Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
DIRECCION REGIONAL META
Grupo de Asistencia Tecnica (Meta)
CLASIFICADA

BIENESTAR FAMILIAR

MEMORANDO

Radicado No: 20255030000009053

Para: CARLOS ANDRES CARDONA ARIAS
Coordinador Grupo Jurídico
ICBF Regional Meta

Asunto: INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN CONVENIO No. 50001222024 CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM - NOVIEMBRE 2024

Fecha: 2025-02-06

De manera atenta me permito remitir soportes al proceso de supervisión del convenio 50001222024 suscrito entre el ICBF Regional Meta y la Caja de Compensación Familiar COFREM:

- Informe técnico y financiero mes de octubre convenio 122/2024 mediante radicado No. 202450400000047086 del 26 de diciembre de 2024.
- Certificación de pago del periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2024.
- Formato acta de legalización de cuentas No. 11
- Correos electrónicos soportes del proceso de control social y participación ciudadana de los CDI Chaparralito Llanero y CDI Dinamarca
- Correos electrónicos soportes del reporte de la matriz PHVLF de los CDI Chaparralito Llanero y CDI Dinamarca

Cordialmente,

PILAR RODRIGUEZ GARCIA
Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica.

Anexo: 115 Folios – 3 CD

Aprobó: Pilar Rodriguez Garcia – Coordinadora Grupo Asistencia Técnica Regional Meta
Revisó: Pilar Rodriguez Garcia – Coordinadora Grupo Asistencia Técnica Regional Meta
Proyectó: Jessica Tatiana Piñeros Saenz – Contratista – Enlace técnico de operaciones de Primera Infancia

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

203 -2024

Villavicencio, 16 de diciembre de 2024

Correspondencia Despachada
Vigencia: 2024 - No Radicacion: D-47086
Folios: 76
Destinatarios: PILAR RODRIGUEZ GARCIA-(VILLAVICENCIO)
Enviado Por: YANIRA BENITO RODRIGUEZ-Division de Atencion Integral a la Ninez
Fecha: 26/12/2024-08:58 AM

BIENESTAR FAMILIAR
26 DIC 2024
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Nasly Cal
500020002021 12

Doctora
PILAR RODRIGUEZ GARCIA
SUPERVISORA CONVENIO 122/2024
Regional Meta- ICBF
Villavicencio

Asunto: Entrega de informe técnico y financiero mes de noviembre convenio 122/2024

De manera atenta, se adjunta informe técnico y financiero del mes de noviembre de 2024, propios del CDI Chaparralito Llanero y CDI Dinamarca los cuales se haya insertos en el Convenio 122/2024, se remiten con sus debidas evidencias.

Se anexan los siguientes documentos del CDI Chaparralito Llanero a los informes:

- Certificado de gratuidad del servicio.
- Certificado de no incidencia de la seguridad de la información.
- Certificado de cobertura.

Cordialmente,

GERMAN PEÑA CABALLERO
Jefe Atención Integral a la Niñez
Celular 3102897625
foninez@cofrem.com.co

Anexo: Carpetas 2, Folios 76, CD 3 (Informe financiero y técnico, convenio 122/2024)

LISTA CHEQUEO CARPETA TECNICA

N°	FORMATO	ENVIADO	RECIBIDO
1	INFORME TECNICO NOVIEMBRE	X	
2	CERTIFICADO COBERTURA	X	
3	RAM NOVIEMBRE	X	
4	CD EVIDENCIAS	X	

BIENESTAR FAMILIAR	0	FILMO12.PP	11/08/2018
		Versión 2	Página 1 de 14
	INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	Clasificación de la información: Pública	

Instrucciones generales de diligenciamiento:

1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.

Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realice una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así los cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el último informe presentado corresponderia al mes 6), el porcentaje que quede pendiente por ejecutar corresponderia al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.

Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realice una terminación anticipada. Caso ya en había ejecutado el 60% del contrato (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que duró de ejecución.

3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 6000012220224	**Cupos: 400**			
Fecha de inicio de la Prestación del Servicio: 01/03/2024		**Servicio que presta:** CDI INSTITUCIONAL		
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: VILLAVICENCIO Y ACACIAS (CENTRO POBLADO DINAMARCA)		**Periodo reportado:** 01/11/2024 al 30/11/2024		
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM		**Nombre del Representante Legal de la (EAS):** HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA		N° de unidades de servicio: 2
Regional: META		**Centro(s) Zonal(es) que imparte(n):**		
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Dra. PILAR RODRIGUEZ				

CLAUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	PUNTO DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.1	OBJETO DEL CONVENIO: Prestar servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de conformidad con los manuales operativos y el lineamiento técnico para la atención a la primera infancia y las directrices establecidas por el icbf, en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente convenio , acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Operativos de las respectivas modalidades o servicios y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que en adelante sean proferidas, relacionadas con la suscripción y ejecución del convenio , los cuales hacen parte integral del presente convenio , y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR -COFREM y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	**NOVIEMBRE:** Se brinda atención directa a 400 participantes en el CDI DINAMARCA a 100 participantes y en el CDI Chaparralito a 300 participantes, 17 días de atención directa a los participantes y 1 día de jornada pedagogica CDI Dinamarca (8/11/2024) y Chaparralito llanero el día 28/11/2024. **OCTUBRE:** Se brinda atención directa a 400 participantes en el CDI DINAMARCA a 100 participantes y en el CDI Chaparralito a 300 participantes, 22 días de atención directa a los participantes y 1 día de jornada pedagogica CDI Dinamarca y Chaparralito llanero el día 25/10/2024. **SEPTIEMBRE:** Se brinda atención directa a 400 participantes en el CDI DINAMARCA a 100 participantes y en el CDI Chaparralito a 300 participantes, 20 días de atención directa a los participantes y 1 día de jornada pedagogica CDI Dinamarca y Chaparralito llanero el día 27/09/2024. **AGOSTO:** Se brinda atención directa a 400 participantes en el CDI DINAMARCA a 100 participantes y en el CDI Chaparralito a 300 participantes, 20 días de atención directa a los participantes y 1 día de jornada pedagogica CDI Dinamarca y Chaparralito llanero el día 30/08/2024. **JULIO:** Se brinda atención directa a 400 participantes en el CDI DINAMARCA a 100 participantes en el CDI Chaparralito a 300 participantes,	N/A	1- Acta de inicio y Convenio 6000122202 2- Formato consolidación preinscripción atención integral de niños y niñas Registros de Asistencia Mensual (RAM) 3- Formato de certificación de cobertura 4- Ejecución financiera y presupuestal. 5- 6- Formato de Ejecución tecnica , contractual y general de acciones Matriz y Hojas de vida talento humano 23-	**98,89%**
2.3	Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del convenio, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente convenio, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que lo aplique, modifique o sustituya.	**NOVIEMBRE:CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se entregara en los primeros 10 días del mes de diciembre OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se entregara en los primeros 10 días del mes de noviembre SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se entregara en los primeros 10 días del mes de octubre AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se	N/A	5- Formato de informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato 6- Formato de Ejecución tecnica , contractual y general de acciones 7- Oficio radicado de informes a ICBF	**98,89%**
2.3	Comunicar al supervisor del convenio a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	supervisión el día 13 de noviembre/2024. **CDI DINAMARCA:** No se robo visitas de supervisión en este mes. **OCTUBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se recibio visita de interventoria de AAVN, el dia 28 de octubre. **CDI DINAMARCA:** Se recibio visita de supervisión el día 29 de octubre del 2024, pero no se logro la aplicación del instrumento por que se dedico la mayor parte del tiempo a desarrollar una mesa de trabajo con integrantes del comite de control social, funcionarios de ICBF y	N/A	6- Formato "visitas de personas externas– centro de desarrollo infantil y/o jardines sociales"	**98,89%**
2.4	Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del convenio.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se aplicaron los criterios de focalización a los participantes activos donde se presenta la siguiente caracterización: a. Víctimas de hechos violentos asociados al conflicto armado, de acuerdo con las directrices establecidas en la Ley 1448 de 2011 y los Decretos Ley 4633, 4634 y 4635 de 2011, así como la Sentencia T025 de 2004 proferida por la Corte Constitucional y demás desarrollos jurisprudenciales en torno a la existencia de un estado de cosas constitucional. b. Niños y niñas expuestos de las modalidades de atención	N/A	2- Formato consolidación preinscripción atención integral de niños y niñas	**98,89%**
2.6	Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	**NOVIEMBRE:** En los CDI no se realizan actividades proselitistas y se socializa al TH de que dichas actividades no se pueden realizar al interior y al exterior de los CDI. **OCTUBRE:** En los CDI no se realizan actividades proselitistas y se socializa al TH de que dichas actividades no se pueden realizar al interior y al exterior de los CDI	N/A	9- Acta de mesa de trabajo con el TH	**98,89%**
2.8	Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y ordenes que le sean requeridas.	**NOVIEMBRE:CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se recibio visita de supervisión el dia 13 de noviembre/2024. **CDI DINAMARCA:** No se recibieron visitas de supervisión. **OCTUBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se recibio visita de interventoria de AAVN, el dia 28 de octubre. **CDI DINAMARCA:** Se recibio visita de supervisión el dia 29 de octubre del 2024, pero no se logro la aplicación del instrumento por que se dedico la mayor parte del tiempo a desarrollar una mesa de trabajo con integrantes del comite de control social, funcionarios de ICBF y funcionarios de Cofrem. **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:**No se recibieron visitas de supervisión **AGOSTO: CDI DINAMARCA:** Se recibio visita el dia 12 de agosto **Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se recibio la visita del grupo de interventoria de	N/A	10- Actas de visitas de supervisión y/o interventoria	**98,89%**
2.7	Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del convenio , previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF. al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del convenio, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos	**NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se recibio asistencia tecnica en atenciones priorizadas el dia 14/11/2024. **CDI DINAMARCA:** Se recibio asistencia tecnica por parte de ICBF en el plan de gestión de riesgos de accidentes el dia 14/11/2024 y Se recibio asistencia tecnica en atenciones priorizadas el dia 14/11/2024. **OCTUBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA:** no se convoco asistencia tecnica por parte del ICBF **AGOSTO: CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA :** no se convoco asistencia tecnica por parte del ICBF **JULIO:CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA:** no se convoco	N/A	12- Invitación y participación en procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF	**98,89%**
2.8	La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del convenio disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	La caja de compensación Familiar Cofrem esta ubicada su sede principal en la Avenida 40 35A-19, Villavicencio, Meta	N/A	13- Pantallazo ubicación sede principal COFREM 14- Exporte cuantitativo *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia	100%
2.9	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	**NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Para el mes de noviembre se realiza fortalecimiento a las familias en la tematica de amor y buen trato, para esto se aprovecho el espacio de socializacion de cierre del servicio y se compartio con las familias un espacio de reflexion en las siguientes preguntas: 1- ¿ que quiero para mis hijos/as cuando crezcan? 2-¿que herramientas estoy implementando para fortalecer y promover la crianza respetuosa en el hogar? 3-he comprendido lo que significa poner limites ? y finalmente la pregunta que trae Rie protegenista en este espacio: ¿ he comprendido por que no debo criar a mis hijos/as usando la violencia? todas estas preguntas tuvieron respuestas a partir de la experiencia, siempre se tiene en cuenta el contexto sociocultural y es este mismo contexto el que nos lleva a cumplir con la meta de reducir en lo que mas se pueda la incidencia en la violencia . **CDI DINAMARCA:** En el cronograma de cualificación se trabajaron diversos temas como lo fueron: en el área encargada por la auxiliar de enfermería: * Buenas prácticas de manufactura BPM * "Calidad de la atención en los diferentes entornos (hogar, educativo, salud y espacio público)." Y por parte de psicoorientación los temas: * Herramientas para provenir o identificar trabajo infantil, violencias sexuales o violencias al interior del hogar "Construcción de la autonomía "Construcción y creación de ambientes enriquecidos, seguros, protectores, incluyentes, participativos y democráticos para niños y niñas. Y para el cronograma de acciones protocolo de actuaciones se desarrollo el siguiente tema: Flujograma Ruta de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF – con equipo interdisciplinario. OCTUBRE:CDI DINAMARCA: En este mes se trabajaron temas de	N/A	15- Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación. 16- Plan de formación y Cronograma de cualificación al talento humano y evidencias de implementación. 17- Plan de acción para socializar y hacer seguimiento a la apropiación del th respecto al "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICB y evidencias	**98,89%**

2.10	Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	**NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se recibio visita de supervisión el dia 13/11/2024 **CDI DINAMARCA:** No se recibio visita de supervisión, pero ICBF realizo un seguimiento y se acreedita el dia **OCTUBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se recibio visita de interventoria de AAVN, el dia 28 de octubre **CDI DINAMARCA :** Se recibio visita de supervisión, pero no se cuenta con el acta de supervisión **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** Se recibio la visita del grupo de	N/A	10- Registro de las SIAj levantadas - Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista 11- Relación de las actividades adelantadas para dar cumplimiento a las Situaciones de Acción Inmediata. Esta reporte puede darse por correo electrónico y debe incluir la acción solicitada y las evidencias sobre la misma	96,89%
2.11	Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En esto mes no se presentaron situaciones atípicas o extraordinarias que ponga en riesgo la prestación del servicio **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En esto mes no se presentaron situaciones atípicas o extraordinarias que ponga en riesgo la prestación del servicio **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En	N/A	18- Correos enviados a ICBF u otras entidades para realizar activaciones de ruta o reportar situaciones que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes	8%
2.12	Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue y demás documentos.	**NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Para el mes de noviembre no se reporto ningun caso por alerta, amenazas o vulneracion de los derechos en los servicios de la atencion. **CDI DINAMARCA:** En el mes de noviembre se realizo las activaciones de ruta del menor Darwin Leoneth Bonilla Forero, debido a sus reiterantes episodios gripales sin aparente mejoría. Adicional a esto se realizó la activación de ruta por comisaria de familia esto debido a que	N/A	18- Correos enviados a ICBF u otras entidades 19- Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia 20- Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios	98,89%
2.13	Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue	**NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Se realizo acompañamiento a dos familias con el equipo de ICBF para realizar el fortalecimiento y la orientacion en los procesos de enfoque diferncial, verificando tambien las asistencias a terapias y atenciones pertinentes a los participantes que estan en procesos de diagnostico por el area medica. **CDI DINAMARCA:** Para el cronograma de sensibilización de los derechos se implementó el tema para el cronograma de sensibilización de los derechos "Cinco entidades que protegen a los niños y niñas en Colombia **OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** Para esta ocasión se trabajo con el talento humano el siguiente tema: Fortalecimiento de capacidades y habilidades de	N/A	16- Cronograma de cualificación al talento humano y evidencias	96,89%
2.14	Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niños, niñas y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016)	**NOVIEMBRE:CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Para el mes de Noviembre se realiza articulacion con la gobernacion del meta para fortalecer la tematica de prevencion de violencia, este espacio fue generado despues de la intervencion de socializacion del cierre del servicio, con el fin de dar cumplimiento al cronograma de formacion de familias en el mes correspondiente.**CDI DINAMARCA:** Se articulo con el hospital municipal de Acacias, esto con el fin de llevar al Centro de Desarrollo Infantil Dinamarca esto con el fin de realizar una jornada de desparasitación para los niños y niñas esto con autorización y permiso de los padres de familia y se realizo oficios en la Alcaldia de Acacias y en el instituto de transito y transporte de Acacias solicitando apoyo en capacitaciones de educación vial y para disminuir alturas del CDI para prevenir accidentes con los niños y niñas OCTUBRE OCTUBRE: CDI DINAMARCA: En octubre, llevó a cabo una coordinación con la alcaldía de Acacias, a través de la secretaría de educación, cultura y deporte, en el proceso de educación cultural y artística. Asimismo, el proceso de formación artística se llevó a cabo con el instituto departamental de cultura del Meta. El instituto departamental de cultura del Meta, realizo con el centro de desarrollo infantil de Dinamarca, la articulación para el desarrollo de procesos de formación artística como lo es la danza. Proceso que dio apertura en el mes de julio con los diferentes grupos pertenecientes al cerse de desarrollo infantil. Estos procesos durante gran parte de estos últimos meses realizan apoyo para la festividad a realizar durante el mes de octubre denominado "el festival llanero" CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza articulacion para el dia 26 de octubre con el Instituto de Deporte y Recreacion del meta (IDERMETA), para acompañar un espacio de bienestar, deporte y esparcimiento con el talento humano aprovechar espacios que ayudan el bienestar fisico y emocional por medio del baile, las risas y el juego. SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta para esta mes con el apoyo de un profesional del instituto de deporte y recreacion del meta (IDERMETA) el objetivo fue realizar la tematica de perdida de peso, sin los	N/A	21- Plan y cronograma de articulación con entidades publicas y privadas y evidencias de implementación 22- Oficios remisorios y radicados	96,89%
2.15	Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del convenio la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya. sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del convenio la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya.	**NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En relacion a esto mes no se reportaron accidentes de varios que hayan atentado contra la integridad de alguno de los participantes. **CDI DINAMARCA:** En el mes de noviembre se realizo las activaciones de ruta del menor Darwin Leoneth Bonilla Forero, debido a sus reiterantes episodios gripales sin aparente mejoría. Adicional a esto se realizó la activación de ruta por comisaria de familia esto debido a que presuntamente ha sido victima de violencia intrafamiliar en su entorno. Presenta hecho dentro del hogar de la menor Kahelly Londoño Aragón quien fue mordida por su mascota, la madre de familia fue de manera voluntaria al caso de la menor Lizbeth Johana Parga Cuero presentado el dia 01 de octubre, se realizó novedad por parte de la agente educativa y adicional a esto la auxiliar de enfermeria hizo la remisión por la EPS, la cual fue entregada a la	N/A	18- Correos enviados a ICBF u otras entidades para realizar activaciones de ruta o reportar situaciones que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes. 19- Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia. 20- Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios	98,89%
2.16	Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVANCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya	**NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizaron fortalecimientos a las familias en el protocolo de situaciones de actuaciones ante alertas y amenazas, vulneracion o inobservancia de derechos en los servicios de atencion a la primera infancia, se fortalece por medio pedagogico la importancia de conocer las ruta de atencion , sobre todo fotalecimos en las familias el proceso de detectar y evitar situaciones que puedan poner en riesgo a los niños y niñas. **CDI DINAMARCA:** En el plan pactado para cronograma de acciones protocolo de actuaciones 2024 se desarrollo el siguiente tema: Flujograma Ruta de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF – con equipo interdisciplinario. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** Se desarrollaron temas de vital importancia como lo fueron Entidades competentes para la activación de la Ruta Integral de Atenciones Criterios , siempre **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizaron fortalecimientos a las familias en el protocolo de situaciones de actuaciones ante alertas y amenazas, vulneracion e inobservancia de derechos en los servicios de atencion a la primera infancia, se fortalece por medio pedagogico la importancia de conocer las ruta de atencion , sobre todo fotalecimos en las familias el proceso de detectar y evitar situaciones que puedan poner en riesgo a los niños y niñas. **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** En el cronograma de protocolos de actuación se desarrolló el tema: Acciones a realizar para una identificación de una alerta de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos, el talento humano de las EAB, UDS, UCA o UA. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Para este mes de septiembre se realiza el finalizar la formacion un breve recuento de las rutas de activacion ante alertas de amenaza, vulneracion e inobservancia en relacion a posibles casos que se relacionen con los participantes **AGOSTO: CDI DINAMARCA:** En el cronograma de protocolo de actuaciones del mes de agosto se trabajo los temas Sectores y entidades competentes frente a conductas agresivas, vulneraciones o inobservancias de derechos.	N/A	17-Plan de acción para socializar y hacer seguimiento a la apropiación del th respecto al "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF y evidencias de implementación	98,89%
	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los convenio o de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se vinculo y se contrato a todo el talento humano para los 2 CDI cumpliendo con las obligaciones legales vigentes, el pago de parafiscales. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se vinculo y se contrato a todo el talento humano para los 2 CDI cumpliendo con las obligaciones legales vigentes, el pago de parafiscales. **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se vinculo y se contrato a todo el talento humano para los 2 CDI cumpliendo con las obligaciones legales vigentes, el pago de parafiscales. **AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se vinculo	N/A	23- Hojas de vida del Talento humano. 24- Planillas de pago de parafiscales y seguridad social	98,89%
2.18	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se pago oportunamente el pago a los proveedores y nutricionista **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se pago oportunamente el pago a los proveedores y nutricionista **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se pago oportunamente el pago a los proveedores y nutricionista **CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se pago oportunamente el pago a los proveedores y nutricionista **AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se pago oportunamente el pago a los proveedores y nutricionista **JULIO- JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se pago oportunamente el pago a los proveedores y nutricionista	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal	92,89%
2.19	Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente convenio	**NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la socializacion de presentacion de los resultados y el balance del servicio, hasta la adicion del contrato al mes de noviembre, se comunica a las familias que por medio digital se envara nuevamente la infografia y se habilitara la encuesta para que esta diligenciada en el menor tiempo posible, tambien se informa que si algun padre o madre requiere de apoyo para diligenciar esten cuenta puede acercarse al CDI y solicitarlo. **CDI DINAMARCA:** Se ejecuto la respectiva socializacion esto por medio de un folleto en el cual se explica los valores ejecutados en la adicion y las actividades desarrolladas en los diferentes componentes **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** Se realiza la respectiva socializacion de los servicios como el cierre de la misma. Donde se realiza enfasis en la importancia de la educación inicial y valor y la relevancia que tiene preservar los derechos de los niños y las niñas. **CDI CHAPARRALITO**	N/A	22- Oficios remisorios y radicados 25- Cronograma de socialización del servicio y evidencias de implementación	96,89%
2.20	Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del convenio, teniendo en cuenta los resultados de visitas de inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA- y la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR -COFREM según lo señalado en el Manual Operativo del servicio correspondiente.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se realizaron las actividades contempladas en el plan de gestion de calidad con el propsito de contar con un servicio optimo para los participantes **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se realizaron las actividades contempladas en el plan de gestion de calidad con el propsito de contar con un servicio optimo para los participantes **SEPTIEMBRE:CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se realizaron las actividades contempladas en el plan de gestion de calidad con el propsito de contar con un servicio optimo para los participantes	N/A	26- Plan de gestión de calidad de la atención y evidencias de su implementación	96,89%

