ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número ___1__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0115 - 2025

Nombre completo del contratista: Edward Anatoly Peña Bermúdez

Documento de identificación: 11.807.637 de Quibdó

Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez

Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/Ene/2025	27/Jun/2025

Modificación(es) al contrato:N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($40.590.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$40.590.000	$6.765.000	$0	$33.825.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7951358716 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1176309025 Operador: SOI Fecha de Pago: 07/Ene/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre/2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Garantizar la consistencia e integridad de los módulos AP-CO en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT, apoyando la gestión de actualización en los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados por cambios normativos o de procedimiento, Realizando los ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades de los módulos AP-CO.

- Realizó la parametrización de las tasas de interés para el mes de Enero de 2025 en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial (SGAFT) lo cual implicó un proceso exhaustivo de actualización y ajuste de los parámetros financieros que regulan los intereses aplicables a las transacciones dentro del sistema. Se realizaron pruebas en el entorno de pruebas del SGAFT, verificando que las tasas de interés se aplicaran correctamente en diferentes escenarios de transacciones y reportes financieros. Finalmente, se documentaron los cambios realizados y se comunicaron a los usuarios clave del sistema para asegurar que todos los involucrados estuvieran informados de la actualización y pudieran validar los cálculos en el sistema de acuerdo con los nuevos parámetros.

Lo que se evidenció en el enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1GYpfYFsSHBaC2_KxBpmkx47hZSKaIPP?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los módulos AP-CO, con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Atendió la solicitud de actualización de la tabla de Centros Gestores utilizando el usuario CRISECHE de la Secretaría de Seguridad y Justicia, como parte del proceso de Radicación de Cuentas por Pagar. El objetivo de esta solicitud fue garantizar el correcto registro y seguimiento de las cuentas por pagar, asegurando que estuvieran alineadas con las nuevas políticas o requerimientos del sistema. Este proceso incluyó la identificación de las tablas específicas que gestionan los radicadores de cada organismo, mediante las transacciones zctrl_00, zctrl_01 y zctrl_02 dentro del módulo de Cuentas por Pagar. Estas acciones permiten un seguimiento adecuado de las radicaciones evitando duplicaciones o errores en la asignación de números de referencia.

Lo que se evidencio en el enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1GYpfYFsSHBaC2_KxBpmkx47hZSKaIPP?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Preparar e impartir Capacitación o reinducciones de uso y apropiación en las nuevas funcionalidades que se implementen o reinducciones que se soliciten del módulo AP-CO, así como reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager ó SAP Service Marketplace.

- Realizó capacitación a los nuevos funcionarios de los organismos de Planeación y Datic en el proceso de radicación por parte de los organismos, la cual se centró en proporcionar un conocimiento integral sobre el sistema, iniciando con una introducción a la estructura y funcionalidades generales del software, para luego profundizar en el módulo de cuentas por pagar, y el manejo de registros de la radicación de las cuentas por medio de las transacciones ZCTRL_00, ZCTRL_01-ZCTRL_02, ZCTRL. Durante la formación, se explicaron los procedimientos estándar para la entrada de datos, la validación de transacciones, la generación de informes de las cuentas radicadas, devueltas, y por radicar, con un enfoque práctico para que el nuevo funcionario pudiera realizar las tareas de manera eficiente y conforme a las políticas internas. También se abordaron las mejores prácticas para la gestión de errores comunes en el sistema, el uso de reportes para el seguimiento de transacciones y cómo interactuar con otras áreas a través de SAP para garantizar una correcta integración de la información. Se proporcionaron ejemplos prácticos y ejercicios de simulación para afianzar los conocimientos adquiridos, asegurando que el funcionario estuviera preparado para manejar el sistema de manera autónoma y eficiente en su rol como radicador.

Lo que se evidencia en el enlace:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1MhiOOGsmJZgC_O_6ErqbABfqT1ebk_tM

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Realizar ajustes y cambios en la parametrización actuales y nuevas funcionalidades de los módulos AP-CO.

- Realizó parametrización de la fecha límite de radicación de cuentas para el mes de enero de 2025 lo cual se llevó a cabo mediante la configuración detallada de los parámetros dentro del sistema, asegurando que el proceso de registro y validación de las cuentas por pagar se ajuste a las fechas establecidas por la circular de cuentas por pagar. Se definió como fechas límite según la circular expedida por la oficina de la contabilidad el 28 de enero hasta la 23:59 pm, lo que permite que el sistema verifique automáticamente si una factura o cuenta fue radicada dentro del plazo establecido. Además, se configuraron las reglas de validación para garantizar que cualquier intento de radicar cuentas después de la fecha límite sea rechazado o marcado para revisión, lo que facilita la gestión de pagos y el cumplimiento de los plazos de corte.

Lo que se evidencio en el enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1s9SewaGe6q64r2let0fqjYqYO9uth8-P

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital

- Participó en una reunión de planeación con el subdirector de Tecnología Digital de DATIC, con el objetivo de elaborar, documentar y planificar las estrategias para abordar los principales retos que enfrenta el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial (SGAFT) en 2025. Así mismo, se buscaron acciones para mitigar los riesgos operativos y financieros, atendiendo los lineamientos establecidos por el MOP

Lo que se evidencia en el enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1s9SewaGe6q64r2let0fqjYqYO9uth8-P

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Proyectar respuestas a las solicitudes generadas por MARI

- Realizó respuesta a las solicitudes Mari #178921 - 179158 - 179826 - 179923 que consistió en un análisis exhaustivo de los detalles proporcionados en cada caso, abordando las inquietudes planteadas de manera específica. Se identificaron y resolvieron las solicitudes relacionadas con discrepancias en los datos, verificando los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

procesos involucrados para asegurar que todas las transacciones y registros fueran coherentes y estuvieran correctamente alineados con los procedimientos establecidos.

Lo que se evidencio en el enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1d5tQD4zC_VFzXKm81YIMVjfoa5bbzVno

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realizó parametrización de las tasas de cero cupón para el proceso de deterioro establecido por la alcaldía de distrital de Santiago de Cali de acuerdo a lo establecido por sus políticas contables con el propósito de llevar los datos al los estados financieros, asegurando que el cálculo se realiza de acuerdo a las normas de contabilidad generalmente aceptadas en Colombia.

Lo que se evidencio en el enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1WME5iOcMeJRx3d0BcdjvHz7YWMUrym0q

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Ermilson Díaz Martínez
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial,30 de Enero de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.