

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **DIANA MILENA GONZALEZ SANCHEZ**, identificado (a) con. **C.C.**, No. **1032429907** suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 1449 - 2024**

**Objeto:** Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para acompañar de manera integral los planes de acompañamiento restaurativo e implementación de estrategias y acciones conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad en el marco del proceso de Justicia Transicional para el acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz.

**Obligaciones Específicas:**

1. Apoyar en el acompañamiento a miembros activos y retirados de fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz y sus familias, asignadas al Grupo Territorial en el desarrollo de los procesos restaurativos incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial acorde a los lineamientos de la ARN.
2. Apoyar la implementación de procesos sociales, comunitarios y restaurativos dentro del plan de acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública a nivel territorial.
3. Apoyar en la implementación de acciones previstas en el plan de acompañamiento acorde a las dimensiones del proceso de acompañamiento a comparecientes de Fuerza Pública que se implementa en los Grupos Territoriales.
4. Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación del enfoque psicosocial en la ruta establecida para el proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción para la Paz.
5. Apoyar en el acompañamiento de manera integral y hacer seguimiento a los planes de acompañamiento incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción para la Paz que estén asignados al Grupo Territorial.
6. Apoyar y participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes de acompañamiento y según los lineamientos de la supervisión e incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial.
7. Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la estrategia de corresponsabilidad, acciones restaurativas y procesos pedagógicos tales como: la prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos, sanciones propias.
8. Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la Estrategia de



**Agencia para la  
Reincorporación y la  
Normalización - ARN**



Sostenibilidad en los territorios, así como la formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco del proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción para la Paz.

9. Apoyar en el registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz.

10. Apoyar y asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.

11. Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión

Fecha de suscripción del contrato: 11/09/2024

Fecha de Inicio: 11/09/2024

Valor del contrato inicial: 17,881,120.00

Valor mensual de los honorarios: \$ 5,587,850

Modificaciones: NO APLICA

Fecha de firma: NO APLICA

Fecha suscripción de la modificación: NO APLICA

PERIODO DE SUSPENSIÓN: NO APLICA

Fecha firma suspensión: NO APLICA

LIBERACIONES: NO APLICA

Valor a liberar: NO APLICA

Fecha de Terminación anticipada: NO APLICA

Adiciones: NO APLICA

Fecha adición: NO APLICA

Fecha prorroga: NO APLICA

Cesión: NO APLICA

Fecha cesión: NO APLICA

Fecha de terminación final: 15/12/2024

Valor total de ejecución por los servicios prestados: NO APLICA

Estado actual: EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

Puede consultar el contrato en: [Ver Enlace SECOP](#)

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, lunes, 28 de octubre de 2024



**Agencia para la  
Reincorporación y la  
Normalización - ARN**



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS  
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E  
NIT: 900959051-7**

***SE INFORMA QUE:***

El (la) señor(a) DIANA MILENA GONZALEZ SANCHEZ, identificado(a) con CC. No. 1032429907, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

---

**Contrato PS 6029 2023:**

**Fecha Inicio: 10/07/2023      Fecha Terminacion: 15/02/2024      Valor Contrato: \$23.507.320**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

---

**Contrato PS 6430 2022:**

**Fecha Inicio: 08/11/2022      Fecha Terminacion: 02/05/2023      Valor Contrato: \$26.373.933**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PSICOLOGO(A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CONVENIO 0002 DE 2022.

---

**Contrato PS 4876 2021:**

**Fecha Inicio: 23/04/2021      Fecha Terminacion: 31/08/2021      Valor Contrato: \$22.750.950**

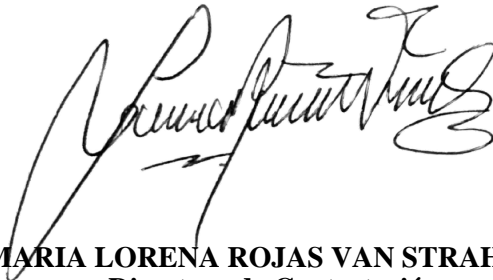
Objeto Contrato: PRESAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

---

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 16 de Febrero de 2024.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, via correo electronico a [certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co](mailto:certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co) o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Maria Lorena Rojas Van Strahlen.