2.21	Comunicar al supervisor del convenio y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del convenio de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con la póliza de cumplimiento del convenio 5000122024 **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con la póliza de cumplimiento del convenio 5000122024 **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con la póliza de cumplimiento del convenio 5000122024	N/A	27- Polizas de responsabilidad civil	96,89%
2.22	Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contrapartida (tanto la de carácter obligatorio, cuando corresponda, como la adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM (Actualización 2021), sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del convenio, o en ultimas según lo pactado dentro de los contratos suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente, para lo anterior LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá presentar al supervisor y/o interventor del convenio la desagregación de las actividades que componen cada valor de contrapartida y/o valor técnico ofertado y su cuantificación individual	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En los informes tecnicos y de ejecucion financiera se presentan los aportes de contrapartida. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En los informes tecnicos y de ejecucion financiera se presentan los aportes de contrapartida. **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En los informes tecnicos y de ejecucion financiera se presentan los aportes de contrapartida **AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En los informes tecnicos y de ejecucion financiera se presentan los aportes de contrapartida.	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal	98,89%
2.26	Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, convenio de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda)	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se cuenta con documento de comodato **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se cuenta con documento de comodato **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se cuenta con documento de comodato	N/A	N/A	N/A
2.34	Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado	NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: 1. Conformación del talento humano. 2. Gestión y articulación interinstitucional con algunas entidades 3. Gestión de espacios fisicos y dotación del CDI Chaparralito y Dinamarca 4. Inscripción y Formalización de la población a atender 400 niños y niñas 5. Elaboración y presentación del presupuesto 6. Selección de proveedores de alimentos 7. Definir fecha de inicio y fecha final de la prestación del servicio. 8- Se da inicio con la inducción al th en los temas programados según manual operativo versión 7 7. Durante este mes se inicio con la atención directa a los usuarios. Fase 2 Implementación del servicio, donde se desarrollaron las siguientes actividades. 1- Se dio inicio con la prestación del servicio a los niños el dia 07 de marzo 2024, en el CDI Chaparralito Llanero y en el CDI Dinamarca 2- Se brinda la atención a 400 niños y niñas en ambos CDI, en Dinamarca 100 y 300 en Chaparralito, cumpliendo con los criterios de focalización. 3- Se ofrece a entidades publicas y privadas haciendo presentación del convenio 123/2024 entre ICBF y COFREM. 4-Se hacen algunos ajustes al plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad y el manual operativo versión 7 5- Se da inicio con la construcción del proyecto pedagogico teniendo en cuenta las necesidades de los niños y la dinamica social y el contexto. 6- Se da inicio con la construcción del plan de articulación interinstitucional y comunitaria. 7- Se construye el plan de saneamiento basico 8-Se construye el Manual de buenas practicas de manufactura 9- Se realizan los ajustes al Plan de gestión de riesgos de accidentes y al Plan de gestión de riesgos de desastres. 10- Se da inicio a la construcción del Plan de cualificación del talento humano teniendo en cuenta las necesidades de la población atender y las necesidades	N/A	1- Acta de inicio y Convenio 5000122024 2- Formato consolidación preinscripción atención integral de niños y niñas 3- Registros de Asistencia Mensual (RAM) 4- Formato de certificación de cobertura 5- Ejecución financiera y presupuestal 15- Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación 21- Plan y cronograma de articulación con entidades publicas y privadas y evidencias de implementación 16- Plan de formación y Cronograma de cualificación al talento humano y evidencias de implementación 22- Oficios remisorios y radicados 23- Matriz y Hojas de vida talento humano 25- Cronograma de socialización del servicio y evidencias de implementación 28- Formato listado de proveedores de alimentos 29-Programación de fecha de inicio y final del servicio 30-Plan y cronograma de inducción y evidencias de implementación 31- Proyecto pedagogico. Actas y evidencias de construcción, actas y evidencias de socialización, Actas y evidencias de implementación 32- Plan de saneamiento basico y evidencias de implementación. 33- Manual de buenas practicas de manufactura y evidencias de implementación 34- Plan de gestión de riesgos de accidentes y evidencias de implementación 36- Plan de gestión de riesgos de accidentes y evidencias de implementación	98,89%

CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR-COFREM

3.1 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA:

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1	La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad según corresponda el servicio, de referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	NOVIEMBRE: DI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizo la fase Preparatoria. Donde se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Conformación del talento humano. 2. Gestión y articulación interinstitucional con algunas entidades. 3. Gestión de espacios fisicos y dotación del CDI Chaparralito y Dinamarca 4. Inscripción y Formalización de la población a atender 400 niños y niñas 5. Elaboración y presentación del presupuesto 6. Selección de proveedores de alimentos 7- Definir fecha de inicio y fecha final de la prestación del servicio. 8- Se da inicio con la inducción al th en los temas programados según manual operativo versión 7- Durante este mes se inicio con la atención directa a los usuarios. Fase 2 Implementación del servicio, donde se desarrollaron las siguientes actividades. 1- Se dio inicio con la prestación del servicio a los niños el dia 07 de marzo 2024, en el CDI Chaparralito Llanero y en el CDI Dinamarca 2- Se brinda la atención a 400 niños y niñas en ambos CDI, en Dinamarca 100 y 300 en Chaparralito, cumpliendo con los criterios de focalización. 3- Se ofrece a entidades publicas y privadas haciendo presentación del convenio 123/2024 entre ICBF y COFREM. 4-Se hacen algunos ajustes al plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad y el manual operativo versión 7 5- Se da inicio con la construcción del proyecto pedagogico teniendo en cuenta las necesidades de los niños y la dinamica social y el contexto. 6- Se da inicio con la construcción del plan de articulación interinstitucional y comunitaria. 7- Se construye el plan de saneamiento basico. 8-Se construye el Manual de buenas practicas de manufactura 9- Se realizan los ajustes al Plan de gestión de riesgos de accidentes y al Plan de gestión de riesgos de desastres. 10- Se da inicio a la construcción del Plan de cualificación del talento humano	N/A	1- Acta de inicio y Convenio 5000122024 2- Formato consolidación preinscripción atención integral de niños y niñas 3- Registros de Asistencia Mensual (RAM) 4- Formato de certificación de cobertura 5- Ejecución financiera y presupuestal 15- Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación 21- Plan y cronograma de articulación con entidades publicas y privadas y evidencias de implementación 16- Plan de formación y Cronograma de cualificación al talento humano y evidencias de implementación 22- Oficios remisorios y radicados 23- Matriz y Hojas de vida talento humano 25- Cronograma de socialización del servicio y evidencias de implementación 28- Formato listado de proveedores de alimentos 29-Programación de fecha de inicio y final del servicio 30-Plan y cronograma de inducción y evidencias de implementación 31- Proyecto pedagogico. Actas y evidencias de construcción, actas y evidencias de socialización, Actas y evidencias de implementación 32- Plan de saneamiento basico y evidencias de implementación 33- Manual de buenas practicas de manufactura y evidencias de implementación 34- Plan de gestión de riesgos de accidentes y evidencias de implementación 36- Plan de gestión de riesgos de accidentes y evidencias de implementación	98,89%

3.2. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO.

3.2.1 OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.2.1.1	Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en 400 cupos, en el servicio de CDI SIN ARRIENDO-INSTITUCIONAL, en las UDS correspondiente al centro zonal Villavicencio 1°, garantizando 210 días de atención o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion del convenio.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** días de atención directa y se realizo la jornada pedagogica el CDI DINAMARCA: dia 08/11/2024 y el CDI CHAPARRALITO LLANERO 29/11/2024. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 22 dias de atención directa y se realizo la jornada pedagogica el dia 25/10/2024 **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 20 dias de atención directa y se realizo la jornada pedagogica el dia 27/09/2024 **AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 20 dias de atención directa, el CDI Dinamarca realizo la jornada pedagogica el dia 30/08/2024 y el CDI Chaparralito llanero el dia 30/08/2024. **JULIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 20 dias de atención directa, el CDI Dinamarca realizo la jornada pedagogica el dia 26/07/2024 y el CDI Chaparralito llanero el dia 26/07/2024 **JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 18 dias de atención directa, el CDI Dinamarca realizo la jornada pedagogica el dia 21/06/2024 y el CDI Chaparralito llanero el dia 28/06/2024 **MAYO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 20 dias de atención directa, el CDI Dinamarca realizo la jornada pedagogica el dia 24/05/2024 y el CDI Chaparralito llanero el dia 31/05/2024 **ABRIL: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 21 dias de atención directa y 1 dia de jornada pedagogica. Se brinda atención directa a los 400 participantes y se realiza la jornada pedagogica el dia 26/04/2024 **MARZO:** Se da inicio la atención de manera presencial a los 400 participantes, 12 dias de atención directa y 1 dia de jornada pedagogica. **CDI DINAMARCA:** El dia 07/03/2024 a los 100 participantes y la jornada pedagogica el dia 23/03/2024. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** El dia 07/03/2024 a los 300 participantes y la jornada pedagogica el 23/03/2024.	N/A	3- Registros de Asistencia Mensual (RAM) 4- Formato de certificación de cobertura	98,89%
3.2.1.2	Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y el municipio asignado al presente convenio y descrita en el siguiente cuadro: UDS / CUPOS / MUNICIPIO / SERVICIO CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL: 1 / 300 / VILLAVICENCIO 1 / 100 / ACACIAS	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se sigue con la prestación en el CDI Chaparralito ubicado en Villavicencio en el barrio Meneguа brindando atención a 300 niños, y en el CDI Dinamarca ubicado en Acacias en el Centro poblado Dinamarca brindando atención a 100 niños **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se sigue con la prestación en el CDI Chaparralito ubicado en Villavicencio en el barrio Meneguа brindando atención a 300 niños, y en el CDI Dinamarca ubicado en Acacias en el Centro poblado Dinamarca brindando atención a 100 niños. **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se sigue con la prestación en el CDI Chaparralito ubicado en Villavicencio en el barrio Meneguа brindando atención	N/A	3- Registros de Asistencia Mensual (RAM) 4- Formato de certificación de cobertura	98,89%
3.2.1.3	Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. PARAGRAFO. Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como recursos de cofinanciación, en atención a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente dependiendo del servicio. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal para impedir el ingreso del usuario al servicio, para interrumpir su atención o retiro de este.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se brindo el servicio totalmente gratuito y se expide la certificación de gratuidad del servicio de los 2 CDI OCTUBRE: CDI **DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se brindo el servicio totalmente gratuito y se expide la certificación de gratuidad del servicio de los 2 CDI **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se brindo el servicio totalmente gratuito y se expide la certificación de gratuidad del servicio de los 2 CDI. AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se brindo el servicio totalmente gratuito y se expide la certificación de gratuidad del servicio de los 2 CDI. **JULIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se brindo el	N/A	15- Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación 82- Certificación gratuidad del servicio	98,89%

3.2.1.4	Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Durante este mes se llevo a cabo la sensibilizacion sobre los cambios obtenidos en sus hijos, en el cual se les pedirá a los padres de familia que por medio de una carta o video nos cuenten los cambios positivos o negativos que ha presentado su hijo **OCTUBRE CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Durante este mes se llevó a cabo la sensibilizacion sobre la importancia de conocer las opiniones de los usuarios en relacion al nivel de satisfacion que tienen sobre	N/A	36- Plan y cronograma para promover la permanencia de los participantes en el CDI	98,89%

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLACAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	3.8: Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes Sociales				
3.8.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones especificas por el ICBF	**Estándar 1:** Verifica la existencia del registro civil de las niñas y los niños (y del documento de identidad de las mujeres gestantes). En los casos de no contarse cuenta y hace seguimiento de la familia y cuidadores y adelanta acciones ante la autoridad competente, según corresponda **NOVIEMBRE-CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la organizacion de carpetas de participantes nuevos, verificando los estados de su documento de identidad, encontrando todos en adecuado estado y legibilidad, se construye acta por cada grupo donde se deja evidencia de la documentacion recibida para proyeccion del año 2025 con participantes nuevos. **CDI DINAMARCA:** Se realiza verificación de los registros civil de nacimiento de los nuevos participantes inscritos en el CDI, constatando que estos se encuentren legibles y acorde para su respectivo y adecuado uso **OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** Se realiza verificación de los registros civil de nacimiento de los nuevos participantes inscritos en el CDI, constatando que estos se encuentran legibles y acorde para su respectivo y adecuado uso. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza verificacion de carpetas y documentos de identidad, los cuales reposan en excelente estado, sin daño alguno, por otro lado se verifica la documentacion de los participantes nuevos para que dichos documentos cumplan con el estado solicitado y sean legibles para su respectivo proceso de cumplimiento con el estandar **SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza verificacion de documentos de identidad a los participantes nuevos, evidenciando documentacion libre de tachones, daños o enmendaduras. sin mas novedad. **CDI DINAMARCA:** Los dos casos que se tenian con referencia a los registros civiles legibles, ya las madres de familia, realizaron los procesos quedando de esta manera el 100% de los niños y niñas inscritos en el CDI Dinamarca. **AGOSTO: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza verificacion de documentos de identidad a los participantes nuevos, evidenciando documentacion libre de tachones, daños o enmendaduras. sin mas novedad. **CDI DINAMARCA:** Los dos casos que se tenian con referencia a los registros civiles legibles, ya las madres de familia, realizaron los procesos quedando de esta manera el 100% de los niños y niñas inscritos en el CDI Dinamarca. CDI	N/A	37- Acciones realizadas reforte registro civil * Novedades * Compromisos	98,89%
		Estándar 2: Realiza una caracterización del grupo de familias o cuidadores y de las niñas, los niños y las mujeres gestantes, en la que se tienen en cuenta las redes familiares y sociales, aspectos culturales, del contexto y étnicos. **NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza caracterizacion a las participantes nuevos en el mes de noviembre, posterior se firma formato de veracidad y se deja actualizada la ficha de caracterizacion hasta la fecha. **CDI DINAMARCA:** Se realiza actualización de la ficha de caracterización de los participantes realizando de esta manera el ingreso de dos nuevos participantes y uno retirado. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** Se realiza actualización de la ficha de caracterización de los participantes realizando de esta manera el ingreso de dos nuevos participantes y dos retirados. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el proceso de caracterizacion con 4 participantes que ingresaron al CDI en el mes de octubre, se realiza la verificacion y conformacion directamente con la familia y se procede a dejar actualizado el formato de ficha de caracterizacion segun el proceso de indagacion realizado por el area. **SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO** :Se realiza para este mes el diligenciamiento de ficha de caracterizacion a 6 participantes nuevos, dejando actualizado el formato para el siguiente mes correspondiente. **CDI DINAMARCA:** Se realiza actualización de la ficha de caracterización de los participantes realizando de esta manera el ingreso de dos nuevos participantes y uno retirado **AGOSTO: CDI DINAMARCA:** Se realiza la ficha de caracterización de los niños y niñas que han ingresado por aquellos que se han retirado. Para el mes de agosto se actualizo la ficha de caracterización con el ingreso de cuatro niños y niñas. Al igual que el resto de cuatro niños y niñas a lo largo del mismo mes. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza espacio de atencion, observacion y diligenciamiento de la ficha de caracterizacion a los cuatro ingresos reportados durante el mes correspondiente. continuamos desde ella nos fortaleciendo las herramientas que ayuden a promover la crianza respetuosa y el adecuado proceso de protección y cuidado de cada uno de los participantes. **JULIO: CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza diligenciamiento de ficha de	N/A	38- Proceso de Caracterización de las familias y partiopantes	98,89%
		Estándar 3: Identifica posibles casos de amenaza y vulneración de los derechos de los niños, las niñas y las mujeres gestantes y activa la ruta de protección ante las autoridades competentes **NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza proceso de acompañamiento por funcionarios de ICBF para continuar con orientaciones en caso reportado el mes de octubre en relacion al participante Yohan Alexander Castillo, la informacion brindada en este espacio que se dio el dia 26 de noviembre por parte del psicologo de la CNG responsable del proceso del menor , quien refiilos que el niño ha cumplido con las citas medicas y actividades extracurriculares, se encuentran a la espera de cita con el psiquiatra para el dia 09 de diciembre y confirmar si continua el manejo o cambia. no se encuentran mas novedades en el caso. **CDI DINAMARCA:** En el mes de noviembre se realizo las activaciones de ruta del menor Darwinn Leoneth Bonilla Forero, estas se realizaron de la siguiente manera, activación	N/A	39- Casos de presunta vulneración de derechos (Remisión, activación de ruta, correo etc)	98,89%
		Estándar 4: Implementa acciones de articulación con autoridades, instituciones, servicios sociales, comunidades y los diferentes actores de su territorio, para promover redes protectoras para niñas, niños y mujeres gestantes. **NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se genera articulacion con la Gobernacion del meta, quien envia a la profesional Sary Villareal para ejecutar la tematica crianza amorosa en las familias, el espacio fue generado para los dias 26,27 y28 de noviembre, posterior a la socializacion de cierre del servicio. **CDI DINAMARCA:** Se articulo con el hospital departamental de Acacias, esto con el fin de llevar al Centro de Desarrollo Infantil Dinamarca para los niños y niñas esto con autorizacion y permiso de los padres de familia.**OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** En octubre, llevó a cabo una coordinación con la alcaldía de Acacias, a través de la secretaría de educación, cultura y deporte, en el proceso de educación cultural y artística. Asimismo, el proceso de formación artística se lleva a cabo con el instituto departamental de cultura del Meta. El	N/A	21- Plan y cronograma de articulación con entidades publicas y privadas y evidencias de implementación 22- Oficios remisorios y radicados	98,89%
		Estándar 5: Cuenta con un pacto de convivencia construido con la participación de las niñas, los niños y las mujeres gestantes, sus familias, o cuidadores, y el talento humano de la UDS. **NOVIEMBRE:CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza socializacion de pacto de convivencia a seis familias que ingresan al CDI en el mes correspondiente, se realiza una socializacion clara y se solicita la firma en el documento que luego reposara en la carpeta del participante. **CDI DINAMARCA:** Se realizo la actividad preparación de ensaladas creativas en donde se proporciona una variedad de ingredientes saludables como lechuga, tomate, zanahoria, pepino, etc. , y deja que los niños y niñas preparen sus propias ensaladas creativas. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Clases de baile. El personal de talento humano tendrá clases de baile de diferentes estilos,	N/A	40- Pacto de convivencia y evidencias de implementación (Actas de construcción, actas de sensibilización y documento final)	98,89%
		Estándar 6: Elaborar e implementar un plan de formación y acompañamiento a familias o cuidadores y mujeres gestantes que responda a sus necesidades, intereses y características, para fortalecer las prácticas de cuidado y crianza de niños y niñas, de manera que se promueva su desarrollo integral **NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la socializacion de presentacion de los resultados y el balance del servicio, hasta la accion del contrato al mes de noviembre, se comunica a las familias que por medio digital se enviara nuevamente la infografia y se habilitara la encuesta para que sea diligenciada en el menor tiempo posible, tambien se informa que si algun padre o madre requiere de apoyo para diligenciar esteen cuesta puede acercarse al CDI y solicitarlo. finalizando el espacio de socializacion se da espacio para la funcionaria de gobernacion del meta quien desarrolla la tematica de crianza respetuosa o con amor. **CDI DINAMARCA:** En el mes de noviembre se realizó un nutrido esquema de temas para el fortalecimiento a las familias, en la parte psicosocial se trabajo los temas: *importancia de la supervisión activa. *Identificación y manejo de emociones y por parte de la auxiliar de enfermeria los temas: *Promoción de la lactancia materna, *Formas de descanso y los beneficios comerciales. Prevención de enfermedades.	N/A	15- Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación 79- Actividades Culturales	98,89%
		Estándar 7: Facilita a la comunidad y a los usuarios el ejercicio del control social sobre la calidad de la atención **NOVIEMBRE:CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la socializacion de presentacion de los resultados y el balance del servicio, hasta la accion del contrato al mes de noviembre, se comunica a las familias que por medio digital se enviara nuevamente la infografia y se habilitara la encuesta para que sea diligenciada en el menor tiempo posible, tambien se informa que si algun padre o madre requiere de apoyo para diligenciar esteen cuesta puede acercarse al CDI y solicitarlo. **CDI DINAMARCA:** En el mes de noviembre no se realizo actividad programada esto debido a que las madres de familia no contaban con la disposición para realizar la respectiva visita. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** Para el mes de octubre se realizó una reunión con miembros del ICBF como de la caja de compensación familiar Cafam – esto con el fin de aclarar dudas e inquietudes sobre un oficio presentado por el mismo	N/A	41- Control social: Actas de condormación, cronograma y evidencias de implementación	98,89%

3.3.2	Incluir en los pilares formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar se dará desde el fortalecimiento, reorganización o impulso de las prácticas priorizadas para el acompañamiento a las familias, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes	**NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza fortalecimiento al talento humano y las finalias, en temas de prevencion de violencias y rutas de atencion, esta capacitacion estuvo a cargo de profesionales del ICBF , quienes compartieron información valiosa y clara a la hora de detectar o reportar cualquier situacion de presunta violencia o maltrato en los niños y niñas del CDI CHAPARRALITO LLANERO. **CDI DINAMARCA:** En el mes de noviembre se realizó un rutinario esquema de temas para el fortalecimiento a las familias, en la parte psicosocial se trabajó los temas. *Importancia de la supervisión activa. *Identificación y manejo de emociones y por parte de la auxiliar de enfermería los temas. *Promoción de la lactancia materna. *Formas de descanso y los beneficios corporales, Prevención de enfermedades transmitidas por alimentos. Y adicional a esto el tema para el cronograma de	N/A	16- Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación 42- Plan de acción y actividades de sensibilización al th y padres o cuidadores en sensibilización deprotección de los derechos	98,89%
3.3.3	La CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR – COFREM deberá garantizar que su talento humano se abroja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del convenio	**NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza fortalecimiento al talento humano y las finalias, en temas de prevencion de violencias y rutas de atencion, esta capacitacion estuvo a cargo de profesionales del ICBF , quienes compartieron información valiosa y clara a la hora de detectar o reportar cualquier situacion de presunta violencia o maltrato en los niños y niñas del CDI CHAPARRALITO LLANERO. **CDI DINAMARCA:** En el mes de noviembre para el cronograma de cualificación se trabajaron diversos temas como lo fueron: en el área encargada por la auxiliar de enfermería. * Buenas prácticas de manufactura BPM * *Calidad de la atención en los diferentes entornos (hogar, educativo, salud y espacio público) * Y por parte de psicoorientación los temas. * Herramientas para prevenir o identificar trabajo infantil, violencias sexuales o violencias al interior del hogar *Construcción de autonomía *Construcción y creación de ambientes enriquecidos, seguros, protectores, incluyentes, participativos y democráticos para niños y niñas.**OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** En el mes de octubre para el cronograma de cualificación se trabajaron diversos temas como lo fueron: en el área encargada por la auxiliar de enfermería. * Malnutrición. Obesidad, sobre peso, riesgo de desnutrición y desnutrición. *Prevención de enfermedades y accidentes laborales. La agenda educativa hizo referencia al tema. Particularidades que presenta el desarrollo humano en los diferentes momentos de la primera infancia. Y por último la psicoorientadora capacitó al talento humano en temas como lo son: *Fortalecimiento de capacidades y habilidades de niños y niñas que viven en barrios de alto riesgo *Fortalecimiento de los vínculos de las niñas y los niños consigo mismos, con sus familias y con las personas responsables de su cuidado y del desarrollo de interacciones significativas. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se ejecuta para este mes el taller de gestion y bienestar emocional con el talento humano, teniendo como objetivo Aprender a identificar y reconocer las emociones para desarrollar la capacidad de controlar situaciones relacionadas con el estrés y demás factores que pueden perjudicar los estados emocionales y de relación con el área laboral. Para esto fue necesario abrir el taller con una actividad que involucrara el proceso de recibir y no trabajar las	N/A	16- Plan de formación y Cronograma de cualificación al talento humano y evidencias de implementación 17- Plan de acción para socializar y hacer seguimiento a la apropiación del th respecto al *Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICB y evidencias de implementación	98,89%

