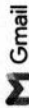


CONSECUTIVO NO PLANTA INDIVIDUALIZADO	FECHA DE SOLICITUD	ORDENADOR DEL GASTO (SECRETARIA DE GOBIERNO)	OBJETO CONTRACTUAL (PAA)	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA NECESIDAD Y PERTINENCIA	FUENTE DE FINANCIACION	PERIL A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTADO
20256202	28/12/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN LA CIUDAD DE SONCÁ SORBOZ	<p>1) Elabore la propuesta de acompañamiento psicosocial para la atención por parte del equipo interdisciplinar.</p> <p>2) Realizar acompañamiento psicosocial a los beneficiarios de la estrategia de acompañamiento interdisciplinar en campañas comunitarias para la prevención de conductas que generan inseguridad, alteren el orden público y comprometan la convivencia.</p> <p>4) Realizar acompañamiento familiar para la mitigación de violencia y fenómenos sociales contrarios a la convivencia.</p> <p>5) Articular, mediante canalizaciones intersectoriales con los actores claves a la respuesta de las violencias y fenómenos sociales contrarios a la convivencia.</p> <p>7) Apoyo en la respuesta oportuna a las PQRS, derechos de petición, con oportunidad y calidad de la información según lo solicitado por el supervisor de contrato.</p> <p>8) Apoyo al seguimiento y acompañamiento de las diferentes mesas de participación y comités de la secretaría de Gobierno</p>	<p>LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA</p>	INVERSION	<p>PROFESIONAL CON EXPERIENCIA EN RELACIONADOS CON SU OBJETO CONTRACTUAL Y ESPECIALIZACION EN AREAS RELACIONADA</p>	30.000.000 COP

gotá



SOLICITUD DE NO PLANTA - SEC. GOBIERNO

4 mensajes

Práctic Cuatrecasas <cuatrecasas@icaj.gov>
 Para: Javier Omeledo Viqueza <aviqueza@icaj.gov>; Carlos Humberto Rojas Pabon <carlos.rojas@icaj.gov>
 CC: "Maria José Paz Ramirez" (mediante Hoja de cálculo de Google) <carminemarin@icaj.gov>

ASUNTO: SOLICITUD DE NO PLANTA - SEC. GOBIERNO

COMBEO PAMA: cifa.garcia@icaj.gov.co Cc: direcciongestionhumana@icaj.gov.co

CUERPO DEL MENSAJE

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que la Secretaría de Gobierno requiere contratar personal idóneo para el desarrollo de sus procesos, de manera atenta me permito solicitar se informe a este despacho si en la planta de la administración municipal existe personal para desarrollar las siguientes actividades:

Recuperando datos. Espera unos segundos e intenta

recortar o copiar de nuevo.

