INFORME DE GESTION – CUOTA 06
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0614-2024.
FECHA: 29/10/ 2024

CONTRATISTA: VICTOR EDUARDO GAITAN VERA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0614-2024

Cuota SEXTA:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Apoyé en los procesos de actualización, verificación y control de los bienes muebles evidenciados en el inventario y verificó el estado del equipamiento en el momento de los recorridos a los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados de la comuna 14.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoyé el Torneo relámpago realizado por el apoyo administrativo y la coordinadora de deportes del barrio Marroquín 1, como la acción de intervención por parte de la fundación FUPAD también en el escenario Polideportivo Marroquín 1, la intervención realizada por el equipo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el Polideportivo Marroquín 2, apoyé el torneo Inter colonias realizado en la Unidad Recreativa Puertas del sol, sector 5, también apoyé la aerorumba de neón organizada por la zona 2 en el Polideportivo los Almendros.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Apoyé la Feria de servicios realizada en el Polideportivo Marroquín 2, escenarios comunitario asignados de la comuna 14.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindé a la comunidad si tenían dudas respecto a los diferentes escenarios comunitarios de la comuna 14, también brindé servicio en el Cali 14 los días viernes en la jornada de la mañana, espacio donde brindé claridad a la comunidad y lideres de la comuna 14 que tuviesen dudas respecto a los escenarios comunitarios, durante los diferentes recorridos.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos

para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Realicé visitas periódicas a los diferentes escenarios comunitarios asignados de la comuna 14 donde realicé el diagnóstico del inmueble al momento de la visita y atendí las inquietudes que tenían respecto a la posibilidades de intervenciones o modificaciones dentro del inmueble, envié información a la arquitecta asignada a la comuna 14 respecto a la solicitud de mejoras en el desagüe de la cancha de futbol 11 de Puertas del Sol 1, la información verificada en los diferentes recorridos la dejé plasmada en las diferentes actas de archivo documental, en el Drive y archivadas en físico en la Secretaría del Deporte y la Recreación, también realicé la actividad de mantenimiento correctivo apoyando la intervención de instalación de juegos biosaludables en el escenario comunitario Polideportivo Marroquín 1 realizando ayuda en la nivelación del piso en tierra para posteriormente fundir e instalar.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informé constantemente a la líder zonal sobre las novedades que se evidenciaron durante los recorridos en los diferentes escenarios comunitarios, las incidencias más importantes o relevantes que se presentaron durante las intervenciones realizadas o visitas a los inmuebles y socializadas por los diferentes lideres, apoyos administrativos, administradores y miembros de la comunidad.

.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí al comité primario realizado por la líder zonal en el Polideportivo los Almendros, también asistí a la reunión realizada en la Secretaría del Deporte y la Recreación para verificar la viabilidad del torneo inter colonias en diferentes escenarios deportivos, asistí a la socialización de proyecto Unidad Deportiva de Oriente, también presente los requerimientos solicitados en los tiempos acordados.

8. Custodiar sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Apoyé, custodié y sistematice toda la documentación e información propia los escenarios comunitarios asignados de la comuna 14 por la líder zonal, la información y novedades las dejé plasmadas en las diferentes actas en el archivo documental en físico en la Secretaría del Deporte y la Recreación, como también archivadas en los Drive asignados.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Apoyé y velé por el cumplimiento de las normas establecidas para los diferentes escenarios comunitarios según la resolución 249 del 2017 y la 55 de marzo del 2021 que habla del adecuado uso de los escenarios comunitarios, también realicé observaciones pedagógicas de ser necesarias respecto al debido uso de los equipamientos de estos inmuebles por parte de la comunidad en los escenarios.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé la aerorumba de neón organizada por la zona 2 en el Polideportivo los Almendros, la acción de

instalación por parte de la fundación FUPAD también en el escenario Polideportivo Marroquín 1, la intervención realizada por el equipo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el Polideportivo Marroquín 2, también apoyé el torneo Inter colonias realizado en la Unidad Recreativa Puertas del sol, sector 5.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realicé visitas periódicas y verifique el estado de los diferentes escenarios deportivos y recreativos, los escenarios comunitarios a los que les realicé visitas son: Cancha de Futbol La Libertad, Cancha de Futbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de futbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Futbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1. Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela Invicali, Polideportivo Gabriela Mistral, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5, escenarios asignados de la comuna 14 por la líder zonal.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- El apoyo territorial apoyó dejando plasmado las visitas, reuniones, mesas de deporte o mesas de trabajo en actas, posteriormente archivarlas en físico y subidas al Drive.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboré actas de las visitas a los escenarios Cancha de Futbol La Libertad, Cancha de Futbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de futbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Futbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1. Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela Invicali, Polideportivo Gabriela Mistral, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5, también elaboré actas de la mesa de deporte realizada en el escenario comunitario Cancha de futbol 11 puertas del sol 1.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Realicé visitas periódicas a los diferentes escenarios comunitarios asignados de la comuna 14 donde realicé el diagnóstico del inmueble al momento de la visita y atendió las inquietudes que tenían respecto a la posibilidades de intervenciones o modificaciones dentro del inmueble, envié información a la arquitecta asignada a la comuna 14 respecto a la solicitud de mejoras en el desagüe de la cancha de futbol 11 de Puertas del Sol 1, la información verificada en los diferentes recorridos la dejé plasmada en las diferentes actas de archivo documental, en el Drive y archivadas en físico en la Secretaría del Deporte y la Recreación, también realicé la actividad de mantenimiento correctivo apoyando la intervención de instalación de juegos biosaludables en el escenario comunitario Polideportivo Marroquín 1 realizando ayuda en la nivelación del piso en tierra para posteriormente fundir e instalar.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1GdC68QzQ1djAM3yovdCNq7ISBFdtQTnm



VICTOR EDUARDO GAITAN VERA
1.143.960.867