



MEMORANDO

Bogotá, D.C.

PARA: **ASTRID CAROLINA SANCHEZ**
Subdirectora Gestión Contractual

DE: **SERGIO SANJUAN SANTIAGO**
Subdirector de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.

ASUNTO: **Solicitud de elaboración Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.**

Cordial saludo, Doctora Astrid.

Respetuosamente hago entrega de los documentos correspondientes para iniciar los trámites de formalización necesarios del contrato de prestación de servicios profesionales a nombre de la profesional **LAURA LIZETH VANEGAS ANGEL**, identificado con número de cédula **1.018.444.629** expedida en Bogotá D.C – Cundinamarca.

Los documentos adjuntos son:

- Certificado de inexistencia o insuficiencia de personal
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)
- Estudios previos
- Análisis del sector
- Matriz de riesgos
- Fotocopia de documento de identidad
- Situación militar definida (cuando aplique)
- Formato único de hoja de vida persona natural (descargada del SIGEP y Actualizada)
- Certificados de estudios
- Certificaciones laborales
- Fotocopia de la tarjeta profesional
- Certificado de antecedentes profesionales y vigencia de la Tarjeta Profesional
- Certificado de Idoneidad
- Reporte de antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación
- Reporte de antecedentes fiscales ante la Contraloría General de la Republica
- Reporte de antecedentes judiciales Policía Nacional
- Reporte de antecedentes REDAM
- Reporte del sistema de registro nacional de medidas correctivas -MMC Policía Nacional
- Certificación de afiliación al sistema de seguridad social integral Salud (EPS) Pensión (AFP)
- Examen médico ocupacional
- Fotocopia del registro único tributario RUT
- Certificación bancaria
- Formato SIIF Nación diligenciado.
- Soporte de la publicación proactiva de la declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés



Interior



Al contestar cite Radicado 2025-3-003122-005639 Id: 486860

Folios: 2 Fecha: 05-02-2025 10:13:53

Anexos: 0

Remitente: SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA

Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL

- Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.
- Pantallazo inscripción SECOP II. Ver ejemplo aquí
- Certificado de justificación Decreto "Por el cual se establece el Plan de Austeridad"
- Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la contratación estatal
- Autorización para cargue de documentos en la Plataforma de Secop II,
- Responsabilidades frente al sg-sst.
- Carta de autorización de afiliación a ARL

Atentamente,

SERGIO SANJUAN SANTIAGO
Subdirector Técnico

Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana
Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno

Elaboró: Lyda Niyireth Osma Pirazan – Abogada contratista SPS