

**Anexo "F"**  
**Estudio y documentos previos**

**Modalidad de selección contratación directa**

<p><b>1. COMPETENTE CONTRACTUAL</b></p>	<p><b>Teniente Coronel JORGE IVAN GUZMAN FORERO</b> Cargo: Director y Ordenador del Gasto de la Central Administrativa y Contable Especializada de Educación. De conformidad a la orden semanal 001 que emite la Brigadier General Martha Rocio David Bastidas, Comandante del Comando de adquisiciones del Ejercito y Acta de Posesión No. 010 del 10 de enero del 2025; en calidad de competente contractual y teniendo en cuenta la Resolución de delegación N°. 4223 del 23 de junio de 2022, por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones.</p>
<p><b>2. GERENTE DEL PROYECTO</b></p>	<p><b>TC. NORBEY ROBERTO IBÁÑEZ RODRÍGUEZ</b> C.C No. 79. 804.848 expedida en Bogotá D.C Cargo: DIRECTOR ESING y/o quien haga sus veces Resolución de Nombramiento N°. 085 de fecha 03 de febrero de 2025</p>
<p><b>3. SUPERVISOR DEL CONTRATO</b></p>	<p><b>ST. ANTONIO JOSE ARIAS GOMEZ</b> C.C No. 1.113.691.508 expedida en PLAMIRA (VALLE) Cargo: OFICIAL S-9 RELACIONES PUBLICAS/CASA MUSEO CALDAS E INSTRUCTOR y/o quien haga sus veces Resolución de Nombramiento No. 085 de fecha 03 de febrero de 2025</p>
<p><b>4. COMITÉ ESTRUCTURADOR</b></p>	<p><b>ASJ. AURA CAMILA MANRIQUE YOSSA</b> Cargo: ASESORA JURIDICA CENAC EDUCACION y/o quien haga sus veces</p> <p><b>ASE. FABIAN ANDRES OVIEDO OCAMPO</b> Cargo: ASESOR ECONOMICO CENAC EDUCACION y/o quien haga sus veces</p> <p><b>TE. JUAN FELIPE VELEZ APONTE</b> OFICIAL S4 ESING Y/O QUIEN HAGA SUS VECES EN EL CARGO</p> <p>Resolución de Nombramiento N°. 085 de fecha 03 de febrero de 2025</p>
<p><b>5. COMITÉ EVALUADOR</b></p>	<p><b>ASJ. AURA CAMILA MANRIQUE YOSSA</b> Cargo: ASESORA JURIDICA CENAC EDUCACION y/o quien haga sus veces</p> <p><b>ASE. FABIAN ANDRES OVIEDO OCAMPO</b> Cargo: ASESOR ECONOMICO CENAC EDUCACION y/o quien haga sus veces</p> <p><b>CP. OMAR ENRIQUE PEÑA MARTINEZ</b> Cargo: SUBOFICIAL PLANES ESING y/o quien haga sus veces</p> <p>Resolución de Nombramiento N°. 085 de fecha 03 de febrero de 2025</p>
<p><b>6. CDP</b></p>	<p>No. 7825 Fecha expedición: 21 de enero de 2025 Unidas/Subunidad ejecutora 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE Dependencia 088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 Fuente NACIÓN Recurso: 16 SSF Valor \$32.000.000,00</p>

