
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0647-2024	
Nombre completo del contratista: JUAN SEBASTIAN DRADA FERNANDEZ	
Documento de identificación: 1144165521	
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI EN ESPECIAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/May/2024	Fecha terminación 30/Sept/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 19.680.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 19.680.000	\$ 3.280.000	\$ 13.120.000	\$ 3.280.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065746906 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810339989 Operador: pago simple Fecha de Pago: 04/09/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2024

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>



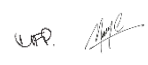
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta Afiliación ARL, con riesgo 4.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0647-2024, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
 - Realizó inventario insumos de seguridad y salud en el trabajo como son Gafas, tapa oídos, careta de protección, guantes.
2. Asistir a reuniones citadas por el área de mantenimiento de IDR u otras dependencias.
 - El contratista asistió a reunión del área de mantenimiento en el EOPG
3. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - No se realizó capacitaciones para este periodo.
4. Llevar el control de salida y entrada de herramientas a la bodega.
 - Realizó el control de salida y de entrada a la bodega compresores, guadañas, planta eléctrica, soldadores, palas, picas, hidrolavadoras, herramientas y extensiones.
5. Hacer el mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos y herramientas que lo requieran.
 - Realizó el mantenimiento preventivo a los equipos y herramientas para el cambio de aceite de la planta eléctrica y limpieza del tanque de gasolina.
6. Actualizar y presentar el inventario de material existente en bodega semanalmente o de acuerdo a las directrices del coordinador de mantenimiento.
 - Realizó el inventario de materiales existentes en bodega como puntura, vinilos, arena, cemento y estuco.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
7. Apoyar en la cuantificación del valor de los materiales utilizados para las intervenciones. <ul style="list-style-type: none"> El contratista no realizó esta actividad durante este periodo. 			
8. Apoyar periódicamente la revisión de los mantenimientos preventivos y correctivos de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posteriores Mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario. <ul style="list-style-type: none"> Brindó apoyo en aseo y limpieza en la SDR Brindó apoyo en hidrolavado en poblado Brindó apoyo en descargar herramienta SDR 			
MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1tQfzTVKpO-YI4RcF1yvxufDSbxpnjiS?usp=sharing			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
Observaciones al informe técnico: No se reportan recomendaciones para este periodo.			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
No se reportan recomendaciones para este periodo.			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
			
ANDRES CAMILO CERVINO TORO  Nombre y firma del Supervisor			
_____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 25/Sept/2024			