



LISTA DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Fecha de creación:

Fecha de revisión:

Área que crea:

DEPORTES - TEC

Nombre contratista / Identificación del proceso:

COBA PACHECO ADAULFO DEL BOSCO

1. MODALIDAD DE CONTRATO

Instrucciones:
 1. Seleccione la modalidad del proceso que desea adelantar
 2. Organice la documentación en el orden que indica la columna "N°"
 3. Disponga una unidad de almacenamiento (carpeta) para almacenar los documentos
 4. Legaje todos los documentos alineándolos por la parte superior tomando como base de medida para la perforación una hoja tamaño oficio (Evite hacer múltiples perforaciones al documento).
 5. Folie con lápiz de mina negra los documentos en la parte superior derecha (incluya el memorando de solicitud de elaboración del proceso, el cual corresponde al folio N° 1)

Directa / Prestación de servicios

Directa / Prestación de servicios

ETAPA	N°	DOCUMENTOS	Documentos entregados				COMENTARIOS
			SI	NO	NO APLICA	Folio(s)	
P r e c o n t r a c t u a l	1	Memorando de solicitud del proceso	X				
	2	Estudio de conveniencia y oportunidad	X				
	3	Certificado de Disponibilidad (si aplica)	X				
	4	Análisis de riesgos (matriz de identificación, evaluación y tratamiento de riesgos para procesos contractuales)	X				
	5	Estudios Previos (Donación: Informe de viabilidad)	X				
	6	Certificado de talento humano	X				
	7	Verificación perfil personas naturales	X				
	8	Entrevista de verificación habilidades personas naturales - nivel de obligaciones asesor, profesional o tecnico-asistencial	X				
	9	Formato único de hoja de vida (versión SIDEAP)	X				
	10	Declaración de bienes y renta (versión SIDEAP)	X				
	11	Fotocopia de los títulos	X				
	12	Fotocopias de certificados de experiencia e idoneidad	X				
	13	Fotocopia de cédula de ciudadanía o extranjería - persona natural-representante legal-persona jurídica (solo por la cara donde esta la fotografía)	X				
	14	Fotocopia Libreta Militar (hombres) (si aplica)	X				
	15	Tarjeta profesional y su vigencia (cuando aplique)			X		
	16	Certificado de Antecedentes de Personería	X				
	17	Certificado de Antecedentes de Fiscales de la Contraloría de la República (persona jurídica: persona jurídica y representante legal)	X				
	18	Certificado de Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación (persona jurídica: persona jurídica y representante legal)	X				
	19	Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional	X				
	20	Constancia Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)	X				
	21	Fotocopia del RIT	X				
	22	Fotocopia del RUT	X				
	23	Afiliación o planilla del Sistema de Seguridad Social (Salud y pensiones)	X				
	24	Afiliación al Sistema de Seguridad Social (Riesgos Profesionales)					
	25	Certificación bancaria (si aplica)	X				
	26	Examen Médico Ocupacional	X				
	27	Certificación de Pago aportes parafiscales y seguridad social de los últimos 6 meses (persona jurídica)					
	28	Contrato o convenio (según corresponda) y el registro evidencia de Publicación en SECOP					
	29	Registro presupuestal					
	30	Formato de Aprobación de Garantías					
	31	Memorando comunicando la Legalización					
	32	Acta de liquidación (o Acta de recibo o de devolución cuando aplique) y el registro evidencia de Publicación en SECOP					
		Informe del contratista					
	Informe 1 y/o Pago 1 y el registro evidencia de Publicación en SECOP	Documentos soportes establecidos por el procedimiento de pagos y el contrato (Certificado del supervisor, Fotocopias pago de seguridad social, etc, cuando aplique)					
	Informe 2 y/o Pago 2 y el registro evidencia de Publicación en SECOP	Informe del contratista Documentos soportes establecidos por el procedimiento de pagos y el contrato (Certificado del supervisor, Fotocopias pago de seguridad social, etc, cuando aplique)					
	Informe 3 y/o Pago 3 y el registro evidencia de Publicación en SECOP	Informe del contratista Documentos soportes establecidos por el procedimiento de pagos y el contrato (Certificado del supervisor, Fotocopias pago de seguridad social, etc, cuando aplique)					
		Informe del contratista					

1. MODALIDAD DE CONTRATO

Instrucciones:
 1. Seleccione la modalidad del proceso que desea adelantar
 2. Organice la documentación en el orden que indica la columna "N°"
 3. Disponga una unidad de almacenamiento (carpeta) para almacenar los documentos
 4. Legaje todos los documentos alineándolos por la parte superior tomando como base de medida para la perforación una hoja tamaño oficio (Evite hacer múltiples perforaciones al documento).
 5. Folie con lápiz de mina negra los documentos en la parte superior derecha (incluya el memorando de solicitud de elaboración del proceso, el cual corresponde al folio N° 1)

