Barranquilla D.E.I.P., 5 FEBRERO 2025

Doctor(a)
LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, ANA TERESA DURAN OSPINO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047347539, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Brindar apoyo en el área de planta y bienestar al personal administrativo que se encuentren con problemas de salud e incapacidades prolongadas.
- Brindar apoyo al personal docente y administrativo que se encuentra en etapa de pre pensión, con la finalidad de apoyarlos en el proceso de pensión
- Brindar apoyo y asistencia legal en cada de uno de los procesos planta y bienestar al personal administrativo y docente de la secretaria de educación departamental.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

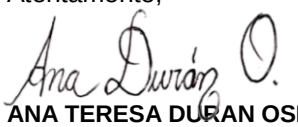
Los honorarios que se proponen serán de CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($56.100.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y a los que haya lugar

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ANA TERESA DURAN OSPINO
C.C. 1047347539

Barranquilla D.E.I.P., 5 FEBRERO 2025

Doctor(a)
LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, CHRIS RICHARD ROSADO LLACH, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72271281, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Servir de enlace con la secretaria general en los asuntos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Secretaría de Educación.
- Brindar asistencia en los asuntos precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Secretaría de Educación.
- Apoyo en la formulación del proyecto de plan anual de adquisiciones y sus posibles modificaciones.
- Apoyar en la realización de estudios previos, y matriz de riesgos necesarios para adelantar procesos de contratación de la secretaría de educación departamental.
- Elaborar los informes de ejecución, seguimiento y supervisión contractual que le sean asignados, a fin de cumplir con los requerimientos de las áreas y Entidades de control y vigilancia.
- Aplicar de acuerdo con las directrices institucionales y normatividad vigente, mecanismos para el mejoramiento de los procesos y procedimientos, con el fin de mejorar la prestacion del servicio.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual"

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de SESENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($60.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y a los que haya lugar

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

CHRIS R. ROSADO.
CHRIS RICHARD ROSADO LLACH
C.C. 72271281

Barranquilla D.E.I.P., 5 FEBRERO 2025

Doctor(a)
LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, JESUS DAVID SAÑUDO SOCARRAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143122202, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Brindar apoyo jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas a PQR, trámites, consultas y
- solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas, de la
- Secretaría de Educación Departamental.
- Apoyar en la revisión de actos administrativos elaborados en las dependencias de la Secretaría de
- Educación Departamental.
- Brindar apoyo a la Oficina Jurídica en las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el
- objeto contractual en caso de ser requerido.
- Brindar apoyo juridico en la revision de los estudios previos y propuestas de los procesos contractuales
- emanados desde la secretaria de educacion departamental para su gestion contractual.
- Brindar apoyo juridico en la revision de los procesos de liquidacion de contratos supervisados por la
- secretaria de educacion departamental
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual "

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de SESENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($60.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y a los que haya lugar

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

JESUS DAVID SAÑUDO SOCARRAS
C.C. 1143122202

Barranquilla D.E.I.P., 5 FEBRERO 2025

Doctor(a)
LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, JORGE NEGIB MARUN CHAGIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3745102, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Apoyo en la revisión de las supervisiones de los contratos que se ejecutan en la secretaria de educacion.
- Apoyar en el análisis a la ejecución presupuestal de la secretaria de educación del Atlántico.
- Apoyar a la secretaria de Educación Departamental en la elaboración de los planes, programas y proyectos de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educacion
- Apoyar en la revisión y conciliación de los conceptos que componen nómina de la secretaria de educacion departamental
- Apoyar las actividades relacionadas con la identificación de estrategias para la correcta ejecución en la secretaría de educación Departamental
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaria de Educacion Departamental, relacionadas con el objeto contractual"

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($52.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y a los que haya lugar