<b>7. DEPENDENCIA UNIDAD MILITAR APOYADA PRESUPUESTALMENTE</b>	ESING
<b>8. TIPO DE CONTRATO</b>	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
<b>9. CONTENIDO DE LOS ESTUDIOS PREVIOS (Decreto 1082 de 2015)</b>	
<p><b>a. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN</b></p>	<p>En la actualidad, la Escuela de Ingenieros Militares (ESING) no cuenta con personal militar ni civil de planta nombrado que pueda desempeñar las funciones necesarias para cumplir con la misionalidad del área. Por esta razón, se hace indispensable la contratación de servicios especializados que garanticen la óptima ejecución de los recursos y el adecuado desarrollo de los procesos contractuales, contribuyendo al cumplimiento de las funciones de la Escuela, sus estados mayores, dependencias, y las necesidades de sus partes interesadas, tanto internas como externas.</p> <p>Además, se requiere personal con conocimientos y experiencia que apoye la atención de los requerimientos provenientes del Comando Superior, así como de entes de control internos y externos.</p> <p>La ESING se destaca por facilitar la formación de líderes legítimos con altos estándares de calidad educativa en áreas como minas y artefactos explosivos, ingeniería civil y militar. Por ello, resulta imprescindible contratar personal que respalde las funciones tanto del personal militar como del civil, permitiendo cubrir las necesidades existentes y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>Esta contratación asegurará la prestación de servicios que posibiliten el desarrollo de la misión institucional y la respuesta oportuna a los requerimientos de los diferentes niveles de mando, entes de control y otras instancias. Así mismo, busca garantizar que la comunidad académica y los usuarios internos y externos dispongan de elementos y servicios que satisfagan sus necesidades con oportunidad y eficiencia, optimizando los recursos y los servicios prestados por la ESING como unidad militar e institución de educación superior.</p> <p>Cabe destacar que esta necesidad se encuentra contemplada en el Plan Anual de Adquisiciones de la Escuela de Ingenieros Militares y en el plan para la celebración del contrato No. 00041925, con fecha del 31 de diciembre de 2024.</p> <p>Se resalta también la relación directa entre la contratación a realizar y el rubro presupuestal del cual se derivan sus recursos. La contratación de servicios externos permite una mayor optimización de los recursos institucionales, ya que el profesional contratado no se ve afectado por la multidisciplinariedad de roles que asume el personal uniformado. Además, este profesional puede prestar sus servicios incluso fuera de las instalaciones del contratante y utilizando sus propios instrumentos, lo que garantiza eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de los objetivos de la ESING.</p> <p>Finalmente, la autorización para la contratación de prestadores de servicios permitirá superar el déficit de personal necesario para alcanzar la misionalidad y los objetivos institucionales. Este esquema contractual ofrece la ventaja de garantizar la continuidad de los procedimientos académicos y administrativos, ya que el personal contratado no se ve afectado por la movilidad (traslados) inherente a la Fuerza, asegurando así la sostenibilidad de los procesos.</p> <p>Por la misión que desempeña la ESING se requiere contratar los servicios profesionales de 01 un <b>COMUNICADOR SOCIAL</b>, que satisfaga el perfil y la experiencia profesional que cumpla los objetivos propuestos, que posea un alto sentido de responsabilidad, profesionalismo, honestidad y deseos de acertar en todas y cada</p>

