
 <p>Organización Femenina Popular Defensoras de la vida, el territorio y la paz</p>	ORGANIZACIÓN FEMENINA POPULAR		CÓDIGO: FO-JUR-18	
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA		VERSIÓN: 01	PAGINA: 1 de 9
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FECHA: 01/07/2016	
			VIGENCIA: 2019	

**LA ORGANIZACIÓN FEMENINA POPULAR
NIT. 890.270.388 – 9
CERTIFICA QUE:**

NOMBRE CONTRATISTA	LAURA MARCELA SERRANO VECINO
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.098.722.171 DE BUCARAMANGA (SANTANDER)

PRESTÓ SUS SERVICIOS	
ENTRE EL PERIODO DEL:	Agosto 01 de 2014 a Diciembre 31 de 2014
CON OBJETO DE CONTRATO:	Profesional en investigación en Derechos Humanos del Convenio de asociación número 1188 de 2014, denominado “ Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros entre la Unidad para la Atención y Reparación Integral a Víctimas (UARIV) y la Organización Femenina Popular con el fin de promover la reconstrucción del proyecto político y el tejido social de la OFP, afectados por el conflicto armado, reconocida su victimización y daño colectivo, por medio de la implementación de la tercera fase de medidas de reparación materiales, políticas y simbólicas, dentro de los componentes de rehabilitación, satisfacción y garantías de no repetición en los municipios de San Pablo (Bolívar), Cantagallo (Bolívar), Puerto Wilches (Santander), Sabana de Torres (Santander), Barrancabermeja (Santander), Girón (Santander), y Yondó (Antioquia).
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un plan de actividades y cronograma al iniciar el contrato. 2. Contribuir activamente al desarrollo de las acciones estratégicas de construcción de una cultura de paz, mediación de conflictos y exigibilidad de la salida negociada al conflicto armado liderados por la OFP. 3. Apoyar la elaboración e Incorporación de sistemas de gestión documental y protocolos de actuación que sistematicen la experiencia de la Organización en los ejes temáticos de construcción de paz y producción de conocimiento. 4. Producción y publicación de conocimientos derivado de procesos sistemáticos de investigación participativa, en materia de cultura de paz, violencias contra las mujeres y economía política desde el feminismo popular conforme a las metas trazadas para el año 2014. 5. Llevar en forma actualizada, completa y suficiente un registro documental (cualitativo y cuantitativo) escrito individual de las actuaciones realizadas (desde el inicio de la intervención y el seguimiento realizado) con sus respectivas evidencias. 6. Desplegar acciones de incidencia sociopolítica en el marco de estrategias de empoderamiento y participación definidas por la Organización. 7. Incorporar las metodologías y enfoques de género, diferencial, derechos humanos, acción sin daño, educación popular y transformación que orientan la intervención social y política de la OFP. 8. Participar de la tecnificación colectiva del ciclo de proyectos (gestión, elaboración, seguimiento, monitoreo y evaluación) de cooperación internacional, iniciativa privada e inversión de recursos públicos. 9. Contribuir al seguimiento de los programas de práctica académica que se realicen en los ejes temáticos de cultura de paz y producción científica.


 <p>Organización Femenina Popular Defendamos la vida, el territorio y la paz</p>	ORGANIZACIÓN FEMENINA POPULAR		CÓDIGO: FO-JUR-18
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA		VERSIÓN: 01
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PAGINA: 2 de 9
			FECHA: 01/07/2016
		VIGENCIA: 2019	

	<p>10. Entregar al finalizar el contrato el archivo de los informes, documentos, registro de casos, memorias y demás archivos físicos y digitales que se tengan con ocasión y en desarrollo del presente contrato.</p> <p>11. Las demás requeridas para el desarrollo del objeto contractual.</p>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Quince millones novecientos ochenta y ocho mil quinientos peso ml. (\$15.988.500)

PRESTÓ SUS SERVICIOS	
ENTRE EL PERIODO DEL:	Diciembre 01 de 2014 a Diciembre 31 de 2014
CON OBJETO DE CONTRATO:	Consultoría para la elaboración de la metodología de la escuela de formación de lideresas. convenio de cooperación con el objeto de realizar la Fase III para el fortalecimiento de la Organización Femenina Popular y la Construcción de Redes de Mujeres Libres de Violencia y Sujetas de Paz.
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liderar el diseño conceptual, metodológico y curricular de los programas de educación formal realizados en alianza con instituciones educativas, seguimiento a su implementación y evaluación de resultados 2. Contribuir al seguimiento de los programas de práctica académica que se realicen en los ejes temáticos de cultura de paz y producción científica. 3. Entregar al finalizar el contrato el archivo de los informes, documentos, registro de casos, memorias y demás archivos físicos y digitales que se tengan con ocasión y en desarrollo del presente contrato. 4. Las demás requeridas para el desarrollo del objeto contractual
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Dos millones cien mil pesos (\$2.100.000)


PRESTÓ SUS SERVICIOS	
ENTRE EL PERIODO DEL:	Abril 01 de 2017 a Abril 30 de 2017
CON OBJETO DE CONTRATO:	servicios profesionales como apoyo técnico en la gestión de proyectos para la promoción de los Derechos Humanos de las mujeres
FUNCIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo a la gestión de proyectos para la promoción de los Derechos Humanos de las Mujeres, la autonomía económica, la reparación integral y la construcción de paz en el territorio. 2. Elaborar documentos técnicos para la gestión de los proyectos. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Tres millones de pesos (\$3.000.000)