CONSECUTIVO NO PLANTA INDIVIDUALIZADO	FECHA DE SOLICITUD	ORDENADOR DEL GASTO (SECRETARIA DE GOBIERNO)	OBJETO CONTRACTUAL (PMA)	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA NECESIDAD Y PERTINENCIA	FUENTE DE FINANCIACION	PERFIL A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTADO
202550027	28/12/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA COORDINACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN DE LA LIBERTAD RELIGIOSA, EL DIÁLOGO INTERRELIGIOSO Y LA ARTICULACIÓN DE LAS COMUNIDADES RELIGIOSAS CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ESTABLECIDAS.SGB027	<ol style="list-style-type: none"> Diseñar, implementar y hacer seguimiento a estrategias y programas municipales relacionados con la promoción y garantía de la libertad de cultos, conforme al marco normativo colombiano (Ley 133 de 1994 y Decreto 1066 de 2015). Coordinar actividades para fortalecer la relación entre el municipio y las comunidades religiosas. Diseñar y ejecutar campañas de comunicación para informar a las comunidades religiosas sobre programas, beneficios y derechos relacionados con la libertad de cultos y mantener canales de comunicación efectivos entre la administración municipal y las organizaciones religiosas. Actuar como enlace entre las autoridades municipales y las distintas comunidades religiosas, asegurando la participación activa de estas en los espacios de diálogo. Facilitar la integración de las organizaciones religiosas en proyectos sociales del municipio. Organizar encuentros, foros o actividades que fomenten el diálogo interreligioso y la convivencia pacífica en el municipio. Coordinar eventos institucionales en los que participen representantes de distintas confesiones. Realizar el censo de organizaciones religiosas presentes en el municipio y llevar un registro actualizado. Elaborar informes periódicos sobre las actividades realizadas y los avances en los temas relacionados con la libertad religiosa. Brindar asesoramiento a funcionarios municipales sobre el manejo de temas relacionados con la diversidad religiosa. Capacitar a las comunidades religiosas en aspectos legales relacionados con su reconocimiento, personería jurídica y derechos. Garantizar que las actuaciones relacionadas con asuntos religiosos estén alineadas con las normas legales nacionales y municipales. Apoyar en la resolución de conflictos relacionados con la libertad religiosa en el municipio. 	<p>LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN DE LA LIBERTAD RELIGIOSA</p>	INVERSION	PROFESIONAL CON EXPERIENCIA EN ASUNTOS RELACIONADOS CON SU OBJETO CONTRACTUAL Y ESPECIALIZACIÓN EN ÁREAS RELACIONADAS	60.000.000 COP
202550028	28/12/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DEL SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SOACHA.SGB028	<ol style="list-style-type: none"> Orientar a los enlaces sobre la ejecución de la actividad de inspección control y/o seguimiento a los planes de mejoramiento de las organizaciones de acción comunal asignada. Diseñar un plan de capacitación a los enlaces y demás personal de apoyo en los procesos de capacitación de los afiliados cuadros directivos y a las Comisiones de Convivencia y Conciliación de las Juntas de acción comunal y ASOJUNTAS. Hacer seguimiento y control de los procesos de convocatorias por la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. Dar respuesta a las solicitudes de la ciudadanía y de las Juntas de Acción Comunal que sean dirigidas a la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. Realizar un control a las respuestas y seguimientos a las solicitudes formuladas por las Juntas de Acción Comunal y ASOJUNTAS para el cumplimiento de una respuesta oportuna y veaz. Apoyar el diseño e implementación de un plan de acción para promover procesos de mejoramiento institucional Brindar asesoría y capacitación para la elaboración de proyectos a las JAC en la formulación de proyectos de inversión para la creación de empresas rentables comunales. Brindar asesoría y capacitación para promover la participación de los JAC en las distintas iniciativas y formulación de proyectos de iniciativas comunal. Brindar asesorías para dar cumplimiento al plan de Participación formulada por la Dirección de Participación Comunitaria Apoyar el proceso de convocatoria y realizar acompañamiento a las actividades desarrolladas por la Dirección de Participación Comunitaria Seguimiento a los Bancos de Inversión asignados a la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria. Seguimiento a las metas asignadas a la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria. Brindar asesoría y acompañamiento a las actividades de la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria. Realizar la atención, orientación, inspección, control y/o seguimiento a las organizaciones de acción comunal asignadas. Diseñar e implementar, y liderar un plan de acción para los procesos de capacitación 	<p>LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ASESORÍA EN PROYECTOS PARA LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL</p>	INVERSION	PROFESIONAL EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS ECONOMIA ADMINISTRACIÓN Y/O AFINES.	50.000.000 COP
202550029	28/12/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ASESORÍA EN PROYECTOS PARA LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DE SOACHA(SI).SGB029	<ol style="list-style-type: none"> Realizar la atención, orientación, inspección, control y/o seguimiento a las organizaciones de acción comunal asignadas. Diseñar e implementar, y liderar un plan de acción para los procesos de capacitación 	<p>LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ASESORÍA EN PROYECTOS PARA LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL</p>	INVERSION	PROFESIONAL EN AREA INGENIERIA, ECONOMIA ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ADMINISTRACION PUBLICA Y AFINES	50.000.000 COP
202550030	28/12/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS JAC DE LAS COMUNAS Y CORREIMIENTOS Y LAS DEMÁS EN LAS	<ol style="list-style-type: none"> Realizar la atención, orientación, inspección, control y/o seguimiento a las organizaciones de acción comunal asignadas. Diseñar e implementar, y liderar un plan de acción para los procesos de capacitación 	<p>LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ASESORÍA EN PROYECTOS PARA LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL</p>	INVERSION	PROFESIONAL EN AREA INGENIERIA, ECONOMIA ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ADMINISTRACION PUBLICA Y AFINES	27.000.000 COP

Paola Castellanos <paolacastellanos2024@gmail.com>
 Pre: Javier Cota Paz Ramirez (responder desde el correo de Google) <javercota@gmail.com>
 Cc: Mail In: Cota Paz Ramirez (responder desde el correo de Google) <javercota@gmail.com>

ASUNTO: SOLICITUD DE NO PLANTA - SEC. GOBIERNO

CONREO MAIL: cota.paz@gmail.com - SEC. GOBIERNO

CIERRO DEL MENSAJE

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que la Secretaría de Gobierno requiere contratar personal idóneo para el desarrollo de sus procesos, de manera atenta me permito solicitar se informe a este despacho si en la planta de la administración municipal existe personal para desarrollar las siguientes actividades:

Requeriendo datos. Espere unos segundos e intento cortar o copiar de nuevo.

