ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

**SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**
**COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL**

**FORMATO HOJA DE RUTA COMPONENTE DE INCLUSIÓN SOCIAL**

**FORMATO NO CONTROLADO**

**INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE ESAL | Asociación Integral para la Paz ASOINPAZ | Nº Convenio/Vigencia: | 7389-2024 | Comedor Comunitario | 113947-CCCP 11-006-Caminos de la Esperanza | | |
| SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACÓN SOCIAL SLIS: | Suba | Fecha de inicio convenio: | 7/05/2024 | Fecha finalización convenio | 6/11/2024 | Nombre profesional social | |

**HOJA DE RUTA**

| COMPROMISOS ESPECÍFICOS | PRODUCTO | CRONOGRAMA |
|---|---|---|
| | | ABRIL 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) · MAYO 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) · JUNIO 2024 (S1 S2 S3 S4 S5 S6) · JULIO 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) · AGOSTO 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) · SEPTIEMBRE 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) · OCTUBRE 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) · NOVIEMBRE 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) · DICIEMBRE 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) · ENERO 2025 (S1 S2 S3 S4 S5) · FEBRERO 2025 (S1 S2 S3 S4 S5) |
| 1. Elaborar la hoja de ruta del componente Inclusión Social por el plazo de ejecución del convenio, en el formato establecido por la SDIS y cargarla en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin. | •Formato plan de acción diligenciado<br>•Formato programación mensual de actividades diligenciado, firmado por el representante legal del ASOCIADO | |
| **EJE 1. ARTICULACIÓN INTRAINSTITUCIONAL, INTERINSTITUCIONAL E INTERSECTORIAL** | | |
| **Acción para la inclusión social 1. Participación en la Mesa Local de Inclusión Social** | | |
| 2. Participar en la Mesa Local de Inclusión Social de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas por la SDIS y las convocatorias realizadas por la Subdirección Local para la Integración Social (SLIS) correspondiente, durante la ejecución del convenio. | •Formato Ayuda de memoria de la Mesa Local de Inclusión Social diligenciado<br>•Formato Planilla de asistencia Mesa Local de Inclusión Social | |
| **EJE 2. SENSIBILIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** | | |
| **Acción para la inclusión Social 2. Lectura de Realidades y Contrato Social Familiar** | | |
| 3. Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar los acuerdos en el Contrato Social Familiar con el cien por ciento (100%) de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin. | •Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar diligenciado<br>•Ficha SIRBE vigente diligenciada en sección Registro de Acompañamiento a los Participantes | |
| 4. Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar con las personas beneficiarias que ingresan al servicio Comedores Comunitarios resultado de las activaciones realizadas en el ámbito local, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin. | •Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar diligenciado<br>•Ficha SIRBE vigente diligenciada en sección Registro de Acompañamiento a los Participantes | |
| **EJE 3. RECONOCIMIENTO DE CAPACIDADES** | | |
| **Acción para la inclusión social 3. Referenciación** | | |
| 5. Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con la identificación de sus intereses y necesidades; y realizar registro en la ficha SIRBE vigente. | •Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar diligenciado<br>•Ficha SIRBE vigente diligenciada en sección Registro de Acompañamiento a los Participantes | |
| **EJE 4. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES** | | |
| **Acción para la inclusión social 4. Estrategia Acuerdos de Convivencia y Participación del Comedor Comunitario.** | | |
| 6. Desarrollar mínimo un (1) encuentro presencial para construir, concertar o actualizar los acuerdos de convivencia y participación, con el 10% de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario sobre la cobertura contratada. | •Formato Ayuda de memoria del encuentro realizado<br>•Formato Planilla de asistencia al encuentro realizado<br>•Soporte fotográfico geolocalizado del encuentro realizado | |
| 7. Elaborar un (1) documento donde se consoliden los acuerdos de convivencia y participación del Comedor Comunitario, en el modelo establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin. | •Documento de acuerdos de convivencia y participación del Comedor Comunitario elaborado en el modelo establecido por la SDIS | |
| 8. Publicar los acuerdos de convivencia y participación concertados en un lugar visible del Comedor Comunitario, de manera permanente, utilizando herramientas didácticas con fines pedagógicos, de manera legible, sin alteraciones, tachones o enmendaduras. | •Acuerdos de convivencia y participación publicados en un ugar visible del Comedor Comunitario.<br>•Soporte fotográfico geolocalizado de la publicación de los acuerdos de convivencia y participación | |
| **Acción para la inclusión social 5. Estrategia Transformación de Imaginarios** | | |
| 9. Diseñar la estrategia Transformación de Imaginarios en el modelo establecido por la SDIS, dirigida como mínimo al veinticinco por ciento (25%) de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario sobre la cobertura contratada. | •Estrategia Transformación de Imaginarios diseñada en el modelo establecido por la SDIS<br>•Correo electrónico de soporte de envío EdTISC<br>•Correo electrónico de soporte de aval EdTISC | |
| 10. Implementar la estrategia Transformación de Imaginarios con mínimo el veinticinco por ciento (25%) de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario sobre la cobertura contratada. | •Formato Planilla de asistencia encuentros realizados EdTISC<br>•Soporte fotográfico geolocalizado de encuentros realizados EdTISC | |
| **Acción para la inclusión social 6. Estrategia Agricultura Urbana Orgánica – AUO.** | | |
| 11. Implementar procesos de agricultura urbana orgánica con el 5% de personas beneficiarias del Comedor Comunitario. | •Reporte inicial<br>•Reporte mensual AUO<br>•Reporte final AUO<br>•Diagnóstico de implementación AUO del Comedor Comunitario | |
| **Acción para la inclusión social 7. Estrategia Cocinando en Familia** | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS<br>COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL<br><br>FORMATO HOJA DE RUTA COMPONENTE DE INCLUSIÓN SOCIAL | FORMATO NO CONTROLADO |
|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL**