	<p>una de las misiones que le son encomendadas, para el cabal cumplimiento de las obligaciones propuestas.</p> <p>Ahora bien, la ESING tiene la necesidad de contratar dichos servicios por termino de once (11) meses, no obstante para el contrato se encuentra autorizado por el termino de ocho (08) meses con el fin de dar cumplimiento de los diversos procesos contractuales que este conlleva, toda vez que esto generaría una ventaja, ya que al superar el déficit de personal requerido para cumplir la misionalidad y objetivos institucionales; a través de esta tipología contractual, se impulsa y desarrolla la continuidad de los procedimientos, dado que este personal no se ve afectado por la movilidad (traslados) propia de la Fuerza.</p> <p>Finalmente, y teniendo en cuenta lo anterior, se realiza la presente justificación por el tiempo autorizado mediante circular N° <b>2025318002457760 d MDN-COEJC-SECEJ-JEMGF-COPER-DIPER-17.5 de fecha 27 de enero de 2025</b>, en el cual se puede dejar evidencia de la limitación de la necesidad con la que cuenta la unidad para la presente vigencia.</p>															
<p><b>b. PERFIL DEL PROFESIONAL</b></p>	<p>Que de conformidad con La circular No. <b>2025318002457760 d MDN-COEJC-SECEJ-JEMGF-COPER-DIPER-17.5 de fecha 27 de enero de 2025</b> el señor <b>Brigadier General Samuel Salinas Valencia</b>, Comandante del Comando de personal del Ejercito Nacional. Autoriza este perfil Profesional para suscribir el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el fin de satisfacer la necesidad requerida por la unidad así.</p> <table border="1" data-bbox="570 884 1450 1136"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ACTIVIDAD</th> <th rowspan="2">CATEGORÍA</th> <th colspan="3">IDONEIDAD</th> <th rowspan="2">VALOR</th> </tr> <tr> <th>TITULO</th> <th>EXPERIENCIA</th> <th>POSGRADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Profesional</td> <td>H</td> <td>Profesional al Tarjeta o Matrícula Profesional</td> <td>0 MESES A 12 MESES O MÁS</td> <td>N/A</td> <td>Valor mensual: \$4.000.000 Valor Total: \$32.000.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Lo anterior dando cumplimiento al Plan No 00041925 del 31 de diciembre de 2024 que y de conformidad a lo determinado en la Resolución 0728 del 10 de marzo 2023, “por la cual se crean perfiles, categorías y valores de referencia aplicables a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que suscriba el Ministerio de Defensa Nacional y de sus Unidades Ejecutoras”.</p>	ACTIVIDAD	CATEGORÍA	IDONEIDAD			VALOR	TITULO	EXPERIENCIA	POSGRADO	Profesional	H	Profesional al Tarjeta o Matrícula Profesional	0 MESES A 12 MESES O MÁS	N/A	Valor mensual: \$4.000.000 Valor Total: \$32.000.000
ACTIVIDAD	CATEGORÍA			IDONEIDAD				VALOR								
		TITULO	EXPERIENCIA	POSGRADO												
Profesional	H	Profesional al Tarjeta o Matrícula Profesional	0 MESES A 12 MESES O MÁS	N/A	Valor mensual: \$4.000.000 Valor Total: \$32.000.000											
<p><b>c. OBJETO CONTRACTUAL</b></p>	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y/O PERIODISTA PARA LA ESCUELA DE INGENIEROS MILITARES</p>															
<p><b>d. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b></p>	<table border="1" data-bbox="557 1472 1474 1860"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>PROFESIÓN/POSGRADO</th> <th>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>COMUNICADOR SOCIAL</td> <td> <p><b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear, redactar y verificar los artículos periodísticos y boletines de prensa de las actividades de la ESING y los programas de educación superior para los diferentes medios de comunicación, redes sociales y página web de la ESING.</li> <li>2. Liderar, coordinar y apoyar en el registro fotográfico y filmico en las diferentes actividades que sean requeridas por la dirección ESING, educación superior,</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	PROFESIÓN/POSGRADO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1	COMUNICADOR SOCIAL	<p><b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear, redactar y verificar los artículos periodísticos y boletines de prensa de las actividades de la ESING y los programas de educación superior para los diferentes medios de comunicación, redes sociales y página web de la ESING.</li> <li>2. Liderar, coordinar y apoyar en el registro fotográfico y filmico en las diferentes actividades que sean requeridas por la dirección ESING, educación superior,</li> </ol>									
ITEM	PROFESIÓN/POSGRADO	OBLIGACIONES CONTRACTUALES														
1	COMUNICADOR SOCIAL	<p><b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear, redactar y verificar los artículos periodísticos y boletines de prensa de las actividades de la ESING y los programas de educación superior para los diferentes medios de comunicación, redes sociales y página web de la ESING.</li> <li>2. Liderar, coordinar y apoyar en el registro fotográfico y filmico en las diferentes actividades que sean requeridas por la dirección ESING, educación superior,</li> </ol>														

			<p>mercadeo, egresados, bienestar universitario, casa museo caldas, SERCA, SEMEI, SEMOR y demás dependencias que se efectúan dentro y fuera de la escuela como lo son ferias académicas, ceremonias militares, inducciones, congresos, seminarios, diplomados, clausuras, encuentro de egresados, grados, entre otros independiente del día que se requiera (día hábil, día feriado).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Apoyar en el registro de sesión fotográfica para los mosaicos de la ceremonia de grados.</li> <li>4. Verificar, organizar, actualizar y realizar publicación diaria de la ESING como arma de ingenieros e institución de educación superior en la página web <a href="http://www.esing.mil.co">www.esing.mil.co</a> como lo son los boletines de prensa, noticias, línea de mando, alimentación con fotos, videos, información, entre otros, que sea requerida de acuerdo a las actividades por la dirección ESING, educación superior, casa museo caldas, SERCA, SEMEI y SEMOR que se efectúan dentro y fuera de la escuela como lo son ferias académicas, ceremonias militares, inducciones, congresos, seminarios, diplomados, clausuras, encuentro de egresados, grados, entre otros.</li> <li>5. Crear y establecer contactos a nivel institucional con entidades internas y externas de los medios de comunicación tales como: radio, prensa, periódico, portal web, televisión y entre otros, permitiendo la visibilización, difusión y percepción de los proyectos que se realizan a nivel militar según sus capacidades como arma de ingenieros militares y los programas académicos de educación superior ESING.</li> <li>6. Coordinar, verificar, revisar, actualizar y enviar la información mensualmente y cada vez que se requiera por la ESING en la página web del CEMIL.</li> <li>7. Crear e implementar estrategias y estilos de videos innovadores, siguiendo la línea del ejército nacional para la dirección ESING, educación superior, mercadeo, bienestar universitario, egresados, casa museo caldas, SERCA, SEMEI y SEMOR que se efectúan dentro y fuera de la escuela donde permita incrementar la captación de aspirantes, estudiantes y egresados de la ESING.</li> <li>8. Tener constante comunicación con la/el periodista del CEMIL, COING, CEDOC, ejército nacional, entre otras, permitiendo alimentar diariamente y asimismo realizar una publicación de la ESING como arma de ingenieros e institución de educación superior en redes sociales como: Facebook, Instagram, Twitter, Tiktok Y Youtube suministrando el material y el texto que sea necesario, con publicaciones de las diferentes actividades requeridas por la</li> </ol>
--	--	--	---

