

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **EDWIN ARLEY VIVAS OROZCO**, identificado (a) con **C.C. No. 10293069**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 1932 - 2023**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN.

**Obligaciones Específicas:**

1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.
6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades

y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.

8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.

9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.

10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.

11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.

12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.

13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.

14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.

15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.

**Fecha de suscripción del contrato: 17/07/2023**

**Fecha de Inicio: 19/07/2023**

**Valor del contrato: \$ 23,441,400.00**

**Valor mensual de los honorarios: \$ 4,341,000**

Fecha de terminación inicial: 31/12/2023
MODIFICACIONES: N/A
FECHA DE MODIFICACIÓN N/A
PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A
LIBERACIONES: N/A
VALOR A LIBERAR: N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: N/A
ADICIONES: N/A
FECHA DE ADICIÓN: N/A
FECHA DE PRORROGA: N/A
CESIONES: N/A
FECHA CESIÓN: N/A
Fecha de terminación final: 31/12/2023
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 23,441,400.00
Estado actual: EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, lunes, 4 de diciembre de 2023



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **EDWIN ARLEY VIVAS OROZCO**, identificado (a) con **C.C. No. 10293069**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 597 - 2023**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN.

**Obligaciones Específicas:**

1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.
6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades

y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.

8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.

9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.

10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.

11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.

12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.

13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.

14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.

15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

19. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.

**Fecha de suscripción del contrato: 21/02/2023**

**Fecha de Inicio: 22/02/2023**

**Valor del contrato: \$ 18,666,300.00**

**Valor mensual de los honorarios: \$ 4,341,000**

Fecha de terminación inicial: 30/06/2023
MODIFICACIONES: N/A
FECHA DE MODIFICACIÓN N/A
PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A
LIBERACIONES: N/A
VALOR A LIBERAR: N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: N/A
ADICIONES: N/A
FECHA DE ADICIÓN: N/A
FECHA DE PRORROGA: N/A
CESIONES: N/A
FECHA CESIÓN: N/A
Fecha de terminación final: 30/06/2023
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 18,666,300.00
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, lunes, 4 de diciembre de 2023



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

## EL ASESOR (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) EDWIN ARLEY VIVAS OROZCO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 10293069, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 532 de 2022

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

"1. Implementar los lineamientos técnicos y los métodos de operación asociados a la ruta de atención de reintegración y atención diferencial, de acuerdo a la fase del proceso, con las personas objeto de atención asignadas, con base en sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferencial, étnico y de género.

2. Aplicar, analizar y utilizar los resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de reintegración y atención con enfoque diferencial, étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.

3. Desarrollar acciones que promuevan la participación activa y constante de las personas participantes en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.

4. Adelantar la concertación del Plan de Trabajo o plan de acción de la ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.

5. Promover y acompañar en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, acompañamiento e intervención.

6. Articular y gestionar acciones con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.

7. Gestionar y acompañar el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, para propiciar el desarrollo de sus capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.

8. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, mediante la gestión y articulación para el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.



9. Identificar y activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.
10. Realizar seguimiento a los avances de la población asignada y promover la culminación o terminación de la misma, de acuerdo con los beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente, bajo los métodos de operación definidos por la ARN.
11. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.
12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaría general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.
13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.
14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.
15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.
17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.
18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato."

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2022-01-13
<b>Fecha de inicio:</b>	2022-01-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$23,441,400.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,341,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2022-06-30
<b>Valor final del contrato:</b>	\$34,293,900.00
<b>Adiciones:</b>	suscrito el 2022-06-16, MODIFICATORIO 1 - ADICION Y PRORROGA DEL CONTRATO, por valor de \$10,852,500.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.





AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 6/14/2023 7:36:28 AM

**OSCAR FABIÁN MARTÍNEZ CAMACHO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual (E)**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) EDWIN ARLEY VIVAS OROZCO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 10293069, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 685 de 2021

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

#### Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar e implementar las actividades, metodologías e instrumentos definidos por la ARN para la elaboración participativa de la hoja de ruta.
2. Acompañar, guiar y sistematizar de manera permanente la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
3. Desarrollar las acciones, actividades y metodologías definidas por la ARN para la atención, gestión y acompañamiento de la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
4. Concertar los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con la población sujeto de atención, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
5. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.
6. Facilitar el acceso y permanencia de las y los exintegrantes FARC-EP y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
8. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.
9. Desarrollar las acciones de seguimiento participativo con las y los exintegrantes FARC-EP, con respecto a los acuerdos y acciones concertados en la hoja de ruta. teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
10. Desarrollar las acciones y/o actividades de atención, gestión, y articulación determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. considerando la



transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.

11. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.

12. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.