Directa / Prestación de servicios ▼

Directa / Prestación de servicios

ETAPA	N°	DOCUMENTOS	Documentos entregados				COMENTARIOS
			SI	NO	NO APLICA	Folio(s)	
		Informe 4 y/o Pago 4 y el registro evidencia de Publicación en SECOP					
		Informe 5 y/o Pago 5 y el registro evidencia de Publicación en SECOP					
		Informe 6 y/o Pago 6 y el registro evidencia de Publicación en SECOP					
		Informe 7 y/o Pago 7 y el registro evidencia de Publicación en SECOP					
		Informe 8 y/o Pago 8 y el registro evidencia de Publicación en SECOP					
		Informe 9 y/o Pago 9 y el registro evidencia de Publicación en SECOP					
		Informe 10 y/o Pago 10 y el registro evidencia de Publicación en SECOP					
		Informe 11 y/o Pago 11 y el registro evidencia de Publicación en SECOP					
		Informe 12 y/o Pago 12 y el registro evidencia de Publicación en SECOP					
		Modificación contractual y el registro evidencia de Publicación en SECOP (cuando aplique se deberá registrar la fecha de cada modificación en la columna observaciones)					
		Acta de liquidación (o Acta de recibo o de devolución cuando aplique) y el registro evidencia de Publicación en SECOP					
		Otro (Especifique):					

Observaciones

Expediente creado por	Revisado
Nombre: Yanet Tatiana Tibabisco Castañeda	Nombre:
Cargo o N° de Contrato: 0029-2020	Cargo o N° de Contrato:
Firma:	Firma:



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Bogotá, D.C.

14/07/2020

No.

1120 al 1130

DEPENDENCIA SOLICITANTE (Selección de la lista)

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

TIPO DE CONTRATO (Selección de la lista)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

RECURSO HUMANO (Selección de la lista)

SI

OBJETO CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales como FORMADOR DE SEMILLEROS DEPORTIVOS para realizar la orientación pedagógica y la enseñanza del deporte de su especialidad.

CONVENIENCIA

El proyecto "Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas priorizadas, en el marco de la jornada escolar complementaria en Bogotá" tiene como objetivo principal, "Aumentar los niveles de permanencia en los programas de formación deportiva complementaria de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las Instituciones Educativas Distritales IED de Bogotá D.C.", para dar cumplimiento a este objetivo, dentro del plan de Acción 2020 se encuentran matriculadas y aprobadas las actividades "Identificar 300 niños, niñas y adolescentes como posibles talentos deportivos" y "Sesiones de clase de formación en centros de interés de deportes y actividad física (presenciales, virtuales o por medios adaptados a las necesidades del escolar)", igualmente dentro del plan de adquisiciones 2020 se encuentra proyectada la contratación de profesionales que realicen la atención de los usuarios inscritos a semilleros deportivos, a través de las sesiones de clase y apoyando con su saber pedagógico los diferentes procesos a nivel de entrenamiento deportivo en un deporte específico, con el objetivo de realizar sesiones de clases, que permitirán coadyuvar al cumplimiento de las metas establecidas por el proyecto en cuanto a la atención de los centros de interés.

OPORTUNIDAD

La exigencia permanente de las necesidades que se busca satisfacer con la ejecución del proyecto "Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas priorizadas, en el marco de la jornada escolar complementaria en Bogotá", hace oportuna la contratación de formadores profesionales de semilleros, para realizar la ejecución de las sesiones de clases para el entrenamiento en un deporte específico, necesarias para la atención de los escolares en las IED asignada al IDRD, indispensables durante la vigencia 2020.

JUSTIFICACIÓN

Bajo la premisa de desarrollar las actividades del proyecto de inversión "Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas priorizadas, en el marco de la jornada escolar complementaria en Bogotá" y como garantes de la permanencia de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las Instituciones de Educación Distrital vinculadas al proyecto de inversión y considerando la situación actual de emergencia de riesgo biológico por el COVID-19 y el aislamiento social, por el cual, existen restricciones frente a la actividad formativa con aglomeraciones y en escenarios públicos, el proyecto ha dispuesto la estrategia "QUEDA EN CASA" que permite continuar las actividades desde la Educación Remota de Emergencia, convirtiéndose en una alternativa que permita fortalecer las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas a través de los procesos de formación en deportes en los hogares de los escolares o conforme con las disposiciones de la Secretaría de Educación Distrital cuando se determine reanudar las clases presenciales.

Por lo tanto y para garantizar el desarrollo del proyecto amparado en el uso de estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas y conforme con el reporte de necesidades de talento y reserva en cuanto a la cantidad de deportistas a atender y profesionales y técnicos requeridos para su formación, se justifica la contratación de once (11) formadores profesionales de semilleros deportivos que atenderán en promedio 25 escolares cada uno, que proyecten los planes de entrenamiento y los ejecuten a través de sesiones de clase con los escolares beneficiarios y escogidos para iniciar los semilleros deportivos en los deportes priorizados, como: actividades subacuáticas, atletismo, boxeo, gimnasia artística, halterofilia, judo, karate do, lucha, patinaje, taekwondo y tenis de mesa, a través, de un proceso de búsqueda de talentos deportivos, que logre identificar potenciales deportistas, según las condiciones requeridas para cada deporte priorizado en los semilleros deportivos, con su saber pedagógico y conocimientos específicos en cada deporte, demostrado a través de sus logros deportivos evidenciar la capacidad para formar los deportistas que harán parte de la reserva deportiva de Bogotá, con miras a lograr posicionar a nuestro proyecto como un semillero de atletas que representarán a nuestra ciudad en las diferentes competencias locales, nacionales o internacionales, que permitan la implementación gradual de la estrategia para realizar la intervención virtual y/o presencial a los escolares inscritos en el proyecto. Lo anterior teniendo en cuenta que en la planta de personal de la entidad no existen los funcionarios que alcancen a suplir esta necesidad.