ITEM	OBLIGACIÓN	3.4 Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.4.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	**Estándar 8:** Verifica la existencia del soporte de afiliación de las niñas y los niños al Sistema General de Seguridad Social en Salud (S **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se verifico la afiliacion de cada participante al SGSSS en el ADRES donde se encuentran todos los participantes afiliados al SGSSS, se encuentran 19 participantes afiliados pero sin certificado de afiliacion. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo verificacion de la afiliacion al SGSSS de los participantes y su soporte, se encontro que los 300 participantes se encuentran afiliados efectivamente al SGSSS y cuentan con su debido soporte en la carpeta **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se verifico la afiliacion de cada participante al SGSSS en el ADRES donde se encuentran todos los participantes afiliados al SGSSS, se encuentran 19 participantes afiliados pero sin certificado de afiliacion, se procede a realizar la novedad y el compromiso por parte de los padres de familia. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo verificacion de la afiliacion al SGSSS de los participantes y su soporte, se encontro que los 300 participantes se encuentran afiliados efectivamente al SGSSS y cuentan con su debido soporte en la carpeta. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se verifico la afiliacion de cada participante al SGSSS en el ADRES donde se encuentran todos los participantes afiliados al SGSSS, se encuentran 19 participantes afiliados pero sin certificado de afiliacion, se procede a realizar la novedad y el compromiso por parte de los padres de familia. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo verificacion de la	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** los 100 participante con afiliacion al SGSSS y 19 participantes afiliados pero sin certificacion de afiliacion	43- Gestión para la documentación en salud de los participantes *Planilla de control y seguimiento de documentación en salud (seguridad social, controles de crecimiento y desarrollo, vacunas y controles medicos, auditivos, odontologicos y visual) *Identificación y relación de niños con alguna novedad en documentos. * Actas de compromiso de padres de familia *Novedades por falta de documentos *Remisiones a Secretaría de salud Y EPS.	99,89%
		Estándar 9: Implementa estrategias para la promoción de la práctica de la lactancia materna, en forma exclusiva para niñas y niños menores de seis meses de edad y en forma complementaria de los seis meses a los dos años y más, con el talento humano de la modalidad, las familias o cuidadores y mujeres gestantes **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** En este mes se realiza capacitacion a los padres de familia sobre el tema Promoción de la lactancia materna **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En este mes no se realizo capacitación sobre la lactancia materna **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En este mes se realizo capacitacion al talento humano sobre practicas culturales de la lactancia materna **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** En este mes se realizo capacitacion a los padres de familia sobre el tema como superar los desafios de la lactancia materna **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** En este mes se realiza capacitacion a los padres de familia sobre el tema alimentacion complementaria y alimentacion saludable . Se realiza capacitacion por parte de secretaria de salud sobre el tema de los beneficios de la lactancia materna. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En este mes no se realizo actividades acerca de la lactancia materna. **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:**se celebró la semana mundial de la lactancia materna 2024 con el tema cerrando la brecha: apoyando la	N/A	15- Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación 16- Plan de formación y Cronograma de cualificación al talento humano y evidencias de implementación 44- Plan de promoción de la practica de la lactancia materna.	98,89%
		Estándar 10: Verifica la asistencia de las niñas, los niños a la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo) y de las mujeres gestantes a la asistencia de las controles prenatales. **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se verifico en las hojas de vida de los participantes que cuentan con el carnet de crecimiento y desarrollo y se encuentran registrados los controles realizados acorde a sus edad donde se identifica 7 participantes sin carnet de crecimiento y desarrollo y 32 participantes sin controles acorde a la edad,se realiza novedad y compromiso a los padres de familia **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo verificacion de la asistencias a la valoracion integral en salud de los participantes,se encontro que 296 participantes asisten a la valoracion integral en salud y cuentan con su debido soporte en la carpeta, 4 participantes se encuentran atrasados en la valoracion integral en salud, se realizo compromiso con los padres de familia para que asignen cita, 2 participantes ya cuenta con cita asignada. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se verifico en las hojas de vida de los participantes que cuentan con el carnet de crecimiento y desarrollo y se encuentran registrados los controles realizados acorde a sus edad donde se identifica 7 participantes sin carnet de crecimiento y desarrollo y 32 participantes sin controles acorde a la edad, se realiza novedad y compromiso a los padres de familia	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA**: 7 participantes sin carnet de crecimiento y desarrollo y 32 participantes sin controles acorde a la edad. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 4 participantes se encuentran atrasados en la valoracion integral en salud, se realizo compromiso con los padres de familia.	43- Gestión para la documentación en salud de los participantes *Planilla de control y seguimiento de documentación en salud (seguridad social, controles de crecimiento y desarrollo, vacunas y controles medicos, auditivos, odontologicos y visual) *Identificación y relación de niños con alguna novedad en documentos. * Actas de compromiso de padres de familia *Novedades por falta de documentos *Remisiones a Secretaria de salud Y EPS.	98,89%
		Estándar 11: Implementa acciones para la promoción de la vacunación de las niñas, niños y mujeres gestantes y verifica periódicamente el soporte de vacunación de acuerdo con la edad. En los casos en los que el esquema se encuentre incompleto orienta y hace seguimiento a la familia, cuidadores, mujer gestante y adelanta acciones ante la autoridad competente, según corresponda. **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se verifico en las hojas de los participantes que cuentan con el carnet de vacunas y que se encuentran registradas las vacunas aplicadas acordes que edad donde se identifican 2 participantes que le falta un refuerzo de influenza **se les** entrega información de jornada de vacunacion para que asistan al puesto de salud donde asisten oportunamente pero les informa que por el momento no hay vacuna de influenza, 6 participantes que le falta vacunas de cinco años Información de jornada de vacunacion para que asistan al puesto de salud donde asisten 5 participantes oportunamente. se le realiza al padre de familia novedad y compromiso para que traigan la copia del carnet a la participante que no pudo asistir se le realiza novedad y compromiso con un plazo de un mes al padre de familia donde se comprometen llevarla a la vacunacion. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO**: Se realizo verificacion del estado de vacunacion de los participantes, se encontro que los 300 participantes cuentan con su esquema de vacunacion al dia segun su edad	NOVIEMBRE CDI DINAMARCA: 2 participantes sin refuerzo de influenza, 6 participante que la falta vacunas de cinco años	43- Gestión para la documentación en salud de los participantes. *Planilla de control y seguimiento de documentación en salud (seguridad social, controles de crecimiento y desarrollo, vacunas y controles medicos, auditivos, odontologicos y visual) *Identificación y relación de niños con alguna novedad en documentos. * Actas de compromiso de padres de familia *Novedades por falta de documentos *Remisiones a Secretaria de salud Y EPS.	98,89%
		Estándar 12: Identifica y reporta de forma oportuna los casos de brotes de enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes y transmitidas por alimentos (ETA). **NOVIEMBRE CD CHAPARRALITO LLANERO:** No se presento enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes trasmitidas por alimentos (ETA) en la UDS por lo cual no se realizó reporte. Se realizo capacitacion a los padres de familia sobre seguridad e inocuidad en los hogares enfocado en la prevension de ETA por parte de la secretaria de salud municipal **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se presentó enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes trasmitidas por alimentos (ETA) en la UDS por lo cual no se realizó reporte. Se realiza capacitacion a los padres de familia sobre enfermedades inmunoprevenibles.	N/A	9-Acta de mesa de trabajo con el TH 15- Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación 16- Plan de formación y Cronograma de cualificación al talento humano y evidencias de implementación 18- Correos enviados a ICBF u otras entidades para realizar activaciones de ruta o reportar situaciones que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes.	98,89%

		Estándar 13: En caso de brindar alimentación directamente o a través de un tercero, garantiza la aplicación de una minuta patrón. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menú y sus anexos) aprobada el día 12/1/2023 por ICBF **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menú y sus anexos) aprobada el día 12/1/2023 por ICBF **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menú y sus anexos) aprobada el día 12/1/2023 por ICBF **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menú y sus anexos) aprobada el día 12/1/2023 por ICBF **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menú y sus anexos) aprobada el día 12/1/2023 por ICBF	N/A	46- Minuta patron: Ciclos de menu, anexos y oficio de aprobación.	98,89%
		Estándar 14: En caso de brindar servicio de alimentación directa o a través de un tercero, elabora y cumple con el ciclo de menús y análisis nutricional de acuerdo con la minuta patrón, teniendo en cuenta las prácticas culturales de alimentación y de consumo. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO**: Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menu , analisis de contenido nutricional y demás anexos) aprobada el día 12/1/2023 por ICBF. Dichos ciclos de menú se elaboraron teniendo en cuenta las prácticas culturales y el consumo usual de alimentos de las familias de la región orinoquia. **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menu , analisis de contenido nutricional y demás anexos) aprobada el día 12/1/2023 por ICBF **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menu , analisis de contenido	N/A	46- Minuta patron: Ciclos de menu, anexos y oficio de aprobación.	98,89%
3.4.3	Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del convenio el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura -BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF	**Estándar 17:** La unidad de servicio cuenta con Plan de Saneamiento Básico actualizado que contiene los programas y los formatos de verificación o control. **Estándar 18:** Documenta las buenas prácticas de manufactura (BPM). **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con el plan de saneamiento basico para cada uno de los CDI y el Manual de Buenas prácticas de manufactura- BPM y se envio a ICBF **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se cuenta con el plan de saneamiento basico para cada uno de los CDI y el Manual de Buenas practicas de manufactura- BPM y se envio a ICBF **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se cuenta con el plan de saneamiento basico para cada uno de los CDI y el Manual de Buenas practicas de manufactura- BPM y se envio a ICBF	N/A	32- Plan de saneamiento basico y evidencias de implementación. 33- Manual de buenas practicas de manufactura y evidencias de implementación	98,89%
3.4.4	Entregar a la supervisión y/o interventoría del convenio desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios, el ciclo de menús según lo defina el ICBF elaborado por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que lo complementan y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF". Y lo definido en la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda	**NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO**: Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menu y sus anexos) Aprobada el día 12/1/2023 por ICBF. Antes de iniciar la atención a participantes se envio a ICBF los ciclos de menú aprobados y oficio de aprobación vía correo electronico. **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:**Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menu y sus anexos) Aprobada el día 12/1/2023 por ICBF. Antes de iniciar la atención a participantes se envio a ICBF los ciclos de menú aprobados y oficio de aprobación vía correo electronico. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:**Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menu y sus anexos)	N/A	45- Minuta patron: Ciclos de menú, anexos y oficio de aprobación.	98,89%
3.4.5	Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigeros o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura, así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos compradas y entregados a cada UDS o UA.	**OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menu y sus anexos) aprobada el día 12/1/2023 por ICBF, se entregan la raciones preparadas segun lo estipulado. *Se realiza seguimiento diariamente y se registra en el formato de control de cumplimiento de los ciclos de los ciclos de menú. **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:**Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menu y sus anexos) aprobada el día 12/1/2023 por ICBF, se entregan la raciones preparadas segun lo estipulado. *Se realiza seguimiento diariamente y se registra en el formato de control de cumplimiento de los ciclos de los ciclos de menú. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menu y sus anexos)	N/A	46- Minuta patron: Ciclos de menu, anexos y oficio de aprobación Formato de control de cumplimiento de los ciclos de menu	98,89%
3.4.6	Notificar al supervisor y/o interventor del convenio dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor	**NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Se presentó en el primer comité tecnico operativo realizado el dia 20/02/2024 la relación de los proveedores de alimentos y registrado en el formato listado de proveedores de alimentos. Se actualizó formato de listado de proveedores de alimentos incluyendo los proveedores locales. Actualmente se cuenta con cuatro proveedores (inversiones el triunfo, avellano, productos lacteos el recreo y distracarnes piel roja. **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:**Se presentó en el primer comité tecnico operativo realizado el dia 23/02/2024 la relación de los proveedores de alimentos y registrado en el formato listado de proveedores de alimentos. Se actualiza formato de listado de proveedores de alimentos incluyendo los proveedores locales. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:**Se presentó en el primer comité tecnico operativo realizado el dia 23/02/2024 la relación de los proveedores de alimentos y registrado en el formato listado de proveedores de alimentos. Se actualiza formato de listado de proveedores de alimentos incluyendo los proveedores locales.	N/A	26- Formato listado de proveedores de alimentos	98,89%
3.4.7	Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF"	**NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** en este mes no se realizaron actividades. **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:**Se realiza plan de formacion alimentaria a los participantes una actividad didactica de identificacion de los alimentos **OCTUBRE CDI DINAMARCA:**Se realiza plan de formacion alimentaria a los participantes una actividad didactica de un tiempo saludable **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Se realiza plan de formacion	N/A	48- Plan y cronograma de educación alimentaria y evidencias de implementación.	98,89%
3.4.8	SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Cuenta con los dos concepto sanitario de infraestructura vi Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional", la Guía técnica para la metodología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para esto ley y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma	**Estándar 16:** Cuenta con el concepto higiénico sanitario favorable, emitido por la autoridad sanitaria competente. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** cuenta con concepto sanitario favorable vigente hasta el dia 03/10/2025. **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Cuenta con los dos concepto sanitario de infraestructura vigente hasta 24/05/2025 y el concepto sanitario de preparacion de alimentos vigente hasta 17/06/2025. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Cuenta con los dos concepto sanitario de infraestructura vigente hasta 24/05/2025 y el concepto sanitario de preparacion de alimentos vigente hasta 17/06/2025. **Estándar 15:** Realiza periódicamente la toma de medidas antropométricas a cada niña, niño y mujer gestante y hace seguimiento a los resultados. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la toma de medidas antropometricas a los usuarios en riesgo de desnutrición, sobrepeso y obesidad.Se identifico participantes en riesgo de desnutrición aguda. **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:**Se realiza toma de medidas antrometricas a los participantes que se encuentran en riesgo de desnutrision y participantes que ingresen en este mes **OCTUBRE CDI DINAMARCA:**Se realiza toma de medidas antrometricas a los participantes que se encuentran en riesgo de desnutrision y participantes que ingresan en este mes. donde se identifica un participante en sobrepeso se oficia a la eps. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:**Se realiza toma de medidas antrometricas a los participantes que se encuentran en riesgo de desnutrision y participantes que	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** 2 participante en riesgo de desnutricion aguda	50- Acciones para la toma de medidas antropométricas -Formato de captura de datos -Exporta cuentame - Gestion para activación de ruta de niños y niñas con malnutrición.	98,89%
3.4.9	Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	**NOVIEMBRE CHAPARRALITO LLANERO:** No se encontró participantes en desnutrición aguda moderada por lo cual no se realizó canalización de casos de desnutrición **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se encontró participantes en desnutrición aguda moderada por lo cual no se realizó canalización de casos de desnutrición **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** No se encontró participantes en desnutrición aguda moderada por lo cual no se realizó canalización de casos de desnutrición	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** 2 participantes en riesgo de desnutricion aguda **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** 2 participantes en riesgo de desnutricion aguda **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** 2 participantes en riesgo de desnutricion aguda **AGOSTO CDI DINAMARCA:** 4 participantes en riesgo de desnutricion aguda **JUNIO CDI DINAMARCA:** 4 participantes en riesgo de desnutricion	50- Acciones para la toma de medidas antropométricas -Formato de captura de datos -Exporta cuentame - Gestion para activación de ruta de niños y niñas con malnutrición.	98,89%
3.4.10	Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda.	**NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se registró en el plan de intervención individual y colectiva según clasificación antropometrica de los participantes **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se registro en el plan de intervención individual y colectiva según clasificación antropometrica de los participante **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se registro en el plan de intervención individual y colectiva según clasificación antropometrica de los participantes. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se registró en el plan de intervención individual y colectiva según clasificación antropometrica de los participantes	N/A	51- Plan de intervención individual y colectiva de los participantes según clasificación antropometrica	98,89%
3.4.11	Coordinar la capacitación del talento humano de las EAS con el Instituto Nacional de Salud a través de sus referentes regionales, esto incluye capacitación en la etapa preparatoria de los contratos y en casos de rotación de personal en las EAS	**NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En este mes se recibió capacitación por parte de la secretaria de salud acerca de higiene y manipulación de alimentos dirigida al personal auxiliar de cocina **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** En este mes no se recibio capacitación. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** En este mes no se recibio capacitación. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En este mes no se realizo capacitación **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:**Se recibio capacitacion para los padre de familia por parte de secretaria de salud de los siguientes temas signos de desnutricion, hábitos de alimentacion saludables para prevenir la desnutricion beneficios de la lactancia materna y ETAIB **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En este mes no se recibio	N/A	15- Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación 20- Plan y cronograma de articulación con entidades publicas y privadas y evidencias de implementación 22- Oficios remisorios y radicados	98,89%

3.4.12	Como Unidades Informadoras recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de los dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complemente, modifique o derogue. PARAGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustenta dicha situación.	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Hasta el momento no contamos con los usuarios y cordnsenas para la notificación del evento de interés en salud pública , lo cual debe ser realizado por la Secretaria Departamental de Salud pues la Secretaria Local no tiene la potestad de realizarlo Es el Instituto Nacional de Salud - INS quien realiza el proceso de capacitación a las Unidades Informadoras Especiales del ICBF. Se continuan realizando las activaciones de ruta notificando a EPS y secretaria de salud en caso de detectar usuarios en desnutrición aguda. Estamos atentos a directrices a seguir **OCTUBRE CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Hasta el momento no contamos con los usuarios y cordnsenas para la notificación del evento de interés en salud pública , lo cual debe ser realizado por la Secretaria Departamental de Salud pues la Secretaria Local no tiene la potestad de realizarlo Es el Instituto Nacional de Salud - INS quien realiza el proceso de capacitación a las Unidades Informadoras Especiales del ICBF. Se continuan realizando las activaciones de ruta notificando a EPS y secretaria de salud en caso de detectar usuarios en desnutrición aguda. Estamos atentos a directrices a seguir	N/A	22- Oficios remisorios y radicados. 62- Reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113	98,89%
3.4.13	Reportar al supervisor y/o interventor del convenio cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se presentaron enfermedades transmitidas por ETAS **OCTUBRE CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se presentaron enfermedades transmitidas por ETAS **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se	N/A	18- Correos enviados a ICBF u otras entidades para realizar activaciones de ruta o reportar situaciones que pongan en riesgo la salud o integridad de los participantes	98,89%