13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-01-15
<b>Fecha de inicio:</b>	2021-01-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$46,224,500.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,215,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-12-17
<b>Valor final del contrato:</b>	\$46,224,500.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 10/28/2022 10:16:45 AM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **EDWIN ARLEY VIVAS OROZCO**, identificado (a) con **C.C. No. 10293069**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 1539 - 2020**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales al Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

**Obligaciones Específicas:**

1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentren en el espacio asignado en el territorio nacional.
2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, considerando las particularidades como características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.
3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio asignado, atendiendo los lineamientos de la entidad.
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención asignado.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención asignado.
6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención asignado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención asignado.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión

de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 10/07/2020
Fecha de Inicio: 14/07/2020
Valor del contrato: \$22,775,237
Valor mensual de los honorarios: \$ 4,091,360
Fecha de terminación inicial: 18/12/2020
MODIFICACIONES: MODIFICATORIO 1 - PRORROGAR Y ADICIONAR VALOR AL CONTRATO
FECHA DE MODIFICACIÓN 26/11/2020
PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A
LIBERACIONES: N/A
VALOR A LIBERAR: N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: N/A
ADICIONES: 1636544
FECHA DE ADICIÓN: 26/11/2020
FECHA DE PRORROGA: 31/12/2020
CESIONES: N/A
FECHA CESIÓN: N/A
Fecha de terminación final: 31/12/2020
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$22,775,237
Estado actual: TERMINADO NO REQUIERE LIQUIDACION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, lunes, 4 de diciembre de 2023



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual



**CORPROGRESO**  
DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

**Fundación**  
**TECNI AGRO**

THC – 00176

**EL CONSORCIO FEST SUR 2019**  
**CON NIT 901241476 – 4**

**CERTIFICA**

Que el (la) señor(a) EDWIN ARLEY VIVAS OROZCO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 10293069 de POPAYÁN (Cauca), prestó sus servicios a esta Entidad como:

**CARGO: GESTOR SEGURIDAD ALIMENTARIA**

**CONTRATO: Prestación de servicios No.TH-FEST-189**

**LUGAR DE EJECUCION: MORALES - CAUCA**

**VIGENCIA CONTRATO: 20 DE FEBRERO DE 2019 al 15 DE DICIEMBRE DE 2019**

**HONORARIOS: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE(2.600.000.)**

**VALOR TOTAL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$25.653.333.)**

**OBJETO CONTRACTUAL:** Prestar sus servicios profesionales o Técnicos como GESTOR SEGURIDAD ALIMENTARIA —con plena autonomía técnica y financiera, en virtud del convenio de asociación No 546 de 2018 suscrito entre PROSPERIDAD SOCIAL y EL CONSORCIO FEST SUR 2019, que tiene por objeto *la implementación del Programa Familias en su Tierra-FEST con población víctima de desplazamiento forzado, en los municipios focalizados por PROSPERIDAD SOCIAL (para la zona II).*

**RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

1. Ejecutar las actividades establecidas en el POA en los tiempos y especificaciones indicados en él para la intervención VI del Programa FEST.
2. Apoyar el plan de acompañamiento comunitario en el componente de seguridad alimentaria, para contribuir al acceso de alimentos para autoconsumo a través de la implementación de huertas caseras en los hogares participantes.
3. Realizar las visitas a los hogares participantes del Programa, brindando asesoría técnica para el desarrollo del componente y diligenciando de manera correcta y oportuna las evidencias correspondientes.
4. Brindar capacitación a la comunidad bajo la metodología seleccionada y prestar asistencia técnica a la población a atender, enfocada al acceso de alimentos para autoconsumo a través de la implementación de huertas caseras en los hogares participantes.
5. Realizar los encuentros del componente de seguridad alimentaria con los hogares del Programa, diligenciando de manera correcta y oportuna las evidencias correspondientes.
6. Articular las actividades de encuentros y visitas con los gestores de los demás componentes, de acuerdo con las especificaciones del módulo metodológico FEST.
7. Realizar las ferias agroalimentarias, de acuerdo con las indicaciones del módulo operativo en articulación con el coordinador municipal y los gestores de los demás componentes del Programa.
8. Realizar la socialización, promoción y divulgación del programa durante las visitas y encuentros definidos.
9. Realizar los procesos de vinculación, caracterización y atención de los participantes en el programa.
10. Realizar el levantamiento de actas de aceptación de compromiso y declaración del núcleo del hogar, por cada uno de los participantes vinculados al programa y demás formatos requeridos.
11. Desarrollar el plan de formación y acompañamiento en áreas rurales conforme a la línea de tiempo, de acuerdo con la metodología y tiempos establecidos.
12. Realizar la entrega del material de apoyo a cada uno de los participantes.
13. Brindar asesoría técnica para la construcción del Plan de Inversión de Seguridad Alimentaria y para la implementación de las Huertas demostrativas comunitarias y de la huerta casera.
14. Acompañar el proceso de entrega de incentivos del programa a los participantes.
15. Realizar el seguimiento respectivo a la inversión de los recursos entregados a los participantes, de acuerdo al propósito de inversión respectivo al plan de inversión.
16. Participar en los componentes de generación de capacidades en sus aspectos comunitarios, socio-económicos, mejora habitacional productivos, ambientales e institucionales mediante capacitaciones, asistencia técnica y actividades comunitarias.
17. Realizar actividades de motivación y seguimiento al cumplimiento de las metas esperadas por los participantes.

