

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANA MARIA MALDONADO D ALLEMAN**, identificado (a) con. **C.C., No. 60383889** suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 531 - 2024</b>
<b>Objeto:</b> Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para implementar las acciones y estrategias comunitarias contempladas dentro de los procesos misionales a cargo de la Entidad, en lo relativo a los procesos de reincorporación, reintegración y atención diferencial y los procesos que en adelante se atiendan a nivel territorial.
<b>Obligaciones Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar en la implementación de las acciones y estrategias comunitarias que sean definidas por la Entidad.</li><li>2. Apoyar, con orientaciones técnicas a la supervisión en la formulación, implementación, sistematización y divulgación del componente comunitario en las rutas de atención a la población objeto y demás acciones de trabajo con comunidades en el marco de la reincorporación, reintegración, atención diferencial y los procesos que en adelante se atiendan.</li><li>3. Apoyar a la supervisión en la implementación de la Estrategia de Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria - ATRC, promoviendo la participación de la población objeto de atención en cada una de sus etapas: despliegue territorial, construcción de condiciones, definición de agenda territorial, implementación y cierre - plan de sostenibilidad.</li><li>4. Apoyar en la sensibilización y concientización de la Estrategias de Prevención y Superación temprana de la Estigmatización en las comunidades atendidas por el Grupo Territorial, integrando un enfoque de género en todas las etapas del proceso.</li><li>5. Apoyar como enlace articulador entre el Grupo Territorial y la Dirección Programática, para fortalecer la línea metodología y técnica del enfoque comunitario.</li><li>6. Monitorear la implementación de los procesos comunitarios acompañados por el Grupo Territorial.</li><li>7. Participar en espacios de articulación institucional e interinstitucional para explorar oportunidades de alianza local, nacional o internacional.</li><li>8. Apoyar a la supervisión de contratos o convenios que le sean requeridos relacionados con los proyectos comunitarios liderados por la Entidad.</li><li>9. Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato respecto al componente comunitario.</li></ol>
<b>Fecha de suscripción del contrato: 16/01/2024</b>
<b>Fecha de Inicio: 19/01/2024</b>
<b>Valor del contrato inicial: 65,400,000.00</b>



**Agencia para la  
Reincorporación y la  
Normalización - ARN**



<b>Valor mensual de los honorarios: \$</b>	<b>6,000,000</b>
<b>Modificaciones: NO APLICA</b>	
<b>Fecha de firma: NO APLICA</b>	
<b>Fecha suscripción de la modificación: NO APLICA</b>	
<b>PERIODO DE SUSPENSIÓN: NO APLICA</b>	
<b>Fecha firma suspensión: NO APLICA</b>	
<b>LIBERACIONES: NO APLICA</b>	
<b>Valor a liberar: NO APLICA</b>	
<b>Fecha de Terminación anticipada: NO APLICA</b>	
<b>Adiciones: NO APLICA</b>	
<b>Fecha adición: NO APLICA</b>	
<b>Fecha prorroga: NO APLICA</b>	
<b>Cesión: NO APLICA</b>	
<b>Fecha cesión: NO APLICA</b>	
<b>Fecha de terminación final: 15/12/2024</b>	
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados: NO APLICA</b>	
<b>Estado actual: EN EJECUCION</b>	

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

Puede consultar el contrato en: [Ver Enlace SECOP](#)

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, viernes, 25 de octubre de 2024

**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 60383889, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1858 de 2023

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad, bajo los lineamientos establecidos por la entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Apoyar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de Agencia para la Reincorporación y la Normalización a través de la implementación de nuevas alianzas estratégicas que permitan la inclusión de la población objeto de atención, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.
2. Promover acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las articulaciones interinstitucionales generadas con actores públicos, privados, academia y el tercer sector de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con los procesos misionales de la Agencia, de acuerdo a las orientaciones del Coordinador del Grupo Territorial.
3. Promover acciones que permitan la celebración de convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación de acuerdo a las orientaciones del Coordinador del Grupo Territorial.
4. Propiciar espacios que permitan avanzar en el diseño e implementación de estrategias de sensibilización y socialización de los diferentes procesos misionales que lidera la ARN, así como la identificación, participación y posicionamiento de estrategias comunitarias de la población objeto de atención de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.
5. Apoyar el cumplimiento de las metas planeadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a las orientaciones del Coordinador de Grupo Territorial.
6. Realizar acciones de gestión y seguimiento que permitan la realización de las iniciativas plasmadas en los planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.
7. Brindar orientaciones a las estrategias de enfoque diferencial, étnico y de género articuladas con diferentes actores del territorio, de acuerdo a las metas, planes e iniciativas establecidas en el grupo territorial.
8. Apoyar las actividades técnicas y de gestión que permitan dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigido a la población objeto de la ARN, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la Dirección Programática de Reintegración en acompañamiento con el coordinador de Grupo Territorial.
9. Apoyar las actividades y orientaciones que se deriven de las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial.
10. Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR de los actores priorizados el Grupo Territorial de forma eficiente, así como, elaborar informes y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

11. Estructurar en coordinación con el Grupo de Corresponsabilidad un plan de trabajo que pueda ser gestionado ante actores externos, a partir de la identificación de necesidades estratégicas de la población objeto de la ARN, con el fin de generar nuevos proyectos, fortalecer los existentes y hacer seguimiento a las acciones que de allí se deriven.

