11-9303-101

Bogotá,

CERTIFICACIÓN IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DEL CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La suscrita, subdirectora (E) del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información de la Regional Distrito Capital en calidad de ordenadora del gasto y de conformidad con la Circular No. 3-2024-000278 del 2024, certifica que el señor(a) **VIVIAN ANDREA MARTINEZ SILVA**, identificado con cédula de ciudadanía No.1.026.564.886, cumple con el perfil requerido en los estudios previos de idoneidad y experiencia, y está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, cuyo enunciado es: "*Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de comercio y ventas en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.*"

Lo anterior se fundamenta en el análisis y la verificación de los documentos aportados por el aspirante, evidenciando que cumple con el perfil estipulado en el diseño curricular del programa tecnico service operation in bilingual bpo channels Código: 137500 Versión: 1, en la competencia con código No.260102029, **requisitos académicos:** alternative 1. technologist degree in the basic core knowledge of: administration; or social communication, journalism and related; or political science, international relations; or public accounting; administrative engineering and related; or systems, telematics and related engineering; or industrial engineering and related; or electronic engineering, telecommunications and related. (see annex n.b.c). c1 certificate of english. alternative 2. university professional degree in the basic core of knowledge of: administration; or social communication, journalism and the like; or public accounting; or economy; or administrative and related engineering; or systems, telematics and related engineering; or industrial engineering and related; modern languages, literature, linguistics and the like; or electronic engineering, telecommunications and the like; or advertising and the like; or other engineering; or nbc unrated. certificate of c1 of english. **Experiencia:** alternative 1. thirty (30) months of related experience distributed as follows: eighteen (18) months of experience related to the exercise of contact center and business process outsourcing (b.p.o) and twelve (12) months in teaching. alternative 2. twenty-four (24) months of related experience distributed as follows: twelve (12) months of experience related to the exercise of contact center and business process outsourcing (b.p.o). and twelve (12) months in teaching.

Así mismo, certifico que la hoja de vida del(la) señor(a) **VIVIAN ANDREA MARTINEZ SILVA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.026.564.886, quien ha sido seleccionado(a), se encuentra debidamente registrada en el Banco de Instructores del SENA.

La presente certificación se expide a los 27 del mes de enero de 2025

Firmado digitalmente por Mireya Parra Pinto
Fecha: 2025.01.27 17:17:47 -05'00'

MIREYA PARRA PINTO

Subdirectora (E) Centro de Gestión de Mercados

Logística y Tecnologías de la Información