**MARIA LORENA ROJAS VAN STRAHLEN**  
**Directora de Contratación**

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**

*Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.*

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo

Nubia Sánchez Valencia – Secretaria

Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS

 <b>CID_GH_568_2022</b>	<b>CERTIFICADO</b>	<b>FO-GH-10-02-00</b>
		<b>FUMD: 31/05/2022</b>

**CORPORACIÓN INFANCIA Y DESARROLLO – LA CID  
CERTIFICA**

Que, **DIANA MILENA GONZALEZ SANCHEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía **N° 1032429907 de BOGOTA**, estuvo vinculado(a) con la Corporación, mediante contrato por prestación de servicios profesionales No. **CID\_GH\_568\_2022**, desempeñando el rol de **PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR**, en el proyecto **“MI FAMILIA 2500368 -2021”**, con fecha de inicio del **10/25/2021** hasta el **07/30/2022**, devengando honorarios mensuales con valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS (\$2.858.910)**.

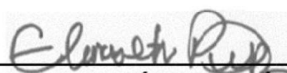
**Desempeñando las siguientes responsabilidades:**

- Brindar insumos y participar en las reuniones de articulación con el ICBF del nivel regional y zonal, en la que promueva la vinculación de diferentes niveles misionales y de apoyo del
- ICBF en la implementación de la misma y su enfoque diferencial desde discapacidad y género, para el abordaje de la operación a nivel territorial.
- Identificar, buscar y vincular a las familias del territorio urbano de acuerdo con los listados de focalización territorial y poblacional.
- Socializar la modalidad Mi Familia a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el entorno urbano y con los que se requiera realizar coordinación para alguna de las etapas de implementación de la modalidad en coordinación con los asesores Pedagógico y Psicosocial.
- Diligenciar con la familia el Acuerdo de vinculación que contenga datos de ubicación actualizados (teléfono, dirección y barrio).
- Diligenciar con las familias vinculadas la Ficha de Caracterización Socio Familiar, y construir con ellas, el Perfil de Vulnerabilidad y Generatividad, el Mapa de pertenencia actual y potencial, entre otros, según los instrumentos que disponga la Dirección de Familias y Comunidades
- Construir junto con las familias el Plan Familiar, teniendo como base la información arrojada en los instrumentos de caracterización, garantizando que se desarrollen los componentes de la modalidad de manera simultánea, dinámica y complementaria.
- Realizar procesos de facilitación y Aprendizaje en las visitas en domicilio y los encuentros grupales con las familias focalizadas y vinculadas a su Unidad de Acompañamiento Familiar.
- Continuar los procesos de gestión y articulación intersectorial gestada por la Coordinación y la Unidad de Asistencia Técnica de la modalidad para garantizar atención y activar las rutas de atención según el caso, para que las familias puedan acceder a servicios que requieran en el marco de la implementación de la modalidad.
- Acompañar y brindar orientaciones a las familias en el acceso y uso de la oferta de servicios y redes de apoyo disponibles en el territorio.
- Brindar los insumos y reportes a la Unidad de Asistencia Técnica para el análisis y seguimiento de los Estudios de Casos de las familias con NNA que lo requieran, de acuerdo con los criterios establecido por el ICBF.

 <b>CID_GH_568_2022</b>	<b>CERTIFICADO</b>	<b>FO-GH-10-02-00</b>
		<b>FUMD: 31/05/2022</b>