PLAZO DE EJECUCIÓN

CINCO (5) MESES

COD. Y NOMBRE DEL RUBRO O PROYECTO (Selección de la lista)	NOMBRE Y PORCENTAJE DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO QUE SE AFECTA (diligencia)	CLASIFICACIÓN DEL GASTO DE INVERSIÓN (Selección de la lista)	CLASIFICACIÓN DE LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN			VALOR
			FUENTE (Selección de la lista)	DETALLE FUENTE - HACIENDA (Selección de la lista)	DETALLE FUENTE - IDRD (Selección de la lista)	
3311601207854 Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas priorizadas en el marco de la jornada escolar complementaria en Bogotá	Identificar 300 niños, niñas y adolescentes como posibles talentos deportivos (90%) Sesiones de clase de formación en centros de interés de deportes y actividad física (presenciales, virtuales o por medios adaptados a las necesidades del escolar) (10%)	03040075 Personal contratado para apoyar las actividades propias de deportes	< 01 > RECURSOS DEL DISTRITO	549 Impuesto a los Cigarrillos Extranjeros	1101549 IMPUESTO CIGARRILLOS EXTRANJEROS	\$ 199.100.000
TOTAL						\$ 199.100.000

Certifico que las fuentes de financiación asignadas en este estudio de conveniencia para financiar el objeto contractual a realizarse, están de acuerdo con las normas vigentes aplicables

Nombre y Firma del Ordenador del Gasto y Numero de Cédula.

Mario Giovanni Moroy Hernandez C.C. 79.641.497

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

DEVUELTO

FECHA DE INGRESO

Julio 14 de 2020

Julio 15 de 2020

La viabilidad expresada por la Oficina Asesora de Planeación se refiere a la coherencia del objeto contractual con la formulación del proyecto de inversión, la ficha EBI y el Plan Anual de Adquisiciones del IDRD

Vo. Bo. Jefe Oficina Asesora de Planeación

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

N.I.T. 860.061.099-1

**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
AREA DE PRESUPUESTO**

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 1884

FECHA : 16/07/2020

CODIGO : 211

EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO 10 DEL AREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA :

Que a la fecha los registros de ejecución presupuestal, muestran el siguiente saldo de Apropriación.

SALDO APROPIACION GENERAL RUBRO 3311601207854 14,481,513,500.00

CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE DE LA CUENTA	FUENTE	CONCEPTO GASTO	VALOR DETALLE
3311601207854	Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas priorizadas, en el marco de la jornada escolar	1101549	5103040075	199,100,000.00

Se expide esta Certificación a solicitud de:
MARIO GIOVANNI MONROY HERNANDEZ

COMPROMISO: 4 PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DE SEMILLEROS DEPORTIVOS PARA REALIZAR LA ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA Y LA ENSEÑANZA DEL DEPORTE DE SU ESPECIALIDAD

VALOR DE: \$ **199,100,000.00**

DOCUMENTO SOPORTE No.: **11201130**

Sobre esta misma apropiación se han expedido a la fecha certificados de disponibilidad, para compromisos por un valor de \$ 46,800,000.00 los cuales no han sido reservados ni anulados

DISPONIBILIDAD NETA \$ **14,235,613,500.00**

Este Certificado tiene una vigencia hasta el 31 de Diciembre del 2020



GILBERTO AUGUSTO ALMANZA HERNANDEZ

PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 10

Página: 2
Programa: SPGCDPLO
Usuario: JORGEVILLAR

Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 No. 58A - 06
Tel: 660 54 00
www.idrd.gov.co
Bltv Línea 195



MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO DE RIESGOS EN PROCESOS CONTRACTUALES

CLASE DE PROCESO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO

Prestar sus servicios profesionales como formador de semilleros deportivos para realizar la orientación pedagógica y la enseñanza del deporte de su especialidad.

