

ITEM	VALOR TOTAL	TIEMPO	ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES	FORMA DE PAGO	SUPERVISOR	DEPENDENCIA	EXPERIENCIA
1	\$ 22.500.000	El futuro contrato tendrá un plazo hasta 31 de diciembre de 2020.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Brindar apoyo en la revisión de la información recibida de General de entradas de almacén, ingreso al balance de elementos de las donaciones emergencia Covid</li> <li>2.Apoyar en la expedición de certificados tributarios de las donaciones por la emergencia Covid</li> <li>3.Brindar apoyo en la revisión, análisis y ajustes de las cuentas nuevas creadas durante la emergencia nacional de salud por el tema Covid</li> <li>4.Apoyar en la preparación del formato COVID de las cuentas a reportar a la Contaduría General de la Nación</li> <li>5.Revisar y apoyar en las operaciones recíprocas de las cuentas COVID con las entidades del orden nacional</li> <li>6.Brindar apoyo en el seguimiento al informe de la facturación electrónica que reciben las distintas dependencias del Distrito</li> <li>7.Las demás que sean asignadas que tengan relación directa con el objeto contractual.</li> </ol>	<p>Un primer pago (01) por valor de Cuatro millones quinientos mil pesos M/L (\$4.500.000,00) a 30 de agosto de 2020.</p> <p>Tres (03) pagos mensuales iguales por valor de Cuatro millones quinientos mil pesos M/L (\$4.500.000,00) al finalizar cada mes.</p> <p>Y un último (01) por valor de Cuatro millones quinientos mil pesos M/L (\$4.500.000,00) a 31 de diciembre de 2020.</p> <p>Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de gestión respectivo, informe de supervisión suscrito por el supervisor del contrato y acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales).</p>	Doris Torres Castillo-Jefe Oficina de Contabilidad	Oficina de Contabilidad	Formación Técnica y/o profesional con experiencia mínima de Dos (02) años en actividades similares a las que se van a contratar.
2	\$ 11.500.000	El futuro contrato tendrá un plazo hasta 31 de diciembre de 2020.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Brindar apoyo en la revisión de las políticas contables del Distrito acorde con la nueva Resolución 432 de la CGN y elaboración del Decreto de actualización de la información contable pública</li> <li>2. Apoyar en la socialización con los Entes de Control y fondo de servicios educativos (contadores de los colegios) de las políticas actualizadas</li> <li>3. Brindar apoyo en la auditoría de las cuentas de estampillas distritales (Recaudo y deducciones) instruidas en las ordenes de giro al FID 1463</li> <li>4. Apoyar en la revisión de las partidas conciliatorias de las cuentas bancarias del Distrito.</li> <li>5. Apoyo a procesos del Comité de Sostenibilidad contable vigencia 2020.</li> <li>6. Apoyo a las conciliaciones bancarias del Distrito</li> <li>7. Las demás que sean asignadas que tengan relación directa con el objeto contractual.</li> </ol>	<p>Un primer pago (01) por valor de dos millones trescientos mil pesos M/L (\$2.300.000,00) a 30 de agosto de 2020.</p> <p>Tres (03) pagos mensuales iguales por valor de dos millones trescientos mil pesos M/L (\$2.300.000,00) al finalizar cada mes.</p> <p>Y un último (01) por valor de dos millones trescientos mil pesos M/L (\$2.300.000,00) a 31 de diciembre de 2020.</p> <p>Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de gestión respectivo, informe de supervisión suscrito por el supervisor del contrato y acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales).</p>	Doris Torres Castillo-Jefe Oficina de Contabilidad	Oficina de Contabilidad	Formación bachiller y/o Técnica y experiencia mínima de dieciocho (18) meses en actividades similares a las que se van a contratar.
	\$ 34.000.000						