
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	Final	X
-----------------	---------	-------	---

<b>1</b>	<b>ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>									
<b>1.1</b>	Informe No.	4								
<b>1.2</b>	Período del informe	Del.	01	12	2024	Al	31	12	2024	
<b>1.3</b>	Contrato #	FGN-NC-0193-2024	Fecha	10	09	2024	Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
<b>1.4</b>	<b>Objeto</b>									
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR EL PROYECTO DE CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.										
<b>1.5</b>	<b>Nombre del contratista</b>									
JHON FREDDY CAUCALI BELLO										
<b>1.6</b>	<b>Cédula o NIT</b>				<b>1.7</b>	<b>Correo electrónico</b>				
1.031.132.355				ifcb1991@gmail.com						
<b>1.8</b>	<b>Dirección</b>				<b>1.9</b>	<b>Teléfono</b>				
Carrera 85b No. 56 D – 34 Sur, Bogotá D.C				3107620864						
<b>1.10</b>	<b>Fecha de Inicio</b>			12	09	2024				
<b>1.11</b>	<b>Requisitos de ejecución del contrato</b> (múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")									
Acta de Inicio			Registro Presupuestal			x				
Aprobación Garantía			Suscripción del Contrato			x				
<b>1.12</b>	<b>Fecha terminación</b> (Aplica solo para el informe final)	Aplica	x	No Aplica	Fecha	31	12	2024		

<b>2</b>	<b>DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)</b> (Delegado, el que quedó registrado en el contrato)									
<b>2.1</b>	<b>Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)</b> (Agregar las filás que se requieran)									
CARLOS EDUARDO NAVARRETE SANCHEZ										
<b>2.2</b>	<b>Dependencia</b>				<b>2.3</b>	<b>Número de Extensión o teléfono</b>				
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL				33491						

	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: FGN-AP07-F-04
	<b>FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	Versión: 07 Página: 2 de 6

2.4	Correo electrónico	carlos.navarrete@fiscalia.gov.co
-----	--------------------	----------------------------------

2.5	<b>Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)</b> <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>	
-----	---	--

El Subdirector Nacional de Gestión Documental realizó la siguiente designación como **Apoyo a la Supervisión**:

1. Leydy Yisel Novoa Rincón - Asesor I, mediante oficio Radicado No. 20246110006233.

La anterior designación fue puesta en conocimiento por la Subdirección de Gestión Contractual con Oficio No. 20246110006243 de 31 de octubre de 2024.

2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL		12733	

2.8	Correo electrónico	yisel.novoa@fiscalia.gov.co
-----	--------------------	-----------------------------

3.	<b>RESUMEN FINANCIERO</b>
----	---------------------------

3.1	Valor inicial del contrato
-----	----------------------------

Es hasta por la suma de	\$12.000.000,00	Pesos M/CTE
-------------------------	-----------------	-------------

3.2	Vigencias futuras	SI	NO	X
-----	-------------------	----	----	---

**Cuadro 1 - Vigencias Futuras**

AÑO	NÚMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
<b>TOTAL</b>		N/A

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal
-----	---

**Cuadro 2 - Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

No. De GDP	Fecha de expedición de GDP
38424	30/08/2024


*(Agregar tantas filas como se requieran)*

3.4	Número y fecha de registro presupuestal
-----	---

**Cuadro 3 - Registro Presupuestal**

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
878024	11 09 2024

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 6

3.5	Cesión	SI	NO	X	Fecha:		
-----	--------	----	----	---	--------	--	--

3.6 **Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

**Cuadro 4. Resumen Histórico**

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
30/09/2024	\$12.000.000	\$0	\$1.900.000	\$10.100.000
31/10/2024	\$12.000.000	\$1.900.000	\$3.000.000	\$7.100.000
30/11/2024	\$12.000.000	\$4.900.000	\$3.000.000	\$4.100.000
31/12/2024	\$12.000.000	\$7.900.000	\$3.000.000	\$1.100.000

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 **Histórico de Modificaciones Contractuales**

Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. **OTROS ASPECTOS**

4.1 **Acta de liquidación:**

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2 **Estado de avance presupuestal a la fecha** 90,83%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3 **Estado de avance físico a la fecha (%)** N/A

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 **Persona natural** (Si no aplica, colocar N/A)

**Cuadro 5 – Persona Natural**

<b>Obligaciones</b>		<b>Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato</b>		
Pagos al Sistema de Seguridad Social		Planilla No: 75089772 Tipo I Fecha de pago: 16/12/2024		
(Si no aplica colocar N/A)				
<b>4.5</b>	<b>Persona jurídica</b>			
<b>Fecha de Certificación</b>		<b>Fecha</b>	<b>D</b>	<b>M</b>
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.				