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
		3.5. Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico			
3.5.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	**Estándar 24**: Cuenta con un proyecto pedagógico enfocado con los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención integral a la primera infancia y los referentes técnicos de educación inicial, que responda a la realidad sociocultural y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores (mujeres gestantes). **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA**: En el CDI durante el mes se llevo a cabo el desarrollo de las actividades propuestas en cada uno de los proyectos de aula como la caja de emociones, la maquina de los sentidos, corazon de lilis, identidad tierera y mi amigo el medio ambiente, resaltando en ellos el amor y respeto hacia si mismos y hacia los demas, adecuando el desarrollo de las actividades a las edades de cada una de los niveles. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO**: las practicas pedagógicas cumplieron con lo descripto en el proyecto pedagógico dando apuestas al sentido de la educación inicial en donde se define el horizonte de la práctica en la UDS **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO**: Se continua con lo mencionado en el proyecto pedagógico(niños felices sueños grandes) dando cuenta de los procesos pedagógicos y las estrategias definidas en la UDS **OCTUBRE CDI DINAMARCA**. En el CDI durante este mes se llevo a cabo el desarrollo de las actividades propuestas en cada uno de los proyectos de aula	N/A	31- Proyecto pedagógico	98,89%
		Estándar 25 Planea, implementa y hace seguimiento a las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños desde la gestación, orientadas a la promoción del desarrollo infantil, en coherencia con el PEI, proyecto pedagógico, los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la atención integral y las orientaciones pedagógicas nacionales y territoriales de educación inicial. **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** En el desarrollo de las cotividades de este mes se tuvo pendiente los intereses, los gustos, y las necesidades de los niños y niñas desde sus respectivas edades, atendiendo los siguientes conceptos. Recordando nuevas normas en el comedor, conociendo el mar, la magia de la navidad, dulce navidad, los animales del bosque, cites flores de color, el mundo del aseo/la, exploradores de bichos, me gusta coser figuras, el tendero de prendas, mi cultura tierera, como es la escuela, que es la navidad, explorando mi creatividad, conociendo y aprendiendo de mi nueva escuela **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO**: En noviembre se implementaron experiencias desde las actividades rectora y los proyectos de aula seleccionado segun las caracteristicas de cada grupo , por otro lado se continuo con el laboratorio, sesiones de cuidado, propuestas de tranvia afectivo y amorosa **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:**	N/A	53- Experiencias pedagógicas	98,89%
		Estándar 26: Implementa acciones de cuidado con las niñas y los niños desde la gestación que promueven el bienestar la seguridad y el buen trato **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Durante este mes se implementaron diferentes actividades correspondientes a las acciones de cuidado en cada uno de los niveles, teniendo en cuenta acciones de alimentacion, cuidado, recreacion, descanso y promocion del buen trato, para ello se ejecutaron actividades como: Arboles frutales, botella sensorial, cuidado del medio ambiente, cuidando los animales, reciclando y los demas, yoga, cuidado del agua. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se continua trabajando las acciones de cuidado donde se evidencia que las practicas de buena alimentación han mejorado, cada vez son mas autonomos en sus rutinas de higiene y el trato hacia los demas es cada vez mejor dando cuenta de las implementaciones de cuidado vividas en la cotidianidad son propuestas pedagógicas de interes. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Dentro de las acciones de cuidado se articulo con la gobernacion del Meta realizando una campaña denominada sonrisas brillantes promoviendo el cuidado e higiene bucal, ademas se trabajaron experiencias pedagógicas en la importancia del buen trato,inclusión y prevención de accidente teniendo estas a mencionadas en las rutinas dentro. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Durante este mes se implementaron diferentes actividades correspondientes a las acciones de cuidado en cada uno de los niveles, teniendo en cuenta acciones de alimentacion, cuidado, recreacion, descanso y promocion del buen trato, para ello se ejecutaron actividades **OCTUBRE CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:**	N/A	54- Acciones de cuidado	98,89%
		Estándar 27: Dispone de ambientes enriquecidos para el desarrollo de experiencias pedagógicas intencionadas. **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Durante este mes en la unidad de servicio Dinamarca se trabajaron ambientes acordes a las experiencias pedagogicas de cada uno de los niveles, adicionalmente a ello se ambiento el CDI con adornos navideños para homenajear la navidad, carteleras alusivas a la independencia de cartagena, amor entre padres e hijos, dia internacional para la tolerancia, resaltando en cada una de ellas su implementacion. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Los ambientes enriquecidos se dieron desde las experiencias propuestas y la III experiencia exitosa (naturaleza de las emociones), por otro lado se ambientaron diversos espacios con la navidad, se utilizo material estructurado y no estructurado como papel para ambientar **OCTUBRE CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:**	N/A	58- Ambientes pedagogicos 79 Actividades culturales	98,89%
		Estándar 28: Realiza seguimiento al desarrollo de cada niña y niño y lo socializa con las familias o cuidadores como mínimo tres veces al año. **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** En este mes cada una de las agentes educativas realizo el seguimiento mensual a los participantes y de igual manera se les informo a los padres de familia de las mejoras y los aspectos a mejorar de cada uno de sus hijos. Se llevo a cabo la tercera escalara de valoracion cualitativa del desarrollo con su respectivo analisis dejando como resultado: 88 participantes evaluados, de los cuales quedaron: AVANZADO	N/A	56- Seguimiento al desarrollo y Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil - Revisada (EVCDI-R)	98,89%
		Estándar 29: Desarrolla jornadas pedagógicas mínimo una vez al mes con el talento humano para fortalecer su trabajo **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Durante el mes se llevo a cabo la jornada pedagogica el dia 06 de Noviembre, abordando las siguientes tematicas: Taller de Estimulación Temprana, como fortalecer la independencia de los niños y niñas al talento humano **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se realizo taller con el talento humano para evaluar de forma verbal las reacciones de las primeras pedagógicas durante el año en vigencia reconociendo el papel de las familias, niños y niñas y el talento humano **NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA:** En el mes de noviembre cumpliendo con el cronograma pactado para este mes es realizo " Jornada de familiarización con el sistema educativo formal (VISITA A LA IE DINAMARCA) y "Entrega pedagógica y caracterización familiar esto por parte de las agentes educativas en conjunto con la psicoorientadora hacia las docentes de la institución educativa Dinamarca **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO**:Se proyectaron experiencias para que los participantes conocieran su nueva escuela e hicieran el proceso	N/A	57- Jornadas de pedagógicas	98,89%
3.5.2	Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales, lo anterior a la luz de lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio.				

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
		3.6 Obligaciones del Componente Talento Humano			
3.6.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo la contratación del TH del CDI Dinamarca y CDI Chaparralito tenero teniendo en cuenta los requisitos para cada perfil argumentados en el manual operativo versión 7 fueron enviados a ICBF y aprobados en comité tecnico operativo. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo la contratación del TH del CDI Dinamarca y CDI Chaparralito tenero teniendo en cuenta los requisitos para cada perfil argumentados en el manual operativo versión 7 fueron enviados a ICBF y aprobadas en comité tecnico operativo. **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo la contratación del TH del CDI Dinamarca y CDI Chaparralito tenero	N/A	23- Matriz y Hoja de vida talento humano	98,89%

3.6.2	Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Operativo respectivo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras Modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil	**NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se continuan con la contratacion de 13 madres comunitarias en transito. **CDI DINAMARCA:** Se contrato 2 agentes educativos que venian del año 2014 como madres comunitarias. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se continuan con la contratacion de 13 madres comunitarias en transito **OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** Se contrato 2 agentes educativos que venian del año 2014 como madres comunitarias. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se continuan con la contratacion de 13 madres comunitarias en transito.	La agente educativa Clemencia Quetiaa ha presentado condiciones en su salud o incapacidades, por tal motivo se contrato otra agente educativa para que la remplazara.	23- Matriz y Hojas de vida talento humano	98,89%
3.6.3	Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencias en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presentan discapacidad mÚltiple que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagÓgicas	**NOVIEMBRE:** CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con una licenciada en educacion Especial, la Lic. Martha Rodriguez, CDI DINAMARCA. En el momento no se ha presentado niños con necesidades educativas especiales. por lo tanto no se ha contratado. **OCTUBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con una licenciada en educacion Especial, la Lic. Martha Rodriguez, **CDI DINAMARCA:** En el mimento no se ha presentado niños con necesidades educativas especiales. por lo tanto no se ha contratado. **SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se** cuenta con una licenciada en educacion Especial, la Lic. Martha Rodriguez, **CDI DINAMARCA: AGOSTO: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con	N/A	23- Matriz y Hojas de vida talento humano	98,89%
3.6.4	Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM contrate para la ejecución del convenio en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior en cumplimiento a los Estándares 3D y 3J, entre otros, de los Manuales Operativos de atención.	**NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con 3 personas victima del conflicto armado, 13 madres cabeza de familia y 2 mujeres adulto mayor CDI DINAMARCA. Se cuenta con 2 funcionarias que son madres cabeza de hogar y 4 afrocolombiana **OCTUBRE:** Se cuenta con 3 personas victima del conflicto armado, 13 madres cabeza de familia y 2 mujeres adulto mayor CDI DINAMARCA Se cuenta con 2 funcionarias que son madres cabeza de hogar y 4 afrocolombiana	N/A	23- Matriz y Hojas de vida talento humano	98,89%

3.7 Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.7.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con los espacios en la infraestructura y el inmobiliario para el desarrollo de las actividades y la atención integral de niñas y niños en los CDI. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con los espacios en la infraestructura y el inmobiliario para el desarrollo de las actividades y la atención integral de niñas y niños en los CDI. **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con los espacios en la infraestructura y el inmobiliario para el desarrollo	N/A	58- Evidencias fotograficas de los CDI 59- Inventario general	98,89%
3.7.2	Prestar el servicio durante la ejecución del convenio en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del convenio, según los orientadores establecidas por el ICBF	**NOVIEMBRE:CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se brinda el servicio en la infraestructura autorizada por ICBF **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se brinda el servicio en la infraestructura autorizada por ICBF **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se brinda el	N/A	1- Acta de inicio y Convenio 5000122/2024	98,89%
3.7.3	Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** No se cuenta con documento de comodato **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** No se cuenta con documento de comodato **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** No se cuenta con documento de comodato	N/A	1- Acta de inicio y Convenio 5000122/2024	98,89%
3.7.4	Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(e) y/o interventor del convenio, cuando aplique	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** No se cuenta con documento de comodato **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** No se cuenta con documento de comodato	N/A	1- Acta de inicio y Convenio 5000122/2024	98,89%
3.7.5	La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	**NOVIEMBRE:** Se cuenta con el plan de gestion de riesgo de accidentes y de desastres **OCTUBRE:** Se cuenta con el plan de gestion de riesgo de accidentes y de desastres **SEPTIEMBRE: Se** cuenta con el plan de gestion de riesgo de accidentes y de desastres **AGOTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta	N/A	34- Plan de gestión de riesgos de accidentes y evidencias de implementación	98,89%
3.7.6	Dotación. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnicoadministrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	**NOVIEMBRE:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO Se cuenta con el inventario actualizado 2024 y esta oraganizado por fuentes de adquisición **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con el inventario actualizado 2024 y esta organizado por fuentes de adquisición	N/A	59- Inventario general	98,89%
3.7.7	Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del convenio, garantizando el buen uso de los mismos	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con el inventario actualizado 2024 y esta oraganizado por fuentes de adquisición **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con el inventario actualizado 2024 y esta oraganizado por fuentes de	N/A	59- Inventario general	98,89%
3.7.8	Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del convenio, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del convenio	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Los elementos se encuentran en buen estado **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Los elementos se encuentran en buen estado. **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Los	N/A	59- Inventario general	98,89%
3.7.9	Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente convenio el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral" en su última versión, así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del convenio.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con el inventario actualizado 2024 y esta oraganizado por fuentes de adquisición. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con el inventario actualizado 2024 y esta oraganizado por fuentes de adquisición **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con el inventario actualizado 2024 y esta organizado por fuentes de adquisición	N/A	59- Inventario general	98,89%
3.7.10	Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se realicen bajas de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del convenio	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con el inventario actualizado 2024 y esta oraganizado por fuentes de adquisición **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con el inventario actualizado 2024 y esta organizado por fuentes de adquisición **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se	N/A	59- Inventario general	98,89%
3.7.11	Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del convenio y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM, puestos a disposición de las UDS	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con el inventario actualizado 2024 y esta oraganizado por fuentes de adquisición **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con el inventario actualizado 2024 y esta organizado por fuentes de adquisición **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se	N/A	59- Inventario general	98,89%
3.7.12	Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del convenio o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM y del alimentarista de la Dirección Regional cuando aplique.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se ha presentado ni cierre ni traslado de los CDI **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se ha presentado ni cierre ni traslado de los CDI **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se	N/A	59- Inventario general	0,0%
3.7.13	Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del convenio exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Los bienes y elementos se utilizan exclusivamente para la ejecución del convenio. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:**	N/A	59- Inventario general	98,89%
3.7.14	Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad sirena o datos	**OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Los 2 CDI cuentan con la accesibilidad para niños y niñas con discapacidad aunque no se cuenta con niños en esta situación **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Los 2 CDI cuentan con la accesibilidad para niños y niñas con discapacidad**	N/A	58-Evidencias fotograficas de los CDI	98,89%
3.7.15	Informar al supervisor y/o interventor del convenio y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	**OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se ha presentado siniestros al interior de las UDS **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se ha presentado siniestros al interior de las UDS	N/A	18- Correos enviados a ICBF u otras entidades para realizar activaciones de ruta o reportar situaciones que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes	98,89%
3.7.16	Diligenciar y entregar a la supervisión del convenio el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del convenio, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir	**OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se envio a ICBF el formato de inventario de dotaciones de los 2 CDI. **SEPTIEMBRE: DI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se envio a ICBF el formato de inventario de dotaciones de los 2 CDI. AGOSTO: DI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se envio a	N/A	60- Formato de Identificación de Necesidades de Dotación	98,89%
3.7.17	Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral" en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF, en el rubro de contratos de aporte	**OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con el inventario actualizado 2024 y esta organizado por fuentes de adquisición **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se	N/A	59- Inventario general	98,89%
3.7.18	Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar al comedidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de CONVENIO el informe de entrega a cada Unidad de Servicio -UDS y las correspondientes facturas	**OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con el inventario actualizado 2024 y esta organizado por fuentes de adquisición **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con el inventario actualizado 2024 y esta oraganizado por fuentes de adquisición. AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con el inventario actualizado 2024 y esta organizado por fuentes de adquisición. **JULIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se cuenta con	N/A	59- Inventario general 60- Formato de Identificación de Necesidades de Dotación	98,89%

3.8 Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

3.8.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 1- Se encuentra documentada las estrategias implementadas de COFREM donde se evidencia el cumplimiento de las mismas. *Cofrem cuenta con el reglamento interno de trabajo. *Cofrem define medios, recursos, materiales y responsables para dar a conocer a su talento humano la identidad del servicio y, generar un mecanismo de control, retroalimentar actas internas y externas, e incentivar su nivel de compromiso con las actividades y resultados. *Cofrem garantiza que al interior de la UDS no se realicen actividades políticas, electorales, religiosas o acciones que involucren al talento humano ni a familias de los usuarios del servicio. * Cofrem garantiza que el uso de las instalaciones de la UDS de cobertura y demás subsedes (AAVN) sean de uso exclusivo para la atención de niños, niñas y sus familias gestantes. 2- Cofrem Vincula al talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente, que cumple con las formalidades pactas según lo estipulado por la ley laboral y civil 3- Se registra y actualiza la información de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que dictan las orientaciones comparativas (cuentame, RAM y otros que dicte ICBF) 4- Se cuenta con el directorio de los usuarios y sus familias y el th. actualizado. 5- Se cuenta con el buzón de sugerencias y procedimiento (PQRF) 6- Se elabora un presupuesto de ingresos y gastos mensual. 7- Se cuenta con la oficina de contabilidad cumpliendo con todos los requisitos legales como entidad. 8- Se esta segumiendo fecha de aplicación del proceso de percepción del servicio. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:**	N/A	3- Registros de Asistencia Manual (RAM) 4- Formato de certificación de cobertura 5- Ejecución financiera y presupuestal 9- Acta de mesa de trabajo con el TH 23- Matriz y hoja de vida talento humano 61- Estrategias implementadas 62- Directorio de los prestadores 63- Procedimiento de PQRF y evidencias 64- Percepción del servicio. Cronograma, encuestas de percepción, análisis y plan de mejora.	98,89%
3.8.2	Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del convenio en el plazo indicado por este.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA:** Se recibio visita de supervisión el dia 29 de octubre para dialogar en mesa de trabajo con el comite de control social ICBF y en el acta de supervisión no quedaron compromisos **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No recibio visitas **OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** Se recibio visita de supervisión el dia 29 de octubre para dialogar en mesa de trabajo con el comite de control social. ICBF	N/A	10- Registro de las SAI levantadas - Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista 11- Relación de las actividades adelantadas para dar cumplimiento a las Situaciones de Acción Inmediata. Este reporte puede darse por correo electrónico y debe incluir la acción solicitada y los avances sobre la misma	98,89%

, nutricional, inventario y custodia de los alimentos de alto valor nutricional -AAVN-

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.9.1	Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	**CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Se envia por medio de correo electronico a la regional ICBF en el mes de Marzo.		67- Correos enviados y recibidos de ICBF (información, novedades u otras situaciones)	100%
3.9.2	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir el objeto del presente contrato, suministro de la alimentación a las niñas y niños usuarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se recibe AAVN (Bienestarina MAS) el dia 28/11/2024. Se suministra Bienestarina MAS a los participantes en la minuta diaria y se hace entrega a los participantes el dia 02/12/2024. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se recibe AAVN (Bienestarina MAS) el dia 24/10/2024. Se suministra Bienestarina MAS a los participantes en la minuta diaria y se hace entrega a los participantes el dia 28/10/2024. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se recibe AAVN (Bienestarina MAS) el dia 28/10/2024. Se suministra Bienestarina MAS a los participantes	N/A	68- Acta de recibido de AAVN 69- Formato Entrega de alimentos de Alto valor nutricional a beneficiarios	98,89%
.8	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:**Se recibe AAVN (Bienestarina MAS) el dia 28/11/2024 bajo acta 2117338 y se almacena correctamente en bodega de almacenamiento. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Se recibe AAVN (Bienestarina MAS tradicional y Bienestarina MAS Vainilla) el dia 28/11/2024 bajo acta 2117369 y se almacena correctamente en bodega de almacenamiento. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:**Se recibe AAVN (Bienestarina MAS) el dia	N/A	68- Acta de recibido de AAVN	98,89%
3.9.4	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se presentaron situaciones o dificultades **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** No se presentaron situaciones o dificultades. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se presentaron situaciones o dificultades **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se presentaron situaciones o	N/A	67- Correos enviados y recibidos de ICBF (información, reportes de saldos, pagos de AAVN, novedades u otras situaciones)	98,89%
3.9.5	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se recibe AAVN (Bienestarina MAS) el dia 28/11/2024. Se suministra Bienestarina MAS a los participantes en la minuta diaria y se hace entrega a los participantes el dia 02/12/2024. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se recibe AAVN (Bienestarina MAS) el dia 28/11/2024. Se suministra diariamente en la minuta y se entrega bienestarina a los participantes el dia 28/11/2024 **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se recibe AAVN (Bienestarina MAS) el dia 24/10/2024. Se suministra Bienestarina MAS a los participantes en la minuta diaria y se hace entrega a los participantes el dia 28/10/2024. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se recibe AAVN (Bienestarina	N/A	68- Acta de recibido de AAVN 69- Formato Entrega de alimentos de Alto valor nutricional a beneficiarios	98,89%
3.9.6	Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el instrumento Anexo 87 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registra el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de alimentos programada. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de la territorio donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	**NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Se lleva Formato Control de inventarios Alimentos de Alto Valor Nutricional de la UDS. Soportando entradas con actas de entrada de AAVN y salidas con Formatos de entrega de alimento AAVN a unidades ejecutoras y beneficiarios. **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:**Se lleva Formato Control de inventarios Alimentos de Alto Valor Nutricional de la UDS. Soportando entradas con actas de entrada de AAVN y salidas con Formatos de entrega de alimento AAVN a unidades ejecutoras y beneficiarios.	N/A	68- Acta de recibido de AAVN 69- Formato Entrega de alimentos de Alto valor nutricional a beneficiarios 78- Formato Entrega de Alimentos de Alto Valor Nutricional a Unidades Ejecutoras o de Servicio 71- Formato Control de Inventarios Alimentos de Alto Valor Nutricional.	98,89%
3.9.7	Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	No se transportan AAVN	N/A	N/A	98,89%
3.9.8	Solicitar y recibir el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** En este mes no se solicito ni se recibio asesoria en lo relacionado con AAVN. **OCTUBRE CDI DINAMARCA**. En este mes no se solicito ni se recibio asesoria en lo relacionado con AAVN. **SEPTIEMBRE** CDI DINAMARCA. En este mes no se solicito ni se recibio asesoria en lo relacionado con AAVN. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En este mes no se recibió asistencia técnica en lo relacionado a AAVN **AGOSTO CDI DINAMARCA:** En este mes no se solicito ni se recibio asesoria	N/A	67- Correos enviados y recibidos de ICBF (información, novedades u otras situaciones)	98,89%
3.9.9	Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF	**NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** durante este mes no se recibió visita del comité de control social **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** durante este mes no se recibió visita del comité de control social **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** durante este mes no se recibió visita del comité de control social	N/A	41- Control social. Actas de conformación, cronograma y evidencias de implementación	98,89%
3.9.10	Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la interventoría y/o el ICBF	**NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO** Durante este mes no se recibieron visitas de verificación de los AAVN. **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Durante este mes no se recibieron visitas de verificación de los AAVN. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Durante este mes no se recibieron visitas de verificación de los AAVN. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se recibió visita de la regional del ICBF del dia 02/10/2024 por parte del señor Jose Garzon ICBF quien verfico el punto de almacenamiento de AAVN. Se recibió visita de la Interventoria del ICBF del dia 28/10/2024 por parte de la señora Suriye Katherine Carreño quien verfico el punto de almacenamiento de AAVN **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:**Se recibió visita de la interventoria del ICBF del dia 11/09/2024 por parte de señora Paula Lorena Lopez quien verfico el punto de almacenamiento de AAVN.	N/A	10- Registro de las SAI levantadas - Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista 11- Relación de las actividades adelantadas para dar cumplimiento a las Situaciones de Acción Inmediata. Este reporte puede darse por correo electrónico y debe incluir la acción solicitada y los avances sobre la misma	98,89%
3.9.11	Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CHAPARRALITO LLANERO** No se han presentado perdidas ni daños al AAVN por lo cual no se ha cancelado dinero a ICBF por AAVN. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CHAPARRALITO LLANERO** No se han presentado perdidas ni daños al AAVN por lo cual no se ha cancelado dinero a ICBF por AAVN.	N/A	67- Correos enviados y recibidos de ICBF (información, reportes de saldos, pagos de AAVN, novedades u otras situaciones)	98,89%
3.9.12	Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del CONVENIO de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las ventas del ICBF o de la interventoría. 3.9.13	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:**Durante este mes no se recibieron visitas de verificación de los AAVN,por tal motivo no se recibieron requerimientos. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:**Durante este mes no se recibieron visitas de verificación de los AAVN,por tal motivo no se recibieron requerimientos. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Durante este mes se recibio dos visitas de verificación de los AAVN 02/10/2024 (ICBF) y 28/10/2024 (INTERVENTORIA) **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA**.Durante este mes no se recibieron visitas de verificación de los AAVN,por tal motivo no se recibieron requerimientos. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Durante este mes no se recibieron visitas de verificación de los AAVN,por tal motivo no se recibieron requerimientos. **AGOSTO CDI DINAMARCA:**Durante este mes no se realizaron visitas de verificación de los AAVN,por tal motivo no se recibieron requerimientos **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Durante este mes se recibió	N/A	10- Registro de las SAI levantadas - Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista 11- Relación de las actividades adelantadas para dar cumplimiento a las Situaciones de Acción Inmediata. Este reporte puede darse por correo electrónico y debe incluir la acción solicitada y los avances sobre la misma	98,89%
3.9.13	Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en esos puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Al finalizar el convenio **OCTUBRE CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Al finalizar	N/A	67- Correos enviados y recibidos de ICBF (información, novedades u otras situaciones)	98,89%

3.10. Obligaciones de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM en el marco de la estrategia de compras locales

