ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE
NIT. 891857 824-3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TRD 103.13-

NÚMERO DE CONTRATO	103-13 000093
FECHA DEL CONTRATO	04 FEB 2025
MODALIDAD	Contratación Directa: artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, Literal h)
NÚMERO DE PROCESO DE SELECCIÓN	MM-CD-OAP-020-2025 SECOP II
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
ENTIDAD	MUNICIPIO DE MONTERREY
NIT. No.	891857824 - 3
R/L	HUGO ALEJANDRO BALLESTEROS RIVERA
CC No.	80.816.394 EXPEDIDA EN BOGOTÁ
CONTRATISTA	LEXI NIYIRETH CORREDOR URREGO
NIT	1.118.544.847-5
CC No.	1.118.544.847 DE YOPAL
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE TÉCNICO PARA LA COORDINACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN DE BIENES, LIDERADO POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN".
VALOR	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($32.000.000,00)
PLAZO	OCHO (08) MESES

TABLA DE CONTENIDO -CLAUSULADO-

CLÁUSULA 1. DEFINICIONES 3
CLÁUSULA 2. OBJETO 3
CLÁUSULA 3. ALCANCE DEL OBJETO 3
CLÁUSULA 4. PLAZO DEL CONTRATO 3
CLÁUSULA 5. VALOR DEL CONTRATO 4
PARÁGRAFO PRIMERO: 4
PARÁGRAFO SEGUNDO: 4
PARÁGRAFO TERCERO: 4
CLÁUSULA 6. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA 4
CLÁUSULA 7. ANTICIPO 5
CLÁUSULA 8. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL 5
CLÁUSULA 9. FORMA DE PAGO 5
CLÁUSULA 10. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA 5
CLÁUSULA 11. DERECHOS DEL CONTRATISTA 6
CLÁUSULA 12. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO 6
CLÁUSULA 13. RESPONSABILIDAD 6

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TRD 103.13-

CLÁUSULA 14. INDEMNIDAD 6
CLÁUSULA 15. MULTAS 6
CLÁUSULA 16. CLÁUSULA PENAL 7
CLÁUSULA 17. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES DEL CONTRATO 7
CLÁUSULA 18. CADUCIDAD 7
CLÁUSULA 19. GARANTÍAS 7
CLÁUSULA 20. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA 7
CLÁUSULA 21. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE El MUNICIPIO Y EL 7
CLÁUSULA 22. CESIÓN 8
CLÁUSULA 23. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR 8
CLÁUSULA 24. SUPERVISIÓN 8
CLÁUSULA 25. INTERVENTORÍA 8
CLÁUSULA 26. LIQUIDACIÓN 8
CLÁUSULA 27. SUSCRIPCIÓN, PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN 8
PARÁGRAFO PRIMERO: 9
CLÁUSULA 28. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL 9
CLÁUSULA 29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS 9
CLÁUSULA 30. DOCUMENTOS 9

Entre los suscritos a saber, **HUGO ALEJANDRO BALLESTEROS RIVERA**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 80.816.394 expedida en Bogotá, en calidad de Alcalde municipal, actuando en nombre y representación del municipio de Monterrey, departamento de Casanare, con Nit. No. 891857824 – 3, en uso de las facultades otorgadas por los artículos 315 numerales 3 y 9 de la Constitución Política de Colombia, artículo 11, numeral 3, literal b de la Ley 80 de 1993, artículos 91, literal d) numeral 5 de la Ley 136 de 1994, artículo 110 del Decreto 111 de 1996; en consonancia con el Acuerdo Municipal 019 de 30 de noviembre de 2023, expedido por el Concejo de Monterrey, quien para los efectos del presente contrato se denomina **MUNICIPIO**, por una parte; y por la otra **LEXI NIYIRETH CORREDOR URREGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.544.847 de Yopal con Nit No. 1.118544847-5 en adelante se denomina **CONTRATISTA**; hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:

I. Que en cumplimiento de los principios de transparencia y responsabilidad que rigen la contratación pública, la Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, prevé dentro de las modalidades de selección, la contratación directa.