12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2023-07-19
<b>Fecha de inicio:</b>	2023-07-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$26,703,000.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,945,000.00
<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2023-12-31
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20/11/2024 2:55:32 PM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 60383889, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 857 de 2023

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad, bajo los lineamientos establecidos por la entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Apoyar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de Agencia para la Reincorporación y la Normalización a través de la implementación de nuevas alianzas estratégicas que permitan la inclusión de la población objeto de atención, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.
2. Promover acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las articulaciones interinstitucionales generadas con actores públicos, privados, academia y el tercer sector de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con los procesos misionales de la Agencia, de acuerdo a las orientaciones del Coordinador del Grupo Territorial.
3. Promover acciones que permitan la celebración de convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación de acuerdo a las orientaciones del Coordinador del Grupo Territorial.
4. Propiciar espacios que permitan avanzar en el diseño e implementación de estrategias de sensibilización y socialización de los diferentes procesos misionales que lidera la ARN, así como la identificación, participación y posicionamiento de estrategias comunitarias de la población objeto de atención de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.
5. Apoyar el cumplimiento de las metas planeadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a las orientaciones del Coordinador de Grupo Territorial.
6. Realizar acciones de gestión y seguimiento que permitan la realización de las iniciativas plasmadas en los planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.
7. Brindar orientaciones a las estrategias de enfoque diferencial, étnico y de género articuladas con diferentes actores del territorio, de acuerdo a las metas, planes e iniciativas establecidas en el grupo territorial.
8. Apoyar las actividades técnicas y de gestión que permitan dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigido a la población objeto de la ARN, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la Dirección Programática de Reintegración en acompañamiento con el coordinador de Grupo Territorial.
9. Apoyar las actividades y orientaciones que se deriven de las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial.
10. Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR de los actores priorizados el Grupo Territorial de forma eficiente, así como, elaborar informes y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Estructurar en coordinación con el Grupo de Corresponsabilidad un plan de trabajo que pueda ser gestionado ante actores externos, a partir de la identificación de necesidades estratégicas de la población objeto de la ARN, con el fin de generar nuevos proyectos, fortalecer los existentes y hacer seguimiento a las acciones que de allí se deriven.
12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2023-03-15
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2023-03-15
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$19,780,000.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,945,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2023-07-14
<b>Valor final del contrato:</b>	\$19,780,000.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 12/1/2023 2:54:18 PM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 60383889, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 516 de 2022

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales con el fin de implementar la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad con el fin de apalancar el acceso a beneficios sociales y económicos de los participantes en el marco de la implementación de los procesos a cargo de la agencia.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Agenciar con el Coordinador del Grupo Territorial la implementación de nuevas alianzas estratégicas y espacios interinstitucionales y el mantenimiento de los existentes, para apalancar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de la Entidad con los sectores públicos, privados, academia y el tercer sector, para la inclusión social de la población objeto de la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.
2. Apalancar con el Coordinador del Grupo Territorial las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las alianzas establecidas con actores externos de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con los procesos a cargo de la agencia, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género
3. Dinamizar la concertación para el desarrollo de convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas con actores priorizados por el Grupo Territorial, en las etapas de elaboración, ejecución y supervisión que le sean asignados hasta la etapa de liquidación
4. Propiciar espacios que le permitan al Grupo Territorial avanzar en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, y del posicionamiento de las estrategias comunitarias, de convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras de la población participante de los procesos de la ARN.
5. Dinamizar el cumplimiento de las metas proyectadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad para el Grupo Territorial.
6. Adelantar la gestión y seguimiento para la materialización de los compromisos e iniciativas incluidas en los Planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.
7. Orientar la gestión de las estrategias de enfoque diferencial, étnico y de género, con actores externos referenciados en el territorio, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.
8. Acompañar al Coordinador del Grupo Territorial, en la unificación de criterios y cumplimiento de las pautas establecidas por la Dirección Programática de Reintegración con el fin de dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigidos a la población objeto de la Entidad, de acuerdo al enfoque diferencial, étnico y de género
9. Dinamizar de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial, las diferentes acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, estableciendo gestiones que le apunten al cumplimiento y avance en su proceso de atención.
10. Registrar y hacer seguimiento a la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR de la Entidad, correspondiente a la priorización de actores para la vigencia 2022 del Grupo Territorial de forma oportuna y eficiente.
11. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el líder del Grupo Territorial para dar cumplimiento de los Planes operativos y de acción definidos por la Entidad.
12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."



<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2022-01-12
<b>Fecha de inicio:</b>	2022-01-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$54,065,333.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,945,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2022-12-16
<b>Valor final del contrato:</b>	\$54,065,333.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2/7/2023 3:06:42 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 60383889, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1367 de 2021

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones, articulación y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad para la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial.