PRESTÓ SUS SERVICIOS	
ENTRE EL PERIODO DEL:	Noviembre 17 de 2017 a Diciembre 31 de 2017
CON OBJETO DE CONTRATO:	Servicios profesionales para la asistencia técnica para la ejecución de las actividades comprometidas mediante el Acuerdo de Subsidio N° 042462 de microcapital celebrado entre el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD y la Organización Femenina Popular dirigidas a aumentar la capacidad de emprendeduría económica de mujeres y familias víctimas del conflicto armado en el marco del proceso de reparación


 <p>Organización Femenina Popular Defendamos la vida, el territorio y la paz</p>	ORGANIZACIÓN FEMENINA POPULAR		CÓDIGO: FO-JUR-18
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA		VERSIÓN: 01 PAGINA: 3 de 9
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FECHA: 01/07/2016
			VIGENCIA: 2019

	colectiva de la Organización Femenina Popular del departamento de Santander.
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir las actividades destinadas a la caracterización socioeconómica de las personas beneficiarias. 2. Apoyar la realización de un taller de socialización inicial sobre las condiciones del proceso. Cada taller con grupo de treinta (30) personas y de 6 horas. 3. Apoyar la elaboración de 86 planes de negocio y planes de inversión del kit productivo de iniciativas productivas y microempresas apoyadas. 4. Retroalimentar la metodología educomunicativa con set de herramientas pedagógicas. 5. Asistir la realización de 2 talleres de seis horas cada uno con grupos en temáticas según sector productivo, siguiendo la metodología educomunicativa. 6. Apoyar la entrega de kits productivos a cada persona beneficiaria y suscripción de actas de recibo a satisfacción. 7. Realizar una visita técnica de seguimiento y monitoreo de buen uso de kit productivo entregado. 8. Acompañar la dinamización de un (1) comité de impulso de la Red en 4 municipios de incidencia a través de dos (2) reuniones de dos horas cada una. 9. Garantizar la elaboración de estrategia de encadenamiento productivo. 10. Apoyar el diseño de manual estándar de publicidad con piezas básicas para iniciativas productivas 11. Asistir la realización de un comité regional de impulso de la Red y definición de plan de agencia miento. 12. Apoyar el desarrollo de espacio de mercadeo tipo bazar de cuatro horas con la participación 200 personas. 13. Acompañar la asistencia psicológica individual a las beneficiarias. 14. Apoyar la realización de sesiones de educación emocional con grupos de veinte (20) beneficiarias. Cada sesión de seis (6) horas. 15. Las demás compatibles con el cumplimiento del objeto contractual.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Diez millones ochocientos mil pesos (\$10.800.000)


PRESTÓ SUS SERVICIOS	
ENTRE EL PERIODO DEL:	Febrero 01 de 2018 a Febrero 28 de 2018
CON OBJETO DE CONTRATO:	Consultoría para la elaboración del diseño metodológico de los seminarios de habilidades blandas par la vida y el trabajo, comprometidos en el proyecto Madeja de mujeres para el saber saber de la fundación NOUS CIMS de España.
FUNCIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un plan de actividades y cronograma al iniciar el contrato. 2. Liderar el diseño conceptual, metodológico y curricular de los seminarios de actividades blandas para la vida y el trabajo 3. Entregar al finalizar el contrato el archivo de los informes, documentos, registro de casos, memorias y demás archivos físicos y digitales que se tengan con ocasión y en desarrollo del presente contrato. 4. Las demás requeridas para el desarrollo del objeto contractual
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Dos millones de pesos (\$2.000.000)

 <p>Organización Femenina Popular Defensoras de la vida, el territorio y la paz</p>	ORGANIZACIÓN FEMENINA POPULAR		CÓDIGO: FO-JUR-18
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA		VERSIÓN: 01 PAGINA: 4 de 9
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FECHA: 01/07/2016
			VIGENCIA: 2019

PRESTÓ SUS SERVICIOS	
ENTRE EL PERIODO DEL:	Abril 01 de 2018 a Marzo 31 de 2019
CON OBJETO DE CONTRATO:	Coordinadora técnica del acuerdo de cooperación PCA 18 - 012 suscrito entre la Organización Femenina Popular y ONU MUJERES para el desarrollo del proyecto: MUJERES MEDIADORAS DE CONFLICTOS Y CONSTRUCTORAS DE PAZ.
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el plan de trabajo individual de cumplimiento de las obligaciones contractuales. 2. Coordinar la elaboración de una metodología participativa para el aumento de aptitudes y capacidades para la mediación y negociación de conflictos con enfoque de género 3. Elaborar los contenidos para una cartilla de apoyo para multiplicación de formación en conversatorios Veredales y urbanos 4. Coordinar las actividades de convocatoria para la implementación de treinta y dos (32) horas de formación para el aumento de aptitudes y capacidades para la mediación de conflictos con enfoque de género 5. Garantizar la implementación de treinta y dos (32) horas de formación. 6. Coordinar las actividades de convocatoria a 9 conversatorios Veredales y 1 urbano de multiplicación 7. Garantizar el desarrollo de 9 conversatorios Veredales y 1 urbano de multiplicación con 120 mujeres. 8. Preparar una sesión de intercambio de aprendizajes con 60 líderes sociales 9. Desarrollar de una sesión de intercambio de aprendizajes con 60 líderes sociales 10. Preparar y desarrollar 3 reuniones de articulación entre las lideresas de los nodos de mediación y la alcaldía de Yondó 11. Preparar y desarrollar 4 grupos focales con 10 mujeres lideresas para la identificación de riesgos específicos de las mujeres relacionados con la implementación de los acuerdos de paz. 12. Preparar y realizar una asamblea popular con 30 mujeres lideresas para la reflexión sobre los riesgos identificados 13. Preparar y realizar un encuentro de socialización del mapa de riesgos con líderes comunales, organizaciones sociales, campesinas, sindicales y la Alcaldía Municipal. 14. Desarrollar un taller preparatorio sobre el mapa de riesgos y las recomendaciones y el fortalecimiento de habilidades para la interlocución efectiva. 15. Desarrollar una reunión de socialización previa entre delegadas de los nodos de mediación con la secretaría de gobierno de Yondó y para el análisis y conocimiento del mapa de riesgos y recomendaciones realizadas. 16. Realizar un Consejo de Seguridad del municipio de Yondó para el análisis de los riesgos específicos que atenten contra las mujeres en la convivencia relacionados con la puesta en marcha de medidas de implementación de los acuerdos de paz y la consideración de la adopción de medidas para su mitigación 17. Las demás requeridas para el desarrollo del objeto contractual.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Veintidós millones doscientos treinta y siete mil ochocientos pesos (\$22.237.800)


