REGISTRO PRESUPUESTAL

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES
Nit/CC: 890325989-3

COMPROMISOS ADQUIRIDOS CAD _ No. 20250073
Fecha: 29 enero 2025

Tipo Gasto: GASTOS DE CONTRATACIÒN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO

Tercero: 66828501 MARIN ZAPATA SANDRA PATRICIA Sede Principal

Concepto: CONTRATO NO. CDPS-016-2025- PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DE APOYO EN TODO LO RELACIONADO CON LIMPIEZA Y ORDEN DE OFICINAS, SALONES, PASILLOS, SALAS Y BIENES MUEBLES INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES- FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO- 30/06/2025-VALOR: $11.538.333–SUPERVISA: PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DE RECURSOS FISICOS –-TIPO DE GASTO: FUNCIONAMIENTO–TIPO DE RECURSO: 4D-DEPARTAMENTO – FUENTE DE FINANCIACIÓN- 1.2.1.0.00

CÓDIGO RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR	SALDO DOCUMENTO CRUCE
2.1.2.02.02.008.03 - 4D - 1.2.1.0.00	Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo SOLICITUD CDP-700-010- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN TODO LO RELACIONADO CON LIMPIEZA Y ORDEN DE OFICINAS, SALONES, PASILLOS, SALAS Y BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL BELLAS ARTES- VALOR: $11.538.333–SUPERVISA: PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DE RECURSOS FISICOS –-TIPO DE GASTO: FUNCIONAMIENTO–TIPO DE RECURSO: 4D-DEPARTAMENTO – FUENTE DE FINANCIACIÓN- 1.2.1.0.00 NitCC: 66828501-MARIN ZAPATA SANDRA PATRICIA Pry.: 00 CC.: 600308 Cód.CPC-DANE: 85330 Servicios de limpieza general SD: 01 Doc.Cru.CDP _ 20250036 1	11,538,333.00	-
		$11,538,333.00	

Por un valor TOTAL de: ONCE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONE CTE. $11,538,333.00

JOSE ALBEIRO ROMERO
RECTOR

JENNY LICETH MARQUEZ
VICERRECTORA ADTIV. FRA.

JULIETH JHOANA OSORIO
PROFESIONAL U. (E)

Elaboro: LJI LEYDY JOHANNA IBARGU

BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	**COMPROBANTE BIENES Y SERVICIOS**	Código: AP-FIN-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Fecha: 06/Feb/2025

Consecutivo N°:700-006
Fecha: 05 de febrero de 2025

Área: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Proveedor / Contratista: SANDRA PATRICIA MARÍN ZAPATA

Cédula: 66.828.501

CONCEPTO

Recibo a entera satisfacción: la prestación de servicios generales según contrato No. CDPS-016-2025 que tiene como objeto prestar servicios de apoyo en todo lo relacionado con limpieza y orden de oficinas, salones, pasillos, salas y bienes muebles Instituto Departamental de Bellas Artes.

Certifico que el contratista y/o proveedor presentó informe de Gestión de Actividades, Documento Soporte y/o factura de venta, planilla de pago de aportes a Seguridad Social, según **ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA**, que reposan en el expediente contractual y publicado en el Secop II.

Según CDP N°:20250036	CAD N°: 20250073
Proyecto: 00	Centro de Costos: 600308
Contrato o Reserva presupuestal N°: CDPS-016-2025	Cuota No.01 $ 788.333

Autorizado por jefe de Área:

Nombre (s): DIEGO MAURICIO

Apellidos (s): TORRES RUIZ



Jefe DIEGO MAURICIO TORRES RUIZ

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Acta e Informe de Recibo Parcial No. 01		**Fecha Acta e Informe:** 05/02/2025	
Contrato No.: CDPS-016-2025			
Contratante – Nit:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES **Nit. 890325989-3**		
Contratista – CC/Nit:	SANDRA PATRICIA MARÍN - CC/Nit -66.828.501		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios, de apoyo en todo lo relacionado con limpieza y orden de oficinas, salones, pasillos, salas y bienes muebles Instituto Departamental de Bellas Artes.		
Fecha de Inicio:	29/01/2025	**Fecha de Terminación:**	30/06/2025
Valor Inicial:	$11.538.333	**Valor Otro Sí** (adición o dismin.)	$ 0
Forma de Pago:	El valor total del contrato será cancelado en una (1) cuota de SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($788.333) y cinco (5) cuotas iguales por un valor equivalente de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.150.000) cada una.		
Certificado de Disponibilidad:	20250036	**Registro Presupuestal:**	20250073
Número de Factura:	8273	**Fecha de Factura:**	05/02/2025
Valor Factura:	$788.333		
Supervisor y/o Interventor:	DIEGO MAURICIO TORRES RUIZ Cédula N°. 1.144.028.108 De Cali		

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo parcial del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