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

3.10.1	**NOVIEMBRE:** Compras locales CONVENIO 50001222024 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ de los cuales corresponde a compras locales registradas $ 44617487con un 70.69% adquiridos con las industrias transformadoras: Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia. **OCTUBRE:** Compras locales CONVENIO 50001222024 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 64.615.503 de los cuales corresponde a compras locales registradas $ 44.780.353 con un 71.88 % adquiridos con las industrias transformadoras: Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia **SEPTIEMBRE:** Compras locales CONVENIO 50001222024 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 54.860.441 de los cuales corresponde a compras locales registradas $ 39.385.691 con un 71.56 % adquiridos con las industrias transformadoras: Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia **AGOSTO:** Compras locales CONVENIO 50001222024 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 60.432.810 de los cuales corresponde a compras locales $ 22.582.620 con un 37.35 % adquiridos con las industrias transformadoras: Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia **JULIO:** Compras locales CONVENIO 50001222024 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 59.245.653 de los cuales corresponde a compras locales $ 16.774.953 con un 31.62 % adquiridos con las industrias transformadoras: Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo. **JUNIO:** Compras locales CONVENIO 50001222024 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 961.229.699 de los cuales corresponde a compras locales $ 12.818.299 con un 20.95% adquiridos con las industrias transformadoras: Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo. **MAYO:** Carnes locales CONVENIO 50001222024 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ $54.717.660 de los cuales corresponde a compras locales $ 16.046.959 con un 27.5% adquiridos con las industrias transformadoras: Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo. **ABRIL:** Compras locales CONVENIO 50001222024 Se realizar la compra total de alimentos por un valor de $ 654.944.053 de los cuales corresponde a compras	**NOVIEMBRE:** Compras locales CONVENIO 50001222024 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $44.617.487 de los cuales corresponde a compras locales registradas $ 31.466.867 con un 70.69 % adquiridos con las industrias transformadoras: Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia. **OCTUBRE:** Compras locales CONVENIO 50001222024 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 64.615.503 de los cuales corresponde a compras locales registradas $ 44.780.353 con un 71.88 % adquiridos con las industrias transformadoras: Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia **SEPTIEMBRE:** Compras locales CONVENIO 50001222024 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 54.860.441 de los cuales corresponde a compras locales registradas $ 39.385.691 con un 71.56 % adquiridos con las industrias transformadoras: Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia. **AGOSTO:** Compras locales CONVENIO 50001222024 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 60.432.810 de los cuales corresponde a compras locales $ 22.582.620 con un 37.35 % adquiridos con las industrias transformadoras: Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia **JULIO:** Compras locales CONVENIO 50001222024 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 59.245.653 de los cuales corresponde a compras locales $ 16.774.953 con un 31.62 % adquiridos con las industrias transformadoras: Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo. **JUNIO:** Compras locales CONVENIO 50001222024 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 961.229.699 de los cuales corresponde a compras locales $ 12.818.299 con un 20.95% adquiridos con las industrias transformadoras: Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo. **MAYO:** Carnes locales CONVENIO 50001222024 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ $54.717.660 de los cuales corresponde a compras locales $ 16.046.959 con un 27.5% adquiridos con las industrias transformadoras: Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo. **ABRIL:** Compras locales CONVENIO 50001222024 Se realizar la compra total de alimentos por un valor de $ 654.944.053 de los cuales corresponde a compras	N/A	72- Compras locales y anexos	98,89%
3.10.2	El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productoras de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencias bancaria a o de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA:** Se realizo el pago de las facturas correspondientes al mes de AVELLANOS,AVIHUEVO Y FUNDACION AGROAMBIENTAL HILOS Y SEMILLAS DE COLOMBIA. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se realizó el pago de las facturas correspondientes compras locales de alimentos a industrias transformadoras Pollos avellanos, Carnes piel roja, Lacteos El Recreo AVIHUEVO Y FUNDACION AGROAMBIENTAL HILOS Y SEMILLAS DE COLOMBIA. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** Se realizo el pago de las facturas correspondientes al mes de AVELLANOS,AVIHUEVO Y FUNDACION AGROAMBIENTAL HILOS Y SEMILLAS DE COLOMBIA. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se realizó el pago de las facturas correspondientes compras locales de alimentos a industrias transformadoras Pollos avellanos, Carnes piel roja, Lacteos El Recreo AVIHUEVO Y FUNDACION AGROAMBIENTAL HILOS Y SEMILLAS DE COLOMBIA. **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** Se realizo el pago de las facturas correspondientes al mes de AGOSTO a AVELLANOS,AVIHUEVO Y FUNDACION AGROAMBIENTAL HILOS Y SEMILLAS DE COLOMBIA. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se realizó el pago de las facturas correspondientes compras locales de alimentos a industrias transformadoras Pollos avellanos, Carnes piel roja, Lacteos El Recreo AVIHUEVO Y FUNDACION AGROAMBIENTAL HILOS Y SEMILLAS DE COLOMBIA. **AGOSTO: CDI DINAMARCA:** Se realizo el pago de las facturas correspondientes al mes de AGOSTO a AVELLANOS,AVIHUEVO Y FUNDACION AGROAMBIENTAL HILOS Y SEMILLAS DE COLOMBIA. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se realizó el pago de las facturas correspondientes compras locales de alimentos a industrias transformadoras Pollos avellanos, Carnes piel roja, Lacteos El Recreo AVIHUEVO Y FUNDACION AGROAMBIENTAL HILOS Y SEMILLAS DE COLOMBIA. **JULIO: CDI DINAMARCA:** Se realizo el pago de las facturas correspondientes al mes de JULIO a AVELLANOS. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se realizó el pago de las facturas	N/A	72- Compras locales y anexos	98,89%

3.11 Obligaciones del registro y presentación de información:

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.11.1		**NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, la EAS, la UDI, del talento humano, se registro 7 participantes, las tomas de medidas antropometricas y la formación las familias (21/11/2024) y la RAM digital **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, la EAS, la UDI, del talento humano, se registro 4 participantes, las tomas de medidas antropometricas y la formación las familias (19/10/2024) y la RAM digital **CDI DINAMARCA:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, la EAS, la UDI, del talento humano, se registro 2 participantes, las tomas de medidas antropometricas y la formación las familias (18/10/2024) y la RAM digital	N/A	13- Pantallazo ubicación sede principal COFREM 14- Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDI *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia	98,89%
3.11.2	Realizar al inicio del convenio y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	**NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, la EAS, la UDI, del talento humano, se registro 7 participantes, las tomas de medidas antropometricas y la formación las familias (21/11/2024) y la RAM digital **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, la EAS, la UDI, del talento humano, se registro 4 participantes, las tomas de medidas antropometricas y la formación las familias (19/10/2024) y la RAM digital **CDI DINAMARCA:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, la EAS, la UDI, del talento humano, se registro 2 participantes, las tomas de medidas antropometricas y la formación las familias (18/10/2024) y la RAM digital	N/A	13- Pantallazo ubicación sede principal COFREM 14- Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDI *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia	98,89%
3.11.3	Remitir a la administración del Sistema de información Cuéntame regional la solicitud al inicio del convenio y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del convenio, servicio contratado, cupos, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, de las UDI, los 400 cupos contratados y valores. **OCTUBRE CDI DINAMARCA y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, de las UDI, los 400 cupos contratados y valores. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, de las UDI, los 400 cupos	N/A		
3.11.4	Remitir a la administración del Sistema de información Cuéntame los datos actualizados de las UDI al inicio del convenio y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, mantenimiento el código de la UDI. La actualización de la información de las UDI deberá incluir el nombre de la UDI, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDI y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, de las UDI, los 400 cupos contratados y valores y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos. **OCTUBRE CDI DINAMARCA y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, de las UDI, los 400 cupos contratados y valores y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, de las UDI, los 400 cupos contratados y valores y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos	N/A	14- Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDI *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia	98,89%
3.11.5	Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante.	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, ingresando a los 400 participantes de las 2 UDI **OCTUBRE CDI DINAMARCA y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, ingresando a los 400 participantes de las 2 UDI **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, ingresando a los 400	N/A	14- Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDI *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia	98,89%
3.11.6	Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDI con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadores principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario, los adjuntares definidos por el ICBF.	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, ingresando a los 400 participantes y sus familias de las 2 UDI **OCTUBRE: CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, ingresando a los 400 participantes y sus familias de las 2 UDI **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50001222024, ingresando a los 400	N/A	14- Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDI *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia	98,89%
3.11.7	Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente convenio	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA CDI y CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame en el convenio 50001222024 y el talento humano contratado para los 2 CDI **OCTUBRE: CDI DINAMARCA CDI y CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame en el convenio 50001222024 y el talento humano contratado para los 2 CDI **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame en el convenio 50001222024 y el talento humano contratado para	N/A	14- Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDI *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia	98,89%
3.11.8	Realizar la desvinculación en el Sistema de información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención no la requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento, pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar los soportes respectivos.	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se actualiza en el aplicativo Cuentame la vinculación y desvinculación de los participantes y talento humano. **OCTUBRE CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se actualiza en el aplicativo Cuentame la vinculación y desvinculación de los participantes y talento humano. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se actualiza en el aplicativo Cuentame la vinculación y desvinculación de los participantes y talento humano	N/A	14- Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDI *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia	98,89%
3.11.9	Reportar a la administración del Sistema de información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro	**NOVIEMBRE - OCTUBRE - SEPTIEMBRE - AGOSTO - JULIO - JUNIO - MAYO - ABRIL - MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se presentaron fallecimientos de participantes.	N/A	19- Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia 20- Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios	98,89%
3.11.10	Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema	**NOVIEMBRE - OCTUBRE - SEPTIEMBRE - AGOSTO - JULIO - JUNIO - MAYO - ABRIL- MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se creo la activación de usuarios para los 2 CDI Ivan Dario Suarez y Yuri Lizeth Gil	N/A	67- Correos enviados y recibidos de ICBF (información, novedades u otras situaciones) 73- Formato Creación de usuarios cuentame	98,89%

3.11.11	Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de convenio determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá presentar al supervisor del convenio dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se registra la información en la RAM digital diariamente. **OCTUBRE CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se registra la información en la RAM digital diariamente. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se registra la información en la RAM digital diariamente. **AGOSTO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se registra la información en la RAM digital diariamente.	N/A	14- Exporte cuantame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia	
3.11.12	Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las donaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se cuenta con presupuesto para la compra de dotaciones. **OCTUBRE CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se cuenta con presupuesto para la compra de dotaciones.	N/A	69- Inventario general	98,89%
3.11.13	Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.	**NOVIEMBRE - OCTUBRE - SEPTIEMBRE - AGOSTO - JULIO - JUNIO - MAYO - ABRIL - MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se registro en el formato de confidencialidad de la información y	N/A	74- Formato Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación del RL y el TH	98,89%
3.11.14	Registrar y actualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los usuarios conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF. (Cuando aplique). PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de las familias y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que evidencie dicha situación, la cual será validada por el supervisor del CONVENIO del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones técnicas del funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO TERCERO. En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de la EAS de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, el Supervisor del CONVENIO deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación.	**NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el ticker 1239948 el dia 27/11/2024 para solicitar edición de datos básicos de beneficiario. Se realiza el ticker 1223092 el dia 19/11/2024 para solicitar edición de datos básicos de beneficiario. Se realiza el ticker 1218231 el dia 12/11/2024 para solicitar edición de datos básicos de beneficiario. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el ticker 1205159 el dia 29/10/2024 para solicitar edición de datos básicos de beneficiario. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se realiza ningun ticker para el mes de septiembre. **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se realiza ningun ticker para el mes de agosto. **JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se realiza ningun ticker para el mes de julio. **CDI DINAMARCA:** Se realiza el ticker 1184274 el dia 02/07/2024 para solicitar desvinculación de participante Valery Sofia Lopez Diaz . Se realiza el ticker 1111684 el dia 09/07/2024 para solicitar desvinculación de participante Junior Andres Garcia . y Se realiza el ticker 1129808 el dia 24/07/2024 para	N/A	14- Exporte cuantame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia Tcwarf cuentame 75-	98,89%

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.12 Obligaciones relacionadas con la ejecución de Recursos.					
3.12.1	Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles cuando aplique. Todos los ajustes al presupuesto deben ser presentados ante el comité técnico operativo para su revisión y aprobación, las propuestas de modificación presupuestal se deben ajustar según lo establecido en las manuales operativos y los lineamientos que sobre el particular emita la dirección de primera infancia.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se presento el presupuesto hasta el 31 de Julio en el primer comite tecnico operativo y fue aprobado por ICBF y las asistenas han sido aprobadas en los comites tecnicos. **OCTUBRE- SEPTIEMBRE- AGOSTO- JULIO- JUNIO- MAYO - ABRIL- MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se presento el presupuesto en el primer comite tecnico operativo y fue aprobado por ICBF.	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal.	98,89%
3.12.2	Cuando aplique, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, la programación y uso de los aportes de contrapartida y valores técnicos agregados. Si los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se encuentran cumplidos, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. Igualmente, el uso y destinación de la contrapartida podrá ajustarse de acuerdo con los establecido en los manuales operativos y las necesidades reales del servicio, previa presentación de la propuesta por parte de la EAS ante el comité técnico operativo para su aprobación	**NOVIEMBRE:** Se presento el presupuesto de aportes de contrapartida hasta el 31 de julio2024 en el primer comite tecnico operativo y fue aprobado por ICBF y las asisiones han sido aprobadas en los comites tecnicos operativos. **OCTUBRE- SEPTIEMBRE- AGOSTO- JULIO- JUNIO- MAYO- ABRIL - MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO**: Se presento el presupuesto de aportes de contrapartida en el primer comite tecnico operativo y fue aprobado por ICBF.	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal.	98,89%
3.12.3	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente CONVENIO y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo, lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	**NOVIEMBRE- OCTUBRE- SEPTIEMBRE- AGOSTO- JULIO- JUNIO- MAYO - ABRIL - MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se mantiene el control presupuestal de aportes de ICBF y de aportes de Contrapartida de Cofrem	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal.	98,89%
3.12.4	Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. Así mismo en marco de esta obligación el contratista deberá reportar al supervisor del CONVENIO de manera mensual el manejo y los movimientos de la cuenta maestra. En caso de que la supervisión detecte maniobra inadecuadas de la cuenta maestra, podrá solicitar a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces a nivel regional, aplicar los procedimientos administrativos sancionatorios y las acciones legales que correspondan. PARÁGRAFO PRIMERO: En virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, la EAS deberá aperturar una cuenta maestra para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de que la entidad bancaria en la que esté radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del CONVENIO so pena de las sanciones administrativas a las que haya lugar.	Se realizo la apertura de la cuenta de ahorros 367346834 denominada COFREM - CONV122/2024 APORTES ICBF y la cuenta de ahorros 367346826 denominada COFREM - CONV122/2024 APORTES COFREM	N/A	78- Certificaciones bancarias	100%
3.12.5	Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente CONVENIO sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	**NOVIEMBRE-OCTUBRE- SEPTIEMBRE- AGOSTO- JULIO- JUNIO- MAYO - ABRIL CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Los dineros aportados por ICBF y COFREM para el convenio 6000122/2024 son utilizados exclusivamente para la operatividad del mismo. **MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Los dineros aportados por ICBF y COFREM para el convenio 6000122/2024 son utilizados	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal.	98,89%
3.12.6	Abstenerse de pactar y recibir cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	**OCTUBRE- SEPTIEMBRE- AGOSTO-JULIO- JUNIO- MAYO - ABRIL - MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se realizan cobros ni cuotas de participación a las familias participantes	N/A	82- Certificación gratuidad del servicio 15- Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación	98,89%
3.12.7	Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros	**NOVIEMBRE- OCTUBRE- SEPTIEMBRE- AGOSTO-JULIO- JUNIO- MAYO - ABRIL- CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la provisión mensual para el pago de prestaciones sociales del TH **MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la provisión mensual para el pago de prestaciones sociales del TH	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal.	98,89%
3.12.8	Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencias bancarias. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	**NOVIEMBRE- OCTUBRE-SEPTIEMBRE- AGOSTO-JULIO- JUNIO- MAYO - ABRIL CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el pago de salarios quincenalmente y se realizan los pagos de seguridad social y parafiscales del TH contratado. **MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el pago de salarios quincenalmente y se realizan los pagos de seguridad social y parafiscales del TH contratado.	N/A	77- Planilla de pago de seguridad social y parafiscales. 78- Planilla de pago de nomina	98,89%
3.12.9	Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	**NOVIEMBRE- OCTUBRE-SEPTIEMBRE- AGOSTO-JULIO- JUNIO- MAYO - ABRIL CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el pago a proveedores y al nutricionista por medio de transferencias bancarias, al presentar nuretas de cobro y facturas. **MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el pago a proveedores y al nutricionista por medio de transferencias bancarias, al presentar nuretas de cobro y facturas.	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal.	98,89%
3.12.10	Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique, y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, todo lo anterior en correspondencia con lo establecido en los manuales operativos y sus anexos ICBF.	**NOVIEMBRE- OCTUBRE-SEPTIEMBRE- AGOSTO-JULIO- MAYO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Se realiza el informe financiero y se entrega a ICBF en los primeros 10 dias habiles a ICBF con todos los soportes correspondientes **JUNIO- MAYO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Se realiza el informe financiero y se entrega a ICBF en los primeros 10 dias habiles a ICBF con todos los soportes correspondientes. **ABRIL CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Se realiza el informe financiero y se entrega a ICBF en los primeros 10 dias habiles a ICBF con todos los soportes correspondientes **MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el informe financiero y se entrega a ICBF en los primeros 10 dias habiles a ICBF con todos los soportes correspondientes.	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal. 7- Oficio radicado de informes a ICBF	98,89%
3.12.11	Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes de noviembre se consignaron los rendimientos financieros correspondientes al mes de octubre por valor de $ 826.110 **OCTUBRE CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes de octubre se consignaron los rendimientos financieros correspondientes al mes de septiembre por valor de $1.333.158. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes de septiembre se consignaron los rendimientos financieros correspondientes al mes de agosto por valor de $1.227.744 **AGOSTO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes de agosto se consignaron los rendimientos financieros correspondientes al mes de julio por valor de $979.829 **JULIO: CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes de Julio de consignaron los rendimientos financieros correspondientes al mes de junio por valor de $1.019.091 **ABRIL - MAYO Y JUNIO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes de abril mayo y junio no se consignaron rendimientos financieros a ICBF **MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO**: En el mes de	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal. 7- Oficio radicado de informes a ICBF	98,89%
3.12.12	Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles	**NOVIEMBRE- OCTUBRE-SEPTIEMBRE- AGOSTO- JULIO- JUNIO- MAYO - ABRIL -MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se realizan cobros ni cuotas de participación a las familias participantes.	N/A	82- Certificación gratuidad del servicio 15- Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación	98,89%

3.12.13	**NOVIEMBRE:** Compras locales CONVENIO 5000122282**4** Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ de los cuales corresponde a compras locales registradas $ un % adquiridos con las industrias transformadoras. Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia. **OCTUBRE:** Compras locales CONVENIO 5000122282**4** Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 64 815 603 de los cuales corresponde a compras locales registradas $ 44.780.363 con un 71,88 % adquiridos con las industrias transformadoras. Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia. **SEPTIEMBRE:** Compras locales CONVENIO 5000122282**4** Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 64.880.441 de los cuales corresponde a compras locales registradas $ 39.365.691 con un 71,58 % adquiridos con las industrias transformadoras. Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia. **AGOSTO:** Compras locales CONVENIO 5000122282**4** Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 60.432.810 de los cuales corresponde a compras locales $ 22.592.620 con un 37,36 % adquiridos con las industrias transformadoras. Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia **JULIO:** Compras locales CONVENIO 5000122282**4** Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 53.246.663 de los cuales corresponde a compras locales $ 16.774.953 con un 31,52 % adquiridos con las industrias transformadoras. Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo. **JUNIO:** Compras locales CONVENIO 5000122282**4** Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 581 239 **999** de los cuales corresponde a compras locales $ 12.818.**289** con un 2**0**,86% adquiridos con las industrias transformadoras. Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo. **MAYO:** Compras locales CONVENIO 5000122282**4** Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 564 717 **89**0 de los cuales corresponde a compras locales $ 15.0**4**5.9**5**9 con un 27,6**9**% adquiridos con las industrias transformadoras. Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo. **ABRIL:** Compras locales CONVENIO 5000122282**4** Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 564.564.883 de los cuales corresponde a compras	**NOVIEMBRE:** Compras locales CONVENIO 5000122282**4** Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $44.617.467 de los cuales corresponde a compras locales registradas $ 31.468.867 con un 70,69 % adquiridos con las industrias transformadoras. Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia. **OCTUBRE:** Compras locales CONVENIO 5000122282**4** Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 64.615.603 de los cuales corresponde a compras locales registradas $ 44.780.363 con un 71,88 % adquiridos con las industrias transformadoras. Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia. **SEPTIEMBRE:** Compras locales CONVENIO 5000122282**4** Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 64.880.441 de los cuales corresponde a compras locales registradas $ 39.365.691 con un 71,58 % adquiridos con las industrias transformadoras. Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia. **AGOSTO:** Compras locales CONVENIO 5000122282**4** Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 60.432.810 de los cuales corresponde a compras locales $ 22.592.620 con un 37,36 % adquiridos con las industrias transformadoras. Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo,pequeños proveedores Avihuevo, Fundacion Agroambiental hilos y semillas de colombia. **JULIO:** Compras locales CONVENIO 5000122282**4** Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 53.246.663 de los cuales corresponde a compras locales $ 16.774.953 con un 31,52 % adquiridos con las industrias transformadoras. Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo. **JUNIO:** Compras locales CONVENIO 5000122282**4** Se realiza la compra	N/A	72- Compras locales y anexos	**98,89%**
3.12.14	Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la presentación permanente de la información	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** El informe correspondiente al mes de Octubre fue radicado en ICBF el día 26/11/2024 **OCTUBRE: CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** El informe correspondiente al mes de Septiembre fue radicado en ICBF el día	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal. 7- Oficio radicado de informes a ICBF 6- Formato de Ejecución tecnica contractual y general de acciones	**98,89%**
3.12.15	Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del CONVENIO el respectivo soporte de pago, garantizando que cada niña, niño y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del CONVENIO esté vinculado a la póliza	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la vinculación de los participantes a la poliza o seguro contra accidentes.	N/A	80- Polizas contra Accidentes de los participantes	**98,89%**
3.12.16	Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente CONVENIO en cualquier tipo de asunto o acto político.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Los aportes realizados por ICBF Y Cofem no se utilizan para actos politicos.	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal. 9- Acta de inicio de trabajo con el TH	**98,89%**
3.12.17	Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido desembolsados en los desembolsos, se liberados durante la vigencia, o reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros, a: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se realizaron reintegros a ICBF de recursos no ejecutados	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal.	0%
3.12.18	Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se realizaron reintegros a ICBF por perdida de recursos.	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal.	0%
3.12.19	Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el pantallazo de legalizar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato.	Al finalizar el convenio se entregara en el informe final	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal. 7- Oficio radicado de informes a ICBF 6- Formato de Ejecución tecnica , contractual y general de acciones	0%
20	Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del CONVENIO dentro de los términos establecidos. PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o rendimientos que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.	Al finalizar el convenio se reintegraran los recursos no ejecutados.	N/A	5- Ejecución financiera y presupuestal. 7- Oficio radicado de informes a ICBF	0%