 <p>Organización Femenina Popular Defensoras de la vida, el territorio y la paz</p>	ORGANIZACIÓN FEMENINA POPULAR		CÓDIGO: FO-JUR-18
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA		VERSIÓN: 01
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PAGINA: 5 de 9
			FECHA: 01/07/2016
			VIGENCIA: 2019

PRESTÓ SUS SERVICIOS	
ENTRE EL PERIODO DEL:	Febrero 01 de 2019 a Julio 31 de 2019
CON OBJETO DE CONTRATO:	Profesional en sociología para brindar acompañamiento y asistencia técnica en el desarrollo de los procesos de construcción de paz, mediación de conflictos, formación, empoderamiento y liderazgo de la Organización Femenina Popular
FUNCIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un plan de actividades y cronograma al iniciar el contrato. 2. Contribuir activamente al desarrollo de las acciones estratégicas de construcción de una cultura de paz, mediación de conflictos y exigibilidad de la salida negociada al conflicto armado liderados por la OFP. 3. Apoyar la elaboración e Incorporación de sistemas de gestión documental y protocolos de actuación que sistematicen la experiencia de la Organización en los ejes temáticos de construcción de paz y producción de conocimiento. 4. Liderar el diseño conceptual, metodológico y curricular de la Escuela de Formación Política permanente y de otros espacios de educación no formal, realizar el respectivo seguimiento a su implementación y la evaluación de resultados. 5. Desarrollar la coordinación técnica del acuerdo de cooperación para el desarrollo del proyecto de mujeres mediadoras de conflictos y constructoras de paz. 6. Liderar el diseño conceptual, metodológico y curricular de los programas de educación formal realizados en alianza con instituciones educativas, seguimiento a su implementación y evaluación de resultados 7. Producción y publicación de conocimientos derivado de procesos sistemáticos de investigación participativa, en materia de cultura de paz, violencias contra las mujeres y economía política desde el feminismo popular conforme a las metas trazadas para el año 2019. 8. Llevar en forma actualizada, completa y suficiente un registro documental (cualitativo y cuantitativo) escrito individual de las actuaciones realizadas (desde el inicio de la intervención y el seguimiento realizado) con sus respectivas evidencias. 9. Desplegar acciones de incidencia sociopolítica en el marco de estrategias de empoderamiento y participación definidas por la Organización. 10. Incorporar las metodologías y enfoques de género, diferencial, derechos humanos, acción sin daño, educación popular y transformación que orientan la intervención social y política de la OFP. 11. Participar de la tecnificación colectiva del ciclo de proyectos (gestión, elaboración, seguimiento, monitoreo y evaluación) de cooperación internacional, iniciativa privada e inversión de recursos públicos. 12. Contribuir al seguimiento de los programas de práctica académica que se realicen en los ejes temáticos de cultura de paz y producción científica. 13. Entregar al finalizar el contrato el archivo de los informes, documentos, registro de casos, memorias y demás archivos físicos y digitales que se tengan con ocasión y en desarrollo del presente contrato. 14. Las demás requeridas para el desarrollo del objeto contractual.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Dieciocho millones de pesos mcte (18.000.000)

 <p>Organización Femenina Popular Defensoras de la vida, el territorio y la paz</p>	ORGANIZACIÓN FEMENINA POPULAR		CÓDIGO: FO-JUR-18
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA		VERSIÓN: 01
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PAGINA: 6 de 9
			FECHA: 01/07/2016
			VIGENCIA: 2019


