INFORME DE GESTION – CUOTA 6
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0608-2024.
FECHA: 29/10/2024

CONTRATISTA: DIANA PAOLA DOMINGUEZ MURILLO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO SERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0608 -2024

Cuota SEIS

1. Revisar y validar que los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte y Recreación, para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales y soportes presentados por los administradores mensualmente.

Revisé y validé que los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte y Recreación, para la administración de los escenarios deportivos cuenten Con sus respectivos libros fiscales y soportes presentados por los administradores Mensualmente de los escenarios deportivos Polideportivo Club Tequendama, Unidad recreativa Horizontes, Cancha Sintética Junín, Unidad Recreativa Quintas del Refugio, Cancha Sintética Calipso III, Centro Múltiple la Cascada, Polideportivo la Cascada.

2. Revisar y verificar los valores de los ingresos por concepto del alquiler en los escenarios deportivos.

. Revisé y verifique los valores de los ingresos por concepto del alquiler en los Escenarios deportivos de los siguientes escenarios Polideportivo Club Tequendama, Unidad recreativa Horizontes, Cancha Sintética Junín, Unidad Recreativa Quintas del Refugio, Cancha Sintética Calipso III, Centro Múltiple la Cascada, Polideportivo la Cascada.

3. Revisar que la información asentada en el libro fiscal, corresponda al valor de los ingresos y egresos del escenario verificando que estos sean reinvertidos en el mismo.

Revisé que la información asentada en el libro fiscal, corresponda al valor de los Ingresos y egresos del escenario verificando que estos sean reinvertidos en el Mismo de los. Los escenarios Polideportivo Club Tequendama, Unidad recreativa Horizontes, Cancha Sintética Junín, Unidad Recreativa Quintas del Refugio, Cancha

Sintética Calipso III, Centro Múltiple la Cascada, Polideportivo la Cascada.

4. Validar que la información de los libros fiscales este diligenciada correctamente y de no ser así, sugerir las mejoras correspondientes notificando al administrador.

Validé que la información de los libros fiscales este diligenciada correctamente y de no ser así, sugerir las mejoras correspondientes notificando al administrador de los escenario deportivos Centro Múltiple Comuneros II, Cancha Cero Comuneros II, Polideportivo Colinas Del Sur, Cancha Sintética Calipso III, Polideportivo Francisco Heladio, Polideportivo Primero De Mayo, Unidad Recreativa Primero De Mayo, Cancha De Futbol Portales De Nuevo Rey, Unidad Recreativa Las Ceibas.

5. Revisar y analizar los estados financieros de los escenarios deportivos.

Revisé y analicé los estados financieros de los escenarios deportivos de los escenarios deportivos Polideportivo Club Tequendama, Unidad recreativa Horizontes, Cancha Sintética Junín, Unidad Recreativa Quintas del Refugio, Cancha Sintética Calipso III, Centro Múltiple la Cascada, Polideportivo la Cascada.

6. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos, de acuerdo a las inversiones realizadas por el administrador

Apoyé los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes muebles que se ubican en en los escenarios deportivos, de acuerdo a las inversiones realizadas por el administrador a los escenarios Polideportivo Club Tequendama, Unidad recreativa Horizontes, Cancha Sintética Junín, Unidad Recreativa Quintas del Refugio, Cancha Sintética Calipso III, Centro Múltiple la Cascada, Polideportivo la Cascada.

7. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que radiquen a la secretaría en los tiempos acordados.

El contratista no realizo la actividad este periodo.

8. Brindar apoyo contable en la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaria del Deporte y la Recreación con las juntas de acción comunal, fundaciones, corporaciones, asociaciones u otros.

Brindé apoyo contable en la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaria
Del Deporte y la Recreación con las juntas de acción comunal, fundaciones, corporaciones, asociaciones u otros.

9. Visitar los escenarios deportivos y recreativos con el fin de verificar la información contable registrada en los libros fiscales de asociado.

El contratista no realizo la actividad este periodo

11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

Asistió a las reuniones programadas por la coordinación de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas

12. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

Custodié, sistematicé 35 escenarios de la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaría y Administradores

Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaría y administradores.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario. El contratista no realizo la actividad este periodo.

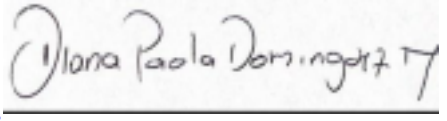
15. Apoyar en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia.

Apoyé en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia. Apoyé en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia.

16. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.

Participé en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.

https://drive.google.com/drive/folders/1nBEdLFChFJiZXuCcBaOldPzLQ3CNztC

V 

DIANA PAOLA DOMINGUEZ MURILLO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA 67021558