**CONSORCIO FEST SUR**

**2019**

Nit 901241476-4

Calle 45 F # 16-80 Teléfonos (0571) 2111889

[contactofestsur@corprogreso.com](mailto:contactofestsur@corprogreso.com)

Bogotá - Colombia



**CORPROGRESO**  
DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

**Fundación**  
**TECNI AGRO**

18. Mantener el cupo de participantes asignado por grupos de formación, y consolidar los reportes físicos y digitales del acompañamiento.
19. Recolectar y enviar material filmico y fotográfico de los procesos desarrollados con los participantes dentro del programa.
20. Consolidar los archivos que evidencian los avances de los participantes durante la ejecución del programa.
21. Participar en el evento Jornada transferencia del equipo territorial.
22. Ejecutar las estrategias definidas por la coordinación municipal, zonal y/o equipo nacional para la implementación de la ruta operativa del programa.
23. Presentar un plan de trabajo semanal para las actividades inherentes a su cargo, de acuerdo con los lineamientos entregados y requerimientos solicitados por el Gerente de Proyecto.
24. Apoyar la socialización y divulgación del programa con las entidades territoriales y comunidad en general.
25. Apoyar la construcción de los informes técnicos mensuales o aquellos derivados de la ejecución del proyecto Familias en su Tierra, intervención VI.
26. Apoyar cuando sea requerido las jornadas de preinscripciones de las nuevas familias a vincular, en las diferentes zonas de intervención del programa.
27. Incorporar de manera obligatoria el enfoque diferencial, las acciones a desarrollar deben diseñarse teniendo en cuenta los distintos grupos poblacionales.
28. Ejecutar el desarrollo de acciones transversales y articuladas al componente de generación de capacidades, con el fin de mitigar o resolver las posibles necesidades de fortalecimiento entre la población retornada o reubicada y la receptora, mediante la realización de actividades y eventos que contribuyan al fortalecimiento de las relaciones familiares y comunitarias de convivencia.
29. Apoyar la actualización de la georreferenciación de los hogares FEST.
30. Presentar informes mensuales con la información específica del avance y ejecución del proyecto en cada hogar para el componente seguridad alimentaria junto con las evidencias correspondientes.
31. Presentar informe final en el que se reporten los logros de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA), además de las alertas y recomendaciones para la continuidad en el desarrollo del proceso y los anexos de acuerdo a los productos establecidos en el convenio marco. En este informe debe venir detallado el estado de cada hogar al momento de finalizar el acompañamiento.
32. Apoyar el desarrollo de los documentos, cartillas y/o memorias correspondientes a la estrategia de difusión y comunicaciones del proyecto.
33. Apoyar el proceso de articulación con entidades públicas del nivel local, regional o nacional, a través del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas (SNARIV).
34. Apoyar y/o participar en las reuniones en las que sea requerido.
35. Apoyar al coordinador en la representación del CONSORCIO FEST SUR 2018 en el Comité Técnico del Programa.
36. Apoyar la gestión documental (documentos, bases de datos, registros fotográficos, videos) tanto en forma física como en digital de acuerdo con los lineamientos recibidos del Programa.

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá a los veintiún (21) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019)

Cordialmente,

  
**MARISOL SANTAMARIA PIEDRAHITA**  
Coordinadora Talento Humano

**CONSORCIO FEST SUR**  
**2019**

Nit 901241476-4

Calle 45 F # 16-80 Teléfonos (0571) 2111889

[contactofestsur@corprogreso.com](mailto:contactofestsur@corprogreso.com)

Bogotá - Colombia







Organización  
de Estados  
Iberoamericanos

Para la Educación,  
la Ciencia  
y la Cultura

**LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS**  
**Nit. 860.403.137-0**

**HACE CONSTAR**

Que el señor **EDWIN ARLEY VIVAS OROZCO**, identificado con C.C. No. **10.293.069**, ha suscrito un contrato de prestación de servicios en el marco del Convenio de Cooperación **517 /17** celebrado con el **DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL DPS** y la **OEI**

**C-517/17- 471-18**

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de manera independiente, sin subordinación o dependencia, para apoyar el proceso de acompañamiento en la formación para la producción de alimentos para el autoconsumo y encuentros "aprender haciendo" a los diferentes grupos de hogares participantes para el proyecto ReSA Rural Especial en el municipio de **SILVIA** del Departamento de **CAUCA**, en el Marco de Ejecución del Convenio 517-17 suscrito entre el **DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL** y la **OEI**.