#### Obligaciones Específicas:

1. Establecer espacios interinstitucionales que permitan el acercamiento de la estrategia de corresponsabilidad de la Entidad con los sectores públicos, privados, academia y el tercer sector, que permitan la inclusión y generación de oportunidades para la población objeto de la ARN, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género.
2. Gestionar con el líder del Grupo Territorial las alianzas estratégicas, así como el seguimiento y evaluación según las metas proyectadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad.
3. Adelantar la gestión y seguimiento para la materialización de los compromisos e iniciativas incluidas en los Planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.
4. Orientar la gestión de las estrategias de enfoque diferencial y de género, con actores externos referenciados en el territorio, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.
5. Apoyar al líder del Grupo Territorial en las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las alianzas establecidas con actores externos de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con las políticas de reintegración y reincorporación.
6. Acompañar al líder del Grupo Territorial, en la unificación de criterios y cumplimiento de las pautas establecidas por la Dirección Programática de Reintegración con el fin de dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigidos a la población objeto de la Entidad.
7. Dinamizar de acuerdo con los lineamientos del líder del Grupo Territorial, las diferentes acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género, estableciendo gestiones que le apunten al cumplimiento y avance en su proceso de Reintegración y Reincorporación.
8. Promover espacios que le permitan al Grupo Territorial avanzar en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, y del posicionamiento de las estrategias comunitarias, de convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.
9. Registrar y hacer seguimiento a la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR de la Entidad, correspondiente a la priorización de actores para la vigencia 2021 del Grupo Territorial de forma oportuna y eficiente.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el líder del Grupo Territorial para dar cumplimiento de los Planes operativos y de acción definidos por la Entidad.



11. Apoyar la gestión con actores priorizados por el Grupo Territorial, en la concertación para desarrollar convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas en las etapas de elaboración, ejecución y supervisión que le sean asignados hasta la etapa de liquidación.
12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-06-29
<b>Fecha de inicio:</b>	2021-07-07
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$25,765,367.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,801,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-12-17
<b>Valor final del contrato:</b>	\$25,765,367.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 8/17/2022 4:37:02 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 60383889, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 561 de 2021

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones, articulación y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad para la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial.

#### Obligaciones Específicas:

1. Establecer espacios interinstitucionales que permitan el acercamiento de la estrategia de corresponsabilidad de la Entidad con los sectores públicos, privados, academia y el tercer sector, que permitan la inclusión y generación de oportunidades para la población objeto de la ARN, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género.
2. Gestionar con el líder del Grupo Territorial las alianzas estratégicas, así como el seguimiento y evaluación según las metas proyectadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad.
3. Adelantar la gestión y seguimiento para la materialización de los compromisos e iniciativas incluidas en los Planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.
4. Orientar la gestión de las estrategias de enfoque diferencial y de género, con actores externos referenciados en el territorio, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.
5. Apoyar al líder del Grupo Territorial en las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las alianzas establecidas con actores externos de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con las políticas de reintegración y reincorporación.
6. Acompañar al líder del Grupo Territorial, en la unificación de criterios y cumplimiento de las pautas establecidas por la Dirección Programática de Reintegración con el fin de dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigidos a la población objeto de la Entidad.
7. Dinamizar de acuerdo con los lineamientos del líder del Grupo Territorial, las diferentes acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género, estableciendo gestiones que le apunten al cumplimiento y avance en su proceso de Reintegración y Reincorporación.
8. Promover espacios que le permitan al Grupo Territorial avanzar en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, y del posicionamiento de las estrategias comunitarias, de convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.
9. Registrar y hacer seguimiento a la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR de la Entidad, correspondiente a la priorización de actores para la vigencia 2021 del Grupo Territorial de forma oportuna y eficiente.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el líder del Grupo Territorial para dar cumplimiento de los Planes operativos y de acción definidos por la Entidad.



11. Apoyar la gestión con actores priorizados por el Grupo Territorial, en la concertación para desarrollar convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas en las etapas de elaboración, ejecución y supervisión que le sean asignados hasta la etapa de liquidación.

12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-01-15
<b>Fecha de inicio:</b>	2021-01-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$25,925,400.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,801,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-06-30
<b>Valor final del contrato:</b>	\$25,925,400.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 8/17/2022 4:37:15 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

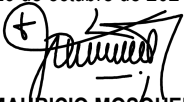
EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **60.383.889**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 1511 DE 2020</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
<b>Obligaciones específicas:</b> <b>1.</b> Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional. <b>2.</b> Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN. <b>3.</b> Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. <b>4.</b> Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado. <b>5.</b> Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado. <b>6.</b> Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado. <b>7.</b> Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado. <b>8.</b> Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe. <b>9.</b> Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. <b>10.</b> Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. <b>11.</b> Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 24 de junio de 2020.
<b>Fecha de Inicio:</b> 02 de julio de 2020.
<b>Valor inicial del contrato:</b> \$ 22.775.237.
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$ 4.091.360.
<b>Fecha de terminación inicial:</b> 18 de diciembre de 2020.
<b>Modificadorio No. 1:</b> suscrito el 25 de noviembre de 2020 mediante el cual se prorrogó el plazo de ejecución del contrato hasta el 31 de diciembre de 2020 y se adiciono el valor de \$ 1.636.544 quedando como valor total del contrato la suma de \$ 24.411.781.
<b>Valor inicial del contrato:</b> \$ 24.411.781.
<b>Fecha de terminación inicial:</b> 31 de diciembre de 2020.
<b>Estado actual:</b> TERMINADO.

