

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **CARMENZA YANNETH VARGAS ARDILA - CESION**, identificado (a) con **C.C. No. 52158952**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1289 - 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN, especialmente en el proceso de reintegración especial de justicia y paz, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar acciones de gestión y articulación con el INPEC para el desarrollo del proceso de atención a las personas desmovilizadas postuladas a la Ley 975 de 2005 modificada por la ley 1592 de 2012 privados de la libertad para garantizar el alistamiento previo al ingreso con la ARN de acuerdo a lo definido en la etapa de transición establecida en la Resolución No.1724 de 2014, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.2. Desarrollar las acciones contempladas en lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con la formulación y concertación de acciones de acuerdo con las herramientas metodológicas existentes para las rutas de atención, de acuerdo a la fase el proceso, las personas objeto de atención asignadas, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y de género.3. Fortalecer la participación de las personas en proceso asignadas, en espacios de reconciliación en el marco de Garantías de no Repetición y/o Medidas de Satisfacción y acompañar aquellos que se generen en el marco de sentencias proferidas por la autoridad judicial, de acuerdo con los lineamientos institucionales.4. Desarrollar acciones de acompañamiento para el avance en el cumplimiento de los acuerdos concertados en las herramientas metodológicas de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, acompañamiento e intervención.5. Desarrollar acciones que promuevan la participación activa y constante de las personas objeto de atención en su ruta de atención, de acuerdo con la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.6. Implementar estrategias de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, para propiciar el desarrollo de sus capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.7. Desarrollar acciones de vinculación y permanencia de la población asignada y su grupo |
|--|

familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico, sus características diferenciales y la normativa vigente.

8. Desarrollar acciones propias de la estrategia de corresponsabilidad para promover el acceso de la población asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con metas establecidas en los planes de trabajo concertados.

9. Desarrollar articulación con redes socio comunitarias e institucionales presentes en el territorio para fortalecer la participación de la población objeto bajo los lineamientos de la Entidad frente al Eje Reconciliador definido para la Ruta de Reintegración Especial, enfocados en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, teniendo en cuenta las características y enfoques diferenciales y de género de la población.

10. Activar rutas de atención, en articulación con el profesional Reintegrador I o II, de manera oportuna y de acuerdo con protocolos institucionales definidos a nivel territorial para la atención de casos de violencia, riesgo en seguridad, entre otras que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.

11. Verificar e identificar el avance de la población asignada y promover la culminación o terminación en la ruta de atención, de acuerdo con los beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.

12. Verificar de manera mensual la recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaría general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.

13. Desarrollar procesos de registro de la información de manera oportuna, confiable y veraz en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los métodos de operación y lineamientos establecidos por la Entidad.

14. Participar en espacios de trabajo convocados por el supervisor del Contrato y los relacionados con entrenamiento, reentrenamiento y socialización de lineamientos para dar cumplimiento a las directrices de la ARN con base en la normatividad vigente.

15. Implementar los lineamientos de gestión documental de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

16. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato: 2/06/2023

Fecha de Inicio: 6/06/2023

Valor del contrato: \$ 29.663.500,00

Valor mensual de los honorarios: \$ 4.341.000

Fecha de terminación inicial: 31/12/2023

MODIFICACIONES: N/A

FECHA DE MODIFICACIÓN N/A

PERIODO DE SUSPENSIÓN: N/A

LIBERACIONES: N/A

VALOR A LIBERAR: N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN: N/A
ADICIONES: N/A
FECHA DE ADICIÓN: N/A
FECHA DE PRORROGA: N/A
CESIONES: MIGUEL ESTEBAN CABRERA NEUTA cede a CARMENZA YANNETH VARGAS ARDILA
FECHA CESIÓN: 21/07/2023
Fecha de terminación final: 31/12/2023
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 29.663.500,00
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, jueves, 30 de noviembre de 2023



JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**La Suscrita Auxiliar de Recursos Humanos de la
FUNDACION HOGARES CLARET
Regional Cundinamarca**

CERTIFICA

La señora CARMENZA YANNETH VARGAS ARDILA, identificada con número de cedula 52 158.952 de Bogotá, ha laborado en nuestra institución con las siguientes funciones y cargos en los diferentes centros:

- **FUNDACION HOGARES CLARET (ICBF-INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR)**

CARGO: Directora Regional Terapéutica

DURACIÓN: 15 de junio del 2017 – 09 de septiembre 2022

FUNCIONES: Dirección y orientación a los diferentes programas de la Regional Cundinamarca (Protección/ Restablecimiento de Derechos); asesoría en la implementación del modelo terapéutico ajustado a los lineamientos técnico administrativos del ICBF. Coordinación de equipos técnicos. Capacitación a equipos psicosociales frente a estrategias y herramientas de abordaje de atención a poblaciones vulnerables adultos, jóvenes, adolescentes, niños, niñas, familias y grupos. Coordinadora de la etapa de acogida del programa de atención a niños y adolescentes consumidores de spa. Relaciones interinstitucionales.