**TÉRMINO:** El contrato tuvo una duración contados del 11 de Abril de 2018 hasta el 31 de Julio de 2018.

**VALOR DEL CONTRATO:** La suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$9.400.000.)**

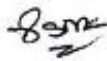
**ACTIVIDADES**

1. Realizar la intervención técnica a los hogares participantes.
2. Liderar los encuentros motivacionales relacionados con producción de alimentos para el auto consumo, entrega de insumos, encuentros "aprender haciendo", visitas de acompañamiento, enseñanza en las huertas demostrativas.
3. Diligenciar correctamente los formatos entregados por el Departamento para la Prosperidad Social como soporte de las actividades ejecutadas.
4. Verificar la calidad de la información física y magnética de cada grupo de hogares (20 hogares).
5. Realizar con cada hogar la totalidad de actividades programadas.
6. Incentivar a los hogares para el montaje de la huerta demostrativa y la réplica por hogar con los insumos entregados por el Proyectos ReSA Rural Especial Fase 1.

7. Brindar acompañamiento técnico a los hogares en las huertas demostrativas y en las visitas a las huertas de los hogares.
8. Apoyar a los gestores sociales y de educación alimentaria y nutricional cuando se requiera.

Por su carácter de Organismo Internacional y de acuerdo a la Ley 30 de 1989, la OEI goza de prerrogativas y exenciones, por lo que no efectúa retenciones por ningún concepto.

Se expide la presente constancia en Bogotá, D.C. a los diez (10) días del mes de septiembre de dos mil diez y ocho (2018)



  
**CONSUELO MONSALVO DE ABELLO**  
Asesora Oficina Jurídica

**INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO Y FORESTAL SMURFIT CARTÓN DE COLOMBIA DE CAJIBÍO, APROBADO DE SEXTO A ONCE, SEGÚN RESOLUCIÓN NÚMERO 1325 DE OCTUBRE 8 DE 2004  
NIT. 891.502.263-8  
VEREDA CENEGUETA – CAJIBÍO  
CAUCA**

**LA SUSCRITA RECTORA DEL INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO Y FORESTAL SMURFIT CARTÓN DE COLOMBIA DE CAJIBÍO**

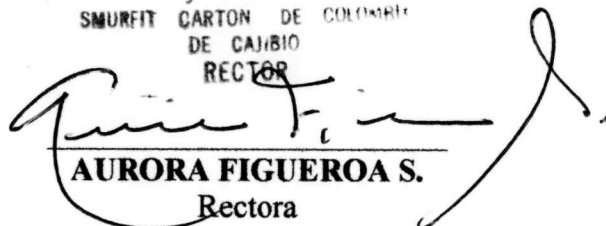
**HACE CONSTAR**

Que: **EDWIN ARLEY VIVAS OROZCO**, identificado con la cédula de ciudadanía número **10293069** de Popayán - Cauca, laboró en esta Institución Educativa como Docente de tiempo completo con un contrato a término fijo que inició el 16 de Enero y terminó el 30 de Diciembre 2017, orientó las asignaturas de Producción Pecuaria y Formación Empresarial en los grados de Sexto a Undécimo (6° a 11°), Coordinó el Proyecto Pedagógico de Educación por Competencias Laborales. Fue tutor en el programa de Articulación con el SENA a los estudiantes de la Media Técnica en el Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos y administró los proyectos pecuarios del ITAF (Apicultura, Avicultura de Postura y de Engorde, Porcicultura y Codorniz)

Durante su permanencia, el mencionado docente se caracterizó por su alto sentido de responsabilidad, compromiso y pertenencia con la Institución y comunidad Local.

Para constancia y a petición del interesado se expide la presente en la vereda de Cenegueta Cajibío a los dieciocho (18) días del mes de Enero del año 2018.

Instituto Técnico Agropecuario  
y Forestal  
SMURFIT CARTÓN DE COLOMBIA  
DE CAJIBÍO  
RECTOR



**AURORA FIGUEROA S.**  
Rectora

Favor confirmar:

Aurora Figueroa S. Celular 315 594 24 96 – 3206997999



## A QUIEN INTERESE

La suscrita Jefe de Recursos Humanos de **COACOSTA S. A. S.**, Nit: 800.104.007-0 a petición de la parte interesada,

### CERTIFICA:

Que el señor **EDWIN ARLEY VIVAS OROZCO**, identificado con Cédula de ciudadanía # 10.293.069 de Popayán, trabajó en esta empresa como Promotor de Ventas por medio de dos contratos laborales a término fijo:

1º: A partir del 11 de Mayo hasta el 19 de Diciembre de 2015.

2º: A partir del 01 de Febrero hasta el 21 de Diciembre de 2016.

Como constancia de lo anterior, se firma la presente certificación en Barranquilla a los dos (02) días del mes de Febrero del año 2017.

