútbol.
245. Mallas deportivas.
246. Bomba de aire.
247. Aguja de aire.
248. Tabla de soporte para escribir.
249. kit de tarjetas
250. Pitos
251. Cronometro.
252. Petos.
253. Guantes deportivos.
254. Conos.
255. Guayos.
256. Canilleras.
257. Sudadera adulto mayor.
258. Camiseta evento de la niñez.
259. Guadaña
260. Botas.
261. Capas impermeables.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

262. Linternas.

263. Decámetro

264. Chaleco salva vidas.

265. Chaleco de identificación.

268. Gorras

267. Camisetas.

268. Chaquetas.

269. Sudaderas.

270. Pantalonetas.

271. Bolsos y carteras.

272. Bafle inteligente.

273. Cámara fotográfica.

274. Cámaras de video.

275. Instalación cámaras de video.

276. Botiquín de primeros auxilios deportivo.

277. Trofeos.

278. Medallas deportivas.

279. Combustible marítimo.

280. Combustible para vehículos.

281. Plan de minutos empresarial

282. Almuerzos

283. Refrigerios

284. Grabadora

285. Telón para proyección.

288. Internet banda ancha.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

287. Carpa para camping.

288. Micrófono inalámbrico.

289. Papeleras.

290. Cartulina.

291. Impresora.

292. Tinta color negro.

293. Tinta color amarillo.

294. Tinta color azul.

295. Tinta color rojo.

296. Tijeras.

297. Nevera de oficina.

298. Carpetas tamaño oficio.

299. Carpetas tamaño carta.

300. Clips.

301. Cosedora.

302. Perforadora de dos huecos.

303. Teclado usb.

304. Mouse usb.

305. Memoria usb.

306. Ventiladores.

307. U.p.s.

308. Estabilizador de energía.

309. Planta eléctrica inverter hyundai 3600.

310. Silla rimax.

311. Silla gerente.
312. Borrador.
313. Lápiz de mina dura.
314. Calculadora
315. Motocicleta 180
316. A-zoficio.
317. A-zcarta.
318. Reloj de pared.
319. Traperos.
320. Escobas.
321. Estufa pequeña.
322. Platos.
323. Ollas.
324. Juego de cucharas.
325. Cucharon.
326. Rayador.
327. Parrilla.
328. Porta platos.
329. Jarra.
330. Pitillo para tinto.
331. Bolsas de basura.
332. Cinta transparente ancha.
333. Desmonte alumbrado navideño.
334. Mantenimiento de las sedes educativas.
335. Mejoramiento y mantenimiento de unidades sanitarias.

336. Actualización y Seguimiento a las acciones contempladas en el PGIRS

337. Actualización manual de funciones.

338. Actualización de manual de contratación.

339. Capacitaciones fortalecimiento institucional y crecimiento personal.

capacitación en convivencia laboral.

340. Capacitación en ley de víctimas.

341. Capacitación en manejo integral de las basuras.

342. Suministro de logística celebración día de los derechos humanos.

343. Servicios de atención, prevención y control en salud pública (PYP)

344. Logística para brigadas de salud.

345. Suministro de tiquetes aéreos nacionales e internacionales.

346. Fortalecimiento a las organizaciones.

347. Prestación de servicios para la atención aUmentarla de manera integral a la población escolar.

348. Suministro de sillas para ejecutivos y visitantes.

349. Creación de la coral de niños y niñas.

350. Logística para realizar campañas en búsqueda de identificar y solucionarle el problema a los adultos mayores suspendidos del programa Colombia mayor

351. Suministro de víveres.

352. Suministro de papelería y muebles de oficina para la oficina de control interno del municipio.

353. Suministro de todo tipo de elementos de publicidad (pendones, pasacalles, tablones, cartillas, adhesivos, votantes).

354. Apoyo a la gestión administrativa en el acompañamiento técnico y asesoría permanente, además de realizar un diagnóstico detallado, servir como interventor en todos los temas, convenios y demás de desarrollo rural, así como gestionar proyectos con instituciones, verdales, locales

y regionales.