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

JORGE NEGIB MARUN CHAGIN
C.C. 3745102

Barranquilla D.E.I.P., 5 FEBRERO 2025

Doctor(a)
LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, LUZ MARINA PATIÑO FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22478440, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Contribuir en la sistematización de los estudios necesarios para definir políticas de la secretaria entorno a cobertura, oferta y demanda educativa del departamento del Atlántico, tanto en el sector publico como en el sector privado
- Apoyar en la formulación del diagnostico de las necesidades de en relacion a la educacion del Departamento del Atlántico, al igual que en la formulación de proyectos.
- Apoyar en la identificacion y priorizacion de los proyectos dirigidos a la poblacion estudiantil del departamento del atlantico
- Apoyar a la Secretaria de Educación Departamental en la elaboración de los planes, programas y proyectos del servicio educativo de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educación
- Apoyar las actividades relacionadas con la identificación de estrategias para concretar la permanencia de la poblacion estudiantil del departamento del atlantico
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual"

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de SETENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($73.600.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y a los que haya lugar

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

LUZ MARINA PATIÑO FONTALVO
C.C. 22478770

Barranquilla D.E.I.P., 5 FEBRERO 2025

Doctor(a)
LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, LUIS CARLOS RINCON BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1044424943, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Apoyo al área de comunicaciones de la secretaría de educación departamental para los registros fotográficos y producción audiovisual de las actividades y programas oficiales de la Secretaria de Educación.
- Generar material para redes sociales, prensa, pantallaS institucionales, cubrimiento de eventos y agenda de la Secretaria de Educación Departamental.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual"

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($52.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y a los que haya lugar

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

LUIS CARLOS RINCON BLANCO
C.C. 1044424943

Doctor(a)

LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, ASTRID XIOMARA RICO AVALOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22493561, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Apoyo en la conformación de los comités de alimentación CAE en las IE, de acuerdo con los parámetros establecidos por el MEN.
- Realizar acompañamiento permanente a los comités de alimentación escolar CAE en cada EE, garantizando que se realicen las reuniones periódicas y las acciones de control social.
- Realizar actividades de participación con los personeros y contralores escolares, para promover la inclusión social y la vinculación efectiva de la comunidad en el desarrollo del PAE.
- Apoyar a los comités de alimentación escolar CAE en el proceso de focalización de beneficiarios, manteniendo informado a los padres de familia y verificando que la población focalizada reciba el complemento alimentario.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($38.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y a los que haya lugar

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Astrid Rico A.

ASTRID XIOMARA RICO AVALOS
C.C. 22493561

Barranquilla D.E.I.P., 5 FEBRERO 2025

Doctor(a)
LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, ENNA MARGARITA ESPINOSA CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143332447, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Apoyar en la conformación de los comités de alimentación CAE en las IE, de acuerdo con los parámetros establecidos por el MEN.
- Realizar acompañamiento permanente a los comités de alimentación escolar CAE en cada EE, garantizando que se realicen las reuniones periódicas y las acciones de control social.
- Realizar actividades de participación con los personeros y contralores escolares, para promover la inclusión social y la vinculación efectiva de la comunidad en el desarrollo del PAE.
- Apoyar a los comités de alimentación escolar CAE en el proceso de focalización de beneficiarios, manteniendo informado a los padres de familia y verificando que la población focalizada reciba el complemento alimentario.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual"

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de SESENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($61.600.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y a los que haya lugar

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

ENNA MARGARITA ESPINOSA CAMARGO
C.C. 1143332447

Barranquilla D.E.I.P., 5 FEBRERO 2025

Doctor(a)
LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, GIRLLEY JORDANA CORONELL THERÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1193545043, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Apoyo en la conformación de los comités de alimentación CAE en las IE, de acuerdo con los parámetros establecidos por el MEN.
- Realizar acompañamiento permanente a los comités de alimentación escolar CAE en cada EE, garantizando que se realicen las reuniones periódicas y las acciones de control social.
- Realizar actividades de participación con los personeros y contralores escolares, para promover la inclusión social y la vinculación efectiva de la comunidad en el desarrollo del PAE.
- Apoyar a los comités de alimentación escolar CAE en el proceso de focalización de beneficiarios, manteniendo informado a los padres de familia y verificando que la población focalizada reciba el complemento alimentario.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