Primera: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Aseguradora:		**Póliza N°.**
Amparos	**Vigencia**	
	Desde	**Hasta**
1. Garantía Única de Cumplimiento	No Aplica	No Aplica
1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	No Aplica	No Aplica
1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	No Aplica	No Aplica
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	No Aplica	No Aplica
1.4. Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	No Aplica	No Aplica
Amparos Adicionales: Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

Tercera: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: Enero 2025	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) [1]	**Gestión realizada por el Contratista**
1. Brindar apoyo en Barrer, trapear, limpiar, encerar y brillar los pisos de las instalaciones del instituto departamental de bellas artes.	Realice mantenimiento de pisos en la oficina de rectoría y planeación; también quité chicles de los pisos, apoye en actividades de desempolvar, barrido y trapeado de pisos de toda la casa administrativa.
2. Brindar apoyo en la organización y limpieza de los salones y pasillos.	Me encargo de mantener limpia la sala de juntas, los pasillos, sala de entrada y escaleras.
3.Apoyar en la limpieza del inmobiliario de oficinas (escritorios, computadores, teléfonos) y de salones.	Diariamente limpio, organizo, y desinfecto los escritorios, oficinas y accesorios que estén el ellas, como ventiladores, persianas, los muros de las ventanas.

[1] Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

4. Apoyar el lavado y desinfección de canecas de basura.	En la casa administrativa se lleva a cabo muy bien el tema del reciclaje, y se separa las basuras. Lave y desinfecte las canecas de la cocina y los baños.
5. Apoyar la limpieza de ventanas, puertas y bienes muebles de la institución.	Se realizó una jornada de limpieza profunda en ventanas y puertas de vidrio de todas las oficinas, la sala de juntas y la entrada.
6. Apoyar labores de mantenimiento y reparación de los daños que se presenten en las instalaciones y bienes de la institución teniendo en cuenta el plan de mantenimiento preventivo y correctivo, normas de seguridad y procedimientos establecidos.	No se realizó esta actividad.

Cuarta: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago parcial correspondiente al 6,83% de la ejecución del contrato de acuerdo al siguiente balance económico:

Detalle para pago

DESCRIPCIÓN	FECHA DEL DOCUMENTO	VALORES FACTURADOS	VALOR CONTRATO	OBSERVACIONES
Valor contrato	29/01/2025		$11.538.333	
Factura No. 8273	05/02/2025	$788.333		VALOR POR PAGAR
Totales		$788.333	$11.538.333	

BALANCE GENERAL

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$11.538.333
Valor adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	$11.538.333
Valor pagado	0
Valor causado que no se ha pagado	$788.333
Valor total ejecutado	$788.333
Valor saldo por ejecutar	$10.750.000
Valor a liberar	00

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula "Valor y Forma de Pago" del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Parcial debidamente firmada por las partes.

Quinta: Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley[2] (se anexan las evidencias)

Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	1068566932	Fecha de Pago:	12/12/2024
Producto	**Salud**	**Pensión**	**ARL**
Entidad	EPS SURA	PORVENIR	SURA
Cotización	$162.500	$208.000	$6.800

Seguridad Social - Personas Jurídicas

Fecha Certificado: DD / MM / AAAA	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	**Tarjeta Profesional:** N°. ###
xxxxx	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,



_____

DIEGO MAURICIO TORRES RUIZ
Cédula N°. 1.144.028.108
Supervisor

[2] Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-04
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

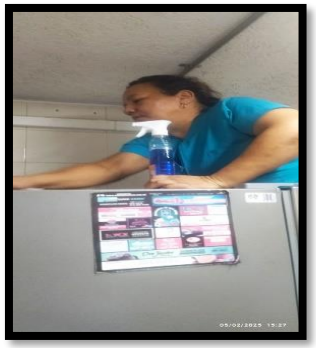
PERIODO DE: ENERO/2025

No. Contrato de Prestación de Servicios	Valor Total Contrato	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. Meses	Valor Mes
CDPS-016-2025	$11.538.333	29/01/2025	30/06/2025	6	$788.333

SUPERVISOR DEL CONTRATO	DIEGO MAURICIO TORRES RUIZ- Profesional Universitario.

Obligaciones Contractuales	ENERO del 2025 Actividades	Soportes
1. Brindar apoyo en Barrer, trapear, limpiar, encerar y brillar los pisos de las instalaciones del instituto departamental de bellas artes.	Realice mantenimiento de pisos en la oficina de rectoría y planeación; también quité chicles de los pisos, apoye en actividades de desempolvar, barrido y trapeado de pisos de toda la casa administrativa.	

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

2. Brindar apoyo en la organización y limpieza de los salones y pasillos.	Me encargo de mantener limpia la sala de juntas, los pasillos, sala de entrada y escaleras.	
3.Apoyar en la limpieza del inmobiliario de oficinas (escritorios, computadores, teléfonos) y de salones.	Diariamente limpio, organizo, y desinfecto los escritorios, oficinas y accesorios que estén el ellas, como ventiladores, persianas, los muros de las ventanas.	 
4. Apoyar el lavado y desinfección de canecas de basura.	En la casa administrativa se lleva a cabo muy bien el tema del reciclaje, y se separa las basuras. Lave y desinfecte las canecas de la cocina y los baños.	