**5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Conforme con lo anterior, en el periodo del presente informe esto es del **01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024**, el Contratista Jhon Freddy Caucaí Bello cumplió con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato.

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

<b>Aspectos a Verificar</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Explique</b>	<b>N/A</b>
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas.	<input checked="" type="checkbox"/>		En el periodo de 01 al 31 de diciembre de 2024, el Contratista cumplió con lo establecidos en las Especificaciones Técnicas del instrumento contractual.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	<input checked="" type="checkbox"/>		En el periodo de 01 al 31 de diciembre de 2024, el Contratista cumplió con lo establecidos en las Especificaciones Técnicas del instrumento contractual.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato.				<input checked="" type="checkbox"/>
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado.	<input checked="" type="checkbox"/>		En el periodo de 01 al 31 de diciembre de 2024, el Contratista cumplió con lo establecidos en las Especificaciones Técnicas del instrumento contractual.	
Los bienes fueron ingresados al almacén.				<input checked="" type="checkbox"/>
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				<input checked="" type="checkbox"/>
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				<input checked="" type="checkbox"/>

Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.					X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato					X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato					X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato					
<b>Nota:</b> Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planillas de pago de aportes al sistema de seguridad social del mes de diciembre de 2024.</li> <li>▪ Copia del informe de Actividades mes de diciembre de 2024, con los anexos respectivos.</li> </ul>					
<b>Informes anexos</b>	SI	X	NO		N/A
<b>Tipo y detalle del informe:</b>	Copia informe de Actividades de diciembre de 2024.				
5.1	El contratista "CUMPLIÓ"	Si Cumplió	X	No Cumplió	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)					
En el periodo de 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024, Jhon Freddy Caucali Bello cumplió con las obligaciones establecidas en el Contrato así como con las Especificaciones Técnicas definidas en el instrumento jurídico.					

<b>6.</b>	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES</b>				
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:					
<b>Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes</b>					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)					

<b>7.</b>	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS</b>				
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato					
<b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".					

**8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:** (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A.)

Malo		Regular		Bueno	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	
------	--	---------	--	-------	-------------------------------------	-----	--

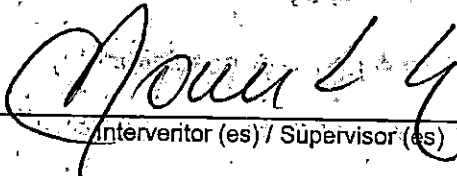
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

En el periodo de ejecución del presente contrato, Jhon Freddy Caucaí Bello cumplió con las obligaciones establecidas en el Contrato así como con las Especificaciones Técnicas definidas en el instrumento jurídico.

**OBSERVACIONES** (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

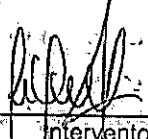
El presente informe se suscribe por el Subdirector Nacional de Gestión Documental - Carlos Eduardo Navarrete Sánchez, en atención a la designación realizada mediante Resolución No. 10073 del 02 de diciembre de 2024, a través de la cual se nombra como Subdirector Nacional de Gestión Documental y en consecuencia Supervisor de Contratos.

**FIRMA RESPONSABLES**


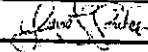
  
Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre		Cedula			
CARLOS EDUARDO NAVARRETE SANCHEZ		19.371.301			
Ciudad	BOGOTA	fecha	05	02	2025

**FIRMA APOYOS A LA SUPERVISIÓN**

  
Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre		Cedula			
LEYDY YISEL NOVOA RINCON		1.014.184.567			
Ciudad	BOGOTA	fecha	05	02	2025

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Maira Alejandra Nuñez Andrade - Auxiliar I		05/02/2025
Revisó	Laura Julieth Sánchez Duarte - Profesional de Gestión II		05/02/2025