II. Que la Oficina Asesora de Planeación realizó el Estudio Previo No. 2025-00152 donde estableció la necesidad para desarrollar el siguiente objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE TÉCNICO PARA LA COORDINACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN DE BIENES, LIDERADO POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN".

III. Que, con fundamento en lo mencionado anteriormente, se hace necesario e indispensable contratar directamente mediante el presente objeto "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE TÉCNICO PARA LA COORDINACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN DE BIENES, LIDERADO POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN".

IV. Que en consecuencia el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación del municipio de Monterrey el día 30 de enero de 2025, Invitó a la CONTRATISTA a presentar oferta para realizar el objeto del presente Contrato mediante la plataforma SECOP II.

V. Que el CONTRATISTA presentó propuesta el día 31 de enero de 2025. La cual fue recibida por la plataforma SECOP II.

VI. Que los documentos de carácter técnico (perfil, experiencia y condiciones técnicas) y oferta económica de la propuesta presentada por el CONTRATISTA, fueron verificados por el MUNICIPIO, mediante documento de Verificación de Documentos, en el que se consagra que cumple con los requisitos exigidos por la entidad a través de sus estudios previos e invitación.

VII. Que el MUNICIPIO cuenta con la Disponibilidad Presupuestal necesaria para ejecutar el presente contrato.

VIII. Que en virtud a lo expresado en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, cuando el contrato a celebrar es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no requiere de la expedición de acto administrativo que justifique esta contratación.

Con base en las anteriores consideraciones, el MUNICIPIO y el CONTRATISTA, acuerdan que el presente Contrato se regirá por lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2006, Decreto 1082 de 2015 y las demás normas legales aplicables a la materia, y las siguientes cláusulas.

CLÁUSULA 1. DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el Contrato con Mayúscula deben ser entendidas con el significado que se les asigna en la Justificación, en el estudio previo y en la Invitación realizada por el MUNICIPIO. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

CLÁUSULA 2. OBJETO

El objeto del Contrato es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE TÉCNICO PARA LA COORDINACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN DE BIENES, LIDERADO POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN".

CLÁUSULA 3. ALCANCE DEL OBJETO

El alcance del contrato es contar con el acompañamiento de un profesional idóneo para adelantar procesos de titulación y saneamiento predial de la Oficina Asesora de Planeación en el Proceso de Gestión Directiva para mejorar el nivel de satisfacción de la comunidad. En el marco de los Procesos del Mapa de Procesos de la Entidad, especialmente los procesos estratégicos y misionales, entre otros, con respecto a la priorización de la inversión frente a los recursos del municipio, programación y planeación de la inversión y Plan de Adquisiciones de la Entidad para la vigencia fiscal de 2025.

El alcance de las actividades a ejecutar se encuentra en su totalidad en el Estudio Previo No. 00152-2025, los anexos del mismo, Invitación y Propuesta presentada por el CONTRATISTA, dentro del Proceso de Selección No. MM-CD-OAP-020-2025; documentos que hace parte integral del presente Contrato cargados en plataforma SECOP II. El objeto del contrato se desarrollará conforme a estos documentos.

Es preciso mencionar que el contrato se debe ejecutar en el plazo estipulado, así como las actividades, haciendo cumplir los parámetros de calidad y eficiencia y acorde con las especificaciones y presupuesto aprobado.

CLÁUSULA 4. PLAZO DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TRD 103.13-

El plazo estimado para la ejecución del presente contrato será de OCHO (8) MESES, a partir del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.

CLÁUSULA 5. VALOR DEL CONTRATO

Para efectos legales el valor estimado del presente Contrato es TREINTA Y DOS MILLONES PESOS M/CTE ($32.000.000) equivalentes a 22,48 SMLMV para el año de suscripción del contrato (2.025).

PARÁGRAFO PRIMERO:

(Incluye todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causan con ocasión de la presentación de la cotización suscripción legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública) gastos en que debe incurrir el CONTRATISTA

PARÁGRAFO SEGUNDO:

El MUNICIPIO efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional, Departamental y Municipal según las normas vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el CONTRATISTA al MUNICIPIO y con la actividad objeto del contrato.

PARÁGRAFO TERCERO:

El CONTRATISTA con la suscripción del Contrato, acepta que en el evento en que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 50 centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el presente Contrato.