- Participar en las reuniones de reporte y seguimiento a casos que puede incluirse en al marco de los Comités Técnicos Operativos, y que implicaría articulación con la defensoría que tiene remitió el caso a la modalidad, o con quien corresponda los casos que se vincularon por otras fuentes de focalización.
- Realizar reuniones con nivel regional y zonal del ICBF para la articulación y coordinación en el marco del SNBF y SND a nivel territorial.
- Participar en las capacitaciones lideradas por el ICBF y la Unidad de Asistencia Técnica teniendo en cuenta los parámetros conceptuales y metodológicos planteados por el ICBF.
- Identificar, consolidar, remitir y activar las rutas pertinentes en caso de detectar situaciones de vulneración de derechos en las familias a su cargo.
- Realizar seguimiento a las remisiones a otros servicios realizadas con las familias dentro del proceso de acompañamiento familiar en el marco del Plan de vida Familiar.
- Elaborar y presentar informes y demás documentos requeridos teniendo en cuenta los lineamientos normativos, metodológicos y conceptuales impartidos en el Lineamiento Técnico, Manuales Operativos y lo definido en la Minuta Contractual.
- Realizar en coordinación con el profesional de Gestión de Oferta el mapeo de entidades, actores, iniciativas y espacios de incidencia que contemple la oferta social pública y privada existente para las Familias en los municipios focalizados por la Modalidad, de acuerdo con los lineamientos y consideraciones operativas.
- Realizar la transferencia de la guía de oferta territorial a los participantes más activos de la comunidad.

Se extiende la presente certificación en la ciudad de Bogotá a los 10 días del mes de agosto de 2022.

  
**ELIZABETH BOLÍVAR RAMÍREZ**  
 Asesor Jurídico  
 Área de Contratación.

Calle. 24D # 40-29 Bogotá D.C. \* Celular: 317 6460751  
 e-mail: cid@cid.org.co \* www.cid.org.co

Elaborado por: Alejandra Gil –Contratación  
 Fecha de elaboración: 30/07/2022

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.**

**CERTIFICA:**

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) DIANA MILENA GONZALEZ; con documento de identidad No, 1032429907 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2017	SO-3791	PSICOLOGO	01/08/2017	31/01/2018	\$2950000	SUBRED
2	2017	3-4445	PROF. PSICÒLOGA	25/04/2017	30/06/2017	\$2900000	SUR
3	2018	2111	PSICOLOGO	01/02/2018	31/08/2018	\$3070674	sin dato
4	2018	5455	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	01/09/2018	31/01/2019	\$3070655	sin dato
5	2019	471-2019	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	1/2/2019	28/2/2019	\$3070655	SUBRED
6	2019	5099-2019	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	5/3/2019	4/1/2020	\$3254894	SUBRED
7	2020	249-2020	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	01/02/2020	31/12/2020	\$3570149	SUBRED

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

**PROFESIONAL EN PSICOLOGIA**

1 » Contrato: **SO-3791**

Obligaciones:

2 » Contrato: **3-4445**

Obligaciones:

3 » Contrato: **2111**

Obligaciones:

4 » Contrato: **5455**

Obligaciones:

5 » Contrato: **471-2019**

Obligaciones:

1. Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad, 2. Realizar investigaciones epidemiológicas de Campo (IEC) y/o caracterizaciones Individuales de riesgo ( CIR) de acuerdo a la meta asignada y/o según necesidad, 3. Realizar activación de ruta



(Canalizaciones) para dar respuesta oportuna a los casos identificados, 4. Participar en el seguimiento mensual del plan de acción del Subsistema asignado, 5. Apoyar en las asesorías y asistencias técnicas a las UPGD y UI del subsistema asignado según programación y necesidad, 6. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), 7. Apoyar en las convocatorias de unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado, 8. Participar en la elaboración de informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad, 9. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM, consejos) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida, 10. Participar en pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda, 11. El profesional de la ESE debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad, 12. Realizar la Búsqueda Activa institucional de manera mensual y garantizar las entregas oportunas y con calidad según lineamiento de SDS.

## 6 » Contrato: 5099-2019

### Obligaciones:

1. Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad, 2. Realizar investigaciones epidemiológicas de Campo (IEC) y/o caracterizaciones Individuales de riesgo ( CIR) de acuerdo a la meta asignada y/o según necesidad, 3. Realizar activación de ruta (Canalizaciones) para dar respuesta oportuna a los casos identificados, 4. Participar en el seguimiento mensual del plan de acción del Subsistema asignado, 5. Apoyar en las asesorías y asistencias técnicas a las UPGD y UI del subsistema asignado según programación y necesidad, 6. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), 7. Apoyar en las convocatorias de unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado, 8. Participar en la elaboración de informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad, 9. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM, consejos) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida, 10. Participar en pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda, 11. El profesional de la ESE debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad, 12. Realizar la Búsqueda Activa institucional de manera mensual y garantizar las entregas oportunas y con calidad según lineamiento de SDS. 1. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 2. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 3. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 4. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 5. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 6. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 7. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 8. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera. Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.

