

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS-2825** C.D.P. No.: **10** Proceso al que pertenece: **MEDIANA COMPLEJIDAD ASISTENCIAL**
 Unidad a la que pertenece: **SAN BLAS**
 Nombre del Contratista: **YEINE CAROLINA RAMIREZ PATIÑO** C.C. **1.023.892.437** de: **BOGOTÁ**
 Fecha Inicio: **2020-02-05** Fecha Terminación inicial: **2020-07-31** Valor Mensual: **\$ 2.124.472** Valor a cobrar: **\$ 2.124.472**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 2.124.472	\$ 272.500	195507433
2	MARZO	\$ 2.124.472	\$ 272.500	195994318
3	ABRIL	\$ 2.124.472	\$ 271.700	196409524
4	MAYO	\$ 2.124.472	\$ 271.700	196767961
5	JUNIO	\$ 2.124.472	\$ 157.600	197553378
6	JULIO	\$ 2.124.472	\$ 271.700	197586632
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 12.962.880	\$ 12.962.880	\$ 12.746.832	\$ 216.048

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios personales de apoyo, en su condición de técnico en Auxiliar de Enfermería para la ejecución de actividades asistenciales en los diferentes servicios, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

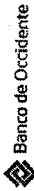
Relación de actividades para el periodo: Desde: **2020-07-01** Hasta: **2020-07-30**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Recibir y entregar turno de acuerdo al protocolo de recibo y entrega de turno, permitiendo dar continuidad al tratamiento y atención del usuario.	Cumple con el protocolo de recibo y entrega de turno.	HISTORIA CLINICA
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica y de la Enfermera, informando oportunamente al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolos en la historia clínica digital.	Realiza el control de signos vitales de los pacientes a cargo de acuerdo a la orden médica y al estado del paciente de acuerdo con el protocolo institucional.	HISTORIA CLINICA
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Participa en la preparación de los pacientes a cargo para exámenes diagnósticos de acuerdo con lo requerido por cada procedimiento.	HISTORIA CLINICA
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras como caídas, quemaduras, pérdida de elementos de los usuarios, fuga de usuarios, úlceras de presión, errores en la administración de medicamentos y otros.	Aplica las medidas necesarias para prevenir los eventos adversos como son las barreras de seguridad implementadas en la institución.	HISTORIA CLINICA
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello.	Realiza notificación de eventos ocurridos mediante los diferentes medios para ello.	HISTORIA CLINICA
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Informa al médico y enfermera todo cambio en el estado clínico de los pacientes de forma oportuna.	HISTORIA CLINICA
7. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Revisa la historia clínica de los pacientes asignados realizando el plan de cuidados de acuerdo con el estado de los mismos.	HISTORIA CLINICA
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Mantiene el orden la unidad de los pacientes a cargo durante el turno.	HISTORIA CLINICA
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las casillas correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995/1999.	Realiza los registros clínicos de acuerdo con la resolución 1995/1999.	HISTORIA CLINICA
10. Cumplir las normas institucionales del comité de epidemiología (lavado de manos antes y después del manejo del paciente, técnica aséptica, normas de bioseguridad, medidas de aislamiento, aseo de unidades, desinfección de equipos entre otros).	Cumple con las normas del comité de epidemiología.	HISTORIA CLINICA

11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos elementos e insumos entregados al servicio.	Realiza el cuidado y la custodia de los equipos, elementos e insumos del servicio asignado.	HISTORIA CLINICA
12	Mantener organizadas las Historias Clínicas de conformidad con el manual de Historias clínicas vigentes para la institución.	Mantiene en orden las historias clínicas manuales de acuerdo con el manual de historias clínicas.	HISTORIA CLINICA
13	Aplicar, acatar y cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad de conformidad con el objeto del contrato.	Realiza notificación de eventos ocurridos mediante los diferentes medios para ello.	HISTORIA CLINICA
14	Asistir a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución.	Asiste a las reuniones de grupo funcional y capacitaciones que se programan por la institución.	HISTORIA CLINICA
15	Realizar la desinfección oportuna de las camas libres y los traslados necesarios para poder asignar las camas a los pacientes que lo requieran.	Realiza la desinfección oportuna de las camas libre aportando con el giro cama.	HISTORIA CLINICA
16	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Aplica el manual de toma de muestras de laboratorio clínico.	HISTORIA CLINICA
17	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Asiste a los pacientes en sus necesidades alimentarias.	HISTORIA CLINICA
18	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados.	Realiza el control de líquidos administrados y eliminados de forma oportuna aplicando el protocolo institucional.	HISTORIA CLINICA
19	Portar el uniforme en forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal (cabello recogido, uñas cortas sin esmalte, no portar joyas y ropas no apretadas ni transparentes).	Porta el uniforme de forma adecuada y las normas de bioseguridad y presentación personal.	HISTORIA CLINICA
20	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada, evitando la polémica y conservando el respeto por la dignidad humana.	Brinda un cuidado humanizado a los pacientes y a sus familias.	HISTORIA CLINICA
21	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Brinda educación a los pacientes y sus familias de acuerdo con la patología de base.	HISTORIA CLINICA
22	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Maneja la confidencialidad de la información de los pacientes.	HISTORIA CLINICA
Observaciones:		 Firma del Contratista	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C.	1.023.892.437 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	NATHAL DUQUE SALAZAR
CARGO:	Enfermera (RUM 4524)
FIRMA	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL CUIDAD/MUNICIPIO: BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL TIPO APORTANTE: 02- INDEPENDIENTE FORMA DE PRESENTACIÓN: CLASE APORTANTE: PRIVADA APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 19788632 TIPO DE PLANILLA: 19788632 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: Junio AÑO 2020 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: Junio AÑO 2020 FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): 2020/07/21 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2020/07/21	
DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR NOMBRE: YENIE CAROLINA RAMÍREZ PATINO DISTRITO CAPITAL: BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL ACTIVIDADES REGULADORAS Y LICENCIADORAS DE LA ACT: 003 - MARZO NO		DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR NOMBRE: YENIE CAROLINA RAMÍREZ PATINO DISTRITO CAPITAL: BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL ACTIVIDADES REGULADORAS Y LICENCIADORAS DE LA ACT: 003 - MARZO NO	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	25-11 COLPENSIONES	CÓDIGO	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.	CÓDIGO	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.
25-11	25-11 COLPENSIONES	14-7	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.	14-7	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	25-11 COLPENSIONES	CÓDIGO	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.	CÓDIGO	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.
25-11	25-11 COLPENSIONES	14-7	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.	14-7	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	25-11 COLPENSIONES	CÓDIGO	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.	CÓDIGO	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.
25-11	25-11 COLPENSIONES	14-7	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.	14-7	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	25-11 COLPENSIONES	CÓDIGO	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.	CÓDIGO	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.
25-11	25-11 COLPENSIONES	14-7	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.	14-7	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	25-11 COLPENSIONES	CÓDIGO	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.	CÓDIGO	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.
25-11	25-11 COLPENSIONES	14-7	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.	14-7	14-7 SEGUROS BOLIVAR S.A.
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	

TOTAL \$ 271.700