PRESTÓ SUS SERVICIOS	
ENTRE EL PERIODO DEL:	Julio 01 de 2019 a Enero 30 de 2020
CON OBJETO DE CONTRATO:	Servicios profesionales para la coordinación del proyecto “Madeja de mujeres para el saber saber”, financiado por la Fundación Nous Cims.
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un plan de actividades y cronograma al iniciar el contrato. 2. Realizar seguimiento académico al desarrollo de las acciones de formación técnica, técnica laboral y bachiller académico en la modalidad de validación en convenio con FUNDETEC. 3. Apoyar la elaboración e Incorporación de sistemas de gestión documental y protocolos de actuación que sistematicen la experiencia de la Organización en los ejes temáticos de formación. 4. Apoyar el diseño conceptual, metodológico y curricular de la Escuela de Formación Política permanente y de la otras espacios de educación no formal, realizar el respectivo seguimiento a su implementación y la evaluación de resultados. 5. Incorporar las metodologías y enfoques de género, diferencial, derechos humanos, acción sin daño, educación popular y transformación que orientan la intervención social y política de la OFP. 6. Contribuir al seguimiento de los programas de práctica académica que se realicen en los ejes temáticos de cultura de paz y producción científica. 7. Entregar al finalizar el contrato el archivo de los informes, documentos, registro de casos, memorias y demás archivos físicos y digitales que se tengan con ocasión y en desarrollo del presente contrato. 8. Las demás requeridas para el desarrollo del objeto contractual.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Doce millones seiscientos mil pesos (\$12.600.000)

PRESTÓ SUS SERVICIOS	
ENTRE EL PERIODO DEL:	Marzo 01 de 2020 a Diciembre 31 de 2020
CON OBJETO DE CONTRATO:	Servicios profesionales para la intervención social y comunitaria del proyecto “Mujeres defensoras del territorio para la gestión social de la paz en Magdalena Medio y Santander 2019 – 2021” implementado con el apoyo técnico y financiero de la agencia Suiza HEKS EPER.
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un plan de actividades y cronograma al iniciar el contrato. 2. Contribuir con suficiencia técnica, administrativa, organizativa y política al desarrollo de las actividades, resultados y metas para la consecución de los objetivos previstos en el marco lógico del proyecto aprobado por HEKS EPER. 3. Apoyar la promoción de iniciativas para mejorar la situación socioeconómica de las mujeres y sus familias, generando condiciones de seguridad y de paz duradera. 4. Fortalecer el sistema alternativo de ahorro y crédito para las mujeres y la red de Productoras y Consumidoras del Magdalena Medio. 5. Apoyar la elaboración de los informes de seguimiento técnico del proyecto con sus respectivas fuentes de verificación, conservadas en original y en digital conforme con las indicaciones de archivo de la Organización. 6. Contribuir con las labores de seguimiento y monitoreo del proyecto, el sistema

 <p>Organización Femenina Popular Defendamos la vida, el territorio y la paz</p>	ORGANIZACIÓN FEMENINA POPULAR		CÓDIGO: FO-JUR-18	
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA		VERSIÓN: 01	PAGINA: 7 de 9
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FECHA: 01/07/2016	
			VIGENCIA: 2019	


	<p>de indicadores y la toma de decisiones frente a los riesgos que se presenten.</p> <ol style="list-style-type: none"> Contribuir activamente al desarrollo de las acciones estratégicas orientadas a constituir un poder femenino popular local, regional y nacional a través de la consolidación de un proceso organizativo de mujeres en los municipios de incidencia. Entregar al finalizar el contrato el archivo de los informes, documentos, registro de casos, memorias y demás archivos físicos y digitales que se tengan con ocasión y en desarrollo del presente contrato. Las demás requeridas para el desarrollo del objeto contractual.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Treinta y un millón quinientos setenta y cinco mil pesos (\$31.575.000)

PRESTÓ SUS SERVICIOS	
ENTRE EL PERIODO DEL:	Julio 03 de 2020 a Noviembre 30 de 2020
CON OBJETO DE CONTRATO:	Otro Sí - Servicios profesionales en ciencias sociales para la coordinación del proyecto "Madeja de mujeres para el saber saber", financiado por la Fundación Nous Cims.
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> Elaborar un plan de actividades y cronograma al iniciar el contrato. Realizar seguimiento académico al desarrollo de las acciones de formación técnica, técnica laboral y bachiller académico en la modalidad de validación en convenio con FUNDETEC. Apoyar la elaboración e Incorporación de sistemas de gestión documental y protocolos de actuación que sistematicen la experiencia de la Organización en los ejes temáticos de formación. Apoyar el diseño conceptual, metodológico y curricular de la Escuela de Formación Política permanente y de la otras espacios de educación no formal, realizar el respectivo seguimiento a su implementación y la evaluación de resultados. Incorporar las metodologías y enfoques de género, diferencial, derechos humanos, acción sin daño, educación popular y transformación que orientan la intervención social y política de la OFP. Contribuir al seguimiento de los programas de práctica académica que se realicen en los ejes temáticos de cultura de paz y producción científica. Entregar al finalizar el contrato el archivo de los informes, documentos, registro de casos, memorias y demás archivos físicos y digitales que se tengan con ocasión y en desarrollo del presente contrato. Las demás requeridas para el desarrollo del objeto contractual.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Dos millones quinientos mil pesos (\$2.500.000)

 <p>Organización Femenina Popular Defensoras de la vida, el territorio y la paz</p>	ORGANIZACIÓN FEMENINA POPULAR		CÓDIGO: FO-JUR-18
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA		VERSIÓN: 01 PAGINA: 8 de 9
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FECHA: 01/07/2016
			VIGENCIA: 2019