## 7 » Contrato: 249-2020

### Obligaciones:

1. Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad. 2. Realizar investigaciones epidemiológicas de Campo (IEC) y/o caracterizaciones Individuales de riesgo ( CIR) de acuerdo a la meta asignada y/o según necesidad. 3. Realizar activación de ruta (Canalizaciones) para dar respuesta oportuna a los casos identificados. 4. Participar en el seguimiento mensual del plan de acción del Subsistema asignado. 5. Apoyar en las

asesorías y asistencias técnicas a las UPGD y UI del subsistema asignado según programación y necesidad, 6. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud). 7. Apoyar en las convocatorias de unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado. 8. Participar en la elaboración de informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad. 9. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM, consejos) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida. 10. Participar en pre auditoría y auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda. 11. El profesional de la ESE debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad. 12. Realizar la Búsqueda Activa institucional de manera mensual y garantizar las entregas oportunas y con calidad según lineamiento de SDS. 13. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución. 14. Responder a las disponibilidades y la activación de urgencias y emergencias en salud pública en forma integral y oportuna según programación. 15. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución. 16. Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual. 17. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano.

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los veintitres (23) días del mes de Marzo de 2021, la cual no tiene fecha de expiración.



**MONICA ETELMIRA GONZALEZ MONTES**  
**DIRECTORA DE CONTRATACIÓN**  
**SUBGERENCIA CORPORATIVA**



ASOCIACION INTEGRADA POR VOLUNTARIOS RURALES URBANOS ASIVRU  
ASOCIACION ASIVRU  
P.J. 1251/12-XI-1991 I.C.B.F.  
NIT. 800147247-6



### CERTIFICACIÓN LABORAL

MARIA CATALINA ALARCON DE NIETO, identificada con documento de identidad No. 41.569.529, expedida en Bogotá, en calidad de Representante Legal de la Asociación Integrada por Voluntarios Rurales Urbanos ASIVRU; Asociación ASIVRU, por medio del siguiente documento me permito certificar experiencia laboral de la siguiente manera:

Nombre: DIANA MILENA GONZALEZ SANCHEZ

Documento: 1.032.429.907

Programa : Desarrollo Infantil en Medio Familiar

Actividades : Acompañamiento psicosocial de las familias vinculadas en el centro desarrollo infantiles; caracterización de gestantes , lactantes, niños de la primera infancia, aplicación de pruebas, visitas domiciliarias, Realización de informes mensuales Talleres pedagógicos de sensibilización a familias.

Cargo: Psicóloga

Fecha de Ingreso: 1-Febrero -2016 -Actual.

Salario: \$1.623.250

Desplazamiento: \$128.974

\$1.752.224

Contrato: Prestación de servicios

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los 30 días del mes de Noviembre del año 2016 por solicitud de la interesada y en constancia firmo :

Cordialmente.

  
**MARIA CATALINA ALARCÓN DE NIETO**  
Representante Legal





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

Unidad de Mantenimiento Vial

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL**

**CERTIFICA**

Que revisados los archivos se encontró que entre la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL y DIANA MILENA GONZÁLEZ SANCHEZ, identificada con Cédula de Ciudadanía No.1.032.429.907 de Bogotá D.C, se suscribió el siguiente contrato:

<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.</b>	226 de Mayo de 2015
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO RESIDENTE SOCIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN SOCIAL Y PIPMA DE LA UAERMV, APLICADO A LAS OBRAS PROPIAS DEL CONVENIO 1292 DE 2012.
<b>VALOR CONTRATO</b>	\$ 18.942.682
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Siete (7) meses
<b>FECHA DE INICIACIÓN</b>	Mayo 13 de 2015
<b>FECHA DE CESIÓN</b>	Noviembre 20 de 2015
<b>CEDENTE</b>	GREISSY TATIANA MAHECHA ACOSTA
<b>CESIONARIO</b>	DIANA MILENA GONZÁLEZ SANCHEZ
<b>FECHA DE INICIO CESIÓN</b>	Noviembre 25 de 2015
<b>NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN</b>	Diciembre 17 de 2015
<b>VALOR TOTAL CESIÓN</b>	\$ 2.074.600
<b>PLAZO TOTAL CESIÓN</b>	Veintitrés (23) días