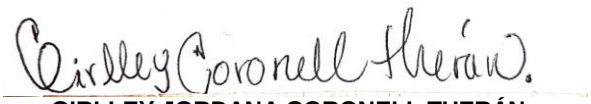
Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($38.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y a los que haya lugar

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



GIRLLEY JORDANA CORONELL THERÁN
C.C. 1193545043

Barranquilla D.E.I.P., 5 FEBRERO 2025

Doctor(a)
LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, CAROLINA ALEJANDRA PLAZA GOMEZ, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 1063298312, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Realizar las acciones para el Control de la ejecución financiera del contrato, manteniendo al día, los plazos y saldos de cada operador.
- Verificar la relación de servicio prestado de cada mes y operador frente a la focalización del programa.
- Realizar seguimiento a los procesos de la implementación y supervisión del Programa PAE, así como a los cambios que se requiera de acuerdo con la modalidad de atención.
- Construir desde el punto de vista financiero los informes al Ministerio de Educación nacional, requerimientos a organismos de control y otros solicitantes.
- Consolidar y garantizar el envío de los informes al Ministerio de Educación nacional.
- Apoyo en la coordinación de las acciones del equipo de monitoreo control de la Secretaría de Educación departamental y la firma interventora de haberla, en cuanto a lo establecido en la resolución 00335 de 2021 para la garantía y buen funcionamiento del programa de alimentación escolar en el departamento del Secretaría.
- Apoyar en la constitución y seguiiento a los acuerdos de bolsa común con los municipios no certificados.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($43.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y a los que haya lugar

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

CAROLINA ALEJANDRA PLAZA GOMEZ
C.C. 1063298312

Powered by CamScanner

Barranquilla D.E.I.P., 5 FEBRERO 2025

Doctor(a)
LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, DIANA MARIA HERNANDEZ HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64557977, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Realizar las acciones para el Control de la ejecución financiera del contrato, manteniendo al día, los plazos y saldos de cada operador.
- Verificar la relación de servicio prestado de cada mes y operador frente a la focalización del programa.
- Realizar seguimiento a los procesos de la implementación y supervisión del Programa PAE, así como a los cambios que se requiera de acuerdo con la modalidad de atención.
- Construir desde el punto de vista financiero los informes al Ministerio de Educación nacional, requerimientos a organismos de control y otros solicitantes.
- Consolidar y garantizar el envío de los informes al Ministerio de Educación nacional.
- Apoyo en la coordinación de las acciones del equipo de monitoreo control de la Secretaría de Educación departamental y la firma interventora de haberla, en cuanto a lo establecido en la resolución 00335 del 23 de diciembre de 2021 para la garantía y buen funcionamiento del programa de alimentación escolar en el departamento del Secretaría.
- Elaborar los informes mensuales de supervisión de los operadores contratados e interventoría.
- Remitir oportunamente al Ministerio de Educación la información y los documentos que establezca de manera general o solicite específicamente, para el seguimiento y consolidación de las cifras del Programa y realizar el reporte de los recursos en el Sistema • Consolidador de Hacienda e Información Pública - CHIP.
- Brindar asistencia técnica para el seguimiento y consolidación de las cifras del Programa y realizar el reporte de los recursos en el Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública - CHIP a las entidades territoriales no certificadas con corte trimestral.
- Apoyar en la constitución y seguiiento a los acuerdos de bolsa común con los municipios no certificados.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($52.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y a los que haya lugar