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C., el 26 de octubre de 2021.

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Jennifer Andrea Piragua Barragán – Abogada Contratista Grupo de Gestión Contractual  
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 60383889, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 413 de 2020

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.
2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.
3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.



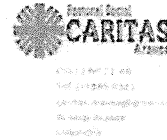
"

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2020-01-13
<b>Fecha de inicio:</b>	2020-01-15
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$22,638,859.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,091,360.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2020-06-30
<b>Valor final del contrato:</b>	\$22,638,859.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 8/17/2022 4:37:41 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



**LA COORPORACION SECRETARIADO DIOCESANO DE PASTORAL SOCIAL-  
CARITAS ARAUCA  
NIT 900.372.206**

**CERTIFICA**

Que, ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificada con C.C 68. 383.889 de Arauca, ha celebrado el siguiente contrato de prestación de servicios, de conformidad con los soportes ubicados en el archivo de gestión de la Entidad, así:

Valor del contrato: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000).

Fecha de Inicio: 01/03/2017

Fecha de terminación: 30/11/2017

Estado del contrato: Finalización del contrato

Objetivo del contrato: "Prestar servicios profesionales como Investigadora del OBSAR".

Obligaciones Específicas: En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades:

01 de Marzo del 2017 a 30 de Noviembre 2017, efectuando las siguientes funciones:

- Entrevista a líderes del departamento de Arauca para la identificación de factores de riesgos.
- Apoyo y seguimiento al acuerdo de paz en los temas de dejación de armas frontera y conflicto armado.
- Estructuras de poder en Arauca, seguimiento a la gestión pública en el departamento.
- Análisis de variables en el territorio.

Se expide la presente solicitud de la interesada, en Arauca (Arauca) a los 03 días del mes de octubre de 2018.

**P. NICOLAS VALENCIA**  
Representante Legal de la Pastoral Social



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
MUNICIPIO DE ARAUCA  
SECRETARÍA DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN  
ÁREA DESARROLLO HUMANO  
NIT 800.102.504-0

TRD 110.04  
Certificación Laboral  
( ) TRD 140.16.00098

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE DESARROLLO  
HUMANO

DE LA SECRETARÍA DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

HACE CONSTAR:

Que la Señora ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificada con Cedula de Ciudadanía Numero 60.383.889 expedida en Cúcuta – Norte de Santander, cumplió con los objetos contractuales estipulados en las Ordenes de Prestación de Servicios que se relacionan a continuación:

- |                         |                       |             |
|-------------------------|-----------------------|-------------|
| 1. CPS No. 00 – 0681/12 | 17/SET/12 – 31/DIC/12 | = 105 DIAS. |
| 2. CPS No. 00 – 0152/13 | 20/FEB/13 - 19/OCT/13 | = 240 DIAS. |
| 3. CPS No. 00 – 0648/13 | 21/OCT/13 – 30/DIC/13 | = 70 DIAS.  |
| 4. CPS No. 00– 0049/14  | 07/ENE/14 – 06/JUL/14 | = 240 DIAS. |
| 5. CPS No. 00 – 0234/14 | 08/SEP/14 – 30/DIC/14 | = 112 DIAS. |
| 6. CPS No. 00 – 0043/15 | 06/ENE/15 – 05/JUN/15 | = 150 DIAS. |
| 7. CPS No. 00 – 0286/15 | 10/JUN/15 – 30/DIC/15 | = 201 DIAS. |

Dentro del Objeto Contractual se contemplaron las siguientes Actividades:

1. Brindar asistencia técnica a la ejecución del programa del adulto.
2. Apoyo a los procesos contractuales y seguimiento en la ejecución del proyecto de asistencia integral al adulto mayor.
3. Establecer y mantener la coordinación necesaria entre los diferentes procesos que adelanta la secretaría de gobierno para el programa del adulto mayor.
4. Participar de los procesos de evaluación en la ejecución de los diferentes proyectos ejecutados para el programa del adulto mayor.
5. Coordinar acciones con las diferentes instituciones que hacen parte del Consejo Municipal de Política Social.
6. Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Política Social.
7. Coordinación y apoyo en actividades del Comité Gerontológico en beneficio de la población vulnerable.
8. Coordinar actividades de capacitación al adulto mayor.