Atentamente,

**MARGARETH SOLANO ACOSTA**  
Jefe de Recursos Humanos

**COACOSTA S.A.S.**  
NIT. 800.104.007 - 0

**NIT. 800.104.007 - 0**

**BARRANQUILLA:** Calle 59 No. 53-33 - Tel: PBX: 368 2626 - FAX : 368 1974 - **Web :** www.coacosta.com


**CARTAGENA:** Transversal 54 No. 31A-35 (Frente la Bomba del Amparo ) Tels: 663 1005 - Tel: 661 1258

**VALLEDUPAR:** Cra. 16 No. 22-05- Teléfonos: 570 8110 - 560 6308 - Fax: 571 2415

**PASTO:** Carrera 15 No. 13-28 - Barrio Julian Buchelli - Telefax: 721 8626 - Nariño- Colombia





	ALCALDIA DE POPAYAN	GJ-180
	OFICINA ASESORA JURIDICA	Versión: 06
		Página 1 de 1

Popayán, 12-03-2015  
Radicación: 20151800112041

**EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA  
DEL MUNICIPIO DE POPAYAN**

**DE CONFORMIDAD CON LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN LA DEPENDENCIA,  
SE PERMITE**

**CERTIFICAR**

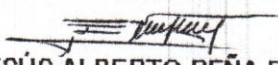
Que: **EDWIN ARLEY OROZCO VIVAS** identificado con cedula de ciudadanía número N. 10293069 suscribió **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 20141800009207** de 03-10-2014

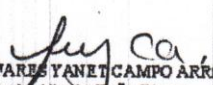
**VALOR \$ 7.424.032**

**PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2014 CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO**

**OBJETO: El (la) CONTRATISTA Se compromete con el MUNICIPIO a brindar asistencia técnica para la ejecución del proyecto "mejoramiento de las cadenas productivas mediante apoyo técnico en la zona rural del Municipio de Popayán,**

certificación o constancia se firma en Popayán, 12-03-2015

  
**JESÚS ALBERTO PEÑA RIVERA**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

  
Proyecto: **FARIS YANET CAMPO ARROYO**  
Revisó: **Jesús Alberto Peña Rivera**

**Progreso por  
Popayán! POPAYAN**

Popayán @ Edificio C.A.M. Carrera 6 #4-21, Código Postal: 190003, Tel: 8221590  
Commutador 8333033, [www.popayan.gov.co](http://www.popayan.gov.co)

El suscrito director y representante legal, de la FUNDACION PARA LA ESTIMULACION EN EL DESARROLLO Y LAS ARTES - FEDAR,

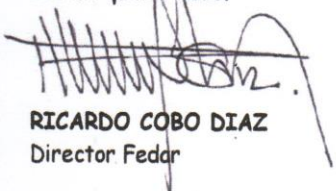
**HACE CONSTAR**

Que el señor **EDWIN ARLEY VIVAS OROZCO**, identificado con cédula de ciudadanía No 10.293.069 expedida en Popayán, apoyo los trabajos de la fundación Fedar, desde el 1 de Septiembre de 2013 a Octubre de 2014, realizando las siguientes actividades:

- Apoyo en el establecimiento y mantenimiento del cultivo de café.
- Apoyo en el proceso de Cosecha, Beneficio, Secado y transformación de café en café Fedar, un café especial para gente especial - café tipo gourmet.

Su compromiso, capacidad de trabajo, honestidad y entrega, dejaron una puerta abierta que nos permite contar con ella en cualquier momento y recomendarla con la certeza que su trabajo es la mayor carta de presentación.

Para constancia de firma en Popayán a los veintisiete (27) días del mes de marzo de dos mil quince 2015.

  
**RICARDO COBO DIAZ**  
Director Fedar



FSET-CS-1351

**LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO  
AGRÍCOLA, SOCIAL Y TECNOLÓGICO - FUNDASET**

**CERTIFICA**

Que el señor **EDWIN ARLEY VIVAS OROZCO** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.293.069 de Popayán, prestó sus servicios a la Unión Temporal Resa Eficiente mediante contrato de prestación de servicios con las siguientes características:

**Objeto:** Facilitador Agropecuario para el desarrollo del Contrato de Prestación de servicios No. 131 de 2013 "Ejecutar los componentes de motivación, difusión, asistencia técnica y acompañamiento, e insumos en cualquiera de las líneas de intervención ReSA@ RURAL, ReSA@ URBANO, ReSA@ CuNa®, atendiendo al menos a 275 UMI's, ubicadas en las zonas urbanas y rurales de los departamentos de Choco, Caldas, Risaralda, Quindío, Tolima, Huila, Caquetá, Valle del Cauca, Cauca, Nariño y Putumayo, con el fin de generar condiciones que posibiliten la producción de alimentos para el autoconsumo, fomentar buenos hábitos y condiciones alimentarias saludables en el consumo y promover el uso de alimentos y productos locales"

Fecha de inicio: 20 de Noviembre de 2013

Fecha de terminación: 31 de Julio de 2014

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Ejecutar las actividades previas a los encuentros motivacionales: Ubicación de familias participantes del proyecto, presocialización individual o colectiva del proyecto, levantamiento de registro administrativo y levantamiento de línea base.
2. Realizar la crítica y captura de la información de registros administrativos y línea base; al igual que la firma de los acuerdos de corresponsabilidad.
3. Planear, coordinar y ejecutar los encuentros motivacionales programados en el proyecto, siguiendo los lineamientos del anexo técnico de RESA y de la propuesta técnica presentada por el operador.
4. Planear, coordinar y ejecutar los eventos de intercambio de experiencias veredales y/o barriales.
5. Planear, coordinar y ejecutar las ferias agroalimentarias y rescate de saberes y prácticas alimentarias.
6. Realizar las visitas de asistencia técnica y social programadas en el desarrollo del proyecto.
7. Realizar las actividades de difusión establecidas en el anexo técnico de RESA.
8. Apoyar y ejecutar las actividades del componente de insumos establecidas en el anexo técnico de RESA y la propuesta técnica del operador.
9. Fomentar en las familias asignadas el uso de prácticas alimentarias.