IDENTIFICACION					EVALUACION						TRATAMIENTO											
1. Número	2. Clase	3. Fuente	4. Etapa	5. Tipo	6. Descripción	7. Consecuencia de la ocurrencia del evento	8. Probabilidad	9. Impacto	10. Valoración	11. Categoría	12. ¿A quién se le asigna?	13. Tratamiento / Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				18. ¿Afecta la ejecución del contrato?	19. Responsable por implementar el tratamiento	20. Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	21. Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													14. Probabilidad	15. Impacto	16. Valoración	17. Categoría					22. ¿Cómo se realiza el monitoreo?	23. Periodicidad
1	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Retrasos, errores o inconsistencias en el pago de cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social	*Dificulta el pago de los honorarios de los contratistas y por ende la ejecución de los recursos destinados para tal fin. *Incumplimiento de la normatividad legal vigente	2 Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	3 MODERADO	5	Riesgo Medio	CONTRATISTA 100%	*El contratista debe aportar en su totalidad y en los tiempos establecidos los soportes de pago de cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social. *Seguimiento por parte del supervisor del contrato, velando por que el contratista cumple con la entrega de soportes de pago en los tiempos establecidos y verificando los mismos ante la administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES	1 Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	2 MENOR	2	Riesgo Bajo	SI	SUPERVISOR	Desde el inicio del contrato	Hasta la terminación del contrato	Seguimiento del supervisor del contrato y del contratista	PERMANENTE
2	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Extravío, pérdida o daño de los equipos, materiales y/o elementos para el desarrollo de las actividades del contrato.	*Dificulta el cumplimiento del objeto del contrato y ocasiona retrasos en el cumplimiento de objetivos y metas de la entidad	2 Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	3 MODERADO	4	Riesgo Bajo	CONTRATISTA 100%	*Medidas preventivas por parte del contratista para la protección, custodia y devolución de los equipos, materiales y elementos entregados por el IDRD para el desarrollo de las actividades del contrato. *Respetar y pago de los mismos de manera inmediata en caso de materializarse el riesgo. * Seguimiento por parte del supervisor, velando por que el contratista proteja, custodie, devuelva y de uso adecuado a los equipos, materiales y elementos entregados por el IDRD para el desarrollo de las actividades del contrato.	1 Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	2 MENOR	3	Riesgo Bajo	SI	SUPERVISOR	Desde el inicio del contrato	Hasta la terminación del contrato	Seguimiento del supervisor del contrato y del contratista	PERMANENTE
3	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	REGULATORIO	Modificaciones del régimen tributario que implique afectación a la ejecución del contrato y la prestación del servicio	Desequilibrio contractual	1 Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	2 MENOR	5	Riesgo Medio	CONTRATISTA 50% ENTIDAD 50%	Las partes de mutuo acuerdo establecerán la forma de reestablecer el equilibrio contractual	1 Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1 INSIGNIFICANTE	2	Riesgo Bajo	SI	SUPERVISOR Y CONTRATISTA	Desde el inicio del contrato	Hasta la terminación del contrato	Seguimiento del supervisor del contrato y del contratista	PERMANENTE

ANEXO DEL ESTUDIO PREVIO



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SÓLO PUEDEN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES

FECHA DE SOLICITUD		DEPENDENCIA SOLICITANTE
16	7	2020
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECREACIÓN Y DEPORTE - ÁREA DE DEPORTES - TEC		

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

El IDRD en cumplimiento de sus objetivos misionales, cuenta entre otras Subdirecciones, con la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte, en adelante STRD, como responsable de diseñar, coordinar y ejecutar programas de estímulos a la educación física, al deporte y la recreación, con el fin de contribuir al mejoramiento físico y mental de los habitantes del Distrito Capital. Para el cumplimiento de este objetivo, la STRD, cuenta con los Proyectos de Inversión "Implementación de una estrategia para el desarrollo deportivo y competitivo de Bogotá", "Recreación y deporte para la formación ciudadana en Bogotá", "Construcción de comunidades activas y saludables en Bogotá" y "Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas priorizadas, en el marco de la jornada escolar complementaria en Bogotá".

El proyecto Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas priorizadas, en el marco de la jornada escolar complementaria en Bogotá tiene como objetivo principal tiene como objetivo principal, "Aumentar los niveles de permanencia en los programas de formación deportiva complementaria de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las Instituciones Educativas Distritales IED de Bogotá D.C.", para dar cumplimiento a este objetivo, bajo la premisa de desarrollar las actividades del proyecto de inversión "Formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas priorizadas, en el marco de la jornada escolar complementaria en Bogotá" y como garantes de la permanencia de los niños, niñas, adolescentes jóvenes de las Instituciones de Educación Distrital vinculadas al proyecto de inversión y considerando la situación actual de emergencia de riesgo biológico por el COVID-19 y el aislamiento social, por el cual, existen restricciones frente a la actividad formativa con aglomeraciones y en escenarios públicos, el proyecto ha dispuesto la estrategia "QUEDATEC EN CASA" que permite continuar las actividades desde la Educación Remota de Emergencia, convirtiéndose en una alternativa que permita fortalecer las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas a través de los procesos de formación en deportes en los hogares de los escolares o conforme con las disposiciones de la Secretaría de Educación Distrital cuando se determine reanudar las clases presenciales.