"EN ARAUCA CREEMOS Y PODEMOS"

Centro Administrativo Municipal  
Carrera 24 entre calles 18 y 19. Telf.: 57(097) 8852498 -8853156 Ext. 601, 602, 604, Telefax: 8855186  
e-mail: personal@arauca-arauca.gov.co

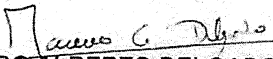


REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
MUNICIPIO DE ARAUCA  
SECRETARÍA DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN  
ÁREA DESARROLLO HUMANO  
NIT 800.102.504-0

TRD 110.04

9. Apoyar la presentación de informes del programa de Adulto Mayor.
10. Atender, supervisar y fortalecer los procesos de inclusión a los diversos programas ofrecidos por la administración municipal a población adulta mayor.
11. Brindar asistencia técnica y coordinar las atenciones del equipo interdisciplinario para el Centro de Bienestar del Adulto Mayor.
12. Velar por el bienestar de los adultos institucionalizados del Centro de Bienestar del Adulto Mayor del Municipio de Arauca.
13. Supervisar el cumplimiento de las actividades del personal vinculado al programa del adulto mayor.
14. Y las demás necesarias para la ejecución del proyecto.

Esta Certificación se expide a solicitud de la interesada, dado en Arauca a los Veintitrés (23) días del mes de febrero de 2016.

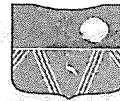
  
JAIRO ALBERTO DELGADO CAICEDO

"EN ARAUCA CREEMOS Y PODEMOS"

Centro Administrativo Municipal  
Carrera 24 entre calles 18 y 19. Telf.: 57(097) 8852498 -8853156 Ext. 601, 602, 604, Telefax: 8855186  
e-mail: personal@arauca-arauca.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE ARAUCA  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO JAIME ALVARADO Y CASTILLA  
NIT 834.001.482-7



TRD-500.17  
JUR: 501.12-089

EL ASESOR DE LA OFICINA DE JURIDICA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO JAIME  
ALVARADO & CASTILLA.

**CERTIFICA:**

Que la señora ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN identificada con cedula de ciudadanía número 60.383.889, expedida en Cúcuta (Norte de Santander), suscribió con la E.S.E Jaime Alvarado & Castilla el siguiente contrato:

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°. 409 DE 2011.**

**OBJETO:** Prestación de servicios de servicios como administrador de empresas en ejecución del proyecto para el fortalecimiento de la estrategia AIEPI en el municipio de Arauca.


**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** Cuatro millones doscientos cincuenta y tres mil pesos (\$4.253.000) M/cte.

**PLAZO:** Un (01) mes y veintiocho (28) días.

**FECHA DE INICIO:** Noviembre 02 de 2011-

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Diciembre 30 de 2011-

La presente se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Arauca a los veintitrés (23) días del mes de mayo de 2012

  
**CARLOS ALFONSO PADILLA SUAREZ**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica.

Proyecto y dígito: Galyna Tavera  
Auxiliar Administrativa de Jurídica.

**"TRABAJO PROGRESO Y SOLIDARIDAD"**  
CARRERA 19 N° 1A-64 BARRIO LOS FUNDADORES TEL 0978850200  
SEDE ADMINISTRATIVA  
[www.eselajaimelvaradoycastle.gov.co](http://www.eselajaimelvaradoycastle.gov.co)

## CONSORCIO DESARROLLO TERRITORIAL

NIT. 900.344.616-8

### CERTIFICACIÓN

El CONSORCIO DESARROLLO TERRITORIAL con Nit. No. 900.344.616-8, Representada por la Sra. LEIDY LEONOR CANTOR FLÓREZ, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 68.295.757 expedida en Arauca, certifica que la Dra. ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 60.383.889 expedida en Cúcuta, se desempeña en esta empresa como Profesional de Apoyo vinculada a través de Contrato de Prestación de Servicios, en los siguientes términos:

OBJETO: ASISTIR TÉCNICAMENTE SOBRE METODOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MAPAS DE VULNERABILIDAD, RIESGO Y OPORTUNIDAD (MVRO) EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA


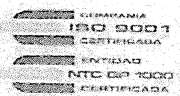
### FUNCIONES DESARROLLADAS:

- Realizar asistencia técnica en metodologías para la construcción de mapas de vulnerabilidad, riesgo y oportunidades (MVRO) dirigido a niños, adolescentes y jóvenes
- Realizar asistencia técnica en metodologías para la construcción mapas de vulnerabilidad, riesgo y oportunidades (MVRO) dirigido a instituciones.
- Realizar asistencia técnica en metodologías para la construcción de mapas de vulnerabilidad, riesgo y oportunidades (MVRO) dirigido a familias.
- Coordinar la realización de Talleres para cada una de las Asistencias Técnicas.
- Diseñar un instructivo para la construcción de mapas de vulnerabilidad, riesgo y oportunidades (MVRO).
- Diseñar plan de trabajo para cada una de las poblaciones objetivo.
- Planificar las diferentes actividades para la ejecución del Proyecto.
- Desplazarse a los diferentes municipios del Departamento.
- Presentar informe mensual sobre la gestión desarrollada.
- Las demás que le sean asignadas acorde con la naturaleza de la actividad contratada.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, a los doce días (12) del mes de Julio de 2012.

Atentamente,

*Leidy Leonor Cantor Flores*  
LEIDY LEONOR CANTOR FLÓREZ  
Representante

	<b>CERTIFICACIONES LABORALES</b>		
R-161	VERSION: 01	FECHA: 24-01-2011	PAG.

**LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
DEL IDEAR**

**CERTIFICA**

Que, **ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.383.889 de Cúcuta (Norte de Santander), estuvo vinculada a esta institución mediante el siguiente detalle:

1. Vinculación temporal como supernumeraria para suplir vacancia de licencia y desarrollar las actividades equivalentes del cargo técnico código 401, grado 07 en la Dirección de Proyectos y Recaudos.

Salario: \$1.592.814

Duración: Noviembre 27 del año 2007 a Diciembre 18 del año 2008

Jornada laboral: de 7:00 a.m – 12:00 p.m y de 2:00 p.m a 5:00 p.m

**FUNCIONES:**

**PROPOSITO PRINCIPAL**

*Realizar los procesos de reestructuración, subrogación, individualización y congelación de los créditos de acuerdo al manual de procedimientos del Instituto. Custodia, manejo y organización de títulos valores y garantías (pagarés) que se encuentran en la bóveda del IDEAR.*

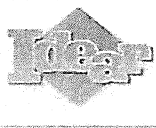
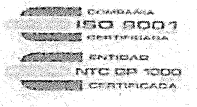
**DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Asesorar a los clientes que solicitan información sobre los procesos de reestructuración, subrogación, congelación e individualización de los créditos.
2. Verificar la documentación presentada por los usuarios para llevar a cabo la reestructuración, subrogación, congelación e individualización de los créditos.
3. Registrar en la base de datos de cartera la información surgida de los procesos de reestructuración, subrogación, congelación e individualización de créditos.

*Una oportunidad para todos*

Calle 23 No. 24-01 Edificio de los Fondos, 2º Piso. Tel: 8853178 – 8856782 – 8853178 Extensión 108  
Web: [www.idear.gov.co](http://www.idear.gov.co) E-mail: [financiera@idear.gov.co](mailto:financiera@idear.gov.co)



	<b>CERTIFICACIONES LABORALES</b>	
R-161	VERSIÓN: 01	FECHA: 24-01-2011
		PAG. 2

4. *Elaborar y legalizar los pagarés producto de la reestructuración, subrogación, congelación e individualización de créditos.*
5. *Organizar la documentación y presentarla al grupo de trabajo para la cancelación de los pagarés.*

2. Vinculación temporal como supernumeraria para suplir vacancia de licencia y desarrollar las actividades equivalentes del cargo técnico código 314, grado 01 en la Dirección de Proyectos y Recaudos.

Salario: \$1.688.383

Duración: Diciembre 22 del año 2008 a Enero 14 de 2009

Jornada laboral: de 7:00 a.m – 12:00 p.m y de 2:00 p.m a 5:00 p.m

#### **FUNCIONES:**

##### **PROPOSITO PRINCIPAL**

*Analizar las solicitudes de crédito conforme a los requisitos establecidos en el reglamento de la línea de crédito educativa y consulta CIFIN.*

##### **DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Orientar a los estudiantes en lo referente al diligenciamiento de las solicitudes de la línea educativa en la modalidad de pregrado y postgrado.
2. Verificar el cumplimiento de requisitos de las solicitudes de crédito de acuerdo a la reglamentación del Instituto.
3. Realizar las consultas necesarias para determinar el otorgamiento del crédito.
4. Registrar en la base de datos la información de los créditos aprobados en la línea de crédito educativo.
5. Verificar la documentación requerida semestralmente para los desembolsos a los estudiantes.
6. Elaborar las planillas de desembolso a los estudiantes activos.
7. Liquidar los créditos educativos de acuerdo a la reglamentación vigente.
8. Administrar el archivo de los estudiantes activos.
9. Realizar las consultas de la CIFIN para las solicitudes de las diferentes líneas de créditos y dar su concepto de reporte.

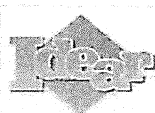
#### **3. Contrato de Prestación de Servicios No. 017 de 2009.**

Objeto: "Prestar los servicios profesionales como apoyo a la gestión de recaudo

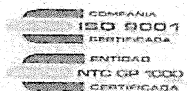
*"Una oportunidad para todos"*

Calle 20 No. 24-81 Edificio de los Fondos, 7<sup>o</sup> Piso. Tel. 8853178 – 8856782 – 8853173 Extensión 103  
Web: [www.idear.gov.co](http://www.idear.gov.co) E-mail: [financiera@idear.gov.co](mailto:financiera@idear.gov.co)





## CERTIFICACIONES LABORALES



3

R-161

VERSIÓN: 01

FECHA: 24-01-2011

PAG.

con el fin de hacer seguimiento a los créditos de todas las líneas otorgadas a los clientes y obtener un eficiente recaudo de cartera para ampliar la colocación de créditos".

Plazo: Once (11) meses

Valor: \$22.000.000

Fecha de suscripción: Enero 29 de 2012

Fecha de legalización: Enero 30 de 2009

Fecha de terminación: Diciembre 29 de 2009

La presente certificación se expide en Arauca, a los quince (15) días del mes de Marzo de 2012.