.....*Sembrando progreso, un compromiso social*.....

Bogotá D.C. Cl 102 A No. 47 A 64 – Teléfono: 622 65 32 – Fax: 2567343

Arauca: Cl 14 No. 26 -51 – Teléfono: 885 22 27

[www.fundaset.org.co](http://www.fundaset.org.co)

10. Motivar en las familias el uso de buenas prácticas de higiene, manipulación, transformación y conservación de alimentos.
11. Motivar las familias en la identificación de patrones de alimentación y el rescate de saberes ancestrales que contribuyan a mejorar su dieta alimenticia.
12. Motivar a las familias en gestión y participación familiar y comunitaria para la seguridad alimentaria y nutricional.
13. Desarrollar estrategias de difusión que permitan apropiar la filosofía de la Red de Seguridad Alimentaria – ReSA.
14. Asistir a las capacitaciones programadas en el desarrollo del proyecto.
15. Elaborar los informes técnicos de la zona asignada y apoyar la elaboración de los informes generales del proyecto.
16. Generar un espacio de participación y organización comunitaria que motive a las familias a interactuar con sus vecinos entorno a la seguridad alimentaria y nutricional.
17. Apoyar la compra de insumos necesarios para la ejecución de los encuentros, según las instrucciones del coordinador del proyecto.

Se expide a solicitud del interesado, a los veintinueve (29) días del mes de agosto de 2014.

Atentamente,



**LINA MARGARITA PALMA ROJAS**  
Coordinadora Administrativa  
FUNDASET  
Tel. (1) 6232858 Ext. 107

.....*Sembrando progreso, un compromiso social*.....

Bogotá D.C. Cl 102 A No. 47 A 64 – Teléfono: 622 65 32 – Fax: 2567343

Arauca: Cl 14 No. 26 -51 – Teléfono: 885 22 27

[www.fundaset.org.co](http://www.fundaset.org.co)



**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL CENTRO EDUCATIVO  
NACIONAL DE ASESORIAS SOCIOECONOMICAS Y LABORALES  
-CENASEL-**

**CERTIFICA:**

Que **EDWIN ARLEY VIVAS OROSCO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 10,293.069, prestó sus servicios de Asistencia Técnica – Productiva – Ambiental, en esta entidad desde el 4 de junio de 2012 hasta el 30 de mayo de 2013 en el marco del Convenio de Colaboración y Cooperación No. 0289 de 2012 y otrosí No. 1 de 2012, suscrito entre La Unidad Administrativa para la Consolidación Territorial y el Centro Educativo Nacional de Asesorías Socioeconómicas y Laborales - CENASEL cuyo objeto es: *"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y económicos para el impulso y puesta en marcha de los procesos de acompañamiento integral a las Familias guardabosques y sus organizaciones en los municipios de Rosas, Sotará y Balboa"*. Mediante contrato de Prestación de Servicios desempeñando las siguientes funciones:

1. Participar cuando sean convocados a las reuniones de los Comités de Seguimiento del Acompañamiento por cada uno de los municipios cuando sea convocado.
2. Participar en el ajuste y ejecutar, en los predios FGB del municipio de BALBOA el plan de acompañamiento técnico, ambiental y social – PATAS, teniendo en cuenta los resultados de la fase anterior de acompañamiento. **Producto:** Documento Plan de Acompañamiento Técnico, Ambiental y Social – PATAS ajustado, donde se describan las metodologías mediante las cuales se desarrollaran los tres componentes. El documento se entregará en medio magnético.
3. Participar y llevar a cabo la realización de 200 de visitas de asistencia técnica así: dos visitas por familia, en los predios FGB para un total de 200 de records (Apoyo, seguimiento y verificación a la implementación de proyectos productivos)
4. Realizar la Georeferenciación de las áreas donde se desarrollen los proyectos productivos en cada una de las fincas de las Familias Guardabosques, así como los predios comprados y las reforestaciones efectuadas. **Producto:** carteras de campo de Georeferenciación



debidamente firmadas por beneficiario y técnico y entregar sistematizadas las coordenadas de cada predio geo referenciado.