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

5. Apoyar la limpieza de ventanas, puertas y bienes muebles de la institución.	Se realizó una jornada de limpieza profunda en ventanas y puertas de vidrio de todas las oficinas, la sala de juntas y la entrada.	 
6. Apoyar labores de mantenimiento y reparación de los daños que se presenten en las instalaciones y bienes de la institución teniendo en cuenta el plan de mantenimiento preventivo y correctivo, normas de seguridad y procedimientos establecidos.	No se realizó esta actividad.	

Sandra Patricia Marin

_____

SANDRA PATRICIA MARÍN ZAPATA
C.C. No 66.828.501 Expedida en Cali

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	CODIGO: AP-FIN-FO-V02-06
		VERSION: 01
		FECHA: 06/Feb/2025

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES

NIT: 890.325.989-3

Dirección: AV 2 Norte 7N - 28 / Barrio: Centerio / Cali - Valle del Cauca

Telefono: 620 33 33

N° del documento: **DSPN 8273**

Fecha de Emisión: **05 de febrero de 2025**

Nombres y apellidos de quien se adquieren los bienes y/o servicios: **SANDRA PATRICIA MARÍN ZAPATA**

NIT ó C.C **66.828.501**

Fecha de la operación: **05 de febrero de 2025**

Telefono: **3168915861**

Descripción de la operación	Precio Total
Pago Cuota No. 01 del contrato No. **CDPS-016-2025** de prestación de servicios que tiene como objeto: Prestación de servicios, de apoyo en todo lo relacionado con limpieza y orden de oficinas, salones, pasillos, salas y bienes muebles Instituto Departamental de Bellas Artes.	**$ 788.333**

Preparado por: Yessica Bravo

Aprobado y Contabilizado por:

Número de aprobado el prefijo desde el número al Vigencia: meses

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	CERTIFICACIÓN DETERMINACIÓN RENTAS DE TRABAJO - DECLARACIÓN FORMAL DE DESCUENTO POR PAGO AL SGSSI	CODIGO: AP-BYS-FO-V01-07
		VERSION: 01
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	FECHA: 06/Feb/2025

Señores
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES
NIT: 890.325.989-3
Cali

REFERENCIA: **CERTIFICACIÓN DETERMINACIÓN CEDULAR RENTAS DE TRABAJO**

Yo, SANDRA PATRICIA MARÍN identificada como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que pertenezco a la cédula de Rentas de Trabajo establecida en el artículo 103 del Estatuto Tributario, y que la información suministrada es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas para aplicar en los siguientes contratos de prestación de servicios suscritos con el Instituto Departamental de Bellas Artes.

No. Contrato de Prestación de Servicios y/o Orden de Servicios	Valor Total Contrato antes de IVA	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. Cuotas	Valor Cuota
CDPS-016-2025	$ 11.538.333	29/1/2025	30/6/2025	6,0	$ 788.333
					$ 788.333
Total Ingreso mensual Base de Cotizacion Seguridad Social					**$ 1.300.000**

Valor SMMLV 2024 **1.300.000**

¿Es usted Pensionado?	**SI ( )**	**NO ( )**
¿Es usted funcionario administrativo y/o docente de Bellas Artes?	**SI ( )**	**NO ( )**
Adjuntó Certificado de Dependientes con anexos	**SI ( )**	**NO ( )**

Declaración formal de descuento en aplicación del Dcto. 2271 de 2009 y el art. 126-1 del E.T.

Así mismo, declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el articulo 126-1 del Estatuto tributario, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, de los Contratos relacionados anteriormente suscritos con el Instituto Departamental de Bellas Artes.

A continuación se relacionan los documentos soporte de los aportes efectuados al Sistema de Seguridad Social Integral:

PERIODO COTIZADO	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR ESTIMADO POR PAGAR	VALOR DEL APORTE PAGADO	VALOR TOTAL DE APORTES
DICIEMBRE 2024	**Salud**	**EPS SURA**	**$162.500,00**	**$162.500,00**	**377.300,00**
	Pensión	**PORVENIR**	**$208.000,00**	**$208.000,00**	
	ARL	**SURA**	**$6.800,00**	**$6.800,00**	

Así mismo, informo que mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden el tope de los 25 SMMLV de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

Sandra Patricia Marin

Nombres y apellidos: SANDRA PATRICIA MARÍN

N°documento de ID: 66.828.501

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-12, 03:13:48 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1068566932

Periodo Cotización: diciembre de 2024 **Periodo Servicio:** diciembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810423772

PAGADO 12/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA PATRICIA MARIN ZAPATA		
Documento	CC66828501	**Dirección**	CL 12 OESTE #50 - 26 CAÑAVERALEJO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3168915861
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66828501	SANDRA PATRICIA MARIN ZAPATA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 0	$ 377.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.