  
SHEYLA OJEDA GONZÁLEZ

*"Una oportunidad para todos"*

Calle 20 No. 24-81 Edificio de los Fondos, 2º Piso Tel. 8853178 - 8856782 - 8853178 Extensión 109  
Web: [www.idear.gov.co](http://www.idear.gov.co) E-mail: [financiera@idear.gov.co](mailto:financiera@idear.gov.co)



**GOBERNACION DEL GUAVIARE**

REPÚBLICA DE COLOMBIA

SECRETARÍA JURÍDICA

NIT. 800.103.196-1

**LA SUSCRITA SECRETARÍA JURÍDICA DEL  
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE**

**Certifica Que:**

Una vez revisados y verificados los archivos que reposan en esta Secretaría, se pudo constatar que **ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN** con C.C. 60.383.889, suscribió contrato de prestación de servicios durante los años 2005 y 2006.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 041/2005**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "APOYO A PERSONAS CABEZA DE FAMILIA EN INICIATIVAS PRODUCTIVAS"

Valor:	\$4.000.000
Duración:	Dos (2) meses
Fecha de inicio:	4 de marzo de 2005
Fecha de terminación:	3 de mayo de 2005
Fecha de liquidación:	16 de mayo de 2005

**Actividades realizadas:**

1. Apoyo en la elaboración de los proyectos de inversión del sector grupo vulnerables.
2. Apoyo en el seguimiento y puesta en marcha de las famiempresas que surjan del proyecto de créditos sostenibles.
3. Trabajo en capacitación productiva para personas en situación de desplazamiento

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 137/2005**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "APOYO Y CAPACITACIÓN PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD Y SUS FAMILIAS EN PROYECTOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES"

Valor:	\$2.000.000
Duración:	Un (1) mes
Fecha de inicio:	11 de mayo de 2005
Fecha de liquidación:	10 de junio de 2005

**Actividades realizadas:**

1. Apoyo en la elaboración de los proyectos de inversión del sector grupo vulnerables



Centro Administrativo Departamental - Carrera 24 No. 7 - 81.  
San José del Guaviare TEL: (098) 5840558 - FAX: 5840559



## GOBERNACION DEL GUAVIARE

REPÚBLICA DE COLOMBIA

SECRETARÍA JURIDICA

NIT 800.103.196-1

2. Apoyo en el seguimiento y puesta en marcha de proyectos productivos sostenibles para personas en situación de discapacidad
3. Trabajo en capacitación empresarial para personas en situación de discapacidad

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 167/2005

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL.

Valor:	\$4.000.000
Duración:	Dos (2) meses
Fecha de inicio:	8 de julio de 2005
Fecha de liquidación:	8 de septiembre de 2005

Actividades realizadas:

1. Apoyo en la elaboración de los proyectos de inversión del sector grupo vulnerables
2. Informe de la infancia, la adolescencia y el ambiente sano en la planeación del desarrollo territorial
3. Apoyar al Consejo de Política Departamental de Política Social en su desarrollo de actividades

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 228/2005

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL, DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "APOYO A ADULTOS MAYORES EN SITUACIÓN VULNERABLE"

Valor:	\$4.000.000
Duración:	Dos (2) meses
Fecha de inicio:	22 de septiembre de 2005
Fecha de liquidación:	23 de noviembre de 2005

Actividades realizadas:

1. Apoyo en la elaboración de los proyectos de inversión del sector grupo vulnerables
2. Acompañamiento a los procesos que están ejecutando en la Oficina sector grupo vulnerables
3. Apoyar en la conformación y seguimiento del Subcomité de Adulto Mayor que hace parte del Consejo Departamental de Política Social

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 038/2006



Centro Administrativo Departamental - Carrera 24 No. 7 - 81,  
San José del Guaviare TEL: (098) 5840336 www.guaviare.gov.co



## GOBERNACION DEL GUAVIARE

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
SECRETARÍA JURÍDICA  
NIT: 800 103.196-1

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL**

Valor:	\$9.750.000
Duración:	Cuatro (4) meses + 15 días
Fecha de inicio:	25 de enero de 2006
Fecha de liquidación:	8 de junio de 2006

Actividades realizadas:

1. Apoyo en la elaboración de los proyectos de inversión del sector grupo vulnerables
2. Apoyo en el proceso infancia, la adolescencia y el ambiente sano en la planeación del desarrollo territorial
3. Apoyar al Consejo de Política Social Departamental en su desarrollo de actividades
4. Participación y seguimiento en el Subcomité Departamental de Infancia, juventud y familia

### **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 157/2006**

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DEL SECTOR GRUPO VULNERABLES - SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL**

Valor:	\$6.000.000
Duración:	Tres (3) meses
Fecha de inicio:	21 de junio de 2006
Fecha de liquidación:	20 de septiembre de 2006

Actividades realizadas:

1. Apoyo en la elaboración de los proyectos de inversión del sector grupo vulnerables
2. Informe de la infancia, la adolescencia y el ambiente sano en la planeación del desarrollo territorial
3. Apoyar al Consejo de Política Social Departamental en su desarrollo de actividades