Por lo tanto y para garantizar el desarrollo del proyecto amparado en el uso de estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas y conforme con el reporte de necesidades de talento y reserva en cuanto a la cantidad de deportistas a atender y profesionales y técnicos requeridos para su formación, se justifica la contratación de once (11) formadores profesionales de semilleros deportivos que atenderán en promedio 25 escolares cada uno, que proyecten los planes de entrenamiento y los ejecuten a través de sesiones de clase con los escolares beneficiarios y escogidos para iniciar los semilleros deportivos en los deportes priorizados, como: actividades subacuáticas, atletismo, boxeo, gimnasia artística, halterofilia, judo, karate do, lucha, patinaje, taekwondo y tenis de mesa, a través, de un proceso de búsqueda de talentos deportivos, que logre identificar potenciales deportistas, según las condiciones requeridas para cada deporte priorizado en los semilleros deportivos, con su saber pedagógico y conocimientos específicos en cada deporte, demostrado a través de sus logros deportivos evidenciando la capacidad para formar los deportistas que harán parte de la reserva deportiva de Bogotá, con miras a lograr posicionar a nuestro proyecto como un semillero de atletas que representarán a nuestra ciudad en las diferentes competencias locales, nacionales o internacionales, que permitan la implementación gradual de la estrategia para realizar la intervención virtual y/o presencial a los escolares inscritos en el proyecto. Lo anterior teniendo en cuenta que en la planta de personal de la entidad no existen los funcionarios que alcancen a suplir esta necesidad. Cabe aclarar que esta contratación se encuentra incluida dentro del plan de Adquisiciones 2020 y enmarcada dentro de las actividades "Identificar 300 niños, niñas y adolescentes como posibles talentos deportivos" y "Sesiones de clase de formación en centros de interés de deportes y actividad física (presenciales, virtuales o por medios adaptados a las necesidades del escolar)".

En este orden de ideas y con el propósito de dar cumplimiento a las necesidades de las diferentes actividades que se desarrollan en los proyectos mencionados, se hace conveniente y oportuno realizar la presente contratación.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES (Si se requiere)

Prestar sus servicios profesionales como FORMADOR DE SEMILLEROS DEPORTIVOS para realizar la orientación pedagógica y la enseñanza del deporte de su especialidad.

2.1 TIPO DEL CONTRATO A CELEBRAR	<input checked="" type="checkbox"/> CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	<input type="checkbox"/> CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	<input type="checkbox"/> EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS
----------------------------------	---	--	---

2.2 OBLIGACIONES GENERALES	Para contratos en SECOP II Las obligaciones generales que regiran el contrato serán las establecidas en el documento "Clausulas Generales Contratos Prestación de Servicios", el cual hace parte integral del proceso contractual
----------------------------	---

2.3 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	1. Desarrollar de manera presencial y/o virtual las actividades de búsqueda de talentos, a partir del apoyo en la organización y participación en eventos deportivos, en función al cumplimiento de los criterios técnico – metodológicos establecidos por el proyecto. 2. Presentar dentro de los treinta (30) días calendario, posteriores a la fecha de firma de contrato, ante el metodólogo del proyecto el plan de entrenamiento de manera presencial y/o virtual, de la disciplina deportiva asignada y la propuesta de cronograma de eventos en los que se pretenda participar. 3. Programar de manera presencial y/o virtual con el administrados del escenario, la utilización de los sitios de entrenamiento, determinando de forma clara los horarios y jornadas de trabajo en los escenarios concertados. 4. Solicitar de manera presencial y/o virtual como requisito indispensable para la participación en semilleros deportivos a los escolares, los documentos establecidos por el proyecto para su ingreso. 5. De acuerdo con la identificación y selección de(los) beneficiario(s) postulado(s) a semilleros, realizar la inscripción de este(os) en el SIM, debiendo corresponder dicha cantidad de suscritos, con la cantidad mínima y máxima de beneficiarios, determinada según los criterios técnico – metodológicos dispuestos para tal fin. 6. Subir al sistema de información misional (SIM), dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada mes, la planeación de sesiones, en correspondencia con el plan de entrenamiento, debiendo contar con una programación mínima de cuatro (4) sesiones de trabajo semanal. 7. Desarrollar de manera presencial y/o virtual las sesiones de formación en el SIM para el cumplimiento del plan de entrenamiento de los beneficiarios, debiendo realizar registro de asistencia según los parámetros establecidos por el proyecto. 8. Acompañar y dirigir a los escolares registrados en semilleros a las competencias y presentar informe de logros deportivos, dentro de las doce (12) horas posteriores a la participación. 9. Poner en conocimiento del metodólogo y líder de semilleros cualquier novedad presentada en el desarrollo de las sesiones de clase en un tiempo no superior a ocho (8) horas desde acaecido el hecho, en caso de accidentes, deberá activar los protocolos y conductos regulares. 10. De acuerdo con lo determinado en su plan de entrenamiento realizar de manera presencial y/o virtual los controles periódicos, mediante informe(s) de avance, frente a la valoración de las competencias básicas, competencias socioemocionales y competencias ciudadanas, de cada uno de los escolares a su cargo. 11. Asistir de manera presencial y/o virtual a las reuniones y cualificaciones de seguimiento operativo, pedagógico, metodológico y social, dispuestas desde semilleros, en las fechas y horarios concertados para tal fin. 12. Aplicar los formatos y protocolos determinados que resulten necesarios en la estructuración de procesos de búsqueda, selección, desarrollo, preparación, control competencia y/o promoción de escolares a rendimiento deportivo. 13. Documentar la trazabilidad frente a procesos de transición de beneficiarios de semilleros hacia etapas de formación deportiva más tecnificadas, como lo serían ámbitos de entrenamiento en tecnificación y/o rendimiento, sea inscrito en organizaciones u organismos deportivos (escuelas, clubes, ligas, entre otros) que cobijen al mismo en calidad de beneficiario. 14. Contribuir a la difusión de los lineamientos y orientaciones pedagógicas del proyecto con los entrenadores técnicos, acompañando la elaboración de documentos base para cada deporte. 15. Conocer y ser garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes consagrados la ley 1098 de 2006 y sus normas reglamentarias y en caso de aplicar, cumplir los manuales de convivencia escolar de cada Institución Educativa Distrital.
--	--