## LA ASESORA JURIDICA DE LA ESE SAN CRISTOBAL

### HACE CONSTAR

Que una vez revisados los archivos magnéticos que se encuentran en el área de Contratación, se constata que **DIANA MILENA GONZALEZ SANCHEZ**, identificada con cedula de ciudadanía N° **1.032.429.907** de Bogotá, suscribió con la ESE San Cristóbal los siguientes Ordenes de prestación de servicios, con total autonomía e independencia:

N° Contrato	Valor	Fecha inicio	Plazo
3575-2014	\$ 1 073 967	20/10/2014	ONCE (11) DIAS
3615-2014	\$ 2 929 000	01/11/2014	UN (01) MES
4523-2014	\$ 2 929 000	01/12/2014	UN (01) MES
193-2015	\$ 2 929 000	05/01/2015	VEINTISEIS (26) DIAS
1005-2015	\$ 5 858 000	01/02/2015	DOS (02) MESES
1744-2015	\$ 12 144 804	01/04/2015	CUATRO (04) MESES

OBJETO ULTIMO CONTRATO: APOYO Y SOPORTE COMO PSICOLOGO TERRITORIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, EN EL MARCO DEL CONTRATO FIRMADO CON EL F.F.D.

Los contratos aquí relacionados, no generan relación Jurídico Laboral entre la Entidad y el Contratista, ni el reconocimiento de Prestaciones sociales, solo la ejecución y Prestación de los servicios contratados

Nota: La información antes relacionada de carácter contractual queda sujeta a las liquidaciones efectuadas o por efectuar, razón por la cual se le sugiere solicitar copia de ellas.

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., el día 14 de julio de 2015

Cordialmente,

  
**Virmary Angela ORTIZ HERRERA**

Asesora Jurídica y de Contratación

ESE San Cristóbal

Elaboró: Armando Copete R.-Apoyo Técnico Área Jurídica 

Calle 22 Sur No. 8A-58  
Código Postal : 110421  
Conmutador: 2091480 Fax 2783980  
[www.esesancristobal.gov.co](http://www.esesancristobal.gov.co)  
Info: Línea 195



GP-CER385677



CO-SC-CER385666



SC-CER-385666







SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL  
SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL - SUBA  
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL  
SERVICIO SOCIAL: ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS EN SITUACIÓN DE INSEGURIDAD  
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN COMEDORES COMUNITARIOS - CENTROS DE  
REFERENCIA Y DESARROLLO DE CAPACIDADES  
ASOCIACION PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO LA ESPERANZA DE VIVIR



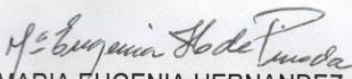
Bogotá 9 de Agosto de 2014

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio de la presente hacemos de su conocimiento que la señora DIANA MILENA GONZALEZ SANCHEZ identificada con numero de cedula 1.032.429.907 de Bogotá laboro en el comedor LA AGUADITA desde el 1 de abril hasta la fecha, desempeñándose de una manera satisfactoria en el puesto de Inclusora social.

Hago constar que durante el tiempo que la señora DIANA MILENA GONZALEZ SANCHEZ laboro para nuestra asociación, siempre se observó iniciativa, responsabilidad, distinguiéndose igual manera de sus valores de honestidad y respeto por lo que no tengo ningún impedimento para recomendarla ampliamente.

Cordialmente

  
MARIA EUGENIA HERNANDEZ

CC 41.614.555

CEL 3118141596

Representante Legal



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO  
INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL

tierra  
sin  
mal

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION PARA EL  
DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULURAL IWOKE  
NIT 900.094.963-5**

**CERTIFICA**

Que la señorita DIANA MILENA GONZALEZ SANCHEZ identificada con cedula de ciudadanía No 1.032.429.907 de Bogotá, prestó sus servicios en nuestra organización desde 03 de Febrero de 2014 hasta 01 Marzo de 2014, donde realizo visitas domiciliarias en los Comedores Comunitarios de Virrey Chuniza y Selva Dorada. Durante el tiempo que desarrollo su labor, mostro sentido de responsabilidad, compromiso y con resultados positivos destacándose con su profesionalismo.