### **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 253/2006**

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DEL SECTOR GRUPO VULNERABLES - SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL**

Valor:	\$6.000.000
Duración:	Tres (3) meses
Fecha de inicio:	28 de septiembre de 2006
Fecha de liquidación:	29 de diciembre de 2006





## GOBERNACION DEL GUAVIARE

REPÚBLICA DE COLOMBIA

SECRETARÍA JURÍDICA

NIT: 800.103.196-1

### Actividades realizadas:

1. Apoyo en la elaboración de los proyectos de inversión del sector grupo vulnerables
2. Apoyar al Consejo de Política Social Departamental en su desarrollo de actividades
3. Apoyar al Subcomité de Seguridad alimentaria y Nutricional

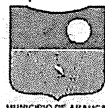
Los anteriores contratos de prestación de servicios se suscribieron de conformidad con la ley 80 de 1993, se encuentran liquidados.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los nueve (09) días del mes de agosto del año dos mil dieciocho (2018).

MARYSELA LOZANO RODRIGUEZ

Proyecto: Judy Liliana Céspedes Leal





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
MUNICIPIO DE ARAUCA  
SECRETARIA DE APOYO A LA ADMINISTRACION

140.12.086

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL ÁREA DE PERSONAL DE LA  
SECRETARIA DE APOYO A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

HACE CONSTAR

Que ANA MARIA MALDONADO D'ALLEMAN, identificada con C.C. No. 60.383.889 expedida en Cúcuta, fue vinculado a la administración en la Modalidad de Orden de Prestación de Servicios como:

- ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, del proyecto de Bienestar Social para mujeres vulnerables del Municipio de Arauca dependiente de la Secretaria de Educación, desde el 11 de julio al 30 de diciembre de 2001, según Orden de Prestación de Servicios No. 263 del 11 de julio de 2001.
- ASESORA EMPRESARIAL, de los Proyectos productivos para las Mujeres del Municipio, desde el 1 de abril hasta el 15 de octubre de 2002, según orden de prestación de servicios No. 245 del 2002.
- ASESORA EMPRESARIAL, de los Proyectos productivos para las Mujeres del Municipio, desde el 16 de octubre hasta el 30 de diciembre de 2002, según orden de prestación de servicios No. 615 del 16 de octubre de 2002.
- ASESORA EMPRESARIAL, de los Proyectos productivos para las Mujeres del Municipio, desde el 2 de enero hasta el 30 de marzo de 2003, según orden de prestación de servicios No. 0036 del 2 de enero de 2003.
- ASESORA EMPRESARIAL, de Proyectos productivos para las Mujeres del Municipio, desde el 11 de abril hasta el 30 de junio de 2003, según orden de prestación de servicios No. 0162 del 11 de abril de 2003.
- ASESORA EMPRESARIAL, de Proyectos productivos para las Mujeres del Municipio, desde el 1 de julio hasta el 30 de septiembre 2003, según orden de prestación de servicios No. 0269 del 1 de julio de 2003.
- ASESORA EMPRESARIAL, de Proyectos productivos para las Mujeres del Municipio, desde el 1 de octubre hasta el 30 de diciembre de 2003, según orden

"Trabajo, Progreso y Solidaridad"

Centro Administrativo Municipal C.A.M.

Cra 24 entre calles 18 y 19 - Telfs.: (7) 885 3156 Ext. 110/129/138/140/142 - Fax 885 5186

E-Mail: [apoyo@alcaldiadearauca.gov.co](mailto:apoyo@alcaldiadearauca.gov.co) - [personal@alcaldiadearauca.gov.co](mailto:personal@alcaldiadearauca.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
MUNICIPIO DE ARAUCA  
SECRETARIA DE APOYO A LA ADMINISTRACION

Continuación constancia laboral de Ana María Maldonado D'alleman

2

de prestación de servicios No. 0420 del 1 de octubre de 2003.

Cumplió las siguientes funciones:

1. Oriento y apoyo la organización de mujeres cabeza de familia en la elaboración de proyectos productivos.
2. Asesoró y capacitó a las pequeñas empresas de las mujeres cabeza de familia del municipio de Arauca, para que esta fuese rentable y productiva.
3. Apoyo los programas sociales en lo relacionado con la parte Administrativa y empresarial que adelanto el Cicaf.
4. Presento los informes que se requirieron de los trabajos adelantados
5. Realizo las demás funciones solicitadas por el jefe inmediato.

Se expide a solicitud de la interesada a los veintiséis (26) días del mes de marzo de 2012



JAIME SARMIENTO TOCARIA

Proyecto, Digitó: Yolanda Godoy

"Trabajo, Progreso y Solidaridad"  
Centro Administrativo Municipal C.A.M.  
Cra 24 entre calles 18 y 19 – Telfs.: (7) 885 3156 Ext. 110/129/138/140/142 – Fax 885 5186  
E-Mail: [apoyo@alcaldiaarauca.gov.co](mailto:apoyo@alcaldiaarauca.gov.co) – [personal@alcaldiaarauca.gov.co](mailto:personal@alcaldiaarauca.gov.co)