PRESTÓ SUS SERVICIOS	
ENTRE EL PERIODO DEL:	Febrero 15 de 2021 a Junio 30 de 2021
CON OBJETO DE CONTRATO:	Servicios profesionales para la intervención social y comunitaria del proyecto “Mujeres defensoras del territorio para la gestión social de la paz en Magdalena Medio y Santander 2019 – 2021” implementado con el apoyo técnico y financiero de la agencia Suiza HEKS EPER.
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un plan de actividades y cronograma al iniciar el contrato. 2. Contribuir con suficiencia técnica, administrativa, organizativa y política al desarrollo de las actividades, resultados y metas para la consecución de los objetivos previstos en el marco lógico del proyecto aprobado por HEKS EPER. 3. Apoyar la promoción de iniciativas para mejorar la situación socioeconómica de las mujeres y sus familias, generando condiciones de seguridad y de paz duradera. 4. Fortalecer el sistema alternativo de ahorro y crédito para las mujeres y la red de Productoras y Consumidoras del Magdalena Medio. 5. Apoyar la elaboración de los informes de seguimiento técnico del proyecto con sus respectivas fuentes de verificación, conservadas en original y en digital conforme con las indicaciones de archivo de la Organización. 6. Contribuir con las labores de seguimiento y monitoreo del proyecto, el sistema de indicadores y la toma de decisiones frente a los riesgos que se presenten. 7. Contribuir activamente al desarrollo de las acciones estratégicas orientadas a constituir un poder femenino popular local, regional y nacional a través de la consolidación de un proceso organizativo de mujeres en los municipios de incidencia. 8. Entregar al finalizar el contrato el archivo de los informes, documentos, registro de casos, memorias y demás archivos físicos y digitales que se tengan con ocasión y en desarrollo del presente contrato. 9. Las demás requeridas para el desarrollo del objeto contractual.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Quince millones seiscientos veintinueve mil seiscientos veinticinco (\$15.629.625)

PRESTÓ SUS SERVICIOS	
ENTRE EL PERIODO DEL:	Marzo 11 de 2022 a Mayo 30 de 2022
CON OBJETO DE CONTRATO:	Prestación de servicios especializados de investigación diagnóstica participativa sobre las diferencias que implican discriminación para las mujeres en el ámbito económico (trabajo, productividad, y generación de ingresos) en los municipios de Barrancabermeja y San Pablo, en el marco del proyecto “paz y justicia económica para las mujeres víctimas del conflicto armado” implementado con asocio de la Plataforma Unitaria contra las Violencias de Género y la financiación del Ayuntamiento de Barcelona.
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entregar en calidad óptima y según el cronograma establecido para la presente consultoría los siguientes productos: <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de actividades de consultoría. - Documento metodológico para el desarrollo de encuentros participativos con lideresas, productoras y otros actores clave para recopilar información diagnóstica. - Formulario y método de aplicación de encuesta de situación con muestra significativa no aleatoria. - Documento diagnóstico final. 2. Realizar las demás obligaciones de acuerdo con su competencia profesional y que sean inherentes al objeto contractual

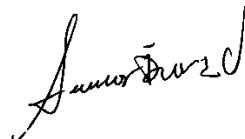
 <p>Organización Femenina Popular Defensoras de la vida, el territorio y la paz</p>	ORGANIZACIÓN FEMENINA POPULAR		CÓDIGO: FO-JUR-18
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA		VERSIÓN: 01 PAGINA: 9 de 9
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FECHA: 01/07/2016
			VIGENCIA: 2019

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Seis millones ochenta y un mil doscientos nueve pesos (\$6.081.209)
----------------------------------	---

PRESTÓ SUS SERVICIOS	
ENTRE EL PERIODO DEL:	Agosto 01 a diciembre 31 de 2022
CON OBJETO DE CONTRATO:	Prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación o dependencia, utilizando sus propios medios como profesional en ciencias sociales del proyecto “Empleo para todas. Promoción de la inserción laboral de mujeres jóvenes a través de itinerarios holísticos y sinergias en los municipios de San Pablo (Bolívar), y en el distrito especial de Barrancabermeja (Santander)”, implementado con el apoyo de la Fundación NOUS CIMS.
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un plan de actividades y cronograma al iniciar el contrato. 2. Contribuir con suficiencia técnica, administrativa, organizativa y política al desarrollo de las actividades, resultados y metas para la consecución de los objetivos comprometidos en el proyecto aprobado. 3. Promover la gestión de acuerdos con gobiernos locales, entidades públicas, instituciones educativas y empresas para la superación de los obstáculos y la reducción de la brecha en la ocupación femenina, así como para la implementación de itinerarios de inserción laboral de las mujeres participantes. 4. Acompañar las actividades de formación de las beneficiarias del proyecto con las diferentes instituciones educativas locales, regionales y demás, para el fortalecimiento de sus capacidades en la búsqueda de alternativas de empleabilidad y mejorar sus habilidades para la vida. 5. Brindar acompañamiento en la elaboración de los informes de seguimiento técnico del proyecto de manera oportuna, con sus respectivas fuentes de verificación, conservadas en original y en digital conforme a las indicaciones de archivo de la organización. 6. Acompañar las actividades de administración del proyecto y su ejecución financiera conforme con el presupuesto aprobado y el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio de cooperación y sus normas reglamentarias. 7. Entregar al finalizar el contrato el archivo de los informes, documentos, registros de casos, memorias y demás archivos físicos y digitales que se tengan con ocasión y en desarrollo del presente contrato. 8. Las demás requeridas para el desarrollo del objeto contractual.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Diecisiete millones trescientos sesenta mil pesos (\$17´360.000)

VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS:	La contratista desarrolló sus obligaciones de una manera eficiente, responsable y honesta, sin subordinación ni dependencia, con una gran capacidad de articulación con el equipo, valorando las situaciones de riesgo y emprendiendo acciones adecuadas para el cumplimiento de los resultados esperados, desde un enfoque de género, derechos humanos y diferencial.
---	--

Para Constancia, firmo el día 28 de enero de 2023. Para información adicional al correo electrónico: proyectosofp@gmail.com, al teléfono: +57 6200 455 o en la dirección: Carrera 22 # 52B – 36 Barrio Torcoroma, en Barrancabermeja (Santander).