2.4 PERFIL DEL CONTRATISTA	EDUCACIÓN	Título profesional en Deportes, Educación Física y Recreación o afines o pedagogía ó carreras afines.
	FORMACIÓN	N/A
	EXPERIENCIA	Doce (12) meses de experiencia PROFESIONAL relacionada con la ejecución de actividades deportivas en el sector deportivo.

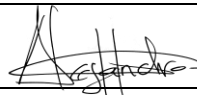
2.5 PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato será de CINCO (5) MESES
-------------------------------------	--

2.6 LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE / ÁREA DE DEPORTES / BOGOTÁ D. C.
-------------------------------------	---

2.7 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	\$18.100.000	ESTE VALOR INCLUYE TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---------------------------------	--------------	---	--	-----------------------------

2.8 NÚMERO CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1884 DEL 16 DE JULIO DE 2020
--	------------------------------

<p>2.9 FORMA DE PAGO</p>	<p>El presente contrato será pagado por el IDRD en mensualidades vencidas, cada una por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$3.620.000) M/Cte y proporcional al número de días de ejecución del contrato, previa presentación del informe mensual de actividades y la certificación expedida por el supervisor del contrato sobre la correcta ejecución del mismo. En todo caso, cada pago estará sujeto a la aprobación del PAC. Parágrafo Primero: El primer pago se efectuará por el periodo comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el día 30 del mismo mes. Del segundo pago en adelante se realizará por periodo vencido comprendido entre el día 1 y el día 30 del respectivo mes y así sucesivamente. El último pago se realizará una vez terminado el contrato, previa certificación del supervisor sobre el cumplimiento a satisfacción del mismo. Parágrafo Segundo: Para realizar los pagos de que trata esta cláusula, el contratista deberá acreditar la afiliación y pago a los sistemas de Salud y Pensiones conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993 y el Decreto 1703 de 2002.</p> <p>Nota: Para el primer pago, el contratista deberá entregar, en los casos en los que sea necesario, el complemento o actualización (Osteomuscular y/o Visiometría) del examen preocupacional, de acuerdo con lo señalado en el memorando N° 20193120004873 del 08 de enero de 2019.</p>
<p>2.10 SUPERVISIÓN (Nombre y Cargo del Supervisor)</p>	<p>Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02 ó quien haga sus veces ó quien el Subdirector Técnico de Recreación y Deporte designe.</p>
<p>3. MODALIDAD DE SELECCION DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACION (Incluyendo los fundamentos jurídicos).</p>	
<p>Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p> <p>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.</p> <p>El numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, establece que son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. Pero en ningún caso estos contratos generen relación laboral ni prestaciones sociales y se celebran por el término estrictamente indispensable.</p> <p><u>(PARA TRABAJOS ARTÍSTICOS-VERIQUE APLICABILIDAD SEGÚN EL CASO PARA MANTENER INCLUIDO ESTE PARRAFO)</u> De igual manera el literal h) del artículo segundo de la Ley 1150 2007 como modalidad de selección de contratación directa los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.</p> <p>Recientemente a través de la expedición del Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 establece que las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario la obtención previa de varias ofertas.</p> <p>El IDRD, ha recibido recursos con el fin de cumplir metas asociadas a los Proyectos de Rendimiento Deportivo al 100x100, Deporte Mejor Para Todos, Tiempo Escolar Complementarios, Construcción y Adecuación de Parques y Equipamientos para Todos, Sostenibilidad y Mejoramiento de parques, Espacios de Vida, Recreación Activa 365, Fortalecimiento de la Gestión Institucional de Cara a la Ciudadanía, Modernización Institucional y Mejoramiento de las tecnologías de la Información orientada a la Eficiencia.</p> <p>Todo lo anterior supone un crecimiento institucional, asociado a metas y tareas específicas que requieren personal que permita la operación adecuada.</p> <p>La Veeduría Distrital mediante Circular No. 012 de 2012 en la cual acoge la Sentencia C-614 de 2009 de la Corte Constitucional, conminó a las Entidades del Distrito a acatar la referida sentencia, así como el pronunciamiento de la Contraloría General de la República en el sentido de no celebrar contratos de prestación de servicios que tengan por objeto la ejecución de obligaciones destinadas a atender funciones de carácter permanente de las Entidades y que dichos contratos configuren en la realidad, una relación laboral propiamente dicha.