			<p>dirección ESING, educación superior, mercadeo, egresados, bienestar universitario, casa museo caldas, SERCA, SEMEI y SEMOR que se efectúan dentro y fuera de la escuela como lo son ferias académicas, ceremonias militares, inducciones, congresos, seminarios, diplomados, clausuras, encuentro de egresados, grados, entre otros.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Realizar y preservar la memoria histórica de la escuela de ingenieros militares.</li> <li>10. Llevar el backup de todo el registro fotográfico, filmico, boletines de prensa, boletines gráficos y toda la información que se lleve dentro de la sección referente al cargo asignado.</li> <li>11. Realizar los boletines gráficos y de prensa en modo, tiempo y lugar de las actividades que se realicen en la escuela de acuerdo al formato que se envíe por parte del CEMIL, actividades requeridas por la dirección ESING, educación superior, mercadeo, egresados, bienestar universitario, casa museo caldas, SERCA, SEMEI y SEMOR que se efectúan dentro y fuera de la escuela como lo son ferias académicas, ceremonias militares, inducciones, congresos, seminarios, diplomados, clausuras, encuentro de egresados, grados, entre otros.</li> <li>12. Actualizar todos los videos con el nuevo diseño y lineamiento establecido por ejército nacional que sean requeridos por la dirección ESING, sección de acción integral, educación superior, mercadeo, egresados, bienestar universitario, casa museo caldas, SERCA, SEMEI y SEMOR.</li> <li>13. Alimentar semanalmente el backup de fotos, videos y boletines de la ESING, produciendo material nuevo de acuerdo a los lineamientos que se den por parte de la DICOE y la dirección de la ESING.</li> <li>14. Realizar la edición de los videos que sean requeridos por parte de la dirección de la ESING.</li> <li>15. Cumplir, mantener y responder en orden toda la documentación física y digital de acuerdo a la ley 594 de 2000 artículo 15 y artículo 16.</li> <li>16. Responder por el puesto de trabajo, material y dispositivos tecnológicos asignados de la ESING.</li> <li>17. Realizar cuñas radiales de apertura, cierre, promoción e inscripciones de los programas de educación superior, invitación a seminarios, noche de museos, congresos, diplomados y demás eventos que sea importantes y permitan elevar la imagen institucional ESING.</li> <li>18. Apoyar y asistir en la toma de registro fotográfico y filmico para el proceso de condiciones institucionales y registro calificado de educación superior.</li> </ol>
--	--	--	--

			<ol style="list-style-type: none"> <li>19. Mantener contacto, apoyo con el área de mercadeo, educación superior para todo lo relacionado con la oferta académica.</li> <li>20. Crear y mantener las estadísticas por mes de lo realizado dentro de su cargo.</li> <li>21. Elaborar el plan y cronograma (anual, mensual y semanal) para las actividades de difusión de las actividades de la ESING en redes sociales, página web y demás medios de difusión de la información.</li> <li>22. Cumplir con el lineamiento establecido por archivo que cada documento orfeado quede debidamente cargado y archivado en la plataforma Orfeo, con el fin tener al día las bandejas de la plataforma.</li> <li>23. Mantener en orden toda la documentación física y digital que produzca en cumplimiento de sus obligaciones y entregarla periódicamente al responsable del archivo de su dependencia.</li> <li>24. Asistir a las reuniones emitidas por el director, subdirector o supervisor del contrato de la ESING.</li> <li>25. Realizar el cargue mensual en la plataforma SECOP II, el informe de gestión, la cuenta de cobro o factura (esta última si aplica) y la planilla de pago (esta última si aplica), hasta finalizar el contrato.</li> <li>26. Entregar al finalizar el contrato al supervisor del mismo un backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato word, power point, excel o como originalmente haya sido generado.</li> <li>27. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.</li> <li>28. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo al nivel, naturaleza y desempeño en el cargo.</li> </ol> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el cumplimiento a lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.</li> </ol>
--	--	--	--

			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.</li> <li>3. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).</li> <li>4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012.</li> <li>5. Bajo el amparo de Ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la Ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.</li> <li>6. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.</li> <li>7. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto.</li> <li>8. No cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el</li> </ol>
--	--	--	---