CLÁUSULA 4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

4.1 Eje de calidad

ITEM	OBLIGACIÓN		ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
4.1.1	Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarsen en los diferentes cargos **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarsen en los diferentes cargos. **SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarsen en los diferentes cargos **AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarsen en los diferentes cargos **JULIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarsen en los diferentes cargos **JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarsen en los diferentes cargos **MAYO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarsen en los diferentes cargos **ABRIL: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarsen en los diferentes cargos **MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** El Talento	N/A	29- Matriz y Hojas de vida talento humano	**98,89%**
4.1.2	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo la socialización en los temas programados en la inducción **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo la socialización en los temas programados en la inducción **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo la socialización en los temas programados en la inducción **AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo la socialización en los temas programados en la inducción **JULIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo la socialización en los temas programados en la inducción **JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo la socialización en los temas programados en la inducción **MAYO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo la	N/A	30- Plan y cronograma de induccion y evidencias de implementación	**98,89%**
4.1.3	Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA:** La segunda encuesta del percepción del servicio se realizo el dia 6 de noviembre/2024. **NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo en el mes de mayo y junio **SEPTIEMBRE- AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo en el mes de mayo y junio **JULIO:** Se realizo en el mes de mayo y junio. **JUNIO: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se aplico la primera encuesta de satisfacción del servicio el dia 10 de junio a los padres de familia o acudientes, realizandose la tabulación, analisis y las acciones de mejora. **MAYO: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** las encuestas de satisfaccion se tienen organizadas para ser aplicadas en el mes de junio. **MAYO: CDI DINAMARCA:** Se aplico la primera encuesta de satisfacción del servicio el dia 22 de mayo a los padres de familia o acudientes, realizandose la tabulación, analisis y las acciones de mejora. **ABRIL: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se esta organizando el cronograma para realizar las encuestas de percepción del servicio. **MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se esta organizando el cronograma para realizar las encuestas de percepción del servicio.	N/A	64- Percepción del servicio. Cronograma, encuestas de percepción, analisis y plan de mejora.	**98,89%**
4.1.4	Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio	**NOVIEMBRE. CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** En este mes se realizaron acciones de mejora de la encuesta de percepción del servicio y del plan de acción de requerimiento **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** En este mes no se realizaron acciones de mejora **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** Se realizo visita de supervision de AAVN el dia 11/09/2024	N/A	10- Registro de las SAI levantadas . Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista. 11- Relación de las actividades administrativas para dar cumplimiento a las Situaciones de Azaris Inmediato. Este reporte puede darse por correo electrónico y debe incluir la acción solicitada y los avances sobre la misma	**98,89%**
4.1.5	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	**OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el procedimiento de PQRF y se hace la apertura todos los meses el comite de control social . Y se realizo la instalación del codigo QR para realizar las solicitudes de manera virtual	N/A	63- Procedimiento de PQRF y evidencias	**98,89%**

4.1.6	Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones trazales de calibración y sus verificaciones intermedias.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Los equipos antropometricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones intermedias **trimestrales.OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Los equipos antropometricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones intermedias trimestrales. **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Los equipos antropometricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones intermedias trimestrales. **AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Los equipos antropometricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones intermedias trimestrales **JULIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Los equipos antropometricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones intermedias trimestrales **JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Los equipos antropometricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones intermedias trimestrales. **MAYO - ABRIL: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Los equipos antropometricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones intermedias trimestrales. **MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Los equipos antropometricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones trimestrales.	N/A	65- Certificado de calibración y verificaciones	98,89%
4.1.7	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio **JULIO- JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio **MAYO - ABRIL: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio **MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el registro	N/A	66- Registro y relación de documentos para la operación del servicio	98,89%

4.2. Eje de seguridad de la información

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
4.2.1	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se registro en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 2 CDI. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se registro en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 2 CDI. **SEPTIEMBRE: DI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: Se registro en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 2 CDI. AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se registro en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 2 CDI. **JULIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se registro en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 2 CDI. **JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se registro en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 2 CDI. **MAYO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se registro en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 2 CDI. **ABRIL: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se registro en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 2 CDI. **MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se registro en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión	N/A	61- Certificación cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información	98,89%
4.2.2	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del convenio una vez se firme el contrato.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RL y el TH DE LOS 2 CDI **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RL y el TH DE LOS 2 CDI **SEPTIEMBRE:** Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RL y el TH DE LOS 2 CDI **AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RL y el TH DE LOS 2 CDI **JULIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RL y el TH DE LOS 2 CDI **JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RL y el TH DE LOS 2 CDI **MAYO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RL y el TH DE LOS 2 CDI. **ABRIL: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RL y el TH DE LOS 2 CDI. **MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RL y el	N/A	74- Formato Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación del RL y el TH	98,89%
4.2.3	Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF en el marco de la ejecución del convenio	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información del los 2 CDI **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información del los 2 CDI **SEPTIEMBRE:CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información del los 2 CDI **AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información del los 2 CDI. **JULIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información del los 2 CDI **JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información del los 2 CDI **MAYO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información del los 2 CDI **ABRIL: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información del los 2 CDI **MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información del los 2 CDI	N/A	83- Certificación de no incidencia de la información	98,89%
4.2.4	Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se construyo el plan de recuperación y contingencia del servicio **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se construyo el plan de recuperación y contingencia del servicio **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se construyo el plan de recuperación y contingencia del servicio **AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se construyo el plan de recuperación y contingencia del servicio **JULIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: Se construyo el plan de recuperación y contingencia del servicio JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se construyo el plan de recuperación y contingencia del servicio **MAYO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se construyo el plan de recuperación y contingencia del servicio **ABRIL: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se construyo el plan de recuperación y contingencia del servicio **MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se construyo el plan de	N/A	84- Plan de recuperación y contingencia del servicio	98,89%

4.3. Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
4.3.1	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del convenio o convenio y la normatividad vigente	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con la gestora en seguridad y salud en el trabajo la Sra. Adriana Larcheros **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con la gestora en seguridad y salud en el trabajo la Sra. Adriana Larcheros **SEPTIEMBRE: AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se	N/A	85- Certificación de la representante en seguridad y salud en el trabajo	98,89%
4.3.2	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del convenio o convenio.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con la matriz matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentado **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con la matriz matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y	N/A	86- Matriz dede identificación de peligros y valoración de riesgos y determinación de controles	98,89%

4.3.3	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del convenio o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo** **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo **SEPTIEMBRE- AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo **JULIO- JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo	N/A	30- Plan y cronograma de inducción y evidencias de implementación	**98,89%**
4.3.4	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del convenio o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se entrego los EPP al th **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se entrego los EPP al th **SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: Se entrego los EPP al th. **AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se entrego los EPP al th **JULIO- JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se entrego los EPP al th **MAYO - ABRIL: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se entrego los EPP al th **MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se entrego los EPP al	N/A	87- Entrega de EPP al TH	**98,89%**
4.3.5	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del convenio o convenio	**DICIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se realizo el examen medico ocupacional a todo el th antes de ingresar a laborar, estamos al pendiente del envio de los soportes de gestión humana **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se realizo el examen medico ocupacional a todo el th antes de ingresar a laborar, estamos al pendiente del envio de los soportes de gestión humana. **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se realizo el examen medico ocupacional a todo el th antes de ingresar a laborar, estamos al pendiente del envio de los soportes de gestión humana. **AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se realizo el examen medico ocupacional a todo el th antes de ingresar a laborar, estamos al pendiente del envio de los soportes de gestión humana. **JULIO- JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se realizo el examen medico ocupacional a todo el th antes de ingresar a laborar, estamos al pendiente del envio de los soportes de gestión humana. **MAYO - ABRIL: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se realizo el examen medico ocupacional a todo el th antes de ingresar a laborar, estamos al pendiente del envio de los soportes de gestión humana **MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se realizo el examen medico ocupacional a todo el th antes de ingresar a laborar, estamos al	N/A	88- Examenes ocupacionales y concepto medico	**98,89%**
4.3.6	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias **OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias **AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. **JULIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias **JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se esta actualizando el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias **MAYO - ABRIL: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se esta actualizando el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias **MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se esta actualizando el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	N/A	35- Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y evidencias de implementación.	**98,89%**

4.4. Eje ambiental

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
4.4.1	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad	Se documento las estrategias para el ahorro y uso eficiente del agua, energia, papel, y manejo de residuos	N/A	89- Estrategias para el ahorro y uso eficiente de agua, energia, papel, y manejo de residuos	**98,40%**
4.4.2	Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos	N/A	N/A	N/A	**0%**
4.4.3	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente	Se cuenta con el documento para el almacenamiento y manejo adecuado de productos quimicos.	N/A	90- medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los peligrosos químicos	**98,89%**
4.4.4	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato	Se verifica mensualmente los botiquines para verificar que no esten productos vencidos. Los elementos del botiquin que se encuentran vencidos se llevan a CRUZ ROJA en las droguerias.	N/A	91- Formato Certificación Manejo de Residuos Especiales y Peligrosos	**98,89%**
4.4.5	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se cuenta con el plan de saneamiento basico	N/A	92- Plan de saneamiento basico y evidencias de implementación. 92- Certificación manejo adecuado y disposición final de los residuos organicos	**98,89%**
4.4.6	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente	Se utilizan productos amigables con el medio ambiente como lo es la resma de papel de caña de azucar, aires acondicionados virus doctor bajo consumo de energia, impresora EPSON de recarga de tanques de tinta.	N/A	93- Productos amigables con el medio ambiente	**98,89%**
4.4.7	Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados	Se cuenta con el plan de saneamiento basico y los programas a la vez s emplenmeten en las actividades de los CDI.	N/A	92- Plan de saneamiento basico y evidencias de implementación. 92- Certificación manejo adecuado y disposición final de los residuos organicos	**98,89%**
Observaciones					

Nombre y apellido del Director Administrativo de la EAS	**Firma del Director Administrativo de la EAS**
HECTOR ORLANDO BOLAÑO NOVOA	
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
PROYECTO	OLGA LUCIA GONZALEZ	COORDINADORA	Olga G	17-12-24
PROYECTO	JAISY GIOVANNA IZQUIERDO	COORDINADORA		17-12-24
APROBO	GERMAN PEÑA	JEFE FONIÑEZ		17-12-24
APROBO	ALEJANDRO DELGADO	SUBDIRECTOR (E)		17-12-24

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato de aporte Número: 500001222024	**Cupos: 400**	**Servicio que presta: CDI INSTITUCIONAL**	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 01/03/2024		**Periodo reportado:**01/11/ 2024 al 30/11/2024	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: VILLAVICENCIO Y ACACIAS (CENTRO POBLADO DINAMARCA)			**N° de unidades de servicio: 2**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA**	
Regional: META		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):**	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Dra Pilar Rodriguez.			

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA			
ASPECTO A EVALUAR	**NÚMERO**	**% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS**	**ALERTAS Y OBSERVACIONES**
Total de cupos contratados	400		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	400	100%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DMF, MP, HCB FAMI)	0	0%	
Usuarios nuevos en el periodo	400	100%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	400	100%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	

3. RELACION DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS			
ASPECTO A EVALUAR	**NUMERO**	**% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS**	**ALERTAS Y OBSERVACIONES**
Niñas y niños que se retiraron durante el periodo	7	7%	**NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 7 niños se retiraron de forma voluntaria **NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA:** 1 niño se retiro de manera voluntaria **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 4 niños se retiraron de forma voluntaria por motivos relacionados a
Mujeres gestantes que se retiraron durante el periodo	0	0%	N/A
Niñas y niños que ingresaron en el periodo	7	7%	**NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 7 niños se ingresaron remplazando a los que se retiraron. **NOVIEMBRE:** 2 niños se ingresaron remplazando a los que se retiraron. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: 2** niños se ingresaron remplazando a los que se retiraron. **CDI DINAMARCA:** 2 niños se ingresaron remplazando a los que se retiraron. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: 6** niños se
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	400		**NOVIEMBRE:** Se registraron los 400 participantes en el sistema de aplicación cuentame.

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTÍA DE DERECHOS				
ASPECTO A EVALUAR	**N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO**	**N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE**	**% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES**	**ALERTAS Y OBSERVACIONES**
Niñas y niños sin registro civil	2	2	2%	**NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza verificacion de documentos pertenecientes a los nuevos participantes (7) y se evidencia que todo estan en adecuado estado, legibles sin tachones ni daños. **CDI NOVIEMBRE: DINAMARCA: Se realiza verificación** de los registros civil de nacimiento de los nuevos participantes inscritos en el CDI, constatando que estos se encuentran legibles y acorde para su respectivo y adecuado uso. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** Se realiza verificación de los registros civil de nacimiento de los nuevos participantes inscritos en el CDI, constatando que estos se encuentran legibles y acorde para su respectivo y adecuado uso. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la
Niñas y niños sin afiliación a salud	3	0	2%	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Todos los 100 participantes cuentan con afiliacion al SGSSS, se encuentran 19 participantes afiliados pero sin certificado de afiliacion, se procede a realizar la novedad y el compromiso por parte de los padres de familia. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo verificacion de la afiliacion al SGSSS de los participantes y su soporte, se encontro que los 300
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud				**ABRIL CDI DINAMARCA:**No se brinda atención a gestantes o lactantes.
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	193	43		**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** 7 participantes sin carnet de crecimiento y desarrollo y 32 participantes sin controles acorde para la edad,se realiza novedad y compromiso a los padres de familia. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo verificacion de la asistencia a la valoracion integral en salud de los participantes,se encontro que 296 participantes asisten a la valoracio integral en salud y cuentan con su debido soporte en la carpeta, 4 participantes se encuentran atrasados en la valoracion integral en salud, se realizo compromiso con los padres de familia para que asignen cita, 2 participantes ya cuenta con cita asignada. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** 7 participantes sin carnet de crecimiento y desarrollo y 22 participantes sin controles acorde para la edad,se realiza novedad y compromiso a los padres de
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	59	8		**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA: 2** participantes sin refuerzo de infueiza, **6** participante que la falta vacunas de cinco años. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Todos los participantes cuentan con el esquema de vacunacion al dia segun la edad. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** 2 participantes sin refuerzo de infueiza, 4 participante que la falta vacunas de cinco años. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Todos los participantes cuentan con el esquema de vacunacion al dia segun la edad. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** 2 participantes sin refuerzo

Casos de malnutrición identificados	3	0	100,00%	**NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se encuentra participantes en desnutricion aguda. **NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentra participantes en desnutricion aguda la participante que se encontraba en desnutricion aguda. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentra participantes en desnutricion aguda la participante que se encontraba en desnutricion aguda. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se encuentra participantes en desnutricion aguda. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentra
Casos identificados de signos de malnutrición	19	22	4,50%	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** 2 participante que se encuentra en riesgo de desnutricion aguda, Se continuo manejo dietario invididualizado. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** 2 participante que se encuentra en riesgo de desnutricion aguda, se reliza sensibilizacion a los padres de familia y se le realiza novedad y compromiso, Se realiza manejo dietario invididualizado. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** 2 participante que se encuentra en riesgo de desnutricion aguda, se reliza sensibilizacion a los padres de familia y se le realiza novedad y compromiso. Se realiza manejo dietario invididualizado. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se encontró 12 participantes en riesgo de desnutricion aguda, se continuó
ASPECTO A EVALUAR		**Nº DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE**	**TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	1	0	1	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentra participante en desnutricion. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentra participante en desnutricion. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentra participante en desnutricion. **AGOSTO CDI DINAMARCA:** No se encuentra participante en desnutricion. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se
	2	0	3	detectó participantes en desnutrición aguda por lo cual no se activó ruta de canalización. Los casos detectados anteriormente en desnutrición ya no se encuentran en desnutrición aguda, actualmente se encuentran en riesgo de desnutrición aguda. **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se detectó participantes en desnutrición aguda por lo cual no se activó ruta de canalización. Los casos detectados anteriormente en desnutrición ya no se encuentran en desnutrición aguda,
ESTADO NUTRICIONAL		**Nº DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**	**% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	0	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentran casos de desnutricion aguda **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se detectó casos de desnutrición aguda. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentran casos de desnutricion aguda. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentran casos de desnutricion aguda **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se detectó casos de desnutrición aguda. **JULIO CDI DINAMARCA:** No se encuentran casos de
	Desnutrición Crónica	17	4,25 %	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentran casos de desnutricion cronica. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No aplica (reporte trimestral) **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentran casos de
	Desnutrición Global	4	1 %	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentran casos de desnutricion global. **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No aplica (reporte trimestral) **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No aplica
	Normal o eutrófico	268	67 %	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** No aplica (reporte trimestral) **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** No aplica (reporte trimestral) **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** se encuentran 74 participantes de peso adecuado para su talla
	Sobrepeso	30	7,5%	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** No aplica (reporte trimestral) **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** se encuentran 4 participantes en sobrepeso **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** se encuentran 4 participantes en sobrepeso
	Obesidad I	6	1,50%	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** No aplica (reporte trimestral **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** No aplica (reporte trimestral **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** se encuentran 3 participantes en obesidad
	Obesidad II	0	0	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentran casos de obesidad II **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentran casos de obesidad II
	Obesidad III	0	0	**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentran casos de obesidad II **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentran casos de obesidad III
TOTALES				
Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el periodo reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos				**NOVIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se realiza verificacion en el adres donde se identifican todod los participantes se encuentran afiliados al sistema general de seguridad social.-se raliza revicion de la hoja de vida de los participantes donde se identifica 7 participante sin carnet de control de crecimiento desarrollo y 32 participantes que le faltan su actualizacion donde se realiza sensibilizacion a los padres de la importancia que su hijo cuente con el crecimiento y desarrollo se realiza novedad y compromiso,-se raliza revicion de la hoja de vida de los participantes donde se identifica que seis participantes le falta vacunas de cinco años y dos le falta un refuerzo, se les entregan informacion de jornada de vacunacion en el centro de salud -se realiza la toma de media antopometrica a los 2 participantes que se encontran en riesgo de desnutricion aguda moderada -se continuo manejo dietario a los participantes en riesgo de desnutricion aguda- se capacita al talento humano sobre los temas Buenas prácticas de manufactura BPM, Calidad de la atención en los diferentes entornos (hogar, educativo, salud y espacio público). **NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizaron campañas de sensibilizacion con los padres de familia en la importancia de las vacunas y asistencia a crecimeinto y desarrollo, asi mismo, se realizo orientacion individual a los padres de familia de los participantes que tienen pendiente asistencia a valoracion integral y vacunacion, se pactaron compromisos para el cumplimiento, se realizo seguimiento. Se realizó seguimiento nutricional a participantes en malnutrición. Capacitación al personal manipulador de alimentos sobre el tema preparación y distribucion de alimentos con el fin de promover la higiene en el servicio de alimentos y proteger la salud de los niños usuarios del servicio. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se realiza verificacion en el adres donde se identifican todod los participantes se encuentran afiliados al sistema general de seguridad social.-se raliza revicion de la hoja de vida de los participantes donde se identifica 7 participante sin carnet de control de crecimiento desarrollo y 22 participantes que le faltan su actualizacion donde se realiza sensibilizacion a los padres de la importancia que su hijo cuente con el crecimiento y desarrollo se realiza novedad y compromiso.-se raliza revicion de la hoja de vida de los participantes donde se identifica que cuatro participantes le falta vacunas de cinco años y dos le falta un refuerzo -se realiza la toma de media antopometrica a los 2 participantes que se encontran en riesgo de desnutricion aguda moderada -se realiza manejo dietario a los participantes en riesgo de desnutricion aguda- se capacita al talento humano sobre los temas Malnutrición: Obesidad, sobre peso, riesgo de desnutrición y desnutrición - Prevención de enfermedades y accidentes laborales.
SITUACIONES DE MALTRATO		**Nº DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES**	**NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
	Violencia intrafamiliar	0	0	**NOVIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Para este

Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Maltrato infantil	0	0	mes no se realizaron activaciones de ruta por presuntos hechos de violencia o maltrato.CDI DINAMARCA: En el mes de noviembre se realizo tres activaciones de ruta del menor Darwinn Leoneth Bonilla Forero, estas se realizaron de la siguiente manera, activación de ruta con salud debido a sus recurrentes episodios gripales sin aparente mejoría. Adicional a esto se realizó la activación de ruta por comisaria de familia esto debido a que presuntamente ha sido víctima de violencia intrafamiliar en su entorno. Presenta hecho dentro del hogar de la menor Kahelly Londoño Aragón quien fue mordida por su mascota, la madre de familia
	Violencia sexual	0	0	
	Negligencia	0	0	
	Explotación sexual	0	0	
	Otros	0	0	
TOTALES		0	0	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

NOVIEMBRE CDI DINAMARCA: En este mes se llevó a cabo las acciones relacionadas a las experiencias pedagógicas de cada uno de los niveles ofrecidos en la unidad de servicio, teniendo en cuenta los gustos, intereses y necesidades de los niños y niñas , además se desarrollaron cada una de las actividades propuestas en los proyectos de aula, adecuándolos a la edad de cada participante, por otro lado se llevaron a cabo la celebración de la izada de bandera, la independencia de cartagena, por parte del comité de deporte, se organizo actividad de relajacion y yoga al talento humano, se capacito al personal mendiante la jornada pedagogica con los siguientes temas: Taller de Estimulación Temprana, como fortalecer la independencia de los niños y niñas al talento humano.

NOVIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: los procesos pedagógicos se dieron desde la proyección y materialización de experiencias basadas en las dos estrategias pedagógicas, acciones de cuidado, transito armonico y ambientes de aprendizaje, se continuo con la aplicación de la escala a los participantes faltantes, por otro l ado se realico la III esperiencia exitosa (hablamos de las emociones) ,se realizo la reflexión pedagógica evaluando los resultados desde el componente durante el año de vigencia.

OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: los procesos pedagógicos que se realizaron durante el mes de Octubre cumplieron con lo relacionado en el proyecto pedagógico se implmentaron los proyectos de aula y el laboratorio, en las acciones de cuidado se hizo una campaña a las buenas prácticas de higiene bucal, se celebro el dia de la raza y el mejor disfraz de los años 80, por otro lado en las acciones de seguimiento al desarrollo se valoro los participantes que estaba pendiente por cumplimiento de los tres meses quedando dos participantes en perfil de alerta, se hace compromiso con los padres bajo novedad y se implementa un plan de fortalecimiento individual compartiendo actividades para realizar en casa y seguir fortaleciendo en le jardin los desesbles en el desarrollo que tiene dificultad, se continuo con la jornada pedagógica conociendo la importancia de ambientar en educación inicial.