</p> <p>La referida Sentencia, estableció parámetros para determinar que se entiende por funciones permanentes, para lo cual se refiere a los siguientes criterios: funcional, de igualdad, temporal o de la habitualidad así como el de la excepcionalidad el cual se describe "si la tarea acordada corresponde a "actividades nuevas" y éstas no pueden ser desarrolladas con el personal de planta o se requieren conocimientos especializados de actividades que, de manera transitoria, resulte necesario distribuir por excesivo recargo laboral para el personal de planta, puede acudir a la contratación pública (...) en síntesis, una de las condiciones que permite diferenciar un contrato de prestación de servicios es el ejercicio de la labor contratada, pues solo sino hace parte de ellas no pueden ejecutarse con empleados de planta o requieren de conocimientos especializados, pueden celebrarse contratos de prestación de servicios. De lo contrario, la administración debe recurrir a la ampliación de planta de personal para celebrar contratos laborales (Consejo de Estado, Sección Segunda, sentencia del 21 de febrero de 2002 a que se ha hecho referencia)".</p> <p>Así mismo la Dirección del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital mediante Circular Externa 048 de 2012 reiteró la solicitud de dar cumplimiento a la Sentencia C-614 de 2009, atender las circulares y directrices de los entes de control en el sentido de no suscribir contratos de prestación de servicios para desarrollar tareas de carácter permanente, agregando que la vinculación de personal a través de contratos de prestación de servicios es legal y procedente en los términos señalados en la ley 80 de 1993 y dentro de las normas que la modifican, reglamentan o complementan.</p>	
<p>4. ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION.</p>	
<p>Por la naturaleza del objeto a contratar corresponde la contratación de los servicios profesionales tanto por personas naturales como por personas jurídicas y, en los dos casos, cuentan con la organización y la formación que les permite desarrollar sus actividades. Dentro de las distintas alternativas que se presentan en el sector, el Instituto considera que lo más conveniente es contratar a una persona natural con la experiencia e idoneidad en el campo materia del contrato, que permita satisfacer la necesidad que origina la contratación. Los honorarios del presente proceso de contratación el IDRD toma como referencia la Resolución 022 de 2019, "Por la cual se establecen los valores de referencia aplicables a los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones".</p>	
<p>5. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO. (Diligenciar la <u>matriz de identificación, evaluación y tratamiento de riesgos para procesos contractuales</u>. Por favor, diligenciarlo y anexarlo).</p>	
<p>6. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION. (Artículo 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015). En caso de exigirse garantías o no, se debe justificar de acuerdo al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.</p>	
<p>¿SE REQUIEREN GARANTÍAS?: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>JUSTIFICACIÓN:</p>	<p><u>Dando aplicación al artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015 y teniendo en cuenta las exigencias del servicio, al igual que los riesgos que esto implica, se requiere el siguiente amparo: CUMPLIMIENTO. La garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia por el término del contrato y seis (6) meses más, el valor de la garantía será por el diez por ciento (10%) del valor del contrato. El contratista se obliga a ajustar la garantía a la fecha de inicio del contrato y ampliar, modificar y prorrogar la misma, en el evento en que se aumente el valor, se prorrogue o se suspenda su vigencia.</u></p>
<p>CONTRATACION DIRECTA (Decreto 1082 de 2015)</p> <p>NOTA 1: Para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la Gestión, se deberá solicitar al Área de Talento Humano la "Certificación" sobre la inexistencia de personal en la Planta de Personal.</p> <p>NOTA 2: Para contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión, el Ordenador del gasto deberá suscribir la constancia de idoneidad o experiencia del contratista, diligenciando los formatos "Entrevista de verificación habilidades personas naturales-Nivel de obligaciones Profesional, Técnico o Asistencial" y "Verificación perfil personas naturales", los cuales se encuentran en el aplicativo Isolucion.</p> <p>NOTA 3: En los casos que aplique, para contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión del Proceso de Fomento al Deporte se deberán diligenciar y anexar al presente documento el formato "RELACIÓN NECESIDAD CONTRATACIÓN FORMADORES y MATRIZ NECESIDAD CENTRO DE INTERÉS" el cual se encuentra en el aplicativo Isolucion.</p>	


 Firma
 WILSON ALEJANDRO GONZÁLEZ CÁRDENAS
 Nombre del Jefe que solicita la contratación
 Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02
 Cargo
 Original firmado


 Firma
 MARIO GIOVANNI MONROY HERNANDEZ
 Nombre Ordenador del Gasto
 Subdirector Técnico de Recreación y Deportes
 Cargo
 Original Firmado