CLÁUSULA 6. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Las actividades específicas que permiten al CONTRATISTA el logro o cumplimiento del producto u objeto a contratar son:

1- Coordinar las acciones del equipo de saneamiento predial, planificar, supervisar y ejecutar las acciones del equipo con el objetivo de consolidar la propiedad pública y llevar a cabo los procesos de saneamiento y titulación de bienes inmuebles en el municipio.

2- Supervisar y gestionar las actividades de conservación catastral, que incluyen la actualización, aclaración y demás tramites catastrales correspondientes para garantizar la precisión la realidad física y jurídica de los inmuebles.

3- Revisar y analizar la información disponible en los expedientes radicados en la oficina, incluyendo resultados de visitas de campo, conceptos técnicos catastrales, levantamientos topográficos y otros documentos relevantes, con el objetivo de tomar decisiones fundamentadas y elaborar un plan de trabajo específico para cada expediente.

4- Ejecutar y gestionar los trámites administrativos necesarios para la titulación, incluyendo auto de apertura, actos administrativos de la notificación de, actos administrativos de publicación de beneficiarios y otros procedimientos relacionados con el proceso de saneamiento y titulación de bienes.

5- Realizar el trámite fiscal y registral de los predios, que incluye la gestión de pagos ante la gobernación, la solicitud de boletas fiscales, y la radicación y seguimiento ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) de Yopal.

6- Consolidar la base de datos catastrales de los procesos de saneamiento y titulación de bienes del Municipio.

7- Brindar apoyo en el trámite e implementación de convenios con entidades gubernamentales como Notarías, la Superintendencia de Notariado y Registro, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), entre otros, asegurando la correcta gestión de trámites y el cumplimiento de los acuerdos relacionados con el saneamiento y la titulación de bienes.

8- Dar respuesta oportuna a las peticiones realizadas en la oficina Asesora de Planeación que tengan destinación Saneamiento Predial

9- Brindar apoyo en la recopilación, consolidación y organización de la información proveniente de la Oficina Asesora de Planeación, con el fin de dar respuesta efectiva y oportuna a las solicitudes y requerimientos formulados por entidades externas.

10- Participar en la implementación del MIPG articulado a la norma técnica ISO 9001 2015 y MIPG, para mejorar continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad de los procesos en los cuales participa.

CLÁUSULA 7. ANTICIPO

El MUNICIPIO no entregará anticipo para el presente contrato.

CLÁUSULA 8. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

El pago de la suma estipulada en este contrato se encuentra respaldado con la apropiación presupuestal correspondiente al Certificado de Disponibilidad Presupuestal 2025-000183 de fecha 30 de enero de 2025, expedido por el responsable del presupuesto del MUNICIPIO, bajo los rubros:

No. CDP FECHA	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE	VALOR CDP	VALOR A IMPUTAR
2025-000183 30/01/2025	2.3.1.40.01.014.02	Realizar el saneamiento y titulación de Bienes Fiscales y Baldíos SGPLINV	Sistema General de Participaciones (SGP)S LEY 715-2021	$32.000.000,00	$32.000.000,00

CLÁUSULA 9. FORMA DE PAGO

El municipio pagará al contratista el valor del contrato Mediante actas parciales de la siguiente manera:

La primera acta parcial por el valor de los días ejecutados en el mes en que se inició el contrato
Las siguientes actas parciales mensuales por el valor mensual del servicio ejecutado y
Un Acta final por el valor de los días ejecutados en el último mes de ejecución.

Cada acta se cancelará previa presentación del informe de actividades ejecutadas, pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) correspondiente al mes de ejecución y certificado de cumplimiento expedido por la Supervisora del Contrato.

CLÁUSULA 10. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del presente Contrato, la ley, las obligaciones y condiciones señaladas en la Invitación y demás Documentos del Proceso y de las establecidas en el anexo técnico, vigente durante la ejecución del contrato, el CONTRATISTA se obliga a:

1. Presentar informe de actividades mensual en medio físico con sus correspondientes soportes, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles al vencimiento de cada periodo de ejecución.

2. Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos e instrucciones del Sistema Integrado de Gestión definidos por la Alcaldía de Monterrey que se relacionen con el objeto del contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TRD 103.13-

3. Acreditar a la Supervisora del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra a paz y salvo con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL) de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

4. Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y, en consecuencia, su personal no contrae relación laboral alguna con el MUNICIPIO.

5. Apoyar en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano.

6. Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de requisitos legales asociados a la ejecución del contrato en su debido orden, dentro del marco del Sistema Integrado de Gestión.

CLÁUSULA 11. DERECHOS DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA tiene derecho a:

1. Recibir una remuneración por la ejecución del contrato en los términos pactados en la Cláusula 8 del presente Contrato.

CLÁUSULA 12. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

El MUNICIPIO está obligada a:

1. Ejercer el control en el cumplimiento del contrato a través de la Supervisión designada y expedir el recibo a satisfacción, para tal efecto deberá designar al Supervisor del control de ejecución.

2. Pagar el valor del contrato en los términos y condiciones establecidas en el mismo.

3. Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.

4. Brindar al Contratista los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.

CLÁUSULA 13. RESPONSABILIDAD

El CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la Cláusula 2 del presente Contrato. El CONTRATISTA es responsable por los daños que ocasionen sus contratistas o empleados, los empleados o contratistas de sus subcontratistas, al MUNICIPIO en la ejecución del objeto del presente Contrato.
Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

CLÁUSULA 14. INDEMNIDAD

El CONTRATISTA se obliga a indemnizar al MUNICIPIO con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato.

El CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el CONTRATISTA asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

CLÁUSULA 15. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento de las actividades o responsabilidades que le han sido impuestas al CONTRATISTA y que ha aceptado asumir en el presente contrato, se le aplicará multa equivalente a dos (2) SMMLV a partir de la fecha en que cada obligación se hace exigible. Las multas referidas anteriormente son apremios al CONTRATISTA para el cumplimiento de sus obligaciones y por lo

tanto no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil.
El pago o la deducción de dichas multas, no exonerará al CONTRATISTA de sus obligaciones y responsabilidades que emanen del contrato. En caso de incumplimiento de las obligaciones a su cargo, el CONTRATISTA autoriza expresamente al MUNICIPIO para descontar de los saldos a su favor el valor de las multas a que se haga acreedor. Para la imposición de las Multas señaladas anteriormente, se aplicará el procedimiento establecido en el Art. 86 de la ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA 16. CLÁUSULA PENAL

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el CONTRATISTA debe pagar al MUNICIPIO, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es una estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor.

Este valor puede ser compensado con los montos que el MUNICIPIO adeude al CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las normas que rigen la materia.

En caso de proceder a la aplicación de la Cláusula Penal, de conformidad con la normativa vigente, el CONTRATISTA, autoriza expresamente a la Entidad con la firma del presente Contrato, para hacer el descuento correspondiente de los saldos a él adeudados, previo a practicar las retenciones por tributos a que haya lugar, sobre los saldos a favor del CONTRATISTA o en su defecto se hará efectivo el amparo de cumplimiento de la garantía única de cumplimiento. Para la imposición de la cláusula penal, se aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.
El pago o deducción de la Cláusula Penal no exonerará al CONTRATISTA, del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del Contrato incluyendo de la que se declara el incumplimiento.

CLÁUSULA 17. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES DEL CONTRATO

Se entienden incorporadas al Contrato las cláusulas excepcionales a que se refieren los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA 18. CADUCIDAD

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el CONTRATISTA cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

Por ejemplo, se entiende como incumplimiento grave: 17.1 Paralización de las actividades por un tiempo igual o superior a (3) días por causas imputables al CONTRATISTA, 17.2 Paralización del personal por un tiempo igual o superior a [3] días.

CLÁUSULA 19. GARANTÍAS

De acuerdo con lo establecido en los documentos previos el MUNICIPIO no requerirá garantías de Cumplimiento al CONTRATISTA

CLÁUSULA 20. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA es independiente del MUNICIPIO y en consecuencia, el CONTRATISTA no es su representante, agente o mandatario.

El CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del MUNICIPIO, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CLÁUSULA 21. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE El MUNICIPIO Y EL CONTRATISTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TRD 103.13-

El CONTRATISTA ejecutará el presente Contrato con sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa y el personal que vincule durante la ejecución del contrato será de su libre escogencia, debiendo cumplir con todos los requisitos exigidos en los documentos del Proceso de Contratación.