ACTIVIDADES ADELANTADAS	Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS	Nº DE ASISTENTES	Nº TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado				**NOVIEMBRE:CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Se genera articulacion con la Gobernacion del meta, quien envia a la profesional lizzy villareal para ejecutar la tematica crianza amorosa en las familias, el espacio fue generado para los dias 26,27 y28 de noviembre, posterior a la socializacion de cierre del servicio.**CDI DINAMARCA:** En el mes de noviembre se realizó un nutrido esquema de temas para el fortalecimiento a las familias, en la parte psicosocial se trabajo los temas: *Importancia de la supervisión activa. *Identificación y manejo de emociones y por parte de la auxiliar de enfermería los temas: *Promoción de la lactancia materna, *Formas de descanso y los beneficios corporales, Prevención de enfermedades transmitidas por alimentos. Y adicional a esto el tema para el cronograma de sensibilización de los derechos.* Cinco entidades que protegen a los niños y niñas en Colombia. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** Cumpliendo con el cronograma de plan de formación y acompañamiento a las familias en el mes de octubre se desarrollaron diversos temas lo fue en la parte de psicoorientación *trabajo infantil y explotación sexual, *descubriendo el lenguaje de amor de mis hijos. La agente educativa realizo la intervención con los padres de familia referente al tema: *desarrollo de habilidades sociales en la primera infancia. La auxiliar de enfermería por otra parte hizo su intervención referente a los temas: *estrategias para fomentar la salud mental desde temprana edad. *cómo superar los desafíos de la lactancia materna *ejercicio físico, salud y nutrición. Al igual que en el cronograma de sensibilización de los derechos, se habló sobre la importancia de *derecho al juego y al descanso. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Para el mes de octubre se realiza el taller de empleabilidad dirigido a las familias con el objetivo de promover estrategias de formación y
Número de visitas domiciliarias a los hogares o familias				**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA:** **OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** Se realiza 2 visitas esto debido a la inasistencia de niños y niñas. **SEPTIEMBRE:** **CDI DINAMARCA:** En septiembre se realizo 1 visita domiciliaria por tema de focalizacion del participante **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** en el mes de septiembre se realizó 1 visita domiciliaria verificación a participante por inasistencia sin justificación. **AGOSTO:**

Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollar las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI		
	Componente Pedagógico	No se encuentra dificultad alguna
	Componente de Salud y Nutrición	
	Componente de ambientes educativos y protectores	
	Componente de familia, comunidad y redes	Se continua fortaleciendo por medio de estrategias el compromiso en las familias para la asistencia en los dias establecidos a los talleres.
	Componente administrativo y de gestión	
	Componente de talento humano	

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	Nº DE PERSONAS VINCULADAS	Nº DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	Nº ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	2	0	0	
Agentes educativos o maestros	26	16	0	
Profesionales de Atención Psicosocial	3	0	0	
Profesionales de Nutrición	1	0	0	
Auxiliares Pedagógicos	2	0	0	
Manipuladores de Alimentos	8	0	0	
Auxiliares de Servicios Generales	7	0	0	
Auxiliares Administrativos	2	0	0	
Tecnico en sistemas	1	0	0	
Auxiliar de enfermeria	2	2	0	
Auxiliar operativo	2	0	0	
Total	58	18	0	

Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS	Nº TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Procesos de formación con agentes educativos	CDI CHAPARRALITO LLANERO: CDI DINAMARCA: 11	CDI CHAPARRALITO LLANERO: CDI DINAMARCA: 11	CDI CHAPARRALITO LLANERO: 21 CDI DINAMARCA: 17	**NOVIEMBRE: CDI DINAMARCA:** En el mes de noviembre se realizaron los siguientes temas: Jornada pedagógica: Exposición de casos de niños y niñas durante el mes. Cualificación: Herramientas para prevenir e identificar trabajo infantil, violencias sexuales o violencias al interior del hogar. Conetrucción de la autonomía Construcción y creación de ambientes enriquecidos, seguros, protectores, incluyentes, participativos y democráticos para niños y niñas Sensibilización de los derechos: Cinco entidades que protegen a los niños y niñas en Colombia Acciones de conocimiento del protocolo de actuaciones: Flujograma Ruta de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF – con equipo interdisciplinario. Bienestar: Actividades de identificación y detección de situaciones asociadas al acoso laboral, sexual y abuso de poder. Actividad de Integración deportiva (Juegos de mesa rompecabezas, lotería, parques) **OCTUBRE CDI DINAMARCA: Jornada pedagógica:** Exposición de casos de niños y niñas durante el mes. Cualificación: Fortalecimiento de capacidades y habilidades de niños y niñas que viven en barrios de alto riesgo. Fortalecimiento de los vínculos de las niñas y los niños consigo
HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA				
Nombre y apellido del Director Administrativo de la EAS			Firma del Director Administrativo de la EAS	
Nombre y firma de quien revisó			Nombre y firma de quien aprobó	

Notas:
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
PROYECTO	OLGA LUCIA GONZALEZ	COORDINADORA	Olga G	17-12-24
PROYECTO	JAISY GIOVANNA IZQUIERDO	COORDINADORA		17-12-24
APROBO	GERMAN PEÑA	JEFE FONIÑEZ		17 12 24
APROBO	ALEJANDRO DELGADO	SUBDIRECTOR (E)		

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR			F6.MO12.PP Versión 2	11/5/2018 Página 1 de 1
				Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM			NIT DE LA EAS	892000146-3	
REGIONAL	META	CENTRO ZONAL	ACACIAS	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	ACACIAS/ CENTRO POBLADO DINAMARCA	
N° CONVENIO	50001222024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	16/2/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	1/3/2024
					Hasta:	30/11/2024
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		DINAMARCA	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/11/2024
	Institucional - Hogar Infantil:				Hasta:	30/11/2024
	Familiar:					
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	PILAR RODRIGUEZ					

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionado anteriormente, certifica que: Las unidades de servicio **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA** , administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de **OCTUBRE** del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos, por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0
Niños/as menores de 24 meses	1	1	18	Niños/as menores de 24 meses	1	1	17
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	14	18	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	14	17
Niños/as mayores de 36 meses	1	85	18	Niños/as mayores de 36 meses	1	85	17
TOTAL	1	100	18	TOTAL	1	100	17

OBSERVACIONES	Se realiza la jornada pedagogica el dia 8/11/2024

La presente certificación se expide a los 18 días del mes de **DICIEMBRE** del año **2024** en la ciudad de **Villavicencio** a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	Doc. Solano

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
NIT: 892000148-3
MES: NOVIEMBRE
NUMERO DE CONTRATO: 50001222024
AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META — Centro Zonal: 4 — Hoja 1 de 2
Nombre Agente Educativo (a): ESPERANZA VILLALOBOS — CC: 40433099 — Municipio: ACACIAS — NIVEL: INFANCIA 1
Código CUENTAME UDS: 5000800123099 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI DINAMARCA
Dirección UDS: CR 5 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA — Teléfono UDS: 3173317056

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES
01	NUIP	1.122.148.595	ALAN	DAVID	MURILLO	GRUEZO	02	07
02	NUIP	1.120.588.306	ALFREINER	ABRAHAM	HERNANDEZ	LOPEZ	03	00
03	NUIP	1.120.877.119	ANDY	MATIAS	CARDENAS	SANCHEZ	02	04
04	NUIP	1.051.681.948	ANGEL	DAVID	ARIAS	GARCIA	02	06
05	NUIP	1.120.508.825	ANTONELLA		RAMOS	GONZALEZ	01	09
06	NUIP	1.123.568.674	DARWHIN	LEONETH	BONILLA	FORERO	02	08
07	NUIP	1.120.824.725	DILAN	JEREMIAS	SILVA	RODRIGUEZ	03	01
08	NUIP	1.120.824.929	DULCE SARA	JULIANA	GAITAN	RIVERA	02	06
09	NUIP	1.120.508.527	EDRIAN	SAMUEL	RAMOS	GONZALEZ	02	11
10	NUIP	1.122.148.586	IRIS	DARIANA	BALANTA	GARCIA	02	06
11	NUIP	1.121.979.131	JACOBO		HERNANDEZ	NOVOA	02	10
12	NUIP	1.120.824.700	JAKSON	STIVEN	CASTAÑEDA	BUITRAGO	03	00
13	NUIP	1.081.844.707	JOSHUA	ENRIQUE	BARRERA	VARGAS	02	07
14	NUIP	1.083.580.453	JUNIOR	ANDRES	GARCIA	FONSECA	02	06
15	NUIP	1.073.727.334	LAURENS	CAMILA	GARCIA	BUITRAGO	02	10
16	NUIP	1.122.147.968	LAUREN	JULIANA	MARIN	AGUDELO	03	04
17	NUIP	1.242.691.739	LIAM	MIJAIL	GRANADOS	MORENO	02	03
18	NUIP	1.122.148.343	LIAM	JOSE	ARIAS	CARDENAS	02	10
19	NUIP	1.122.149.148	NAYLA	SAMAI	ROJAS	NIETO	01	10
20	NUIP	1.029.869.084	TOMAS		OTERO	ARIZA	02	10

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

SEMANAS	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					TOTAL MENSUAL		
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
02					A		A	I				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
03					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
04					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
05					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
06					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
07					A		A	A				A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
08					I		A	I				I	I	I	I	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	10	7	
09					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
10					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
11					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
12					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
13					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
14					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
15					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
16					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
17					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
18					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
19					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
20					I		/	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	1	V
					A		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
TOTAL																										314	10	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

Olga Lucia Cortes
COORDINADOR(A) EA

Esperanza Villalobos
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

22

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FS.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3
MES: NOVIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO
NUMERO DE CONTRATO: 50001222624
AÑO 2024

IDENTIFICACIÓN
Regional META — Centro Zonal: 4 — Municipio: ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): ESPERANZA VILLALOBOS — CC: 40433699 — NIVEL: INFANCIA 1
Código CUENTAME UDS: 500060012389 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI DINAMARCA
Dirección UDS: CR 5 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA — Teléfono UDS: 3173317056

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	NUIP	1.122.541.161	YEILANYS		DE LUQUE	ARRIETA	03	05					/		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	0	
02																																			
03																																			
04																																			
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	16	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES O IGUALES A 4 MESES ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 4 MESES ASISTENTES	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

Olga Lucia Contreras
COORDINADOR(A) EA

Esperanza Villalobos V
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3
MES: NOVIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO
NUMERO DE CONTRATO: 5600122024
AÑO 2024

IDENTIFICACIÓN
Regional META — Centro Zonal 4 — Municipio ACACIAS
Nombre Agente Educativo (o LIDA MARIA CARABALI — CC 1122140348 — NIVEL PREJARDIN 1
Código CUENTANE UDS. _ 5000800123088 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención
Dirección UDS: CR 5 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA — Teléfono UDS 3173317056 — CDI DINAMARCA

Hoja 1 de ___

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	NUIP	1.120.824.050	ALEYNIS	MAYTE	FANDIÑO	GRUEZO	04	06					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
02	NUIP	1.066.191.043	ANGEL	MIGUEL	NARANJO	PEREIRA	03	08					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
03	NUIP	1.122.147.774	ANTHONY	_____	ANDRADE	POLO	03	06					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
04	NUIP	1.122.147.698	CRISTOPHER	DAVID	DOMINGUEZ	NAVA	03	08					A		A	A			I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
05	NUIP	1.122.147.841	CHRISTOPHER	ZAID	GIL	AVENDAÑO	03	05					A		A	A			I	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	13	4	
06	NUIP	1.062.343.037	EDINSON	JOEL	CARABALI	GOLU	03	01					A		A	A			A	I	I	I	I	A	I	A	A	A	A	A	A	12	5	
07	NUIP	1.122.148.101	JHOJAN	NICOLAS	CARCAMO	BENAVIDES	03	03					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
08	NUIP	1.116.925.199	JULIANA	_____	CUELLAR	TORERO	03	11					A		A	A			I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	14	3	
09	NUIP	1.054.573.994	LIAM	SAMUEL	BOLIVAR	BERRIO	03	07					A		I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	1	16	
10	NUIP	1.124.837.493	LIZBETH	JOHANA	PARGA	CUERO	03	07					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
11	NUIP	1.123.060.338	LIZETH	XIOMARA	GAITAN	RIVERA	04	05					A		A	A			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	14	3	
12	NUIP	1.083.580.051	MAEL	JOSE	PALMERA	PABON	03	02					A		A	I			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
13	NUIP	1.120.824.488	MAITHE	_____	MICAN	TAFUR	03	08					A		A	A			A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
14	NUIP	1.122.148.255	MARIAN	CELESTE	RAMIREZ	BUITRAGO	03	01					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
15	NUIP	1.122.147.810	MARIANGEL	_____	GARCIA	MEDINA	03	08					A		A	A			I	I	I	I	I	I	I	I	A	A	A	A	A	8	9	
16	NUIP	1.120.824.872	MARTIN	_____	SANCHEZ	RAMIREZ	02	08					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
17	NUIP	1.120.824.491	MAURI	SMITH	MINA	PEREIRA	03	09					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
18	NUIP	1.122.148.173	NATALIN	CELESTE	JIMENEZ	NAZARIT	03	02					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
19	NUIP	1.082.255.962	SARA	SOFIA	OSPINO	CORRALES	03	01					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
20	NUIP	1.122.541.161	YEILANYS	_____	DE LUQUE	ARRIETA	03	05					A		\	\			\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	1	0	
																															TOTAL	281	45	

Verificacion De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

olga lucia Gonzalez — COORDINADOR(A) EA

Lisa Caballero — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3
NUMERO DE CONTRATO: 50001227024
MES: NOVIEMBRE
AÑO: 2018
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional META — Centro Zonal: 4 — Hoja ___ de ___
Nombre Agente Educativo (a) LISA MARIA CARABALI — CC 1122140340 — Municipio: ACACIAS
Código CUENTAME UDS: 5000600123089 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención — NIVEL: PREJARDIN 1
Dirección UDS: CR 5 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA — Teléfono UDS: 3173317056 — CDI DINAMARCA

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	NUIP	1.123.117.174	LOGAN	SEBASTIAN	ROSALES	GONZALEZ	03	08					/		A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	0	
02																																				
03																																				
04																																				
05																																				
06																																				
07																																				
08																																				
09																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
																																TOTAL	16	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Olga Lucia Bonilla — COORDINADOR(A) EA

Lisa Carabali — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MO12.PP	28/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
NIT: 892099146-1
NUMERO DE CONTRATO: 5000122024
MES: NOVIEMBRE
AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional META — Centro Zonal 4 — Hoja ___ de ___
Nombre Agente Educativo (a) MADELEYNE BABATIVA — CC 30948313 — Municipio: ACACIAS
Código CUENTAME UDS ___ 5600800123088 — NIVEL PREJARDIN 2
Dirección UDS ___ CR 5 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI DINAMARCA
Teléfono UDS: 3173317056

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																										TOTAL MENSUAL		
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																												
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	NUIP	1.149.204.411	DANIELA	SOFIA	ARIZA	NIÑEZ	04	01					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
02	NUIP	1.122.147.575	DILAN	GAEL	CARABALI	MINA	03	09					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
03	NUIP	1.122.147.209	DYLAN	JOSETH	PEREZ	ZAPATA	04	08					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
04	NUIP	1.123.117.231	EITHAN	JOSE	MORENO	CARABALI	03	04					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
05	NUIP	1.072.753.356	EMILI	SOFIA	SUAREZ	HERNANDEZ	04	01					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
06	NUIP	1.122.147.569	ERIKA	DAILETH	VENTURA	ARIZA	03	09					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
07	NUIP	1.029.968.895	GIMENA	ISABEL	SOSA	DIAZ	03	08					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
08	NUIP	1.120.823.970	HANNA	VICTORIA	ZARABANDA	GUTIERREZ	04	07					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
09	NUIP	1.084.471.592	JERONIMO	_____	SALAS	ALVAREZ	04	00					I		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
10	NUIP	1.122.147.710	JESNE	ALEXANDRA	GUALTERO	GOMEZ	03	08					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
11	NUIP	1.122.147.831	KAHELLY	_____	LONDOÑO	ARAGON	03	06					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
12	NUIP	1.120.824.373	KATTY	MALIETH	PEREZ	PEREZ	04	01					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
13	NUIP	1.178.963.486	KEINER	ANDRES	ESTACIO	PERLAZA	03	09					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	I	A	A	A	16	1	
14	NUIP	1.072.753.357	KENAY	DAYANA	SUAREZ	HERNANDEZ	04	01					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
15	NUIP	1.120.824.566	LEIDY	JHOANA	ALMANZA	ROSALES	03	08					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
16	NUIP	1.120.824.466	LIZETH	ISABELLA	OROSCO	JIMENEZ	03	09					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
17	NUIP	1.122.147.493	MARIA	ISABELLA	AMOROCHO	SALAZAR	03	11					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	I	I	I	I	12	5	
18	NUIP	1.122.147.489	VALERY	YUCE	VILLEGAS	GARCIA	03	11					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
19	NUIP	1.120.824.308	YEIDI	ALEJANDRA	BARRERA	FRIAS	04	03					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
20	NUIP	1.057.613.495	YERICK	STIVEN	ROJAS	CALDERON	03	08					A		A	A			A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
																																	TOTAL	333	7	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Olga Lucia Bonilla
COORDINADOR(A) EA

Madeleine Babativa
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FS.MO12.PP	29/06/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3
NUMERO DE CONTRATO: 5008122524
MES: NOVIEMBRE
AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional META — Centro Zonal 4 — Municipio ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): YULLY ANDREA CORREA B — CC 1122121004 — NIVEL JARDIN 1
Código CUENTAME UDS: 5000600123688 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI DINAMARCA
Dirección UDS: CR 5 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA — Teléfono UDS: 3173317056

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES)	SEGUNDA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES)	TERCERA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES)	CUARTA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES)	QUINTA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	NUIP	1.120.823.915	ADRIAN	SMITH	BOHORQUEZ	MACEO	04	06		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
02	NUIP	1.122.148.666	ANA	LUCIA	ABELLO	QUINTERO	02	05		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
03	NUIP	1.066.190.746	ARIANA	_____	NARANJO	PEREIRA	04	10		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
04	NUIP	1.122.538.419	ASHLY	SALOME	PULGARIN	AGUIRRE	05	00		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
05	NUIP	1.120.823.783	AYLEEN	BRIYITH	GOMEZ	CARABALI	04	09		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
06	NUIP	1.120.824.216	CRISTOPHER	EMANUEL	SANCHEZ	ERASO	04	04		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
07	NUIP	1.120.823.707	DALY	ISABELLA	GUZMAN	CASTRO	04	10		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
08	NUIP	1.122.146.998	DILAN	ALEJANDRO	CONTRERAS	NARVAEZ	05	00		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
09	NUIP	1.122.941.100	DYLAN	ANDRES	MORALES	ARCINIEGAS	05	00		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
10	NUIP	1.120.823.965	DYLAN	SANTIAGO	HERNANDEZ	NOVOA	04	08		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
11	NUIP	1.060.363.933	EMMANUEL	_____	CARACAS	GONZALEZ	05	04		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
12	NUIP	1.120.823.911	EMEL	JOSE	SANCHEZ	GONZALEZ	04	06		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
13	NUIP	1.120.824.231	EVER	DE JESUS	ELIS	PEREZ	04	07		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
14	NUIP	1.120.823.743	HIAN	ANDRES	LINCE	CABRERA	04	10		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
15	NUIP	1.122.147.091	JHON	SEBASTIAN	VEGA	CAMACHO	04	10		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
16	NUIP	1.122.147.188	JUAN	PABLO	RIVEROS	CASTAÑEDA	04	09		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
17	NUIP	1.123.117.115	LEONEL	DAMIAN	GULLOSO	LOZADA	04	10		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
18	NUIP	1.120.823.806	MADISON	DALIANA	CORREA	MURILLO	04	08		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
19	NUIP	1.120.823.826	MARIA	ISABELL	GARNICA	NARVAEZ	04	07		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
20	NUIP	1.120.823.685	MARIANGEL	VALENTINA	GALVIS	CAMACHO	04	11		A	A A	A A A A A	A A A A A	17	0	
														TOTAL 340	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Olga Lucia Gomez
COORDINADOR(A) EA

Yully C.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
NIT: 892099146-3
NUMERO DE CONTRATO: 20001222024
MES: NOVIEMBRE
AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional META
Centro Zonal: 4
Nombre Agente Educativo (a): ANDREA RODRIGUEZ CC: 1112888534
Manejan: ACACIAS
NIVEL: JARDIN 2
Código CUENTAME UDS: 500080012388
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI DINAMARCA
Dirección UDS: CR 5 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA
Teléfono UDS: 3173317056
Hoja ___ de ___

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																										TOTAL MENSUAL		
	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																											
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	NUIP	1.083.578.619	ALHAN	ANDRES	PALMERA	PABON	05	04					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
02	NUIP	1.123.819.004	ALLISON	SARAI	RIOS	SOTO	05	02					A		A	A			A	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
03	NUIP	1.122.146.930	EMMANUEL		BALANTA	GOLU	05	02					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
04	NUIP	1.120.823.579	IAN	MATHEO	LOPEZ	ISARRA	05	01					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
05	NUIP	1.122.146.928	JASLETH	SALOME	RAMIREZ	GARCIA	05	02					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
06	NUIP	1.120.823.632	JERONIMO		BETANCUR	TORRES	05	00					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
07	NUIP	1.122.147.801	JOSE	ALEXANDER	GARCIA	MARQUEZ	05	04					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
08	NUIP	1.120.823.676	JOSE	DAVID	LEON	ACOSTA	05	00					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
09	NUIP	1.120.823.448	KENJI	DUVAN	CHARRUPI	MINA	05	03					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
10	NUIP	1.051.681.003	LUIS	JOSE	GARCIA	AREVALO	04	11					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
11	NUIP	1.111.342.832	LUIZA	FERNANDA	CARDENAS	SANCHEZ	04	10					A		A	A			A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	4	13	
12	NUIP	1.062.340.824	MAIKELL	DAVID	GARCIA	CASTILLO	04	03					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
13	NUIP	1.120.823.446	NESTOR	SANTIAGO	ALDANA	MARTINEZ	05	05					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
14	NUIP	1.051.680.638	SALOME		ARIAS	GARCIA	05	03					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
15	NUIP	1.120.846.670	SEINED	KATHERINE	TORRES	MONROY	05	02					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
16	NUIP	1.122.146.953	SHANON	SOFIA	RODRIGUEZ	CASTRO	05	02					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
17	NUIP	1.120.823.704	SONIA	ISABELLA	CHACON	BOHORQUEZ	04	10					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
18	NUIP	1.152.947.365	OMAR	YESITH	CHIQUILLO	PEREZ	05	01					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
19	NUIP	1.122.146.946	WILLIAM	ALEXANDER	SERRATO	REYES	05	02					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
20	NUIP	1.121.973.064	YEYSIMAR	ANGELICA	CAMACHO	HERNANDEZ	05	03					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	0	
																															TOTAL	327	13	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

Olga Lucia Gonzalez
COORDINADOR(A) EA

Andrea Rodriguez
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

28

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FS.MO12.PP Versión 2	11/06/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CAJA DE COMPENSACION FAMILIA COFREM			NIT DE LA EAS	892000146-3	
REGIONAL	META	CENTRO ZONAL	1	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	VILLAVICENCIO	
N° CONVENIO	122 de 2024	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	1/03/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	1/03/2024
					Hasta:	12/12/2024
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/11/2024
	Institucional - Hogar Infantil:				Hasta:	30/11/2024
	Familiar:					
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA					

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:
Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de noviembre del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia				Mujeres gestante y en periodo de lactancia			
Niños/as menores de 24 meses	0	0	0	Niños/as menores de 24 meses	0	0	0
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	90	19	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	90	19
Niños/as mayores de 36 meses	1	210	19	Niños/as mayores de 36 meses	1	210	19
TOTAL	1	300	19	TOTAL	1	300	19

OBSERVACIONES	
GRUPOS DE EDAD	

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
74.810.212	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Daisy Z.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

25

Cofrem

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

CERTIFICACIÓN DE GRATUIDAD DEL SERVICIO

EL SUSCRITO REPRESENTATE LEGAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM

CERTIFICA:

que la operación de la modalidad CDI INSTITUCIONAL que se presta a 400 beneficiarios en el Centro de desarrollo infantil Chaparralito Llanero y el Centro de Desarrollo Infantil Dinamarca, a niños y niñas menores de 5 años y/o hasta su ingreso al grado de transición, se presta de manera gratuita en el marco del convenio de Aportes 122/2024 Celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Caja de Compensación Familiar COFREM.