LEONOR DÍAZ VILLARREAL
 Representante Legal



UNIPAZ

Decreto Ordenanza 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

Barrancabermeja, 28 de marzo de 2022

EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA:

Que la Socióloga Magister en Estudios Contemporáneos **LAURA MARCELA SERRANO VECINO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.722.171 expedida en Bucaramanga; labora en esta Institución desde el 05 de abril de 2018 a la fecha, vinculada bajo la modalidad de Docente Ocasional Tiempo Completo en los siguientes semestres A 2018, B 2018, A 2019. En el semestre B 2019 el docente es vinculado bajo la modalidad Docente Hora Catedra: modalidades e intensidad horaria:

RESOLUCIÓN: DO-0367-18 del 05 de abril de 2018 al 09 de junio de 2018

PERIODO: SEMESTRE A 2018

MODALIDAD: Docente Ocasional Tiempo Completo

ASIGNATURA Y/O FUNCIONES: Legislación y Gestión de Proyectos Culturales (16H), realizar informes respecto a la calidad académica del programa; participar en los procesos de formación y capacitación que brinde la Institución a los docentes. Las demás que le asigne el Director de Escuela y que estén acordes con la naturaleza de su cargo de conformidad con la ley, los estatutos y el reglamento de la Institución.

INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 40 HRS

INTENSIDAD HORARIA SEMESTRAL: 360 HRS

RESOLUCIÓN: DO-0624-18 del 16 de julio de 2018 al 10 de noviembre de 2018

PERIODO: SEMESTRE B 2018

MODALIDAD: Docente Ocasional Tiempo Completo

ASIGNATURA Y/O FUNCIONES: Legislación y Gestión de Proyectos Culturales: Practica Cultural (16H), legislación de proyectos culturales (4H). Las demás que le asigne el Director de Escuela y que estén acordes con la naturaleza de su cargo de conformidad con la ley, los estatutos y el reglamento de la Institución.

INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 40 HRS

INTENSIDAD HORARIA SEMESTRAL: 640 HRS

RESOLUCIÓN: DO-0073-19 del 04 de febrero de 2019 al 01 de junio de 2019



SC5544-1



U n i d o s s o m o s m á s

UNIPAZ - Código SNIES 2207 MEN

Centro de Investigación Santa Lucía Km 14 Vía Bucaramanga. PBX: (7) 6118210 - Celular: 322 2680406

informacion@unipaz.edu.co - Página Web: www.unipaz.edu.co

Barrancabermeja / Santander / Colombia

Página 1 de 3



UNIPAZ

Decreto Ordenanza 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

PERIODO: SEMESTRE A 2019

MODALIDAD: Docente Ocasional Tiempo Completo

ASIGNATURA Y/O FUNCIONES: Legislación y Gestión de Proyectos Culturales: Practica Cultural (16H), Gestión cultural (3H). Funciones docente del programa licenciatura en Artes en el área de gestión cultural, asesoramiento y participación en la ejecución de actividades académicas organizada por la Institución o sus diferentes escuelas; aportar producción intelectual que permita enriquecer la relación de la Institución con la comunidad; dar cobertura a las actividades académicas realizadas por todos los miembros de la comunidad; estudiantes, docentes, investigadores y administrativos, según se disponga en la Institución, asistir y participar en las actividades de docencia, investigación y extensión programada por la Institución; apoyo en la evaluación y dirección de trabajos de grado y practicas académicas a los estudiantes de Licenciatura en Artes y áreas afines. Apoyar el proceso de sostenibilidad de la acreditación de alta calidad. Las demás que le asigne el Director de Escuela y que estén acordes con la naturaleza de su cargo de conformidad con la ley, los estatutos y el reglamento de la Institución.

INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 40 HRS

INTENSIDAD HORARIA SEMESTRAL: 109 HRS

RESOLUCIÓN: DC-0153-19 del 16 de julio de 2019 al 09 de noviembre de 2019

PERIODO: SEMESTRE B 2019

MODALIDAD: Docente Hora Catedra

ASIGNATURA Y/O FUNCIONES: Legislación y Gestión de Proyectos Culturales: Practica Cultural (16H).

INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 16 HRS

INTENSIDAD HORARIA SEMESTRAL: 256 HRS

RESOLUCIÓN: DC-0077-20 del 03 de febrero de 2020 al 30 de mayo de 2020

PERIODO: SEMESTRE A 2020

MODALIDAD: Docente Hora Catedra

ASIGNATURA Y/O FUNCIONES: Gestión Cultural (3H), legislación y gestión de proyectos culturales: practica cultural (16H)

INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 19 HRS

INTENSIDAD HORARIA SEMESTRAL: 304 HRS

RESOLUCIÓN: DC-0168-20 del 27 de julio de 2020 al 28 de noviembre de 2020

PERIODO: SEMESTRE A 2020

MODALIDAD: Docente Hora Catedra

ASIGNATURA Y/O FUNCIONES: Gestión Cultural (3H), legislación y gestión de proyectos culturales: practica cultural (14H)

INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 17 HRS

INTENSIDAD HORARIA SEMESTRAL: 272 HRS

RESOLUCIÓN: DO-0102-21 del 08 de febrero de 2021 al 13 de junio de 2021

PERIODO: SEMESTRE A 2021

MODALIDAD: Docente Ocasional Tiempo Completo

ASIGNATURA Y/O FUNCIONES: práctica pedagógica I (4H), metodología de la investigación (3H), investigación cualitativa (2H), ciencia, tecnología y sociedad (4H), equidad de género (6H).