			<p>contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba futura, dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre-constitución falaz probatoria.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.</li> <li>10. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.</li> <li>11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.</li> <li>12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.</li> <li>13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.</li> <li>14. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.</li> <li>15. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.</li> <li>16. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de</li> </ol>
--	--	--	---

			<p>prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>17. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.</li> <li>18. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.</li> <li>19. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.</li> <li>20. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>21. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos</li> <li>22. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual y las establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</li> </ol> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: SUJECIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES. El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.</p> <p>PARAGRAFO SEGUNDO: Ley 1437 del 2011 ART 66 Y 67 y la Resolución 6346 DE 2012 del 14 de septiembre de 2012. Actualización del manual de buenas prácticas de la contratación pública del Ministerio de Defensa Nacional.</p> <p>ARTÍCULO 66. DEBER DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER</p>
--	--	--	---

		<p><b>PARTICULAR Y CONCRETO.</b> Los actos administrativos de carácter particular deberán ser notificados en los términos establecidos en las disposiciones siguientes</p> <p><b>ARTÍCULO 67. NOTIFICACIÓN PERSONAL.</b> Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado, a su representante o apoderado, o a la persona debidamente autorizada por el interesado para notificarse.</p> <p>En la diligencia de notificación se entregará al interesado copia íntegra, auténtica y gratuita del acto administrativo, con anotación de la fecha y la hora, los recursos que legalmente proceden, las autoridades ante quienes deben interponerse y los plazos para hacerlo.</p> <p>El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos invalidará la notificación.</p> <p>La notificación personal para dar cumplimiento a todas las diligencias previstas en el inciso anterior también podrá efectuarse mediante cualquiera de las siguientes modalidades:</p> <p>1. Por medio electrónico. Procederá siempre y cuando el interesado acepte ser notificado de esta manera. La administración podrá establecer este tipo de notificación para determinados actos administrativos de carácter masivo que tengan origen en convocatorias públicas. En la reglamentación de la convocatoria impartirá a los interesados las instrucciones pertinentes, y establecerá modalidades alternativas de notificación personal para quienes no cuenten con acceso al medio electrónico.</p> <p>2. En estrados. Toda decisión que se adopte en audiencia pública será notificada verbalmente en estrados, debiéndose dejar precisa constancia de las decisiones adoptadas y de la circunstancia de que dichas decisiones quedaron notificadas. A partir del día siguiente a la notificación se contarán los términos para la interposición de recursos.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</p>
<p><b>e. RIESGOS LABORALES</b></p>	<p>De conformidad con la actividad principal del Ejército Nacional y a la exposición a los factores de riesgo, deben establecer la clasificación del riesgo, así:</p> <p>Clase I, de Riesgo Mínimo. Ejemplo: La mayoría de las actividades comerciales y financieras, trabajos de oficina, centros educativos y restaurantes.</p> <p>Clase II, de Riesgo Bajo. Ejemplo: Algunos procesos manufactureros como la fabricación de tapetes, tejidos, confecciones y flores artificiales; almacenes por departamentos y algunas labores agrícolas.</p>	

	<p>Clase III, de Riesgo Medio. Ejemplo: Procesos manufactureros como fabricación de agujas, alcoholes, alimentos, automotores y artículos de cuero.</p> <p>Clase IV, de Riesgo Alto. Ejemplo: Procesos manufactureros como aceites, cervezas y vidrios; procesos de galvanización, transporte aéreo o terrestre.</p> <p>Clase V, de Riesgo Máximo. Ejemplos: Areneras, manejo de asbestos, bomberos, manejo de explosivos, construcción, explotación petrolera y minera, entre otros</p> <p>El riesgo IV y V debe ser asumido por la Entidad Estatal, razón por la cual, en el estudio previo, se debe acreditar la existencia de esos recursos para el respectivo pago.</p> <p>Dado lo anterior, se establece como riesgo laborar el siguiente: RIESGO 1. Clase I, de Riesgo Mínimo.</p>
<p>f. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD SELECCIONADA</p>	<p><b>Modalidad de contratación: Contratación directa.</b></p> <p><b>Justificación de la modalidad de contratación:</b> En principio, la selección de contratistas por parte del Estado debe llevarse a cabo mediante el proceso de licitación pública, conforme al numeral 1° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. Sin embargo, de manera excepcional y en función del monto del presupuesto oficial, se puede recurrir a un proceso de selección abreviada, ya sea de menor cuantía o mínima cuantía. En algunos casos excepcionales, también será viable optar por la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el contratista que demuestre su capacidad para ejecutar el objeto del contrato, así como la idoneidad y experiencia requeridas en el área del conocimiento específico.</p> <p>En virtud de lo anterior, y con base en el fundamento jurídico que se detallará más adelante en el presente estudio, se recomienda al competente en materia contractual hacer uso de la excepción legal de <b>contratación directa</b>. Esta modalidad permitirá mitigar los riesgos asociados con el incumplimiento de las obligaciones y el objeto del contrato, al tiempo que garantiza la calidad, seguridad y manejo adecuado de la información del Ejército Nacional.</p>
<p>g. FUNDAMENTO JURÍDICO</p>	<p><b><u>LEY 1150 DE 2007</u></b></p> <p><b>Artículo 2. De las modalidades de selección.</b> La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas: (...)</p> <p><b>4. Contratación directa.</b> La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...)</p> <p><i>h. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.</i></p> <p><b><u>DECRETO 1082 DE 2015</u></b></p> <p><b>Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.</b> Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal</p>