CONSECUTIVO NO PLANTA INMOVILIZADO	FECHA DE SOLICITUD	ORGANISMO DEL GASTO (SECRETARIA DE GOBIERNO)	OBJETO CONTRACTUAL (PMA)	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA NECESIDAD Y PERTINENCIA	FUENTE DE FINANCIACION	PERFIL A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTADO
20250230	30/10/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR GANANTIAS EN EL EJERCICIO EFECTIVO A LA LIBERTAD RELIGIOSA Y DE CULTO EN LA CIUDAD DE SOMACHA. S09230	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y ejecutar campañas de comunicación para informar a las comunidades religiosas sobre programas, beneficios y derechos relacionados con la libertad de cultos y mantener canales de comunicación efectivos entre la administración municipal y las organizaciones religiosas. 2. Actuar como enlace entre las autoridades municipales y las entidades comunales religiosas, asegurando la participación activa de ambas en los espacios de diálogo. 3. Realizar la integración de las organizaciones religiosas en proyectos sociales del municipio. 4. Organizar encuentros, foros o actividades que fomenten el diálogo interreligioso y la comprensión pacífica en el municipio. 5. Coordinar eventos institucionales en los que participen representantes de distintas confesiones. 6. Realizar el censo de organizaciones religiosas presentes en el municipio y llevar un registro actualizado. 7. Elaborar informes periódicos sobre las actividades realizadas y sus avances en los temas relacionados con la libertad religiosa. 8. Brindar asesoramiento a funcionarios municipales sobre el manejo de temas relacionados con la diversidad religiosa. 9. Capacitar a las comunidades religiosas en aspectos legales relacionados con su reconocimiento, personería jurídica y derechos. 	LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR GANANTIAS EN EL EJERCICIO EFECTIVO A LA LIBERTAD RELIGIOSA	INVERSION	PROFESIONAL EN EL AREA DEL CONOCIMIENTO DE CIENCIAS HUMANAS, ADMINISTRACION Y/O AFINES CON ESPECIALIZACION	\$30.000.000
20250231	30/10/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS JAC DE LAS COMUNAS CONGRUENTES EN LA ACCION DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNALIDAD DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SOMACHA. (S) S09231	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la atención, orientación, inspección, control y/o seguimiento a las organizaciones de acción comunal asignadas. 2. Diseñar e implementar, y liderar un plan de acción para los procesos de capacitación de los afiliados cuadros directivos y a las Comisiones de Convivencia y Conciliación de las Juntas de acción comunal y ASOJUNTAS. 3. Apoyar y supervisar los procesos de convocatorias por la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. 4. Dar respuesta a las solicitudes de la ciudadanía y de las Juntas de Acción Comunal que sean dirigidas a la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. 5. Realizar seguimiento a las solicitudes formuladas por las Juntas de Acción Comunal y ASOJUNTAS de manera mensual como soporte se entregará la respuesta por la entidad competente para resolver dicha solicitud. 6. Acompañamiento y atención permanente a los organismos de Acción Comunal. 7. Brindar apoyo en las actividades logísticas y trabajo de campo que se requiera para la adecuada ejecución de sus actividades. 	LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS JAC DE LAS COMUNAS Y CONGRUENTES	INVERSION	TITULO EN FORMACION TECNOLOGICA - NO REQUIERE EXPERIENCIA	\$18.900.000
20250232	30/10/2024	SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS JAC DE LAS COMUNAS Y CONGRUENTES EN LA ACCION DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNALIDAD DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SOMACHA. (S) S09232	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la atención, orientación, inspección, control y/o seguimiento a las organizaciones de acción comunal asignadas. 2. Diseñar e implementar, y liderar un plan de acción para los procesos de capacitación de los afiliados cuadros directivos y a las Comisiones de Convivencia y Conciliación de las Juntas de acción comunal y ASOJUNTAS. 3. Apoyar y supervisar los procesos de convocatorias por la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. 4. Dar respuesta a las solicitudes de la ciudadanía y de las Juntas de Acción Comunal que sean dirigidas a la Dirección de Participación Ciudadana y Comunitaria que le sean asignadas. 5. Realizar seguimiento a las solicitudes formuladas por las Juntas de Acción Comunal y ASOJUNTAS de manera mensual como soporte se entregará la respuesta por la entidad competente para resolver dicha solicitud. 6. Acompañamiento y atención permanente a los organismos de Acción Comunal. 7. Brindar apoyo en las actividades logísticas y trabajo de campo que se requiera para la adecuada ejecución de sus actividades. 	LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS JAC DE LAS COMUNAS Y CONGRUENTES	INVERSION	TITULO EN FORMACION TECNOLOGICA - NO REQUIERE EXPERIENCIA	\$18.900.000

SOLICITUD NO PLANTA 30-10-2024.MK

13K



Alcaldía de
SOACHA

Secretaría
General



DGH1582-2025SO202

Soacha, 03 de enero del 2025

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN HUMANA

C E R T I F I C A

Que, debidamente revisada la Planta Global Central de Personal, se verificó que el Municipio de Soacha no cuenta con personal suficiente y disponible para el siguiente objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO, Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN LA CIUDAD DE SOACHA.SGB202".

Se expide en respuesta A la petición de la Secretaria de Gobierno, radicada el 03 de enero del 2025

YENNI PAOLA PEÑUELA ARIZA

ELABORÓ: ADRIANA GARCIA PRIETO - DGH



Alcaldía de Soacha
www.alcaldiasoacha.gov.co
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

WhatsApp: 317 636 23 27
PBX: (601) 730 55 00 Ext. 141 - 123
Dirección: Calle 13 #7-30, piso 4



CO-FR-002

CO-SC-2000821

Marcela Ortiz 39644106