- **CENTRO DE EMERGENCIA SAN GABRIEL FUNDACION HOGARES CLARET (ICBF-INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR)**

CARGO: Coordinadora de Modalidad

DURACIÓN: 15 de diciembre del 2014 – 14 de junio del 2017

FUNCIONES: Coordinar técnica y administrativamente el programa de atención. Liderar al interior del programa los procesos de gestión humana, tales como: selección, inducción, evaluación de periodo de prueba y desempeño, planes de mejoramiento, formación, programación de turnos, novedades de nómina y demás. Motivar y verificar en el programa, el cumplimiento de los estándares, normatividad vigente, PAI y lineamientos técnicos y administrativos dados por la Fundación, los contratantes y los cooperantes. Optimizar los recursos económicos, físicos, técnicos, tecnológicos y humanos a mi cargo. Participar en el diseño, realización y evaluación de la propuesta de intervención para los Usuarios del programa,

- **CENTRO DE EMERGENCIA CASA CLARET FUNDACION HOGARES CLARET (ICBF-INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR)**

CARGO: Coordinadora de Modalidad

DURACIÓN: 21 de octubre del 2013 al 14 de diciembre del 2014

FUNCIONES: Coordinar técnica y administrativamente el programa de atención. Liderar al interior del programa los procesos de gestión humana, tales como: selección, inducción, evaluación de periodo de prueba y desempeño, planes de mejoramiento, formación, programación de turnos, novedades de nómina y demás. Motivar y verificar en el programa, el cumplimiento de los estándares, normatividad vigente, PAI y lineamientos técnicos y administrativos dados por la Fundación, los contratantes y los cooperantes. Optimizar los recursos económicos, físicos, técnicos, tecnológicos y humanos a mi cargo. Participar en el

diseño, realización y evaluación de la propuesta de intervención para los Usuarios del programa,

- **HOGAR SEMILLAS DE VIDA ETAPA ACOGIDA FUNDACION HOGARES CLARET (ICBF-INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR)**

CARGO: Coordinadora de Etapa

DURACIÓN: 13 de Julio del 2009 – 20 de octubre del 2013

FUNCIONES: Orientación y manejo del personal del Centro, Diseño, ejecución y seguimiento de las actividades planeadas por el equipo interdisciplinario, atención y relación con supervisores del ICBF, relación con defensores, jueces y demás instituciones que trabajan en procesos reeducativos, responsable de la elaboración de informes de los jóvenes e interinstitucionales. Encargada de asesorar y ejecutar procesos de selección para el Centro. Elaboración de pre diagnóstico y diagnóstica individual socio familiar de niños y adolescentes consumidores de spa bajo mediada de protección, atención primaria en crisis a familias, diseño e implementación de espacios educativos familiares y grupales, movilización de redes subjetivas de los niños y adolescentes, participación en equipos interdisciplinarios y orientación familiar. Orientación y manejo de dinámicas grupales. Capacitadora en CAD.

- **CENTRO DE EMERGENCIA CASA CLARET. FUNDACION HOGARES CLARET (ICBF-INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR)**

CARGO: Psicóloga

DURACIÓN: 1 diciembre de 2008 – 12 de Julio del 2009

FUNCIONES: Valoraciones psicológicas a niños, niñas y adolescentes que se encuentran bajo medida de protección, acompañamiento y orientación a familias relacionadas con el proceso, manejo de historias socio familiares, realización de informes psicosociales para los diferentes centros zonales selección de perfiles para ingreso a los hogares de la

comunidad terapéutica, acompañamiento a la defensora de familia, asesorías y orientación en procesos de selección de personal.

- **CENTRO DE EMERGENCIA ESPECIALIZADO "LA POESIA".
FUNDACION HOGARES CLARET (ICBF- INSTITUTO COLOMBIANO
DE BIENESTAR FAMILIAR)**

CARGO: Coordinadora General

DURACIÓN: 01 Julio de 2007 - 30 noviembre de 2008

FUNCIONES: Orientación y manejo del personal del Centro, Diseño, ejecución y seguimiento de las actividades planeadas por el equipo interdisciplinario, atención y relación con supervisores del ICBF, relación con defensores, jueces de garantías, jueces de centros de servicios, personal de juzgados de conocimiento y demás instituciones que trabajan en procesos de protección de acuerdo a la nueva ley de infancia y adolescencia, participación en reuniones de directores y actividades programadas para el ICBF y responsable de la elaboración de informes de los jóvenes e interinstitucionales. Encargada de asesorar y ejecutar procesos de selección de personal para el Centro.