SC5544-1



U n i d o s s o m o s m á s

UNIPAZ - Código SNIES 2207 MEN

Centro de Investigación Santa Lucía Km 14 Vía Bucaramanga. PBX: (7) 6118210 - Celular: 322 2680406

informacion@unipaz.edu.co - Página Web: www.unipaz.edu.co

Barrancabermeja / Santander / Colombia

Página 2 de 3



UNIPAZ

Decreto Ordenanza 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

Las demás que le asigne el Director de Escuela y que estén acordes con la naturaleza de su cargo de conformidad con la ley, los estatutos y el reglamento de la Institución.

INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 40 HRS

INTENSIDAD HORARIA SEMESTRAL: 640 HRS

RESOLUCIÓN: DO-0382-21 del 15 de junio de 2021 al 17 de julio de 2021

PERIODO: ADICIONAL SEMESTRE A 2021

MODALIDAD: Docente Ocasional Tiempo Completo

ASIGNATURA Y/O FUNCIONES: práctica pedagógica I (4H), metodología de la investigación (3H), investigación cualitativa (2H), ciencia, tecnología y sociedad (4H), equidad de género (6H). Las demás que le asigne el Director de Escuela y que estén acordes con la naturaleza de su cargo de conformidad con la ley, los estatutos y el reglamento de la Institución.

INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 40 HRS

RESOLUCIÓN: DO-0691-21 del 09 de septiembre de 2021 al 11 de diciembre de 2021

PERIODO: SEMESTRE B 2021

MODALIDAD: Docente Ocasional Tiempo Completo

ASIGNATURA Y/O FUNCIONES: el docente realizará las siguientes funciones administrativas y/o académicas: metodología de la investigación (3H), investigación cualitativa (4H), equidad de género (6H). Funciones administrativas: Apoyo a las actividades de proyección social. Las demás que le asigne el Director (a) de la Escuela De Ciencias y que estén acordes con la naturaleza de su cargo, de conformidad con la ley, los estatutos y reglamentos de la Institución.

INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 40 HRS

INTENSIDAD HORARIA SEMESTRAL: 640 HRS

RESOLUCIÓN: DO-0161-22 del 14 de febrero de 2022 al 11 de junio de 2022

PERIODO: SEMESTRE A 2022

MODALIDAD: Docente Ocasional Tiempo Completo

ASIGNATURA Y/O FUNCIONES: investigación cualitativa (3H); gestión cultural (3H); emprendimiento (3H); Funciones Administrativas: Funciones de coordinación académica del programa de Licenciatura en Artes. Verificación de grupos y horarios para el semestre A de 2022. Apoyo en revisión de pasantías, proyectos de grado y prácticas académicas. Gestión en el proceso de selección, admisión y matrícula de estudiantes de primer semestre. Caracterización de estudiantes de primer semestre. Planeación estratégica de las actividades del programa y docentes vinculados al programa. Inducción a estudiantes nuevos y antiguos. Inducción y re inducción de docentes en la especificidad del programa. Las demás que le asigne el Director(a) de la Escuela De Ciencias y que estén acordes con la naturaleza de su cargo, de conformidad con la ley, los estatutos y reglamentos de la Institución.

INTENSIDAD HORARIA SEMANAL: 40 HRS

INTENSIDAD HORARIA SEMESTRAL: 640 HRS

Se expide a solicitud de la interesada previa presentación de la estampilla No. 2502200172242 de 14 de marzo 2022.

C.P/ Esp. OSCAR DE JESÚS SERNA QUIÑONEZ

Proyectó: Andrea Suárez



SC5544-1



U n i d o s s o m o s m á s

UNIPAZ - Código SNIES 2207 MEN
Centro de Investigación Santa Lucía Km 14 Vía Bucaramanga. PBX: (7) 6118210 - Celular: 322 2680406
informacion@unipaz.edu.co - Página Web: www.unipaz.edu.co
Barrancabermeja / Santander / Colombia

Página 3 de 3



Bucaramanga, 14 de marzo de 2022

Certificado No. 22353



LA JEFA(E) DE LA DIVISION DE GESTION DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR

Que en el Sistema de Información Financiero se encuentra registrada la siguiente información de LAURA MARCELA SERRANO VECINO, identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1,098,722,171:

- OPS N° 2019002778 Del 05 de septiembre de 2019 al 30 de noviembre de 2019 para cualificar técnicamente el plan de igualdad de oportunidades 2020-2029 en el eje de paz y derechos humanos incorporando recomendaciones de actores estratégicos intersectoriales.


Se expide a solicitud del interesado.

Atento saludo,

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Sufir", is placed above the printed name of the official.

