Barranquilla D.E.I.P., 30 de enero de 2025

Doctora
TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**.

Yo, **CRISTIAN JESUS RODRIGUEZ ALVAREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.510.099, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"**.

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

- Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el desarrollo de las actividades logísticas y operativas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
- Apoyar a la Subsecretaría de Asuntos Administrativos en la ejecución de actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias.
- Brindar apoyo durante la ejecución de actividades de adecuación o remodelación de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias.
- Apoyar el cumplimiento del plan de acción del área de mantenimiento de la Entidad.
- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M.L. ($24.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses y demás prohibiciones consagradas en la Ley para contratar.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



CRISTIAN JESUS RODRIGUEZ ALVAREZ
C.C. 8.510.099 de Suan

Barranquilla D.E.I.P., 30 de enero de 2025

Doctora
TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**.

Yo, **JESUS MARIA OLIVEROS TORRES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.767.147, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**".

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

- Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el desarrollo de las actividades logísticas y operativas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
- Apoyar a la Subsecretaría de Asuntos Administrativos en la ejecución de actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias.
- Brindar apoyo durante la ejecución de actividades de adecuación o remodelación de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias.
- Apoyar el cumplimiento del plan de acción del área de mantenimiento de la Entidad.
- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M.L. ($24.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses y demás prohibiciones consagradas en la Ley para contratar.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JESUS MARIA OLIVEROS TORRES
C.C. 8.767.147 de Soledad

Barranquilla D.E.I.P., 30 de enero de 2025

Doctor (a)
TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**.

Yo, **JULIAN ALBERTO ECHAVARRIA MUÑOZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.042.436.777, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"**.

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

- Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el desarrollo de las actividades logísticas y operativas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
- Apoyar a la Subsecretaría de Asuntos Administrativos en la ejecución de actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias.
- Brindar apoyo durante la ejecución de actividades de adecuación o remodelación de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias.
- Apoyar el cumplimiento del plan de acción del área de mantenimiento de la Entidad.
- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será de seis (6) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M.L. ($24.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses y demás prohibiciones consagradas en la Ley para contratar.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JULIAN ALBERTO ECHAVARRIA MUÑOZ
C.C. 1.042.436.777 de Soledad

Barranquilla D.E.I.P., 30 de enero de 2025

Doctor (a)
TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**.

Yo, **JULIO DAVID HERNANDEZ MORA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.429.701, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**".

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

- Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el desarrollo de las actividades logísticas y operativas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
- Apoyar a la Subsecretaría de Asuntos Administrativos en la ejecución de actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias.
- Brindar apoyo durante la ejecución de actividades de adecuación o remodelación de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias.
- Apoyar el cumplimiento del plan de acción del área de mantenimiento de la Entidad.
- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será de seis (6) meses contados, a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

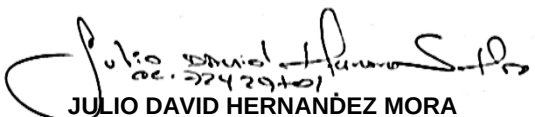
Los honorarios que se proponen serán de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M.L. ($24.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses y demás prohibiciones consagradas en la Ley para contratar.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JULIO DAVID HERNANDEZ MORA
C.C. 72.429.701 de Soledad