- **CENTRO DE REFERENCIA Y OPORTUNIDADES CRO — CLARET.
FUNDACION HOGARES CLARET (01M Organización Internacional
para las Migraciones-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Alta
Conserjería para la Reintegración Social Económica de Personas y
Grupos Alzados en Armas)**

CARGO: Coordinadora de Seguimiento, monitoreo y Psicóloga

DURACIÓN: 16 Marzo 2005 - 30 Junio de 2007.

FUNCIONES: Profesional encargada del levantamiento de los perfiles laborales de jóvenes beneficiarios del programa, aplicación de pruebas psicotécnicas, entrevistas de selección, Diligenciamiento de Entrevista Inicial, elaboración de rutas de vida, orientación y reherimiento ante las solicitudes de los jóvenes que se acercan al programa, participación activa en reuniones interinstitucionales e intrainstitucionales, participación en reuniones de equipo interdisciplinario, elaboración de

informes internos y externos, actualización permanente de carpetas individuales y listados de usuarios. Coordinación del equipo psicosocial y manejo de estrategias para el cumplimiento de objetivos propuestos con la población en general.

- **CENTRO DE OBSERVACION CASA CLARET. FUNDACION HOGARES CLARET (INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, ICBF)**

CARGO: Coordinadora General

DURACIÓN: 1 Julio de 2004 - 15 marzo 2005

FUNCIONES: Orientación y manejo del personal del Centro, Diseño, ejecución y seguimiento de las actividades planeadas por el equipo interdisciplinario, atención y relación con supervisores del ICBF, relación con defensores, jueces y demás instituciones que trabajan en procesos reeducativos, participación en reuniones de directores y actividades programadas por el ICBF y responsable de la elaboración de informes de los jóvenes e interinstitucionales. Encargada de asesorar y ejecutar procesos de selección del personal para el Centro.

- **CENTRO DE OBSERVACION CASA CLARET. FUNDACION HOGARES CLARET (INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, ICBF)**

CARGO: Coordinadora Terapéutica y Psicóloga

DURACIÓN: 29 diciembre de 2002 - 30 junio de 2004

FUNCIONES: Elaboración de prediagnóstico y diagnóstica individual sociofamiliar de menores infractores bajo mediada de observación, atención primaria en crisis a familiar, diseño e implementación de espacios educativos familiares y grupales, movilización de redes subjetivas del menor, análisis rutas jurídicas, participación en equipos interdisciplinarios y orientación familiar. orientación y supervisión de diarios vivir, manejo de dinámicas grupales y Monitor de Orientadores de Aula. Encargada de asesorar y ejecutar procesos de selección de personal para el Centro.

- **CASA CLARET (BOGOTA)- HOGAR LA ALEGRIA (SASAIMA).
FUNDACION HOGARES CLARET (Departamento Administrativo de Bienestar Social DABS)**

CARGO: Psicóloga Programa Adultos

DURACIÓN: 01 Julio 1999 - 31 octubre 2002

FUNCIONES: Diseño y coordinación proyectos de prevención del consumo de spa con énfasis en procesos afectivos. Mediación del proceso inserción social. intervención terapéutica a familias - usuarios habitantes de calle y particulares consumidores de spa. Elaboración de Impresiones diagnosticas, atención individual y monitoreo de intervenciones, acompañamiento en la elaboración y ejecución de proyectos de vida de los usuarios, Orientación, reherimiento, evaluación y seguimiento de usuarios reeducados. Planeación y ejecución de actividades propias del área, así como realización de informes y registros de intervención, atención en crisis y manejo de dinámicas grupales, participación en reuniones de equipo interdisciplinario, asistencia y participación en actividades y reuniones interinstitucionales. Encargada de asesorar y ejecutar procesos de selección del personal para el centro.

- **HOGAR CASA CLARET- FUNDACION HOGARES CLARET
(Departamento Administrativo de Bienestar Social DABS)**

CARGO: Psicóloga de Apoyo Programa Adultos

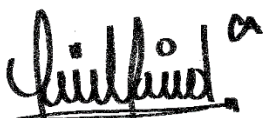
DURACIÓN: 19 agosto 1997 — 30 junio 1999

FUNCIONES: Desafío y coordinación proyectos de prevención del consumo de spa con énfasis en procesos afectivos. Mediación del proceso inserción social. Intervención terapéutica a familias usuarios habitantes de calle y particulares consumidores de spa. Elaboración de Impresiones diagnosticas, atención individual y monitoreo de intervenciones, acompañamiento en la elaboración y ejecución de proyectos de vida de los usuarios, Orientación, reherimiento, evaluación y seguimiento de usuarios reeducados. Planeación y ejecución de actividades propias del área, así como realización de informes y registros

de intervención, atención en crisis y manejo de dinámicas grupales, participación en reuniones de equipo interdisciplinario, asistencia y participación en actividades y reuniones interinstitucionales.

La anterior se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá a los veintinueve (29) días del mes Junio de 2023.

Atentamente,



Lady Yined Camargo Abril
Auxiliar de Recursos Humanos.