5. Realizar el seguimiento a los proyectos de seguridad alimentaria, en los predios FGB del municipio de BALBOA implementados por las familias beneficiadas, en la fase anterior de acompañamiento. **Producto:** Un informe del estado de proyecto de seguridad alimentaria implementado por las FBG en el municipio de BALBOA
6. Realizar acompañamiento a créditos desembolsados por el Banco a los beneficiarios de desarrollo alternativo. **Producto:** Informe de la gestión de crédito donde se evidencie el reporte del alcance de la actividad. El informe se presenta en formato digital con todos los soportes.
7. Promover la adquisición de créditos y prestar el acompañamiento para la planificación de créditos **producto:** informe municipal de planificaciones realizadas para la adquisición de créditos agropecuarios.
8. Realizar gestión y Apoyar la articulación institucional dentro del ámbito local y regional para la consecución de recursos y el acceso a servicios que busquen complementar las actividades productivas ambientales y sociales. **Producto:** Documentación de resultados de la articulación y planes de trabajo con instituciones nacionales, regionales y locales. Se entregaran los anexos en formato digital
9. Apoyar con la consecución se la información para la consolidación del estado de los ahorros de cada FGB con corte al último pago realizado.
10. Apoyar y participar desde su perfil profesional en la construcción de la cartilla de apoyo educativo de acuerdo a las orientaciones impartidas por la coordinación municipal.
11. realizar un mercado campesino donde los beneficiarios ofrezcan los productos de sus fincas y se realicen intercambios comerciales. **Producto:** informe que contenga los alcances del mercado campesino realizado señalando los logros obtenidos en cuanto al intercambio comercial.
12. Conformar como mínimo de 4 ECA's con un promedio de 25 personas cada uno, de las veredas GUADUALITO del municipio de BALBOA y desarrollar con cada ECA 5 secciones. **Producto:** realizar el informe municipal de ECA's.
13. Realizar las consolidaciones de los materiales, maquinarias, equipos e insumos de los planes de inversiones para realizar las cotizaciones de



---

cada una de las veredas asignadas del respectivo municipio. **Producto:** entregar el consolidado en formato físico y digital debidamente firmado por el beneficiario y técnico.

14. Ajustar los planes de inversión con cada una de las FGB en base a las cotizaciones realizadas. **Producto:** planes de inversiones ajustadas, debidamente firmadas y huella dactilar.
15. Realizar las consolidaciones de los materiales, maquinarias, equipos e insumos de los planes de inversiones por vereda para la adquisición de los mismos previa aprobación del comité de compras. **Producto:** base de datos con la información de cada una de las FGB en relación a las líneas productivas.
16. Apoyar el proceso de contratación para la implementación de planes de inversión por fincas y realizar las correspondientes entregadas de los productos adquiridos de acuerdo a las directrices de la coordinación municipal. **Producto:** actas de entrega levantadas con registro fotográfico, firmadas y con huella dactilar.
17. Realizar seguimiento a las inversiones efectuadas en donde se identifiquen recursos invertidos y utilización de los productos de insumos y productos adquiridos. **Producto:** informe de las iniciativas productivas de las FBG con base a las visitas técnicas realizadas.
18. Prestar asistencia técnica y seguimiento a la implementación de las buenas prácticas ambientales en las iniciativas productivas que permitan recuperar ecosistemas degradados, mejorar prácticas agropecuarias y corregir actividades que deterioran el ambiente (suelo, agua, aire). **Productos:** guía de buenas prácticas ambientales como herramienta que permita la aplicación de prácticas sostenibles en las iniciativas productivas.
19. Realizar 200 de visitas, en los predios FGB del municipio BALBOA con enfoque ambiental.
20. Realizar el acompañamiento al proceso de asociatividad para la constitución de la personería jurídica proyectada a la adquisición del predio con propiedad colectiva de conformidad la propuesta metodológica presentada y atender las distintas actividades que desprende del cronograma establecido.
21. Presentar un informe mensual en el que se reporten los logros de acuerdo al Plan Operativo y las actividades establecidas en él y los





anexos de acuerdo a los productos establecidos en el contrato, en los municipios de BALBOA

22. Garantizar el flujo de información respecto a las actividades de su vereda del municipio bajo su responsabilidad. La retención de información o la realización actos que retrasen el flujo de la misma serán valorados como incumplimiento del contrato y generaran suspensión de los desembolsos y el ejercicio de las acciones indemnizatorias por parte del CONTRATANTE
23. IMAGEN INSTITUCIONAL. El contratista debe garantizar que se reconozca la imagen institucional de la Empresa CENASEL, en todas las tareas y actividades que desarrolle y ejecute con ocasión del desarrollo de contrato.
24. CONFIDENCIALIDAD: El contratista se obliga a mantener la confidencialidad de la totalidad de la información que reciba durante la vigencia, ejecución y liquidación del contrato, y será responsable por la indebida utilización de la misma de acuerdo con las normas vigentes.
25. Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúe CENASEL y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas.
26. Las demás derivadas del objeto contractual y de acuerdo a los requerimientos del Programa y la Coordinación del Acompañamiento.