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



DIANA MARIA HERNANDEZ HERNANDEZ
C.C. 64557977

Barranquilla D.E.I.P., 5 FEBRERO 2025

Doctor(a)
LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, LIZZETT MARGARITA CARDONA POVEA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22461144, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Realizar el diagnóstico y la caracterización de las instituciones educativas y sus sedes donde se prestará el servicio de PAE, frente a las condiciones de infraestructura, equipos, menaje, acceso y transporte de insumos y de alimentos en articulación con los municipios no certificados.
- Articular de manera coordinada con la Secretaría de salud departamental, a fin de propender por las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias en los comedores escolares y el trámite de la obtención del concepto higiénico sanitario favorable.
- Aprobar los ciclos de menús presentados por el operador, de acuerdo con las minutas patrón diseñadas por el Ministerio de Educación Nacional.
- Realizar el análisis situacional de su territorio, identificando las necesidades y prioridades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos.
- Coordinar el proceso de asesoría y asistencia técnica a los 20 municipios no certificados para construcción del análisis situacional de su territorio, identificando las necesidades y prioridades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos.
- Coordinar el proceso de asesoría y asistencia técnica a los 20 municipios no certificados para la ejecución de las mesas públicas del programa de alimentación escolar.
- Coordinar el proceso de asesoría y asistencia técnica a los 20 municipios no certificados para la conformación de los comités técnicos del programa de alimentación escolar y el funcionamiento de los mismos.
- Verificar el cumplimiento de la fase de alistamiento de la operación establecida en la resolución 00335 de 2021 de la Unidad administrativa de alimentos para aprender, por parte del operador o validación de la misma de contar con interventoría contratada.
- Coordinar con el equipo de monitoreo y control y la interventoría contratada de existir, el seguimiento al cumplimiento de los operadores durante la fase de operación definida en la Resolución 00335 de 2021 de la Unidad administrativa de alimentos para aprender.
- Construir los informes por casos de atención prioritaria para hacer los reportes oportunos, las acciones, los respectivos requerimientos a que haya lugar y reporte al Ministerio de Educación nacional.
- Aprobar y verificar el cumplimiento de los programas de muestreo establecidos por la firma interventoría contratada.
- Coordinar las acciones para el cumplimiento de las estrategias adicionales del programa de alimentación escolar del departamento.
- Construir desde componente técnico, los informes al Ministerio de Educación nacional, requerimientos a organismos de control y otros solicitantes.
- Coordinar las acciones del equipo de monitoreo y control de la Secretaría de Educación departamental, en cuanto al proceso de verificación del cumplimiento por la firma interventora de las obligaciones técnicas en la fase de operación del programa y obligaciones frente al seguimiento del componente nutricional.
- Coordinar las acciones tendientes para garantizar la constitución oportuna de los comités de alimentación escolar en cada una de las IE del departamento del Secretaría y llevar un registro documental de las acciones adelantadas por los CAE del departamento.
- Apoyar en la constitución y seguiiento a los acuerdos de bolsa común con los municipios no certificados.

- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($56.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y a los que haya lugar

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente.



LIZZETT MARGARITA CARDONA POVEA
C.C. 22461144

Barranquilla D.E.I.P., 5 FEBRERO 2025

Doctor(a)
LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, IZELA BEATRIZ CAMARGO HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60263438, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Realizar el diagnóstico y la caracterización de las instituciones educativas y sus sedes donde se prestará el servicio de PAE, frente a las condiciones de infraestructura, equipos, menaje, acceso y transporte de insumos y de alimentos en articulación con los municipios no certificados.
- Articular de manera coordinada con la Secretaría de salud departamental, a fin de propender por las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias en los comedores escolares y el trámite de la obtención del concepto higiénico sanitario favorable.
- Realizar el análisis situacional de su territorio, identificando las necesidades y prioridades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos.
- Coordinar el proceso de asesoría y asistencia técnica a los 20 municipios no certificados para construcción del análisis situacional de su territorio, identificando las necesidades y prioridades de losniños, niñas, adolescentes y jóvenes conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos.
- Coordinar el proceso de asesoría y asistencia técnica a los 20 municipios no certificados para la ejecución de las mesas públicas del programa de alimentación escolar.
- Coordinar el proceso de asesoría y asistencia técnica a los 20 municipios no certificados para la conformación de los comités técnicos del programa de alimentación escolar y el funcionamiento de los mismos.
- Verificar el cumplimiento de la fase de alistamiento de la operación establecida en la resolución 00335 de 2021 de la Unidad administrativa de alimentos para aprender, por parte del operador o validación de la misma de contar con interventoría contratada.
- Coordinar con el equipo de monitoreo y control y la interventoría contratada de existir, el seguimiento al cumplimiento de los operadores durante la fase de operación definida en la Resolución 00335 de 2021 de la Unidad administrativa de alimentos para aprender.
- Construir los informes por casos de atención prioritaria para hacer los reportes oportunos, las acciones, los respectivos requerimientos a que haya lugar y reporte al Ministerio de Educación nacional.
- Aprobar y verificar el cumplimiento de los programas de muestreo establecidos por la firma interventoría contratada.
- Coordinar las acciones para el cumplimiento de las estrategias adicionales del programa de alimentación escolar del departamento.
- Construir desde componente técnico, los informes al Ministerio de Educación nacional, requerimientos a organismos de control y otros solicitantes.
- Apoyar en la constitución y seguiiento a los acuerdos de bolsa común con los municipios no certificados.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($56.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y a los que haya lugar