La siguiente certificación se expide a solicitud de la interesada a los veinte (20) días del mes de marzo de 2014 en la ciudad de Bogotá, D.C.

Atentamente,

**TATIANA MARTINEZ AYALA**  
**Representante Legal**



DIRECCION CARRERA 20 No. 53-47 TELEFONO 3102104

Tel.: 796 8702  
Cel.: 320 4508995  
[www.fundacioniwoke.com](http://www.fundacioniwoke.com)  
NIT 900.094.963-5

**CORPORACIÓN SOCIAL UNA MANO AMIGA**



Bogotá, D.C, enero 30 del 2013

La suscrita coordinadora de inclusión social del Comedor Comunitario Lorenzo Alcantúz

**CERTIFICA:**

Que la señorita **Diana Milena González Sánchez**, identificada con la cédula de ciudadanía No 1.0032.429.907 de Bogotá, desarrolló trabajo de apoyo en la actualización de fichas SIRBE en el Comedor Comunitario Lorenzo Alcantúz, con resultados positivos, destacándose con su profesionalismo y responsabilidad, desde el 1 de diciembre de 2013 hasta la fecha.

Cordialmente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sandra Lid Bautista', written over a horizontal line.

**SANDRA LID BAUTISTA**

Coordinadora de inclusión social

**COMEDOR COMUNITARIO LORENZO ALCANTÚZ**

Cra. 5B No. 102ª-18 Sur

Tel.: 7670659 / 3012106602



ASOCIACION PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO LA ESPERANZA DE  
VIVIR  
Personería jurídica 971 del 20 de septiembre de 1990  
NIT 800118484-1



Bogotá D.C 30 de noviembre de 2013.

CERTIFICA QUE:

DIANA MILENA GONZALEZ SANCHEZ, identificada con cedula de ciudadanía No 1.032.429.907 de Bogotá, desarrollo trabajo interdisciplinario, y de igual manera apoyo el proceso de visitas domiciliarias, en el tiempo laborado mostro sentido de responsabilidad, compromiso y profesionalismo desde el 1 de mayo hasta el 30 de noviembre de 2013.

*M<sup>a</sup> Eugenia H de Pineda*  
MARIA EUGENIA HERNANDEZ  
cc 41.614.555  
Cel 3118141596  
Representante legal

Bogotá, D.C., abril 30 del 2012

La suscrita coordinadora de inclusión social del Comedor Comunitario de Galerías,

### **CERTIFICA:**

Que, la señorita **DIANA GONZÁLEZ SÁNCHEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.032.429.907 de Bogotá, desarrolló trabajo como psicóloga en el Comedor Comunitario de Galerías, con resultados positivos en la población en situación de vulnerabilidad. Se destacó por su profesionalismo, compromiso y responsabilidad, desde del 1 de junio de 2012 al 30 de abril de 2013.

Cordialmente,



**SANDRA LID BAUTISTA**  
Coordinadora de Inclusión Social  
**COMEDOR COMUNITARIO GALERIAS**  
Calle 45ª No. 24-10  
Tel. 3012106602 / sandrala62@yahoo.es



Personería Jurídica 0204 de Enero 22/59  
NIT. 860.009.262-4

**ALBERGUE INFANTIL MAMA YOLANDA**  
**NIT. 860.009.262- 4**

**CERTIFICA QUE:**

**DIANA MILENA GONZALEZ SANCHEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.032.429.907 de Bogotá, Realizó su práctica profesional en Psicóloga Clínica en el Albergue Infantil Mamá Yolanda, en el Programa de Internado en convenio con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, desde el mes de enero al 18 de Junio de 2010.

Durante el tiempo en que desarrolló su práctica, mostró sentido de responsabilidad, compromiso y buen desempeño.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada a los 18 días del mes de Junio de 2010.

**ZULAY RODRIGUEZ L.**  
Coordinadora de Gestión Humana.  
Tel: 4087796 Ext. 102

[thumano@mamayolanda.org](mailto:thumano@mamayolanda.org)