Para constancia se firma en el municipio de Villavicencio, a los 12 días del mes de diciembre de 2024

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Director Administrativo
315 318 96 43
director@cofrem.com.co
Ext 3999

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Jaisy I.-Coordinadora		12-12-2024
Revisó	German P. – jefe AIN		12-12-2024
Vo Bo	Alejandro D – subdirector S. (E.)		12-12-2024

CERTIFICACION NO INCIDENCIA DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION

EL SUSCRITO REPRESENTATE LEGAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM

CERTIFICA:

Que la operación de la modalidad CDI INSTITUCIONAL en el marco del convenio de Aportes 122/2024 Celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y la Caja de Compensación Familiar COFREM. que se presta a 300 beneficiarios en el Centro de desarrollo infantil Chaparralito Llanero, a niños y niñas menores de 5 años y/o hasta su ingreso al grado de transición, no se presentó incidencia en la seguridad de la información en el mes de noviembre.

Para constancia se firma en el municipio de Villavicencio, a los 12 días del mes de diciembre de 2024

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA -
Director Administrativo
315 318 96 43
director@cofrem.com.co
Ext 3999

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Jaisy I.-Coordinadora		12-12-2024
Revisó	German P. – jefe Div. AIN		12-12-2024
Vo Bo	Alejandro D – subdirector S. (E.)		12-12-2024

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FS.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000146 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 122
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): MARISOL TIMOTE HERRERA, LUISA BERMUDEZ CC: 31031435, 1121884814
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

Hoja 1 de 2

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1.029.970.048	MARIANGEL		GONZALEZ	INSIGNARES	2	7					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
02	RC	1.123.453.177	GABRIEL		CUELLAR	CHIVIRI	2	8					I		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	16	1	
03	RC	1.121.978.900	MARIA	VICTORIA	REY	AVILES	2	10					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
04	RC	1.123.453.672	ERICK	ANDREY	OSPINA	RODRIGUEZ	2	0					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
05	RC	1.121.981.996	EMMA	SALOME	CORREA	CARRILLO	2	0					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
06	RC	1.122.944.194	SALOME		LASSO	APOLINAR	1	11					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
07	RC	1.121.976.263	YASIR	EMMANUEL	ZAMBRANO	HERNANDEZ	2	1					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
08	RC	1.121.979.188	HARRY	DANIEL	PESTANA		3	1					I		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
09	RC	1.121.979.353	ADRIAN		LOPEZ	CAMACHO	2	9					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
10	RC	1.121.979.474	JERONIMO		CIFUENTES	LOBOA	2	9					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
11	RC	1.121.980.226	LEONARD	JOSUE	CAÑAS	HERNANDEZ	2	9					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
12	RC	1.121.979.748	ANGEL	ALEXANDER	SOLER	DIAZ	2	5					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
13	RC	1.122.541.125	KYLIAN	MARTIN	PARRADO	LONDOÑO	2	7					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
14	RC	1.122.944.227	EMILY	FERNANDA	JIMENEZ	MARIN	2	0					I		I	I		I		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	13	4	
15	RC	1.122.541.636	JERONIMO		OROPEZA	ROMERO	2	0					I		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
16	RC	1.122.541.808	DANNA	SOFIA	RINCON	PEREZ	2	11					I		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
17	RC	1.122.943.824	MAXIMILIANO		RODRIGUEZ	DURAN	2	9					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
18	RC	1.122.943.522	ARIANA		DAZA	FARFAN	2	5					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
19	RC	1.122.943.694	EILLEN	CELESTE	RAMIREZ	NIETO	2	7					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
20	RC	1.122.943.861	MARIANGEL		ESTEVEZ	CARRION	2	5					I		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
																																	16	1	
																																TOTAL	330	10	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Yarsy Legarda
COORDINADOR(A) EA

Luisa Bermudez - Marisol Timote
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	28/05/2018
Versión 5	Página 2 de 2

Clasificación de la información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000148 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 122
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 1 Municipio. VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): MARISOL TIMOTE HERRERA, LUISA BERMUDEZ CC: 31031435, 1121864814
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

Hoja 2 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																										TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.		NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																												
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
21	RC	1.122.943.939	DANNA	SALOME	ZAFRA	MORENO	2	4					A		A	A		A					A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
22	RC	1.122.944.168	JOSE	NADIM	USECHE	MORENO	2	1					A		A	A		A					A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
23	RC	1.123.453.105	SALOME		VESGA	CARRILLO	2	9					A		A	A		A					A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
24	RC	1.024.613.008	JESUS	GABRIEL	AREVALO	AGUILAR	2	6					A		A	A		A					A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
25	RC	1.123.822.119	ETHAN	JACOBO	VILLALOBOS	GONZALES	2	6					A		A	A		A					A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
26	RC	1.123.821.612	JUAN	DIEGO	GUTIERREZ	SUAREZ	2	6					A		A	A		A					A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
27	RC	1.123.821.629	AMY	ANTONELLA	FRANCO	BAQUERO	2	11					A		A	A		A					A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
28	RC	1.122.943.829	THIAGO	YUREM	NOVOA	MONTENEGRO	2	11					A		A	A		A					A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
29	RC	1.234.794.328	MARIA	MONTSERRAT	VASQUEZ	BERNAL	2	5					I		A	A		A					A	A	A	A	A	A	A	A	A		16	1	
30	RC	1.123.453.103	SARA	SOFIA	BRAVO	HERRERA	3	3					I		A	A		A					A	A	A	A	A	A	A	A	A		16	1	
31	RC						2	9					A		A	A		A					A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
32	RC																																			
33	RC																																			
34	RC																																			
35	RC																																			
36	RC																																			
37	RC																																			
38	RC																																			
39	RC																																			
40	RC																																			
																																	TOTAL	168	2	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	11
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Jairy Zegarra
COORDINADOR(A) EA

Luisa Bermúdez - Marisol Timote
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 2
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000146 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 122
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 1 Hoja 1 de 2
Nombre Agente Educativo (a): GILMA SOGAMOSO, ANA HERNANDEZ Municipio: VILLAVICENCIO
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 CC:30081249, 40188457
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Teléfono UDS: 317-5167618

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA										CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																									
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
No. de Orden	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1.121.978.219	DYLAN	MATHIAS	PORRAS	HERRERA	3	2					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
02	RC	1.029.969.832	THYAGO	ANDREY	PALACIO	VALENCIA	3	4					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
03	RC	1.122.944.089	LIAM	SEBASTIAN	SANTIAGO	ORJUELA	2	2					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
04	RC	1.123.452.888	ANGEL	GABRIEL	URIBE	GARZON	3	1					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
05	RC	1.123.821.298	IKTAN	MISAEL	CLAVIJO	LEON	3	0					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
06	RC	1.121.979.185	WILLIAM	ALEXANDER	PESTANA		2	10					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
07	RC	1.121.978.445	MELANIE	VICMAR	CASTILLO	PARRA	3	1					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
08	RC	1.123.452.901	LUNA	VICTORIA	DIAZ	VALDERRAMA	3	0					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
09	RC	1.123.144.587	DANNA	MICHELL	VARGAS	VIANCHA	2	11					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
10	RC	1.123.453.083	ALAIA	VICTORIA	HIDALGO	CORPAS	2	11					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
11	RC	1.123.453.008	HANNA	VALENTINA	BALLESTA	PARDO	2	11					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
12	RC	1.122.641.705	SALOME		ROBLES	RICARDO	2	11					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
13	RC	1.123.822.734	JHON	JAIRO	RUIZ	ALMEIDA	2	11					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
14	RC	1.121.978.988	JERONIMO	EMILIANO	GUTIERREZ	CUELLAR	2	0					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
15	RC	1.123.452.643	ANA	MARIA	SANABRIA	RUIZ	2	11					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
16	RC	1.122.943.670	ISABELLA	CRISTINA	VILLALOBO	ZULUAGA	3	4					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
17	RC	1.121.980.702	JEREMY		CASTAÑEDA	ARCINIEGAS	2	8					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
18	RC	1.122.943.468	JUAN	JOSE	HERNANDEZ	ACEVEDO	2	3					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
19	RC	1.122.943.532	MARIA	CELESTE	GIRON	TIQUE	2	11					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
20	RC	1.123.822.572	JUANDA		MARIN	PEREZ	2	2					A		A	A		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
																																	TOTAL	340		

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 2 de 2
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000148 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 122
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 1 Municipio: VILLAVICENCIO Hoja 2 de 2
Nombre Agente Educativo (a): GILMA SOGAMOSO, ANA HERNANDEZ CC:30081249, 40188457
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																										TOTAL MENSUAL		
							EDAD		SEMANAS																													
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA									
No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
21	RC	1.123.621 705	MAYLEN	ISABELLA	GARCIA	RODRIGUEZ	2	11					I					I					I					A								16	1	
22	RC	1.122.542.129	JERSSON	EMANUEL	HERNANDEZ	MORENO	2	6					I					I					I					A								16	1	
23	RC	1.122.943.217	YEMILY	JULIETH	CANIZALES	PEÑA	3	3					I					I					I					A								16	1	
24	RC	1.121.981.816	MARIHAN	KAROLINA	BAQUERO	INSIGNARES	1	11					A					A					A					A								17		
25	RC	1.122.943.621	GABRIELA		ERASO	AYALA	2	10					A					A					A					A								17		
26	RC	1.122.943.562	HELEN	MILAGROS	CANO	HERNANDEZ	2	11					I					I					I					A								16	1	
27	RC	1.123.453.288	MARIA	ALEJANDRA	PORRAS	GUTIERREZ	2	8					I					I					I					A								16	1	
28	RC	1.121.979.498	ISIS	ARIADNA	TIRADO	ARIAS	2	8					I					I					I					A								16	1	
29	RC	1.121.981.194	MARIANGEL		BRBOSA	MENDEZ	2	3					A					A					A					A								17		
30	RC	1.121.981.630	ANYELY	SOFIA	MORRON	BONETT	2	0					I					I					I					A								16	1	
31	RC												A					A					A					A								17		
32	RC																																				
33	RC																																				
34	RC																																				
35	RC																																				
36	RC																																				
37	RC																																				
38	RC																																				
39	RC																																				
40	RC																																				
																																		TOTAL	164	6	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	10
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000146 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 122
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): VANESSA ROJAS, DORA PINEDA CC. 1121919499, 51912366
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

Hoja 1 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	SEMANAS																								ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1.121.980.758	LUCIANA	SALOME	TUMAY	GUEDEZ	2	3					A	I	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
02	RC	1.121.878.998	CHLOE	ALAIA	GOMEZ	QUEVEDO	2	11					I	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		16	1	
03	RC	1.122.541.815	LIAM	GERONIMO	PARRADO	TIVIDOR	2	9					A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
04	RC	1.123.452.959	MARIANA	SOFIA	RODRIGUEZ	MENDOZA	2	11					A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
05	RC	1.122.943.373	SAIMON		AYA	SUAREZ	3	0					A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
06	RC	1.123.453.666	VALERY	SAMANTHA	SANDOVAL	VELASCO	2	1					A	I	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
07	RC	1.029.970.256	DOMINIC		MANZANO	ROMERO	2	3					I	I	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		16	1	
08	RC	1.123.453.007	EIMY	LUCIANA	BALLESTA	PARDO	2	11					A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		16	1	
09	RC	1.122.541.801	JERONIMO		GONZALEZ	CRUZ	2	9					A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
10	RC	1.122.943.827	EVER	ISAAC	MONTES	ABRIL	2	5					A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
11	RC	1.032.515.412	GAEL		CORREA	RODRIGUEZ	2	4					A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
12	RC	1.122.541.718	AARON	DANIEL	PARRADO	GONZALEZ	2	10					A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
13	RC	1.123.822.057	EMILIANO		FERNANDEZ	SANTANA	2	7					A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
14	RC	1.121.979.083	PRISCILA	SOFIA	BEJAS	MOLINA	2	10					I	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
15	RC	1.121.980.227	VALERY	SAMARA	RAMIREZ	BRICEÑO	2	5					A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		16	1	
16	RC	1.121.979.046	NOAH	DANTE	GONZALEZ	ENCISO	2	10					A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
17	RC	1.123.821.866	EMILY	VALERIA	REYES	LOPEZ	2	8					A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
18	RC	1.121.979.848	GERMAN	SAMUEL	GAONA	BELISARIO	2	6					A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
19	RC	1.123.821.665	EMILY		ARJONA	VILLAMIL	2	10					A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		17		
20	RC	1.121.979.051	IAN	DAVID	MANCIPE	CAÑON	2	10					I	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		16	1	
																																	TOTAL	335	5	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Jairy Izquierdo
COORDINADOR(A) EA

Dora Pineda - Vanessa Rojas
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP | Versión 5 | 29/05/2018 | Página 2 de 2

Clasificación de la información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000148 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 122
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 1 Hoja 2 de 2
Nombre Agente Educativo (a): VANESSA ROJAS, DORA PINEDA Municipio: VILLAVICENCIO
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 CC: 1121919499, 51912365
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Teléfono UDS: 317-5167618

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)		TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
21	RC	1.123.452.902	PAULO	SANTIAGO	JIMENEZ	FLOREZ	3	0			17		
22	RC	1.121.979.256	ERICK		MENDEZ	GARCIA	2	9			17		
23	RC	1.123.821.590	JAEL	VICTORIA	PANQUEVA	GARCIA	2	11			17		
24	RC	1.122.541.184	CHARLOT	DAYANA	BARBOSA	RIOS	3	3			17		
25	RC	1.121.981.460	ANGELICA	ISMARA	ARIZA	OSSIA	2	0			17		
26	RC	1.122.542.004	AXEL	ISAAC	PARALES	GUTIERREZ	2	7			17		
27	RC	1.123.568.597	SAMUEL	ESTEBAN	FIGUEROA	CIFUENTES	3	1			16	1	
28	RC	1.121.978.954	IAN	DANIEL	NUÑEZ	VILLAR	2	10			14	3	
29	RC	1.122.542.441	KEYRA	SAYONARA LESLY	ARANGO	DIAZ	2	1			17		
30	RC	1.121.978.345	BRENDA	LUCIANA	SANTIAGO	SAENZ	3	1			17		
31	RC												
32	RC												
33	RC												
34	RC												
35	RC												
36	RC												
37	RC												
38	RC												
39	RC												
40	RC												

TOTAL 166 4

Verificacion De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	10
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

Dora Pineda - Vanessa Rojas
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MO12.PP | Versión 5 | 29/05/2018 | Página 2 de 2

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000146 - 3
MES: NOVIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO
NÚMERO DE CONTRATO: 122
AÑO: 2024

IDENTIFICACIÓN
Regional: META
Centro Zonal 1
Nombre Agente Educativo (a): CLAUDIA MANCERA, ALEJANDRINA MATEUS
Código CUENTAME UDS: 5000100025117
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA
Municipio: VILLAVICENCIO
CC:40328004, 65496544
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Teléfono UDS: 317-6167618

Hoja 2 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — PRIMERA SEMANA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA SEMANA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA SEMANA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA SEMANA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA SEMANA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1.123.821.100	MARIANA		BARRETO	PATIÑO	3	5					A		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
02	RC	1.123.819.927	DANIEL	ALEJANDRO	PALOMINO	HERNANDEZ	4	5					I		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
03	RC	1.122.541.125	IDAM	SAMUEL	LEAL	PARRADO	3	4					I		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
04	RC	1122541031	ABIGAIL		BAUTISTA	SABOGAL	3	5					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
05	RC	1.122.656.381	BRIANNA	ISABELLA	BARAHONA	PALACIO	4	2					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
06	RC	1.123.820.073	ISAAC	DAVID	BOBADILLA	PEREZ	4	4					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
07	RC	1.121.975.379	SALVADOR		GARCIA	CAMPAZ	4	0					I		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
08	RC	1.121.976.254	LOGAN	YERAD	TARQUINO	BOHORQUEZ	3	9					I		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
09	RC	1.030.710.459	JULIAN	ANDRES	PORRAS	LOPEZ	3	5					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
10	RC	1.122.942.566	LOREN	MADELEINE	SIBO	HERRERA	4	0					I		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
11	RC	1.121.975.323	JOSE	EMMANUEL	CONTRERAS	RATIVA	3	11					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
12	RC	1.122.942.944	MATEO	GAHEL	ORTIZ	CHIRINOS	3	7					I		A	A			A	A	I	I	I	I	I	I	I	/	/	/	/	/	/	3	9	V
13	RC	1.122.540.652	MARTHIN	RIQUELME	LOPEZ	HERNANDEZ	3	9					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
14	RC	1.123.451.955	EIMY	LUCIANA	ROJAS	LEON	4	1					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
15	RC	1.123.451.966	IHAN	GABRIEL	OSPINA	RODRIGUEZ	4	1					A		A	A			A	A	I	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	12	5	
16	RC	1.121.976.144	JACKE	ALEXANDER	OLMOS	BEJARANO	3	9					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
17	RC	1.122.942.711	MANUEL	ANDRES	PULIDO	MORENO	3	9					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
18	RC	1.123.820.333	ASHLEY	SALOME	MARTINEZ	CABRERA	4	2					I		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17		
19	RC	1.121.975.732	SHARIT		VILLALOBOS	VERGARA	3	11					I		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
20	RC	1.121.977.778	JOSEPH	MATHIAS	GUTIERREZ	PADRINO	3	3					A		A	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	1	
																																		17		
																																	TOTAL	314	21	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

ALEJANDRINA MATEUS - Claudia mancera

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP
Versión 5

29/05/2018
Página 1 de 2

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000146 - 3
MES: NOVIEMBRE
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO
NÚMERO DE CONTRATO: 122
AÑO: 2024

IDENTIFICACIÓN
Regional: META
Centro Zonal: 1
Nombre Agente Educativo (a): CLAUDIA MANCERA, ALEJANDRINA MATEUS
Código CUENTAME UDS: 5000100025117
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA
Municipio: VILLAVICENCIO
CC.40328004, 65498644
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Teléfono UDS: 317-5167618

Hoja 1 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA				SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
21	RC	1.121.976.303	DYLAN	ESTIBEN	LOVERA	RINCON	3	9					A		A	A		A		A													17		
22	RC	1.121.975.759	CHRISTOPHER	GAEL	RODRIGUEZ	CARBALLO	3	11					A		A	A		A		A													17		
23	RC	1.123.452.104	MIA	ISABELLA	MONTOYA	PEÑA	3	11					A		A	A		A		A													17		
24	RC	1.121.976.507	ESTHEFANNY	VICTORIA	VALLADARES	CARRILLO	3	11					I		A	A		A		A													16	1	
25	RC	1.121.974.960	YOHAN	ALEXANDER	CASTILLO	NUÑEZ	3	8					A		A	A		A		A													17		
26	RC	1.122.148.370	MIA	ISABELLA	ALZATE	RODRIGUEZ	4	2					I		I	I		I		I														6	V
27	RC	1.121.974.460	DEIVI	SAMUEL	OSORIO	PINTO	2	10					A		A	A		A		A													17		
28	RC	1.122.541.229	ALHAM	SAMUEL	SCHILLER	LARA	4	5					A		A	A		A		A													17		
29	RC	1.067.977.826	SAMUEL	DAVID	MARTINEZ	TRUJILLO	3	4					A		A	A		A		A													17		
30	RC	1.121.974.984	CAMILA	ANDREA	MEDINA	TORRES	4	4					A		A	A		A		A													17		
31	RC	1.122.541.278	ERICK	SANTIAGO	DUARTE	VARILA	4	1					A		A	A		A		A													17		
32	RC	1.122.943.059	SARAHI	LUCIANA	BARBOSA	DAZA	3	3					/		/	A		A		A													17		
33	RC						3	5					/		/	/		/		/													11		
34	RC																																5		
35	RC																																		
36	RC																																		
37	RC																																		
38	RC																																		
39	RC																																		
40	RC																																		
																															TOTAL	163	7	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	12
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Jany Zepeda
COORDINADOR(A) EA

ALEJANDRINA MATEUS - CLAUDIA MANCERA.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012