La presente se expide a solicitud del interesado el día seis (06) de noviembre del presente año dos mil trece (2013.)

**NELSON CIFUENTES LUJAN**  
Representante Legal –CENASEL  
Nit.: 860.522.599-1





CENTRO EDUCATIVO NACIONAL DE ASESORÍAS SOCIOECONÓMICAS  
Y LABORALES  
P.J. 1882 DE MINJUSTICIA

NIT: 860.522.599-1

---

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL CENTRO EDUCATIVO  
NACIONAL DE ASESORÍAS SOCIOECONÓMICAS Y LABORALES  
-CENASEL**

**CERTIFICA:**

Que **EDWIN ARLEY VIVAS OROZCO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 10.293.069, prestó sus servicios como **TÉCNICO PRODUCTIVO**, en esta entidad desde el 2 de julio de 2013 hasta el 1 de Noviembre de 2013 en el marco del Convenio de Asociación No. 0133 de 2013, suscrito entre La Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial y el Centro Educativo Nacional de Asesorías Socioeconómicas y Laborales –CENASEL- cuyo objeto es: *"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y económicos para el impulso y puesta en marcha de los procesos de acompañamiento integral para el cierre del programa con las Familias Guardabosques y sus organizaciones en los municipios de Rosas, Sotará y Balboa en el departamento del Cauca"*. Mediante contrato de Prestación de Servicios desempeñando las siguientes funciones:

1. Elaborar conjuntamente con el equipo técnico, un Plan de Acompañamiento Técnico, Ambiental y Social – PATAS que incluya las metodologías mediante las cuales se desarrollaran los tres componentes, en el municipio de Balboa.
2. Conformar con el total de familias guardabosques, Escuelas de Campo de Agricultores, en el municipio de Balboa, con un promedio de 25 personas cada uno
3. Participar en un taller para formadores en la metodología de Escuelas de Campo de Agricultores, para el equipo técnico bajo su coordinación.
4. Desarrollar 2 sesiones de capacitación con cada ECA conformada.
5. Realizar 2 visitas de asistencia técnica a cada fgb en temas técnicos, a través de la realización de las visitas a predios y a la implementación de las demás actividades previstas en el PATAS. Estas visitas deben ser enfocadas al diligenciamiento de registro de costos y gastos de las unidades productivas, con el fin de identificar los costos de producción de cada unidad de producto. El número de familias será asignado por el Profesional encargado.
6. Suministrar información necesaria para la elaboración de un diagnóstico del estado de las cadenas productivas de: Café, Silvopastoril, Frutales, Caña y línea

---

Av. Calle. 19 No. 10-08 Oficina. 304 TELEFAX 3341338\42 2822736 CELULAR 3206720350

E-mail: [cenasel@yahoo.com](mailto:cenasel@yahoo.com) web: [www.cenasel.org](http://www.cenasel.org)

**UNA PROPUESTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACION COMUNITARIA**





CENTRO EDUCATIVO NACIONAL DE ASESORIAS SOCIOECONOMICAS  
Y LABORALES  
P.J. 1882 DE MINJUSTICIA

NIT: 860.522.599-1

---

créditos y evaluar su avance e impactos después de la intervención del programa familias guardabosques.

7. Consolidar la información de costos y gastos de meses anteriores por línea productiva de Café, Silvopastoril, Frutales, Caña otras, para construir tablas de costos de producción y elaborar un documento por cada línea productiva de los costos de producción locales.

8. Presentar un informe descriptivo sobre el impacto generado por el programa guardabosques desde su llegada al municipio hasta el momento actual.

9. Realizar visitas de seguimiento y verificación a las inversiones hechas, en donde se identifiquen las iniciativas productivas por familia, los recursos invertidos, insumos o productos adquiridos.

10. De cada una de las actividades asignadas se deberá presentar el correspondiente informe en los formatos establecido por la Coordinación Departamental del Acompañamiento con base en los criterios de la UACT, así mismo entregar todos los soportes en formato digital (records de visitas, registro fotográfico, registro de asistencia, entre otros)

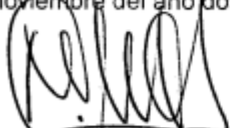
11. trabajo con familias campesinas afrocolombianas

12. IMAGEN INSTITUCIONAL. El contratista debe garantizar que se reconozca la imagen institucional de la Empresa CENASEL, en todas las tareas y actividades que desarrolle y ejecute con ocasión del desarrollo de contrato.

13. CONFIDENCIALIDAD: El contratista se obliga a mantener la confidencialidad de la totalidad de la información que reciba durante la vigencia, ejecución y liquidación del contrato, y será responsable por la indebida utilización de la misma de acuerdo con las normas vigentes.

14. Las demás derivadas del objeto contractual.

La presente se expide a solicitud del interesado a los dos (2) días del mes de noviembre del año dos mil trece (2013).

  
**NELSON CIFUENTES-LUJAN**  
Representante Legal -CENASEL  
Nit.: 860.522.599-1