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



IZELA BEATRIZ CAMARGO HERRERA
C.C. 60263438

Barranquilla D.E.I.P., 5 FEBRERO 2025

Doctor(a)
LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, MARIA FERNANDA HOLGUIN CURA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1003290529, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Apoyo en la realizacion de las acciones para el Control de la ejecución financiera del contrato, manteniendo al día, los plazos y saldos de cada operador
- Apoyo en la verificacion que los listados niños a niños sean consistentes con las certificaciones de coberturaatendida de cada EE
- Apoyo en la validación de la información reportada en los municipios certificados de cobertura de las IED sea consistente con el periodo, contrato y vigencia.
- Apoyo en la notificacion a los directivos docentes las priorizaciones del Programa de alimentación escolar.
- Apoyo en el establecimiento de duplicidades en los listados niño a niño establecidos para la prestación de servicios del programa dealimentación
- Apoyo en la rendicion de informe mensual sobre los cambios presentados en las focalizaciones del programa de alimentación escolar
- Apoyo en la construcción de la priorización cumpliendo con los criterios establecidos por el Ministerio de Educación Nacional en la resolución 00335 de 2021 emitida por la UAPA
- Apoyar en las acciones para el mantenimiento del archivo físico y digital del programa de alimentación escolar
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

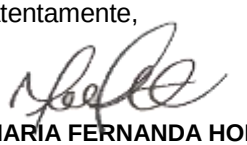
Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($34.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y a los que haya lugar

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARIA FERNANDA HOLGUIN CURA
C.C. 1003290529

Barranquilla D.E.I.P., 5 FEBRERO 2025

Doctor(a)
LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, IVAN AUGUSTO ALONSO ANTEQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72224396, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Proyección y/o revisión legal de los distintas comunicaciones y actos administrativos expedidos por la Secretaría de Educación Departamental en lo que tiene que ver principalmente con el reconocimiento de horas extras, incapacidades y similares, así como la coordinación de los procesos de ausentismode los docentes en las instituciones educativas del departamento, para lo cual adelantará los procesosadministrativos y sancionatorios a que haya lugar.
- Elaborar Resoluciones que sean indispensables para cubrir todas las necesidades de servicio que Se presenten en las Instituciones no certificadas del Departamento del Atlántico, en el área de planta de personal de la Secretaria de Educación.
- Defensa judicial y trámite judicial o administrativo ante eventuales demandas o acciones de tutela encontra de la secretaria de educación y que versen sobre asuntos relacionados con planta docente, incluyendo controversias sobre salarios, prestaciones sociales, pensiones, incapacidades parciales y totales, retiros forzosos, abandonos de cargo, y asuntos similares.
- Proyección y/o revisión de las respuestas de los derechos de peticiones, y demás solicitudes propias del desarrollo de las actuaciones administrativas promovidos ante dicha Secretaría.
- Acompañamiento y asistencia legal en el área de gestión administrativa docente de la Secretaría de Educación Departamental en las diversas áreas de conocimiento jurídico con el fin de prestar sus conocimientos en las diferentes necesidades y competencias de la dependencia.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($52.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y a los que haya lugar

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

IVAN AUGUSTO ALONSO ANTEQUERA
C.C. 7222439