	<p>verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p> <p>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</p> <p>La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.</p>																																								
<p><b>h. VALOR DEL CONTRATO</b></p>	<p><b>EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION</b>, cancelará el valor total por la suma de <b>TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$32.000.000, 00) Recurso 16 SSF.</b></p>																																								
<p><b>i. JUSTIFICACIÓN VALOR DEL CONTRATO</b></p>	<p>De conformidad con lo establecido en el <b>Plan No 00041925 de fecha 31-DIC-2024</b>, letra “b) Misiones Particulares. Numeral 5. Letra d., los honorarios planeados cancelar en el presente estudio, se enmarcan en los lineamientos de lo ordenado por el Jefe de Estado Mayor de Planeación y Políticas-JEMPP.</p>																																								
<p><b>j. FORMA DE PAGO</b></p>	<p>El valor total del presente contrato de prestación de servicios se cancelará en 08 pagos parciales, programados así:</p> <table border="1" data-bbox="602 997 1474 1314"> <thead> <tr> <th>No. PAGO PARCIAL</th> <th>LAPSO DE PAGO</th> <th>PORCENTAJE</th> <th>VALOR PAGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>FEBRERO</td> <td>12.5%</td> <td>\$ 4.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>MARZO</td> <td>12.5%</td> <td>\$ 4.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ABRIL</td> <td>12.5%</td> <td>\$ 4.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>MAYO</td> <td>12.5%</td> <td>\$ 4.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>JUNIO</td> <td>12.5%</td> <td>\$ 4.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>JULIO</td> <td>12.5%</td> <td>\$ 4.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>AGOSTO</td> <td>12.5%</td> <td>\$ 4.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>SEPTIEMBRE</td> <td>12.5%</td> <td>\$ 4.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td><b>100%</b></td> <td><b>\$ 32.000.000,00</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Para la realización de cada uno de los pagos derivados del presente contrato, el contratista deberá entregar a los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de gestión señalando cada una de las obligaciones ejecutadas durante el periodo, firmado por el <b>CONTRATISTA</b>. En caso de contar con obligaciones no ejecutadas mencionar la razón de la no ejecución de la misma.</li> <li>Informe del supervisor, de acuerdo con el formato establecido, que convalida las obligaciones ejecutadas por el <b>CONTRATISTA</b>. En caso de contar con obligaciones no ejecutadas mencionar la razón de la no ejecución de la misma.</li> <li>Copia de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. <b>(Este soporte se entregará mes vencido de acuerdo con el decreto 1273 de 2018, y quedará sujeto a realizar la retención y el pago por parte de las Unidades Ejecutoras en el momento que el Comando Financiero y Presupuestal lo indique de acuerdo al concepto emitido por dicha</b></li> </ol>	No. PAGO PARCIAL	LAPSO DE PAGO	PORCENTAJE	VALOR PAGO	1	FEBRERO	12.5%	\$ 4.000.000,00	2	MARZO	12.5%	\$ 4.000.000,00	3	ABRIL	12.5%	\$ 4.000.000,00	4	MAYO	12.5%	\$ 4.000.000,00	5	JUNIO	12.5%	\$ 4.000.000,00	6	JULIO	12.5%	\$ 4.000.000,00	7	AGOSTO	12.5%	\$ 4.000.000,00	8	SEPTIEMBRE	12.5%	\$ 4.000.000,00	Total		<b>100%</b>	<b>\$ 32.000.000,00</b>
No. PAGO PARCIAL	LAPSO DE PAGO	PORCENTAJE	VALOR PAGO																																						
1	FEBRERO	12.5%	\$ 4.000.000,00																																						
2	MARZO	12.5%	\$ 4.000.000,00																																						
3	ABRIL	12.5%	\$ 4.000.000,00																																						
4	MAYO	12.5%	\$ 4.000.000,00																																						
5	JUNIO	12.5%	\$ 4.000.000,00																																						
6	JULIO	12.5%	\$ 4.000.000,00																																						
7	AGOSTO	12.5%	\$ 4.000.000,00																																						
8	SEPTIEMBRE	12.5%	\$ 4.000.000,00																																						
Total		<b>100%</b>	<b>\$ 32.000.000,00</b>																																						