SILVIA JULIANA RUEDA SARMIENTO


Jefa(E) Division de Gestion de Talento Humano

	ORGANIZACIÓN FEMENINA POPULAR		CÓDIGO: FO-JUR-18
	01		VERSIÓN: PAGINA: 1 de 2
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA		FECHA: 01/07/2016
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		VIGENCIA: 2019

LA ORGANIZACIÓN FEMENINA POPULAR
NIT. 890.270.388 – 9
CERTIFICA QUE:

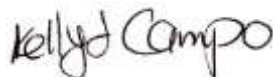
NOMBRE CONTRATISTA	LAURA MARCELA SERRANO VECINO
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.098.722.171 DE BUCARAMANGA (SANTANDER)

PRESTÓ SUS SERVICIOS	
ENTRE EL PERIODO DEL:	Febrero 01 a diciembre 31 de 2023
CON OBJETO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales especializados para la coordinación del proyecto Tejiendo Memorias para la Paz. Ampliación y consolidación de la Casa Museo de la Memoria y los Derechos Humanos de las Mujeres del Magdalena Medio, implementado en asocio de la ONGD ATELIER y la financiación de la Generalitat Valenciana.
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración participativa de un plan estratégico trienal que incluirá una estructura organizacional y un plan de acción y gestión sostenible. 2. Dinamización del funcionamiento del Consejo Consultivo de la Casa de la Memoria con reuniones semestrales y secretaría técnica. 3. Configuración de la Casa de la Memoria como institución museística del país en articulación con redes, consejos o asociaciones de carácter internacional. 4. Creación e implementación de un sistema de seguimiento y monitoreo permanente, evaluación periódica participativa con indicadores de proceso, resultado y gestión. 5. Implementación de 20 laboratorios creativos de memoria histórica con: mujeres buscadoras de personas desaparecidas, mujeres campesinas despojadas de sus tierras, mujeres exiliadas y emigrantes por el conflicto, herencia, territorio e identidad de las mujeres y comunidades negras, afrocolombianas y raizales y mujeres indígenas. 6. Desarrollo de recorridos de rutas de memoria con 20 grupos diversos, para participación de múltiples expresiones sociales a nivel local y nacional. 7. Desarrollo de 10 grupos focales y 50 entrevistas a profundidad para la recuperación de memoria con mujeres campesinas, lideresas, exiliadas, lesbianas y transgénero, racializadas e indígenas y jóvenes víctimas del conflicto armado (150 mujeres en total). 8. Ampliar la oferta cultural con una agenda artística bimestral que vincula actores clave en el sector (12 eventos culturales). 9. Elaboración de 4 informes especializados de memoria histórica que tendrán como fuente la información emergente de los laboratorios, rutas y grupos focales realizados con mujeres víctimas en diversidad, contrastada, triangulada y analizada con fuentes secundarias. 10. Diseño museográfico, curaduría y adecuación de un salón de talleres experienciales ubicado en el primer piso de la Casa de la Memoria y construcción de 2 exposiciones temporales, 1 una permanente y 1 itinerante, en total 4 exposiciones, derivadas de la representación de las narrativas de mujeres campesinas, exiliadas, lesbianas y transgénero, racializadas e indígenas y jóvenes, víctimas de crímenes de género en el conflicto armado colombiano. 11. Identificación, búsqueda y recolección de documentos, objetos, fotografías y testimonio oral de por lo menos 800 mujeres víctimas del conflicto armado.

	ORGANIZACIÓN FEMENINA POPULAR		CÓDIGO: FO-JUR-18
			VERSIÓN: 01
			PAGINA: 2 de 2
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA		FECHA: 01/07/2016
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		VIGENCIA: 2019

	<ol style="list-style-type: none"> 12. Creación e implementación de un Plan de inventario y un protocolo de conservación y gestión de archivo e información contenida en colecciones de documentos, archivos textuales, fotográficos, iconográficos, sonoros, audiovisuales y de objetos. 13. Organización, clasificación, catalogación y digitalización, manteniendo políticas de conservación y garantía de los derechos de las personas y organizaciones involucradas en la recopilación de este material. 14. Adecuación del primer piso de la sede donde se ubica la Casa de la Memoria para el funcionamiento del Centro de Documentación, archivo y sala de consulta abierta al público, presencial y mediada por las tecnologías de la información y las comunicaciones. 15. Creación y posicionamiento virtual de la página web de la Casa de la Memoria y su tour virtual que contará con al menos 2 plataformas interactivas: una, sobre rutas de memoria y otra sobre simbología de la noviolencia. 16. Adecuación de un espacio como estudio de grabación, producción y radiodifusión, funcionamiento, programación y desarrollo de la emisora comunitaria La Mohana. 17. Creación de un programa radial y serie podcast sobre los ejes narrativos de memoria histórica de las mujeres de la Casa de la Memoria. 18. Retroalimentación participativa de los contenidos de la emisora comunitaria con la Junta de Programación Emisora Comunitaria. 19. Intercambio de experiencias nacionales e internacionales en la gestión de las emisoras comunitarias. 20. Formación internacional especializada sobre gestión y creación de contenidos para radios locales 21. Gestión y concreción de alianzas con el sector educativo, turístico, social y/o empresarial de la región para el aumento del número de visitas individuales y grupales a la Casa de la Memoria.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Sesenta y seis millones de pesos (\$66.000.000)

Para Constancia, firmo el día 07 de febrero de 2024. Para información adicional al correo electrónico: proyectosofp@gmail.com, al teléfono: +57 6200 455 o en la dirección: Carrera 22 # 52B - 36 Barrio Torcoroma, en Barrancabermeja (Santander).



KELLY JOHANA CAMPO BECERRA
REPRESENTANTE LEGAL