

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 1 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 6218620 DEL 2024	PERIODO DEL INFORME Desde (18/11/2024) Hasta (30/11/2024)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	KAREN MARGARITA NUÑEZ VELEZ		
Objeto:	Prestar servicios profesionales para el apoyo en la ejecución y seguimiento de planes y programas para la conservación, ampliación, adecuación, reparación y mantenimiento de los bienes inmuebles de los proyectos a cargo de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos de la Secretaría de Educación del Distrito.		
Valor del Contrato:	CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$48.118.000).		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$6.874.000) , por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$6.874.000) . 3. Un pago final proporcional sobre la base de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$6.874.000) , por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de siete (7) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Sin superar el 30 de octubre de 2024.		
Modificaciones:	Suspensión No. 1 – del 16 de septiembre de 2024 al 17 de noviembre de 2024 (63 días calendario) Prórroga No. 1 hasta el 27 de enero de 2025		
Fecha de Inicio:	16/04/2024	Fecha de Terminación:	27/01/2024
Dependencia:	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS		
Supervisor - Cargo:	EDWIN ALEXANDER SANTANA		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Realizar visitas técnicas y especializadas a las IEDs que le sean asignadas con la periodicidad necesaria a fin de establecer el estado de la planta física e informar del mismo para dar inicio a las acciones preventivas, correctivas o de atención de garantías de obra a que hubiese lugar, entregando a su supervisor el informe y/o acta de la visita, realizando su seguimiento correspondiente.	No se realizaron asignaciones respecto a esta obligación	No requiere soporte
2. Convocar y acompañar el comité de mantenimiento de las IEDs que le sean asignadas con la periodicidad necesaria y establecida en el Manual de Uso, Conservación y Mantenimiento de los colegios de la Secretaría de Educación del Distrito;	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	No requiere soporte

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 2 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 6218620 DEL 2024	PERIODO DEL INFORME Desde (18/11/2024) Hasta (30/11/2024)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
presentando mensualmente cronograma de avance de cada IED (instalación, seguimiento o cierre).		
3. Acompañar y brindar asistencia a los Directivos de las IEDs y representantes del comité de mantenimiento, referente a aspectos técnicos y presupuestales en la elaboración, planeación y ejecución del Plan de Mantenimiento Escolar aprobado mediante la "ficha del plan de inversión" para la vigencia en curso; presentando mensualmente el seguimiento en su avance de ejecución de manera porcentual.	Durante este periodo no se realizaron asignaciones frente a esta obligación	No requiere soporte
4. Analizar, diagnosticar, consolidar y actualizar trimestralmente la matriz de necesidades referentes a intervenciones de mejoramiento que se requieran en las sedes de los colegios a su cargo.	No se realizaron asignaciones frente a esta actividad	No requiere soporte
5. Acompañar técnicamente, y realizar seguimiento a las acciones de mantenimiento y conservación que adelanta cada IED con los recursos que le sean asignados por otras fuentes y en especial los del Fondo de Servicios Educativos, realizando visitas de inspección e informes a los que haya lugar en virtud de garantizar el buen uso de tales recursos como la pertinencia y calidad de las intervenciones.	Se realizó consolidación y revisión de actas entregadas en relación al POA a entregar para el IV Trimestre.	Carpeta de cargue Actas 4° Trimestre
6. Realizar seguimiento a los conceptos emitidos producto de las visitas de IVC realizadas por la SDS en las sedes a su cargo, retroalimentando de manera	Durante este periodo no se realizaron asignaciones frente a esta obligación	No requiere soporte

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 3 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 6218620 DEL 2024	PERIODO DEL INFORME Desde (18/11/2024) Hasta (30/11/2024)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
trimestralmente la matriz correspondiente; adicionalmente, identificar y promover las acciones o actividades que se deben adelantar, acordando un plan de trabajo con las IEDs para mantener o superar el concepto higiénico-sanitario emitido. En caso de requerirse efectuar el seguimiento al reporte que debe realizar la IED a la SDS, conducente a subsanar y dar cumplimiento a las observaciones generadas en la visita.		
7. Orientar, apoyar y elaborar las respuestas y/o informes a los requerimientos que efectúe la SDS como resultado de sus visitas, o el área que requiera información sobre los temas relacionados con conceptos de Salud.	No se realizaron asignaciones frente a esta obligación	No requiere soporte
8. Elaborar fichas o documentos técnicos relacionados con las IEDs a su cargo.	Respecto a esta obligación se realizó apoyo en la recolección de información por localidad y sede educativa de las fichas a entregar por cada gestor territorial, con la creación de carpetas para cargue de información.	Link cargue información 06 Tunjuelito 07 Bosa 08 Kennedy
9. Realizar el acompañamiento a las sesiones, visitas o comités convocados por la Junta Administradora Local, Alcaldía local, entes de control y Diles, entre otros; para brindar información de la infraestructura de las IEDs asignadas y apoyar en las respuestas a los requerimientos efectuados por dichos organismos.	Se realiza reunión con supervisor del contrato el día 26 de noviembre de 2024 con el fin de establecer las actividades a realizar durante el periodo	No requiere soporte
10. Mantener actualizado el reporte y cargue de información de forma permanente y oportuna en los diferentes sistemas que se	Se mantiene actualizado el reporte de cargue de información en los sistemas requeridos, no se cuenta con documentos o SIGA pendientes a la fecha de presentación del presente informe.	No requiere soporte

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 4 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 6218620 DEL 2024	PERIODO DEL INFORME Desde (18/11/2024) Hasta (30/11/2024)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
requiera para el seguimiento de los procesos y proyectos a cargo de la DCCEE y que le sean asignados, entre ellos el reporte trimestral del Plan Operativo Anual - POA.		
11. Disponer y hacer uso de los elementos mínimos de protección personal EPP y seguridad industrial que se requieran para adelantar las visitas a los sitios asignados.	Se cumple con el uso de los elementos mínimos de protección personal EEP y seguridad industrial	No requiere soporte
12. Acompañar la entrega de las sedes intervenidas mediante proyectos de inversión realizados por parte de la DCCEE y orientar a los Directivos de las IEDs en lo referente al mantenimiento requerido para su conservación y la implementación de medidas en torno al cuidado de lo público. Así mismo presentar de manera semestral informe del estado de las intervenciones efectuadas.	Durante este periodo no se realizaron asignaciones de acompañamiento de entregas de sedes	No requiere soporte
13. Realizar informe final donde se consolide y reporte todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	El informe final se realizará con la finalización del contrato	No requiere soporte
14. Tramitar y atender en oportunidad todo lo relacionado con correspondencia y SDQS allegadas a la DCCEE relacionadas con las IEDs a su cargo.	Se atienden en oportunidad los requerimiento relacionados con correspondencia y SDQS se anexa pax y salvo correspondencia	No requiere soporte
15. Cumplir con las demás actividades que se requieran y estén relacionadas con el objeto del contrato.	No se realizaron asignaciones frente a esta obligación	

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 5 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 6218620 DEL 2024	PERIODO DEL INFORME Desde (18/11/2024) Hasta (30/11/2024)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	10/2024	02/10/24	343.700	SANITAS
PENSIÓN	10/2024	02/10/24	440.000	PORVENIR
ARL	10/2024	02/10/24	14.400	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI___ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. __7__, el cual corresponde a \$ __2.978.733__ m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: __72,90__%.

Fecha de elaboración: 24/01/2025