| NOMBRE ESAL | Asociación Integral para la Paz ASOINPAZ | Nº Convenio/Vigencia: | 7389-2024 | Comedor Comunitario | 113947-CCCP 11-006-Caminos de la Esperanza |
|---|---|---|---|---|---|
| SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACÓN SOCIAL SLIS: | Suba | Fecha de inicio convenio: | 7/05/2024 | Fecha finalización convenio | 6/11/2024 | Nombre profesional social | |

**HOJA DE RUTA**

| COMPROMISOS ESPECÍFICOS | PRODUCTO | CRONOGRAMA |
|---|---|---|

CRONOGRAMA: ABRIL 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) | MAYO 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) | JUNIO 2024 (S1 S2 S3 S4 S5 S6) | JULIO 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) | AGOSTO 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) | SEPTIEMBRE 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) | OCTUBRE 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) | NOVIEMBRE 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) | DICIEMBRE 2024 (S1 S2 S3 S4 S5) | ENERO 2025 (S1 S2 S3 S4 S5) | FEBRERO 2025 (S1 S2 S3 S4 S5)

| | |
|---|---|
| 12. Implementar la Estrategia Cocinando en Familia con dos (2) hogares del Comedor Comunitario atendiendo las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS. | •Guía Cocinando en Familia diligenciada<br>•Formato consentimiento informado diligenciado y firmado<br>•Un (1) video en archivo formato MP4 con una duración máxima de dos (2) minutos de cada hogar participante |
| **EJE 5. DIVERSIDAD Y CULTURA** | |
| **Acción para la inclusión social 8. Encuentro Local de Diálogo de Saberes** | |
| 13. Participar en la planeación, articulación y desarrollo de un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional con la Subdirección Local para la Integración Social (SLIS) correspondiente. | •Formato Ayuda de memoria encuentro local<br>•Formato Planilla de asistencia encuentro local<br>•Soporte fotográfico geolocalizado del encuentro local de diálogo de saberes |
| **EJE 6. ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO** | |
| **Acción para la inclusión social 9. Acompañamiento y seguimiento a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar** | |
| 14. Realizar acompañamiento y seguimiento bimestral al cumplimiento de los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar al 100% de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario y registrarlo en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar. | •Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar diligenciado |
| **Acción para la inclusión social 10. Acompañamiento final a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar** | |
| 15. Realizar acompañamiento y seguimiento final al cumplimiento de los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar al 100% de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario y registrarlo en la ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. | •Ficha SIRBE vigente diligenciada en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes |
| **ACTIVIDADES TRANSVERSALES** | |
| **Acción para la inclusión social 11: Seguimiento a personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso** | |
| 16. Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá o el que haga sus veces, con los respectivos soportes. | •Ficha SIRBE vigente diligenciada en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes<br>•Formato Reporte de beneficiarios que evidencian criterios de egreso diligenciado<br>•Soportes de seguimiento realizado<br>•Correo electrónico de soporte de envío del formato Reporte de beneficiarios que evidencian criterios de egreso a la SLIS |
| **Acción para la inclusión social 12: Actualización de información diligenciada en la ficha SIRBE vigente.** | |
| 17. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7745: Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá o el que haga sus veces, vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran. | •Ficha SIRBE genérica para el registro de actuaciones por historia social<br>•Soportes de documentos actualizados<br>•Correo electrónico de soporte de envío de actualización de información diligenciada en la ficha SIRBE a SLIS |
| **Acción para la inclusión social 13: Participación en espacios convocados por la SDIS.** | |
| 18. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Inclusión Social y el Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá o el que haga sus veces. | •Formato Ayuda de memoria vigente o formato Acta de reunión SDIS<br>•Formato Planilla de asistencia SDIS o listado de asistencia diligenciados |
| **INFORME MENSUAL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL** | |
| 19. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Inclusión Social, dentro de los primeros dos (2) días hábiles de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | •Informe mensual de ejecución componente Incusión Social |

| | | |
|---|---|---|
| **REPRESENTANTE LEGAL ESAL: NORALBA POLANCO HERNANDEZ** | **PROFESIONAL SOCIAL: LAURA VIVIANA GUIO ZULETA** | **PROF. APOYO SUPERVISIÓN IS:** Carolina Ortegón R. |