Entre el CONTRATISTA, el personal que éste contrate y el MUNICIPIO no existe, ni existirá vínculo laboral alguno.

En consecuencia, el CONTRATISTA responderá de manera exclusiva por el pago de honorarios, salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral y contractual a que haya lugar. Así mismo, el CONTRATISTA deberá verificar y/o cumplir con la afiliación de dicho personal al Sistema de Seguridad Social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y a la Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando haya lugar, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley.

El CONTRATISTA sólo podrá subcontratar con la autorización previa y expresa del MUNICIPIO. El empleo de tales subcontratistas no relevará al CONTRATISTA de las responsabilidades que asume por las labores de la construcción y por las demás obligaciones emanadas del presente Contrato.

El MUNICIPIO no adquirirá relación alguna con los subcontratistas y la responsabilidad de los trabajos que éstos ejecuten seguirá a cargo del CONTRATISTA. El MUNICIPIO podrá exigir al CONTRATISTA la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones o el cambio de los subcontratistas cuando, a su juicio, éste no cumpla con las calidades mínimas necesarias para la ejecución de la labor subcontratada.

CLÁUSULA 22. CESIÓN

El CONTRATISTA no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados del Contrato, sin el consentimiento previo y expreso del MUNICIPIO, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión.
La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 893 del Código de Comercio en concordancia con las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

CLÁUSULA 23. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

CLÁUSULA 24. SUPERVISIÓN

El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, será ejercida por el Supervisor , conforme lo señalado en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación del municipio, así como las diferentes Circulares expedidas por el Alcalde Municipal y la Guía para el ejercicio de las Funciones de Supervisión e Interventoría de los Contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, con el fin de garantizar el cumplimiento del Objeto contractual en la oportunidad y condiciones contratado.
La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la Entidad Estatal Contratante estará a cargo del Jefe de Oficina Asesora de Planeación de la Alcaldía de Monterrey o por el Servidor Público que el señor Alcalde delegue por escrito.

CLÁUSULA 25. INTERVENTORÍA

Teniendo en cuenta el objeto y actividades a desarrollar no resulta necesario contratar interventoría.

CLÁUSULA 26. LIQUIDACIÓN

De acuerdo con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, la liquidación no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

CLÁUSULA 27. SUSCRIPCIÓN, PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TRD 103.13- 000093

Para la suscripción se requiere que el CONTRATISTA se encuentre al día en los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y con los aportes parafiscales, si es del caso. Para perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución, la aprobación de las garantías, Pago de impuestos a que haya lugar y el Registro Presupuestal correspondiente.
La radicación de la póliza y la acreditación del pago de estampillas para el perfeccionamiento del contrato lo debe realizar el CONTRATISTA, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del presente Contrato, cuando aplique.

PARÁGRAFO PRIMERO:

PAGO DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES: : La Secretaria de Hacienda realizará el descuento proporcional en cada cuenta parcial y/o final del valor de las estampillas Pro Cultura, Pro Adulto Mayor, Pro Deporte, Estampilla Pro Justicia Familiar, las cuales se cancelan mediante el mecanismo de Retención en la Fuente, de conformidad con lo dispuesto por los Acuerdos Municipal No. 008 de 2020, No. 018 de 2020 y No. 005 de 2023 expedidos por el Concejo Municipal de Monterrey, de acuerdo a lo que le aplique a la modalidad de contratación que se está adelantando.

CLÁUSULA 28. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL

Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el municipio de Monterrey, departamento de Casanare, de acuerdo a lo señalados en los documentos previos del Proceso de Selección y el domicilio contractual es en el municipio de Monterrey.