	<p><b>dependencia con Radicado No. 20181284530403).</b></p> <p>d. una vez se realice el último pago debe allegarlo al supervisor y la CENAC para proceder a liquidación so pena de debido proceso por ser una obligación contractual.</p>
<p><b>k. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO</b></p>	<p>Los riesgos que se pueden presentar en la ejecución del contrato, pueden ser:</p> <p>Riesgos asumidos por el contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) El eventual incumplimiento del contratista de las obligaciones establecidas en el contrato.</li> <li>(ii) Conceptos errados que como consecuencia generen acciones legales en contra del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional.</li> <li>(iii) Negligencia, imprudencia o temeridad en los mandatos o en la asesoría requeridas por la entidad en la materia para la cual fue contratado</li> <li>(iv) Uso indebido de información confidencial, secreta, ultra secreta que llegase a conocer y que publicará, revelara, entregará, informará, distribuyera bajo forma alguna, ya sea directa o indirectamente</li> <li>(v) Incumpla con las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL.</li> </ul> <p>Riesgos asumidos por la entidad contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Mora en el pago por parte del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional: se reconocerán los efectos dañosos que se deriven de este riesgo, deben ser asumidos, reconocidos y pagados por el Estado, el que, a título de resarcimiento, debe pagar interés de mora al contratista</li> <li>(ii) Modificación o interpretaciones unilaterales del contrato: se presenta cuando en ejercicio de estas cláusulas excepcionales la entidad altere gravemente el equilibrio financiero del contrato, circunstancia que se debe analizar a la luz de la teoría del hecho del príncipe.</li> <li>(iii) Riesgos asociados con el presupuesto de la entidad: consiste en la ausencia de disponibilidad presupuestal para asumir los compromisos asumidos por la Entidad Estatal.</li> </ul>
<p><b>l. GARANTÍAS EXIGIDAS</b></p>	<p>El contratista deberá asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, mediante un contrato de seguro contenido en una póliza, en el que cubrirá los siguientes riesgos:</p> <p><b>Cumplimiento del contrato.</b> Perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.</p> <p>Suficiencia de la garantía: 10% del valor del contrato. El plazo de este riesgo será por el término de ejecución del contrato y seis (06) meses más.</p> <p><b>Calidad del servicio.</b> Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.</p> <p>Suficiencia de la garantía: 10% del valor del contrato por un término igual al plazo de vigencia del contrato y seis (6) meses más</p> <p>Dicha póliza podrá hacerla efectiva el <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- CENAC DE EDUCACION</b> en caso de incumplimiento parcial o total o terminación del contrato por hechos imputables al contratista.</p> <p><b><u>NOTA: LA PÓLIZA DEBERÁ INDICAR ADEMÁS QUE EL OBJETO DE LA GARANTÍA CORRESPONDERÁ A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EL PAGO DE MULTAS, LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y LA ENTIDAD ASEGURADORA RENUNCIA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN.</u></b></p>
<p><b>m. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATISTA</b></p>	<p>Persona natural</p>

<p><b>n. PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p>	<p>A partir de los requisitos de perfeccionamiento del contrato (aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal), hasta el 30 de septiembre de 2025.</p>									
<p><b>o. LUGAR DE EJECUCIÓN</b></p>	<table border="1" data-bbox="673 373 1356 529" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>ITEM</b></td> <td style="width: 15%;"><b>UNIDAD</b></td> <td style="width: 70%;"><b>ESCUELA DE INGENIEROS MILITARES</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>ESING</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Carrera 46 No. 18-30 - Cantón Caldas</td> </tr> </table> <p>NOTA: Los honorarios establecidos en el presente contrato no incluyen los gastos pasajes y viaje al interior que en cumplimiento de las obligaciones contractuales deba sufragar el contratista.</p> <p>Consecuente con lo expuesto, <b>ESING</b> debe efectuar las coordinaciones correspondientes, tendiente al reconocimiento y pago de pasajes al interior, así como al pago de estos gastos de acuerdo con el <b>Plan 00041925 de fecha 31-DICIEMBRE-2024</b></p> <p>ITEM No. 1      APLICA <input type="checkbox"/> /      NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/> /</p>	<b>ITEM</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>ESCUELA DE INGENIEROS MILITARES</b>	<b>ESING</b>			Carrera 46 No. 18-30 - Cantón Caldas		
<b>ITEM</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>ESCUELA DE INGENIEROS MILITARES</b>								
<b>ESING</b>										
Carrera 46 No. 18-30 - Cantón Caldas										
<p><b>10. JUSTIFICACIÓN DEL GERENTE DEL PROYECTO DE NO RECIBIR VARIAS OFERTAS</b></p>	<p>De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, Se recomienda al ordenador del gasto no extender la invitación a varios oferentes a participar en la selección del contratista, toda vez que la misma normatividad que regula el tema no obliga este requerimiento como quiera que la modalidad de selección es CONTRATACIÓN DIRECTA, adicional a ello las personas naturales relacionadas cumplen el perfil y experiencia requerida.</p> <p>Por otra parte, se resalta que el profesional que se recomienda ha prestado sus servicios con otras entidades Estatales, de acuerdo esto último con la información indicada por los oferentes en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público.</p>									
<p><b>11. RECOMENDACIÓN DEL GERENTE DEL PROYECTO</b></p>	<p>De acuerdo al certificado de idoneidad, que hace parte de este estudio previo, el Gerente del proyecto previa verificación del perfil y de los documentos soporte por parte del comité evaluador (que también hacen parte del presente estudio) debidamente nombrado mediante resolución No. <b>085 de fecha 03 de febrero de 2025</b>, recomienda al competente contractual, contratar con:</p> <table border="1" data-bbox="560 1333 1466 1493" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>PERFIL</th> <th>PROFESION</th> <th>PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">PROFESIONAL H</td> <td style="text-align: center;">COMUNICADOR SOCIAL</td> <td style="text-align: center;">ORIANA MARCELA SILVA DÍAZ C.C 1.064.118.038 DE LA JAGUA DE IBIRICO (CESAR)</td> </tr> </tbody> </table> <p>De la persona natural recomendada, se aplican las siguientes condiciones:</p> <p><b>NOTA 1:</b> APLICA <input type="checkbox"/>      NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social – fondo de solidaridad y garantía (ADRES), en las condiciones establecidas por esa Entidad.</p> <p><b>NOTA 2:</b> APLICA <input type="checkbox"/>      NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>El (la) contratista bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo a la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el artículo 1 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exonerado de cotizar a pensión, toda</p>	N	PERFIL	PROFESION	PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO	1	PROFESIONAL H	COMUNICADOR SOCIAL	ORIANA MARCELA SILVA DÍAZ C.C 1.064.118.038 DE LA JAGUA DE IBIRICO (CESAR)	
N	PERFIL	PROFESION	PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO							
1	PROFESIONAL H	COMUNICADOR SOCIAL	ORIANA MARCELA SILVA DÍAZ C.C 1.064.118.038 DE LA JAGUA DE IBIRICO (CESAR)							

	<p>vez que: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique.</p> <p>1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hombre.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común (esta excepción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto)</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>3. Acreditar la condición de pensionado. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---

ORIGINALMENTE FIRMADO  
**TC. NORBEY ROBERTO IBÁÑEZ RODRÍGUEZ**  
 Director Escuela de Ingenieros Militares  
 Gerente de Proyecto

ORIGINALMENTE FIRMADO  
**COMITÉ JURIDICO ESTRUCTURADOR**  
 ASJ. AURA CAMILA MANRIQUE YOSSA  
 Cargo: ASESORA JURIDICA CENAC EDUCACION y/o quien haga sus veces

ORIGINALMENTE FIRMADO  
**COMITÉ ECONOMICO ESTRUCTURADOR**  
 ASE. FABIAN ANDRES OVIEDO OCAMPO  
 Cargo: ASESOR ECONOMICO CENAC EDUCACION y/o quien haga sus veces

ORIGINALMENTE FIRMADO  
**COMITÉ TÉCNICO ESTRUCTURADOR**  
 TE. JUAN FELIPE VELEZ APONTE  
 OFICIAL S4 ESING Y/O QUIEN HAGA SUS VECES EN EL CARGO

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Calle 102 No. 7-80 Cantón Norte Bogotá, Cundinamarca  
 Correo electrónico de la unidad cenacedu@buzonejercito.mil.co