Elaborado por: Germán E. Becerra Méndez
 Cargo: Contratista - Profesional Financiero y administrativo

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA 222- 11
DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA QUE:

Verificado el manual de funciones de la planta de personal de la Entidad, se constató que a la fecha es insuficiente o no existe personal suficiente que pueda realizar la siguiente actividad de acuerdo a la solicitud:

Dependencia Subdirección Técnica de Recreación y Deportes - Tiempo Escolar
Complementario

Memorando 243013 **Fecha** lunes, 13 de abril de 2020 **Cantidad Solicitada**

11

Objeto

Prestar sus servicios profesionales como FORMADOR DE SEMILLEROS DEPORTIVOS para realizar la orientación pedagógica y la enseñanza del deporte de su especialidad.

Obligaciones

1. Desarrollar de manera presencial y/o virtual las actividades de búsqueda de talentos, a partir del apoyo en la organización y participación en eventos deportivos, en función al cumplimiento de los criterios técnico – metodológicos establecidos por el proyecto.
2. Presentar dentro de los treinta (30) días calendario, posteriores a la fecha de firma de contrato, ante el metodólogo del proyecto el plan de entrenamiento de manera presencial y/o virtual, de la disciplina deportiva asignada y la propuesta de cronograma de eventos en los que se pretenda participar.
3. Programar de manera presencial y/o virtual con el administrados del escenario, la utilización de los sitios de entrenamiento, determinando de forma clara los horarios y jornadas de trabajo en los escenarios concertados.
4. Solicitar de manera presencial y/o virtual como requisito indispensable para la participación en semilleros deportivos a los escolares, los documentos establecidos por el proyecto para su ingreso.
5. De acuerdo con la identificación y selección de(los) beneficiario(s) postulado(s) a semilleros, realizar la inscripción de este(os) en el SIM, debiendo corresponder dicha cantidad de suscritos, con la cantidad mínima y máxima de beneficiarios, determinada según los criterios técnico – metodológicos dispuestos para tal fin.
6. Subir al sistema de información misional (SIM), dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada mes, la planeación de sesiones, en correspondencia con el plan de entrenamiento, debiendo contar con una programación mínima de cuatro (4) sesiones de trabajo semanal.
7. Desarrollar de manera presencial y/o virtual las sesiones dispuestas en el SIM para el cumplimiento del plan de entrenamiento de los beneficiarios, debiendo realizar registro de asistencia según los parámetros establecidos por el proyecto.
8. Acompañar y dirigir a los escolares registrados en semilleros a las competencias y presentar informe de logros deportivos, dentro de las doce (12) horas posteriores a la participación.
9. Poner en conocimiento del metodólogo y líder de semilleros cualquier novedad presentada en el desarrollo de las sesiones de clase en un tiempo no superior a ocho (8) horas desde acaecido el hecho, en caso de accidentes, deberá activar los protocolos y conductos regulares.
10. De acuerdo con lo determinado en su plan de entrenamiento realizar de manera presencial y/o virtual los controles periódicos, mediante informe(s) de avance, frente a la valoración de las competencias básicas, competencias socioemocionales y competencias ciudadanas, de cada uno de los escolares a su cargo.
11. Asistir de manera presencial y/o virtual a las reuniones y cualificaciones de seguimiento operativo, pedagógico, metodológico y social, dispuestas desde semilleros, en las fechas y horarios concertados para tal fin.
12. Aplicar los formatos y protocolos determinados que resulten necesarios en la estructuración de

procesos de búsqueda, selección, desarrollo, preparación, control competencia y/o promoción de escolares a rendimiento deportivo. 13. Documentar la trazabilidad frente a procesos de transición de beneficiarios de semilleros hacia etapas de formación deportiva más tecnificadas, como lo serían ámbitos de entrenamiento en tecnificación y/o rendimiento, sea inscrito en organizaciones u organismos deportivos (escuelas, clubes, ligas, entre otros) que cobijen al mismo en calidad de beneficiario. 14. Contribuir a la difusión de los lineamientos y orientaciones pedagógicas del proyecto con los entrenadores técnicos, acompañando la elaboración de documentos base para cada deporte. 15. Conocer y ser garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes consagrados la ley 1098 de 2006 y sus normas reglamentarias y en caso de aplicar, cumplir los manuales de convivencia escolar de cada Institución Educativa Distrital.

Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1737 del 21 de agosto de 1998, modificado parcialmente por el Decreto 2209 del 28 de octubre de 1998, así como del Procedimiento de Contratos de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión, establecido en el Subsistema Gestión de Calidad del IDR D, en el cual se señala como requisito previo para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, la certificación de insuficiencia o inexistencia de personal, expedida por la Profesional Especializada Responsable del Área Talento Humano.

La presente certificación tiene vigencia de noventa días (90) a partir de la fecha de expedición. De no ser utilizada perderá su validez y deberá solicitarse nuevamente al Área Talento Humano.



YADIMA DIAZ OCHOA

Elaboró: Jhoan Tangarife

2 de 11