355. Logística para urgencia manifiesta.

356. Elaboración y presentación de la información exógena.

357. Implementación del plan de gestión ambiental

358. Suministro de semillas de hortalizas y verduras para los programas de apoyo a las madres cabeza de hogar.

359. Suministro de pipetas de gas de 100lbs.

360. Suministro de mobiliarios a las instituciones educativas.

361 Fomento a la producción, transformación y comercialización de productos como arroz, maíz, plátano, caña, yuca, piña, chontaduro, barajó y cacao.

362. prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad para la elaboración del informe ambiental.

383. Elaboración del plan de educación.

364. Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad para la realización del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana.

365. Prestación de servicios profesionales para asesoría y capacitación en la formulación, evaluación, y presentación de proyectos de inversión

366. Implementación de estanques piscícolas en las comunidades vulnerables de seguridad alimentaria.

367. Suministro de refrigerios

368. Fortalecimiento de los prae municipales

369. Brigadas de salud para los adultos mayores

370. Mantenimiento y reparación a todo costo del alumbrado público.

371. Mantenimiento eléctrico en los edificios.

372. Actualización del catastro de usuarios de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.

373. Prestación de servicios profesionales para la rendición de informes dpn, en plataforma electrónica sicep y siee.

374. Mantenimiento y pintura.

375. Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la formulación y elaboración del proyecto piloto denominado establecimiento de unidades productivas hortalizas y verduras.

376. Logística para dictar capacitación sobre mentalidad emprendedora en la conformación del comité de pertenencia local.

377. Suministro de muebles.

378. Realizar campañas de enfermedades de transmisión sexual, y embarazos no deseados en adolescentes

379. Elaboración y rendición de la información contable y presupuestal a la contraloría (sia).

380. Prestación de servicios para la realización del censo poblacional, trabajo de campo y ubicación de las víctimas del conflicto armado.

381. Formulación de planes y proyectos.

382. Prestar servicios de apoyo a la gestión en las actividades procesos contravencionales y judiciales requeridos en tas insepcciones.

383. Servicios de encuestador.

384. Logística para atención a la población especial y vulnerable.

385. Prestar servicios de apoyo técnico a la gestión en la atención de requerimientos en cuanto a mantenimiento de plataforma informática.

386. Servicios profesionales de ingeniería.

387. Servicios temporales de arquitectura.

388. Servicios financieros y de seguros generales.

389. Apoyo a pequeños productores para el acceso a líneas de créditos, mediante convenios y alianzas.

390. Suministro y dotación de menajes para los restaurantes escolares.

391. Elaboración del cruce y depuración de la base de datos de afiliados al régimen subsidiado, contributivo con el sisben.

392. suministro de materiales de alumbrado público navideño.

393. suministro de juguetes en época de navidad para los niños y niñas.

394. suministro de implementación deportiva.

395. Compra y venta de bienes raíces.

396. Compra y venta de bienes muebles.

397. Topografía.

398. Interventorías.

Accesorias y consultorías.

1. Contables.

2. Tributarias.

3. Jurídicas.

4. Económicas.

5. Auditorias.

6. Revisorías fiscales.

7. Capacitaciones en todas las áreas.

8. Postconflicto.

9. Restitución de tierras.

10. Derechos humanos.

11. Derecho de familia.

## CAPITAL

| QUE EL CAPITAL DE LA SOCIEDAD ES: | | NRO. ACCIONES | VALOR NOMINAL |
|---|---|---|---|
| AUTORIZADO | $500.000.000,00 | 10.000 | $50.000,00 |
| SUSCRITO | $500.000,00 | 10 | $50.000,00 |
| PAGADO | $200.000,00 | 4 | $50.000,00 |

## REPRESENTACIÓN LEGAL

REPRESENTACION LEGAL: La totalidad de las funciones de representación legal de la sociedad y de administración de la misma estará a cargo del GERENTE.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

FACULTADES DEL GERENTE: El gerente es el representante legal de la empresa, con facultades por lo tanto para ejecutar todos los actos y contratos acorde con la naturaleza de su cargo y que se relacione directamente con el giro ordinario de los negocios de la empresa y en especial el gerente tendrá las siguientes funciones:

1. Constituir para todos los propósitos concretos los apoderados especiales que considere necesarios para representación judicial o extrajudicialmente a la sociedad.

2. Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales.

3. Organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilidad, pagos y demás operaciones de la sociedad.

4. Velar por el cumplimiento oportuno de las obligaciones de la sociedad en materia impositiva.

5. Certificar conjuntamente con el contador de la empresa los estados financieros, en caso de ser exigido por las normas legales.

6. Designar a las personas que van a prestar sus servicios a la sociedad y para celebrar los contratos que sean convenientes, además fijar las remuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos.

7. Celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la empresa y necesarios para que estas desarrolle plenamente los fines para los cuales ha sido constituida.

8. Cumplir con las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en los estatutos y las que sean compatibles con el cargo.

## NOMBRAMIENTOS

NOMBRAMIENTO REPRESENTACION LEGAL

Por Acta número 02 de 2019 del 22 de agosto de 2019, de la Asamblea de Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 23 de agosto de 2019, en el libro 9, bajo el número 10725

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| REPRESENTANTE LEGAL | LIBIA RODULFA VALOIS IBARGUEN<br>DESIGNACION | 31.275.067 |

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

## REFORMAS A LOS ESTATUTOS

REFORMAS: Que dicha Sociedad ha sido reformada por los siguientes documentos:

Acta No. 1 del 24 de enero de 2018, de la Asamblea General de Accionistas, inscrito (a) en esta cámara de comercio el 26 de enero de 2018 bajo el número 9163 del libro 9 del registro mercantil, mediante la cual entre otras reformas la sociedad cambia su denominación por la de:

M&V INVERSIONES S.A.S CONFIANZA AL INVERTIR "GOLD FIRM PACIFIC"

## CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal: 4761
Actividad secundaria: 4771
Otras actividades: 6910, 4741

## ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figura matriculado en esta Cámara de Comercio el siguiente establecimiento de comercio/sucursal o agencia:

| | |
|---|---|
| Nombre: | M y V INVERSIONES S.A.S Gold Firm Pacific |
| Matrícula No.: | 29-050428-02 |
| Fecha de Matrícula: | 12 de Junio de 2015 |
| Ultimo año renovado: | 2020 |
| Categoría: | Establecimiento-Principal |
| Dirección: | Calle 18 21 46 DIVINO NIÑO |
| Municipio: | QUIBDO, CHOCO, COLOMBIA |

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

SE RECOMIENDA VERIFICAR EL PORTAL WWW.GARANTIASMOBILIARIAS.COM.CO DONDE PUEDEN OBRAR INSCRIPCIONES ADICIONALES RELATIVAS A GARANTIAS MOBILIARIAS, CONTRATOS QUE GARANTICEN OBLIGACIONES O LIMITACIONES DE LA PROPIEDAD.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Micro.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $0.00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU: 4761

Que en la CAMARA DE COMERCIO DEL CHOCÓ, no aparece inscripción posterior a la anteriormente mencionada, de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramiento de representantes legales de la expresada entidad.

Los actos de inscripción aquí certificados quedan en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de su notificación, siempre que los mismos no hayan sido objeto de los recursos, en los términos y en la oportunidad establecidas en los artículos 74 y 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

De conformidad con el artículo 12 del decreto 2150 de 1995 la firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.

CERTIFICA

Que a partir del 03 de Febrero de 2014, en el centro de atención empresarial CAE, a las matrículas de nuevos comerciantes y sus establecimientos de comercio, con domicilio principal en la ciudad de Quibdó, se les hace el registro ante industria y comercio.

En el CAE igualmente, se realiza la verificación del uso de suelos a los nuevos establecimientos de comercio matriculados por el comerciante.

Adicionalmente, la Cámara de Comercio de Choco, a través de un aplicativo virtual, notifica a las secretarias municipales de: Hacienda, Gobierno, Planeación, Salud, y Cuerpo de Bomberos Voluntarios, la información referente de comercio.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: jpdGgkibkipyaibF

---

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio del Chocó, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio del Chocó. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido, de manera ilimitada durante 60 días calendario contados a partir del momento de su expedición, ingresando a http://www.camarachoco.org.co y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.