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

MUNICIPIO DE MONTERREY	CONTRATISTA
Nombre: JORGE ANDRES MONTES PULIDO **Jefe Oficina Asesora de Planeación** Cargo: Supervisor Dirección: Carrera 6 No. 15 -72 Teléfono: (8) 6249890 Correo Electrónico: planeacion@monterrey-casanare.gov.co	Nombre: LEXI NIYIRETH CORREDOR URREGO Dirección: Carrera 10b 3 05 Monterrey Casanare Teléfono: 3142701465 Correo Electrónico: arq.niyirethcorredor@gmail.com

CLÁUSULA 29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias o diferencias que surjan entre el CONTRATISTA y el MUNICIPIO con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente.
Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado las instancias y procedimientos contemplados en los artículos 68 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

CLÁUSULA 30. DOCUMENTOS

Los documentos que a continuación se relacionan, hacen parte integral del presente Contrato los cuales determinan, regulan, complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

30.1. Documentos previos y anexos del Proceso de Selección No. MM-CD-OAP-020-2025 que dio origen a este Contrato

30.2. Toda la correspondencia que se surta entre las partes durante el término de ejecución del Contrato

30.3. Minuta digital perfeccionamiento SECOP II.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TRD 103.13-

En constancia se firma el presente contrato en el municipio de Monterrey plataforma SECOP II hoy, 04 FEB 2025

FIRMADOS POR LAS PARTES EN SECOP II

VoBo: **HUGO ALEJANDRO BALLESTEROS RIVERA.**
ALCALDE MUNICIPAL

Aprobó: **JORGE ANDRES MONTES PULIO**
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: **ELADIO AMAYA CARRANZA**
Profesional de Apoyo Oficina Asesora de Jurídica

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7380329
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(31/01/2025 5:55:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	093-2025
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE TÉCNICO PARA LA COORDINACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN DE BIENES, LIDERADO POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	8 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	2/10/2025 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE MONTERREY

COLOMBIA, Monterrey

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Niyireth Corredor

COLOMBIA, Monterrey
Número de documento 1118544847

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Lexi Niyireth Corredor Urrego	Bancolombia	Ahorros	30573206963

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Lexi Niyireth Corredor Urrego* *Fecha de aprobación:* *3/02/2025 11:42:13 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *HUGO ALEJANDRO BALLESTEROS RIVERA* *Fecha de aprobación:* *4/02/2025 8:40:32 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.7380329
Proveedor	Lexi Niyireth Corredor Urrego
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	CARRERA 6 N 15-72
Ubicación	CO-CAS-85162 - Monterrey
País	COLOMBIA
Departamento	Casanare
Municipio	Monterrey
Dirección	CARRERA 6 N 15-72
Código postal	

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 6#15-72	COLOMBIA > Casanare > Monterrey

1 CO1.PCCNTR.7380329

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
32.000.000,00

Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111614	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE TÉCNICO PARA LA COORDINACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN DE BIENES, LIDERADO POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	1,00	UN	32.000.000,00	32.000.000,00	32.000.000,00

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 días de tiempo transcurrido *(31/01/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 20 horas de tiempo transcurrido *(3/02/2025 11:42:12 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1.DOCUMENTOS PREVIOS.pdf	1.DOCUMENTOS PREVIOS.pdf	(detalle)
2.SOLICITUD PLAN ANUAL (PAA).pdf	2.SOLICITUD PLAN ANUAL (PAA).pdf	(detalle)
3.FICHA VIABILIDAD.pdf	3.FICHA VIABILIDAD.pdf	(detalle)
4. ESTUDIO PREVIO Y MATRIZ.pdf	4. ESTUDIO PREVIO Y MATRIZ.pdf	(detalle)
5. SOLICITUD DE CDP Y CDP.pdf	5. SOLICITUD DE CDP Y CDP.pdf	(detalle)
6.VEEDURIAS E IVITACION PROPONENTE.pdf	6.VEEDURIAS E IVITACION PROPONENTE.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	HUGO ALEJANDRO BAI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	80816394	Guardar y notificar
Supervisor	JORGE ANDRÉS MONT	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1118541164	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JORGE ANDRÉS MONTES PULIDO	4/02/2025 8:40:32 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HUGO ALEJANDRO BALLESTEROS RIVERA
Ordenador del Gasto	HUGO ALEJANDRO BALLESTEROS RIVERA	4/02/2025 8:40:32 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HUGO ALEJANDRO BALLESTEROS RIVERA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	32.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		32.000.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
2024851620014	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ SI ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	000183	CDP	No se ha iniciado		32.000.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -