CONTRATO No. 4600080277 DE 2019
Diciembre de 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CORPOCEMPED
NIT:	811030647-5
REPRESENTANTE LEGAL:	MARIA ELSY PRISCO VASQUEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	22.087.242
OBJETO:	FORMACION DE JOVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD, EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TECNICA LABORAL, ASI: LOTE 6: ASISTENTES ADMINISTRATIVOS – GRUPO 3
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SETECIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES DOCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ML ($ 772.207.857) EXCLUIDO DE IVA
FECHA DE INICIO:	28 DE MARZO DE 2019
DURACIÓN:	DIEZ (10) MESES SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2019
MODIFICACIÓN 01:	OTROSÍ 01: MODIFICAR LA FORMA DEL CONTRATO
MODIFICACIÓN 02:	AMPLIACIÓN 01: POR TRES (3) MESES. "DEL PRIMERO (1) DE ENERO DE 2020 HASTA EL (31) DE MARZO DE 2020”.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600080277 de 2018, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, así: - Lote: 6: Asistentes Administrativos – Grupo 3.

ALCANCE DEL OBJETO

Desarrollar procesos de formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del programa: Educación Pertinente a la Dinámica Laboral, las cuales van desde:

- Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
- Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.
- Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así: Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales.
- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

Este Contrato brindará formación en:

Técnico Laboral en Asistente Administrativo: 1200 horas

Población Objetivo

- Jóvenes y adultos de 18 a 59 años.
- Los beneficiarios de los programas deben vivir en Medellín o en sus corregimientos.

INFORME TÉCNICO

CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO POR

COMPONENTES

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de Dic. de 2019
COMPONENTE 1: **IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO:** Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	1. Convocatoria de Talentos	5%	5%
	2. Inscripción de talentos	5%	5%
	3. Selección de Talentos	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	1.Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	2.Matricula de Talentos	4%	4%
	3.Formación de Talentos	35%	33,6%
	4. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	5. Evento de Cierre y Certificación	4%	2%
	PORCENTAJE TOTAL	**50%**	**46.6%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los	1. Acompañamiento psicosocial	10%	8.5%
	2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	10%	9.5%
	• Motivación a la asistencia	4%	3.8%
	• Transporte	2%	1.8%
	• Refrigerio	2%	1.9%

mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	• Implementos básicos para la formación	1%	1%
	• Póliza estudiantil	1%	1%
	PORCENTAJE TOTAL	**20%**	**18%**
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	1. Orientación vocacional	2%	2%
	2.Orientación ocupacional	2%	1,9%
	3.Conexión empresarial	2%	2%
	4. Vinculación laboral.	4%	1%
	PORCENTAJE TOTAL	**10%**	**6.9%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos.	**5%**	**4%**
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**90.5%**

Al 30 de diciembre de 2019 se lleva una ejecución física del 90.5%. Las actividades contractuales se vienen cumpliendo sin contratiempos.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cronograma general del proceso

Descripción	Horas - Trabajo independiente 20% máximo de las horas lectivas	Horas - Presenciales	Horas / día	Total días de Formación
Nivelación	0	30	6	5
Fase Lectiva	120	480	6	80
Fase Práctica	0	600	8	75
Total	**120**	**1.110**		**160**

Fase Lectiva: 600 Horas
Fase Práctica: 600 Horas
Total: 1.200 Horas

ACTIVIDAD	Marzo			Abril																							
	28	29	30	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	20	22	23	24	25	26	27	29	30
Componente 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																											
1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas)																											
1.2.Inscripción de talentos (3 días)																											
1.3.Selección de talentos (2 semana)																											
Componente 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																											
2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día)																											
2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases)																											
2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días																											
2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana)																											
2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día)																											
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																											
3.1.Acompañamiento Psicosocial																											
3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																											
Componente 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																											
4.1.Orientación Vocacional																											
4.2.Orientación Ocupacional																											
4.5.Conexión empresarial																											
4.6.Vinculación Laboral																											

ACTIVIDAD	Mayo																						
	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30	31
Componente 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																										
1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas)																										
1.2.Inscripción de talentos (3 días)																										
1.3.Selección de talentos (2 semana)																										
Componente 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																										
2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día)																										
2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases)																										
2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días																										
2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana)																										
2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día)																										
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																										
3.1.Acompañamiento Psicosocial																										
3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																										
Componente 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																										
4.1.Orientación Vocacional																										
4.2.Orientación Ocupacional																										
4.5.Conexión empresarial																										
4.6.Vinculación Laboral																										

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ACTIVIDAD	Junio																												
	1	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
Componente 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																													
1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas)																													
1.2.Inscripción de talentos (3 días)																													
1.3.Selección de talentos (2 semana)																													
Componente 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																													
2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día)																													
2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases)																													
2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días																													
2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana)																													
2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día)																													
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																													
3.1.Acompañamiento Psicosocial																													
3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																													
Componente 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																													
4.1.Orientación Vocacional																													
4.2.Orientación Ocupacional																													
4.5.Conexión empresarial																													
4.6.Vinculación Laboral																													

ACTIVIDAD	Julio																						
	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	27	29	30	31
Componente 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																									
1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas)																									
1.2.Inscripción de talentos (3 días)																									
1.3.Selección de talentos (2 semana)																									
Componente 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																									
2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día)																									
2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases)																									
2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días																									
2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana)																									
2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día)																									
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																									
3.1.Acompañamiento Psicosocial																									
3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																									
Componente 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																									
4.1.Orientación Vocacional																									
4.2.Orientación Ocupacional																									
4.5.Conexión empresarial																									
4.6.Vinculación Laboral																									

ACTIVIDAD	Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Componente 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																
1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas)																
1.2.Inscripción de talentos (3 días)																
1.3.Selección de talentos (2 semana)																
Componente 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																
2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día)																
2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases)																
2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días																
2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana)																
2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día)																
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																
3.1.Acompañamiento Psicosocial																
3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																
Componente 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																
4.1.Orientación Vocacional																
4.2.Orientación Ocupacional																
4.5.Conexión empresarial																
4.6.Vinculación Laboral																

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS

1.1 Convocatoria de talentos.

La convocatoria se realizó las dos primeras semanas del mes de marzo de 2019, en su totalidad. Los días 19, 20 y 21 en todos los Cedezos de la ciudad y sus corregimientos y en los diferentes CAV (Centro de Atención a Víctimas del Conflicto) se llevaron a cabo la inscripción presencial. Cabe aclarar que esta actividad, se realiza previo al proceso contractual que tuvo como fecha de inicio el día 28 de marzo de 2019.
Las estrategias implementadas fueron: Apoyo en el proceso de inscripciones realizado en los Cedezos puntualmente en las comunas 11, 16, 60 y 70, promoción del programa e inscripción de personas en los centros de atención a víctimas de Belencito, Caribe y Caunces, promoción e inscripción entre los egresados de CEMPED de bachillerato, publicación en página web institucional (www.cemped.edu.co) y difusión en redes sociales como Facebook y WhatsApp.

1.2 Inscripciones de talentos:

Se realizó conjuntamente con la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaría de Desarrollo Económico durante los días 19, 20 y 21 de marzo. Las actividades desarrolladas fueron: socialización e inscripciones en los Cedezos de las comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín. Además, la institución estuvo presente haciendo jornadas de inscripciones en los CAV (Centros de Atención a Víctimas del Conflicto). En total se inscribieron 427 personas.

1.3 Selección de talentos A la fecha de corte del informe (31 Julio de 2019), el proceso de selección ha terminado, con un total de 298 personas matriculadas. El acta de cierre de matrículas se entrega con fecha del 21 de junio de 2019.
El equipo supervisor de la Alcaldía estuvo presente en la realización de la jornada de pruebas y entrevistas verificando el proceso y posteriormente apoyando el proceso de selección.

Cronograma - Proceso de identificación y selección de talentos

ACTIVIDAD	Marzo			Abril																											
	28	29	30	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	20	22	23	24	25	26	27	29	30
Componente 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																															
1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas)																															
1.2.Inscripción de talentos (3 días)																															
1.3.Selección de talentos (2 semana)																															
Componente 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																															
2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día)																															
2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases)																															
2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días																															
2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana)																															
2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día)																															
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																															
3.1.Acompañamiento Psicosocial																															
3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																															
Componente 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																															
4.1.Orientación Vocacional																															
4.2.Orientación Ocupacional																															
4.5.Conexión empresarial																															
4.6.Vinculación Laboral																															

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

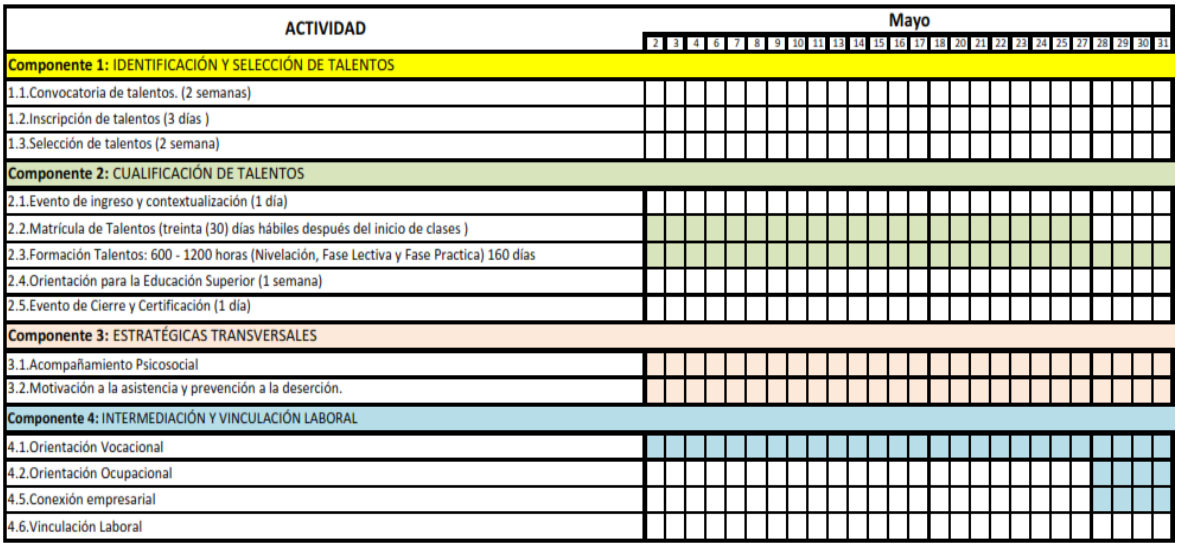
2.1. Evento de ingreso y contextualización.

El evento de ingreso y contextualización se hizo con el objetivo de facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al proceso formativo. Se realizó el 22 de abril de 2019, asistieron un total de 206 estudiantes. Durante la jornada se leyó y explicó el contrato pedagógico y se entregó el horario de clases, el pensum académico y se les explico además todo lo relacionado con las ayudas de bienestar (transporte, refrigerio, kit estudiantil y póliza.

2.2. Matrícula de Talentos:

El proceso de matrícula finalizó el 21 de junio de 2019 con el respectivo ingreso de la información de los beneficiarios en el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral (Plataforma de formación) después de haber verificado el cumplimiento de requisitos y una vez revisada toda la documentación por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico. En total se matricularon 298 estudiantes. Cabe anotar que inicialmente eran 297 y que posteriormente se aceptó una (1) persona más que se encontraba estudiando desde el 22 de mayo pero que no había quedado reportada en las listas que envió la institución a la Unidad de Formación y Habilitación Laboral con las personas seleccionadas.

Cronograma de matrículas.



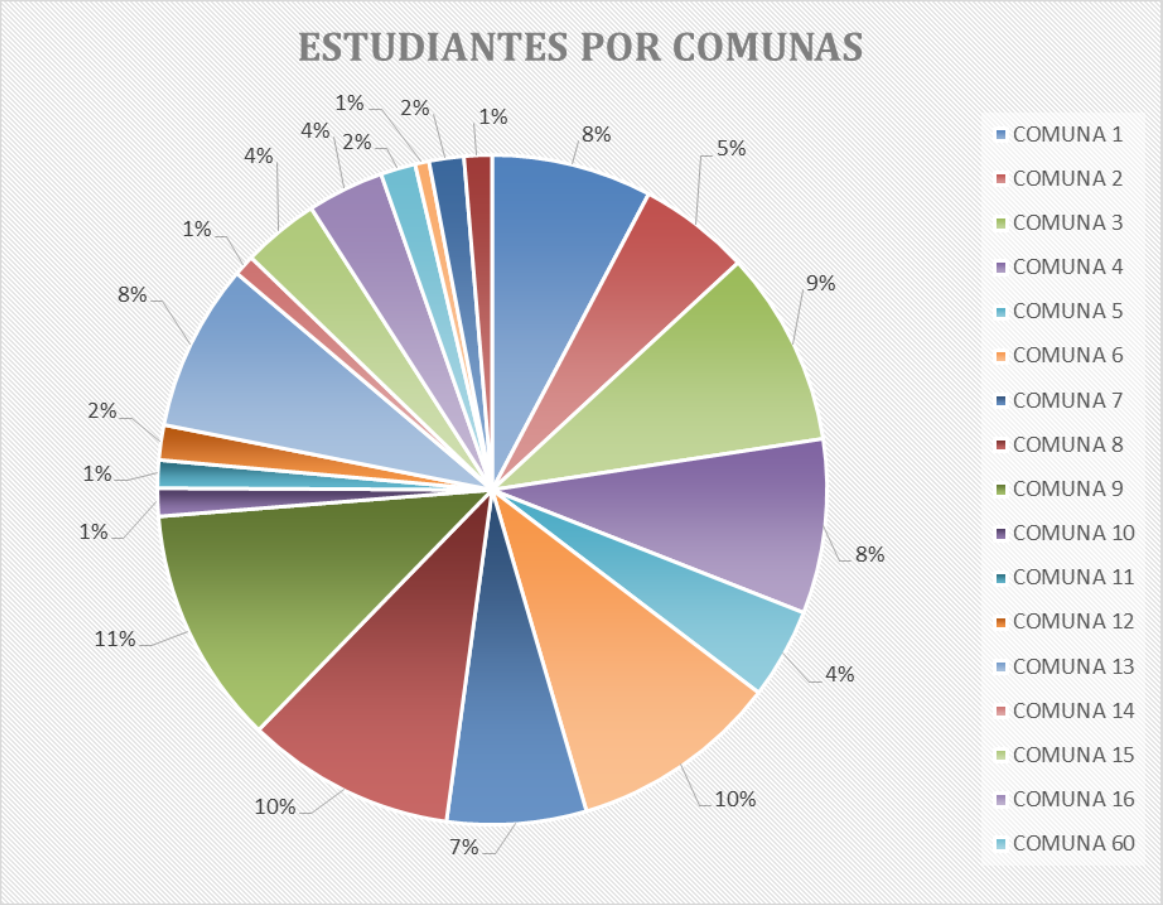
ACTIVIDAD	Mayo
	2 3 4 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31
Componente 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS	
1.1.Convocatoria de talentos. (2 semanas)	
1.2.Inscripción de talentos (3 días)	
1.3.Selección de talentos (2 semana)	
Componente 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	
2.1.Evento de ingreso y contextualización (1 día)	
2.2.Matrícula de Talentos (treinta (30) días hábiles después del inicio de clases)	
2.3.Formación Talentos: 600 - 1200 horas (Nivelación, Fase Lectiva y Fase Practica) 160 días	
2.4.Orientación para la Educación Superior (1 semana)	
2.5.Evento de Cierre y Certificación (1 día)	
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES	
3.1.Acompañamiento Psicosocial	
3.2.Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	
Componente 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	
4.1.Orientación Vocacional	
4.2.Orientación Ocupacional	
4.5.Conexión empresarial	
4.6.Vinculación Laboral	

Georreferenciación de matriculados:

Según las bases de datos recibidas, la población se encuentra ubicada principalmente así:

COMUNA 1	23
COMUNA 2	16
COMUNA 3	28
COMUNA 4	25
COMUNA 5	13
COMUNA 6	30
COMUNA 7	20
COMUNA 8	30
COMUNA 9	34
COMUNA 10	4
COMUNA 11	4
COMUNA 12	5
COMUNA 13	24
COMUNA 14	3
COMUNA 15	11
COMUNA 16	11
COMUNA 60	5
COMUNA 70	2
COMUNA 80	5
COMUNA 90	4
TOTAL	**297**

De acuerdo a la anterior tabla, las comunas 9, 8 y 6 son las que mayor población aportan y las comunas 70, 90, 10, 11 y 14 son las que menor representación tienen.

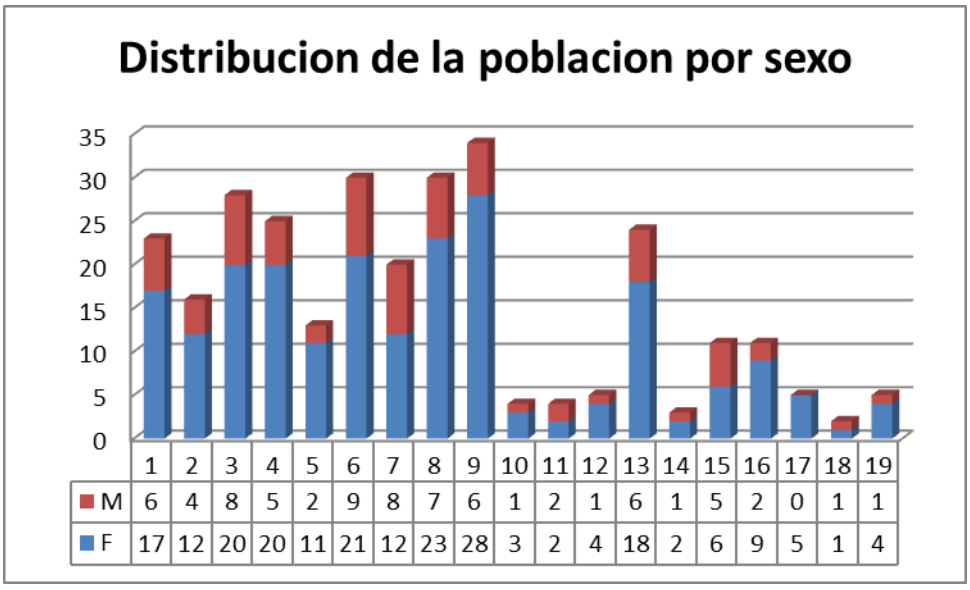


DISTRIBUCION DE LA POBLACIÓN SEGÚN EL SEXO POR COMUNAS

COMUNA	F	M
1	17	6
2	12	4
3	20	8
4	20	5
5	11	2
6	21	9
7	12	8
8	23	7
9	28	6
10	3	1
11	2	2
12	4	1

13	18	6
14	2	1
15	6	5
16	9	2
60	5	0
70	1	1
80	4	1
90	4	0
TOTAL	**222**	**75**

De acuerdo con la tabla anterior, se puede evidenciar que la población femenina, es la que mayor participación tiene en el programa, con 222 participantes lo que corresponde al 74% de la población y el masculino tiene una participación del 26% de la población de estudiantes que en total para este contrato es de 297.



2.3. Formación de talentos

EL 22 de abril de 2019 inició la fase lectiva, la cual tuvo una duración de 600 horas y finalizó el 24 de agosto de 2019. Esta etapa equivale al 50% de la formación Técnica como “Técnico Laboral Auxiliar Administrativo”.

La formación tiene una duración total de 1200 horas, de las cuales 600 son fase lectiva y el restante de 600 horas es de práctica laboral.

A la fecha de corte del informe (30 de diciembre), los estudiantes han recibido 80 días de formación que equivalen a **480** horas y al 100% del total de la etapa presencial que consta de 480 horas, además se han desarrollado **120** horas de trabajo autónomo, correspondientes al 100% del total de 120 horas. En la fase lectiva se vieron diferentes módulos como:

- Producción de documentos
- Servicio al Cliente
- Herramientas ofimáticas
- Contabilidad

A la fecha 30 de diciembre se deberían haber acumulado 600 horas de práctica según calendario propuesto, pero dado que hasta el momento de los 266 estudiantes activos solo se encuentran ubicados 252, lo que corresponde al 94.7% de los estudiantes, se establece un promedio de 568.2 horas en total de fase práctica, lo que a su vez equivale al 94.7% de ésta fase.

Fases de formación programa técnico laboral auxiliar administrativo

Descripción	Horas - Trabajo independiente 20% máximo de las horas lectivas	Horas - Presenciales	Horas / día	Total días de Formación
Nivelación	0	30	6	5
Fase Lectiva	120	480	6	80
Fase Práctica	0	600	8	75
Total	**120**	**1.110**		**160**

CRONOGRAMA DE FORMACION programa				
PROGRAMA	**FASE LECTIVA**		**FASE PRACTICA**	
	INICIO FECHA	TERMINA FECHA	INICIO FECHA	TERMINA FECHA
Técnico Laboral “**Auxiliar Administrativo”.**	22 ABRIL DE 2019	24 DE AGOSTO 2019	01 DE SEPT 2019	31 DE DIC DE 2019

Avance cumplimiento fase de práctica laboral.

NOMBRE	CEDULA	MODALIDAD PRACTICA	FECHA DE INICIO	DIAS ACUMULADOS AL 30 DE NOVIEMBRE	HORAS AL 30 DE NOVIEMBRE	SEGUIMIENTO PRACTICAS (VISITA)
SANDRA MILENA USUGA	1152695529	APRENDIZAJE	28/10/2019	29	232	
LEIDY JOHANA CARTAGENA	1000411197	APRENDIZAJE	26/08/2019	84	600	
ALEXANDRA MARIA MUÑOZ	43743076	APRENDIZAJE	03/08/2019	102	600	X
JUAN SEBASTIAN ALVAREZ	1007349026	APRENDIZAJE	09/09/2019	72	600	X
JENIFER MONCADA GIRALDO	1152694072	APRENDIZAJE	05/08/2019	102	600	X
LEDYS ANDREA BEDOYA	1038767475	APRENDIZAJE	05/08/2019	102	600	X
ZOLANNYE LOBON BELTRAN	1003914114	APRENDIZAJE	29/08/2019	81	600	
YURI MARCELA VERGARA HOYOS	1035915184	APRENDIZAJE	09/09/2019	72	600	X
NATALIA ANDREA MONROY PEREZ	1017172027	APRENDIZAJE	27/08/2019	83	600	
LAURA VALENTINA JARAMILLO	1020484200	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	X

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ESTEFANNY IZQUIERDO LOPEZ	1007614325	APRENDIZAJE	07/10/2019	48	384	X
LAURA OQUENDO DURAN	1000547616	APRENDIZAJE	16/09/2019	66	528	
STEVEN ARBELAEZ SANCHEZ	1039458813	APRENDIZAJE	20/08/2019	89	600	X
YULIANA ANDREA GARCIA	1017165340	APRENDIZAJE	17/10/2019	39	312	
YOANA ANDREA BARRETO	43263888	APRENDIZAJE	15/10/2019	41	328	
YEIMY ANDREA OTALVARO	1017254241	APRENDIZAJE	16/11/2019	13	104	
JUAN ESTEBAN SALDARRIAGA	1017124410	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	
VIVIANA TRIANA APACHE	1117509330	APRENDIZAJE	15/10/2019	41	328	
SANDRA MILENA ACEVEDO ZAPATA	1128465745	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	
VERONICA OSPINA OSORIO	1001417952	APRENDIZAJE	05/11/2019	23	184	
SHIRLEY VANESSA CHAVARRIA	1036685178	APRENDIZAJE	05/09/2019	75	600	X
DIANA MARCELA CARDENAS	1017244082	APRENDIZAJE	26/08/2019	84	600	X
LUZ EDILIA CARO	43613852	APRENDIZAJE	02/08/2019	102	600	X

BELTRAN						
KARLA TRASLAVIÑA CARVAJAL	1035874494	APRENDIZAJE	01/08/2019	102	600	
JESSICA ANDREA LOPERA	1017168087	APRENDIZAJE	20/08/2019	89	600	
LINA FAISULI AGUDELO DURANGO	1007331265	APRENDIZAJE	06/09/2019	74	592	
VALENTINA GUARIN ROJAS	1214745036	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	X
SHIRLEY VIVIANA JIMENEZ MUNERA	1020413942	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	X
VANESSA CUADROS HOYOS	1214744994	APRENDIZAJE	02/10/2019	52	416	
TIBI SAI CORDOBA CUESTA	1037601664	APRENDIZAJE	01/11/2019	26	208	
SINDY VANESA CANO VARGAS	1216726468	APRENDIZAJE	16/10/2019	40	320	
DIEGO ALBERTO AYALA	1026144686	APRENDIZAJE	23/09/2019	60	480	X
CARLENNYS JARABA PRADO	1017279404	APRENDIZAJE	09/09/2019	72	576	X
SARA DANIELA GIRALDO SEVERINO	1152460553	APRENDIZAJE	06/11/2019	22	176	
YESSICA NATALIA	1020472685	APRENDIZAJE	06/09/2019	74	592	X

DURANGO						
SANTIAGO OQUENDO TANGARIFE	1000532248	APRENDIZAJE	24/08/2019	89	600	X
NATALIA ANDREA VELEZ CARDONA	1020402133	APRENDIZAJE	26/08/2019	84	600	
DARLYN RENATA CASTRILLON	1128398970	APRENDIZAJE	22/07/2019	102	600	X
MELISA ATEHORTUA GONZALEZ	1000754914	APRENDIZAJE	17/06/2019	102	600	X
LAURA LOPEZ PALACIO	1042065838	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	X
SANDRA MILENA GOMEZ BARRIOS	1035911804	APRENDIZAJE	22/10/2019	35	280	
SAIDA MARIA RESTREPO	32110617	APRENDIZAJE	28/10/2019	29	232	
CLAUDIA PATRICIA AGUDELO	43733040	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	X
YESIKA MELISA GOMEZ HENAO	1152452141	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	
LAURA ESTEFANIA BEDOYA	1017253694	APRENDIZAJE	01/10/2019	53	424	X
DUGLAS SANTIAGO CANO	1216720355	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	X
YULI	32106812	APRENDIZAJE	02/09/201	78	600	X

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ORLENYS RAMIREZ			9			
OLFALE JANNETH GUTIERREZ	1152196905	APRENDIZAJE	02/10/2019	52	416	X
NORMA LUCIA LOPEZ RESTREPO	43185905	APRENDIZAJE	11/11/2019	18	144	
PAULA ANDREA AVENDAÑO	1017245346	APRENDIZAJE	17/06/2019	102	600	X
ESTEFANIA MUÑOZ BARRERA	1007757749	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	X
NATALIA ANDREA CANCHILA	1007835364	APRENDIZAJE	02/12/2019	0	0	
MONICA RESTREPO CUERVO	43180621	APRENDIZAJE	16/09/2019	66	528	
MONICA MARIA GOEZ HIGUITA	43455639	APRENDIZAJE	28/08/2019	82	600	
EDELLY DEL CARMEN AGUDELO	39171438	APRENDIZAJE	03/09/2019	77	600	X
MARLON ARAMIS SABAYE	1038139417	APRENDIZAJE	25/11/2019	6	48	
LILIANA CAROLINA ARANGO	1036687596	APRENDIZAJE	15/08/2019	93	600	
MARIANA DANELLY CORREA	1020495394	APRENDIZAJE	05/09/2019	75	600	
PAOLA CAROLINA EUSSE	43630287	APRENDIZAJE	03/09/2019	77	600	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

HOYOS						
DERLY YULIANA GAVIRIA MONTOYA	1152701819	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	X
MARIA ERCILDA RODRIGUEZ RUA	32142681	APRENDIZAJE	15/11/2019	14	112	
ELIANA MARIA ARIAS OCAMPO	43221577	APRENDIZAJE	01/08/2019	102	600	X
MARIA ELIZABETH ORREGO	1017248900	APRENDIZAJE	16/08/2019	92	600	X
LAURA CRISTINA SOTELO DUQUE	1214740146	APRENDIZAJE	01/08/2019	102	600	X
ANYI CAROLINA AGUDELO ESCOBAR	1007257830	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	X
MARIA ALEJANDRA QUINTERO	1020494755	APRENDIZAJE	01/10/2019	53	424	
JULIETH MORALES CORONADO	1017184360	APRENDIZAJE	01/08/2019	102	600	X
MARIA BERTINA GOMEZ DIAZ	52053228	APRENDIZAJE	26/08/2019	84	600	X
ISABEL CRISTINA GALLEGO	1128269869	APRENDIZAJE	27/08/2019	83	600	X
DEISY MILENA	1017177397	APRENDIZAJE	26/08/2019	84	600	

LOPEZ VILLA						
JUAN JOSE OBANDO CARMONA	1000206157	APRENDIZAJE	01/08/2019	102	600	X
MAIDE YULIANA MARIN GALEANO	1152194553	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	X
PAOLA GALLEGO CASTAÑEDA	32109831	APRENDIZAJE	01/10/2019	53	424	X
LUZ MARY FRANCO GAÑAN	43873826	APRENDIZAJE	13/11/2019	16	128	
VERONICA MILENA GOMEZ	43971044	APRENDIZAJE	27/08/2019	83	600	X
KEVIN JOEL ROMERO ABAUNZA	1152717304	APRENDIZAJE	04/09/2019	96	600	X
NATALI ARRIAGA SIERRA	1128403424	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	X
LUIS FELIPE ECHEVERRY PARRA	1123634566	APRENDIZAJE	17/10/2019	39	312	
LORENA DAZA VERGARA	1007115015	APRENDIZAJE	09/10/2019	46	368	
LINA MARCELA QUINTANA	1128385466	APRENDIZAJE	28/10/2019	29	232	
LEIDY JOHANA GOMEZ RESTREPO	1214735551	APRENDIZAJE	02/12/2019	0	0	
JULIETH VANESSA GOMEZ	1214737892	APRENDIZAJE	23/09/2019	60	480	X

TRIANA						
CAROLINA CANO CORREA	1036598980	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	X
JULIAN DAVID ARANGO	1042774228	APRENDIZAJE	21/10/2019	37	296	
SUSANA QUIÑONEZ MURILLO	1036674933	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	
MARIBEL LANDAZABAL TORRES	1102375710	APRENDIZAJE	26/08/2019	84	600	
VINCENT PEREZ RODRIGUEZ	1001004737	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	X
JUAN DAVID DUARTE CASTRILLON	1017133098	APRENDIZAJE	14/11/2019	15	120	
AMIR ALITH RODRIGUEZ	1100687948	APRENDIZAJE	22/08/2019	87	600	X
JHONIER MARTINEZ MOSQUERA	1004052238	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	
SEBASTIAN VASCO GOMEZ	1128280002	APRENDIZAJE	09/09/2019	72	576	X
HENEDIS EDID CORREA LOPEZ	1214748700	APRENDIZAJE	02/10/2019	52	416	
FERNEY GARCIA MONTOYA	1020397614	APRENDIZAJE	18/11/2019	12	96	
ESTEFANY CARDONA PULGARIN	1000903551	APRENDIZAJE	01/10/2019	53	424	
ELIZETH ZAPATA	1017179599	APRENDIZAJE	15/11/2019	14	112	

FLOREZ						
DUVAN ANDRES GIRALDO	1152707216	APRENDIZAJE	23/09/2019	60	480	X
MICHEL DAHIANA BENITEZ	1000296184	APRENDIZAJE	02/10/2019	52	416	
DIANA CAROLINA PEREZ	1126238924	APRENDIZAJE	01/10/2019	53	424	
DIANA ALEJANDRA SALDARRIAGA	43833561	APRENDIZAJE	15/11/2019	14	112	
YESICA YAMILE VELASQUEZ	1017180916	APRENDIZAJE	01/08/2019	102	600	
MELISSA ESTRADA VASQUEZ	1036667881	APRENDIZAJE	28/08/2019	82	600	
DEISI YULIANA VALENCIA	1017268384	APRENDIZAJE	01/10/2019	53	424	X
DEICY MILENA RODRIGUEZ	1017270698	APRENDIZAJE	02/09/2019	78	600	X
CLAUDIA MILENA VARGAS PATIÑO	1026148073	APRENDIZAJE	04/09/2019	96	600	X
CLAUDIA ALBANNY VERA	43917215	APRENDIZAJE	02/12/2019	0	0	
CLAUDIA MARCELA GARZON	43257441	APRENDIZAJE	03/10/2019	73	584	X
CAROLINA GUARIN SOTO	1000653750	APRENDIZAJE	25/10/2019	32	256	
CAMILO	80827208	APRENDIZAJE	25/10/201	32	256	

ERNESTO DIAZ			9			
CAMILA VELASQUEZ CORDOBA	1000868854	APRENDIZAJE	17/09/2019	65	520	X
CAMILA ANDREA MONTES	1138076530	APRENDIZAJE	22/10/2019	35	280	
BRAYAN ALEXANDER CASTILLO	1001226443	APRENDIZAJE	12/11/2019	17	136	
SINDY YORLEDY RESTREPO	1128432481	APRENDIZAJE	20/08/2019	89	600	X
BRAHIAN DAVID IGLESIAS RIOS	1007441865	APRENDIZAJE	09/11/2019	19	152	
BIBIANA MARISOL CALDERON	27254062	APRENDIZAJE	15/11/2019	14	112	X
ANGIE PAOLA GAMBOA RUIZ	1000895612	APRENDIZAJE	07/10/2019	48	384	
ANGIE CAROLINA HINCAPIE	1031941270	APRENDIZAJE	09/10/2019	46	368	
ELIANA HENAO RUIZ	1003969344	APRENDIZAJE	09/09/2019	72	576	X
ANGEL YELISSA CARDONA	1026147418	APRENDIZAJE	23/10/2019	34	272	
KELLY VANESSA ECHEVERRY	1017247534	APRENDIZAJE	04/10/2019	50	400	X
YESICA MARCELA CESPEDES	1020422935	APRENDIZAJE	07/10/2019	48	384	

ALEXANDRA JIMENEZ GUTIERREZ	1152437539	APRENDIZAJE	16/09/2019	66	528	X
DIANA MARCELA ACOSTA	1020442048	APRENDIZAJE	16/10/2019	40	320	
ADRIANA MARIA JIMENEZ	43254635	APRENDIZAJE	06/09/2019	74	592	
ADRIANA GUERRA QUINTERO	1035920680	APRENDIZAJE	07/10/2019	48	384	X
ADOLFO ENRIQUE TRAEGER	1003193952	APRENDIZAJE	08/10/2019	48	384	
VERONICA OSORIO FLOREZ	32144330	HOMOLOGACION (CONV.)	03/09/2019	77	600	
CAROLINA COLORADO VILLA	1152691639	HOMOLOGACION (CONV.)	13/08/2019	95	600	APLAZAMIENTO DE PRACTICAS
RUBEN DARIO LOPEZ CANO	98544991	HOMOLOGACION	15/10/2019	41	328	
PABLO EMILIO GARCIA MIRANDA	1037636151	HOMOLOGACION	24/08/2019	82	600	
YULIETH MAGDALENA MORON	1235245948	HOMOLOGACION (CONV.)	26/08/2019	84	600	X
OLGA GALLON MONSALVE	43078282	HOMOLOGACION (CONV.)	15/08/2019	93	600	X
CLAUDIA MARCELA CIRO ARCILA	43818118	HOMOLOGACION	28/08/2019	82	600	X

MARTHA CECILIA VASCO RESTREPO	43162656	HOMOLOGACION	10/09/2019	71	568	X
ANA SOFIA ARANGO BERRIO	1094904955	HOMOLOGACION (CONV.)	31/08/2019	79	600	X
SANDRA MILENA SALAZAR	43902982	HOMOLOGACION	26/08/2019	84	600	X
LUZ STELLA DELGADO DELGADO	21431897	HOMOLOGACION	24/08/2019	85	600	X
ANA MARIA TORO CASTAÑEDA	43984400	HOMOLOGACION	24/08/2019	85	600	X
LEIDY MARCELA GALLEGO RAMIREZ	1017242884	HOMOLOGACION	14/08/2019	75	600	
JOHN FREDY ZAPATA VALLEJO	71380672	HOMOLOGACION	08/11/2019	20	160	
MARIA DEL PILAR TORRES	1120367496	HOMOLOGACION	28/08/2019	82	600	X
VILLAIL EVELIO ROLDAN GONZALEZ	1035417374	HOMOLOGACION	28/08/2019	82	600	X
JHON HENDERSON GARCIA	1214725280	HOMOLOGACION (CONV.)	20/08/2019	89	600	X
JULIAN DAVID BLANDON	8160537	HOMOLOGACION	28/08/2019	82	600	X
ISABEL CRISTINA ARBOLEDA	1042091351	HOMOLOGACION	28/08/2019	82	600	X

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

RIOS						
CRUZ NELIDA RIOS QUINCHIA	32318770	HOMOLOGACION	02/09/2019	78	600	X
YENY ALEXANDRA OSPINA RUA	1017125883	HOMOLOGACION	02/09/2019	78	600	X
CARLOS ANDRES PELAEZ RIOS	3391880	HOMOLOGACION	02/09/2019	78	600	X
DINA MARCELA RIVAS ZAPATA	1028010493	HOMOLOGACION	02/09/2019	78	600	X
LUISA FERNANDA ENCISO	1152191106	HOMOLOGACION	02/09/2019	78	600	
DIEGO ARMANDO ROJAS CANO	1017142784	HOMOLOGACION	02/09/2019	78	600	
GLEIDI BERSEY TABARES	43273654	HOMOLOGACION	02/09/2019	78	600	X
SHIRLEY TATIANA PALACIO MONTOYA	1020440933	HOMOLOGACION	02/09/2019	78	600	X
LEIDY ALEXA MOSQUERA	43251131	HOMOLOGACION	27/09/2019	56	448	X
LUIS ARNALDO TORDECILLA	1070817097	HOMOLOGACION	30/09/2019	54	432	X
CARLOS ALBERTO	71635856	HOMOLOGACION	30/09/2019	54	432	X

GOMEZ MARIN						
LUIS FERNANDO SILVA MEJIA	8359225	HOMOLOGACION	20/08/2019	54	432	X
CAMILO ESTEBAN RAMIREZ	1037616342	HOMOLOGACION	30/09/2019	54	432	
CLARA INES PIEDRAHITA	32103151	HOMOLOGACION	30/09/2019	54	432	X
PAULA ANDREA ZAPATA	32107719	HOMOLOGACION	27/09/2019	56	448	X
CLAUDIA ELENA BOHORQUEZ	43835798	HOMOLOGACION	27/09/2019	56	448	X
LUZ MERY HINESTROZA MISIARES	43153080	HOMOLOGACION	30/09/2019	56	448	X
BEISI MARINA RESTREPO GARCES	43586067	HOMOLOGACION	02/09/2019	78	600	X
ARA CAROLINA RUIZ	43989941	HOMOLOGACION (CONV.)	29/08/2019	81	600	X
ANA CAROLINA OSORIO RUIZ	1026147462	HOMOLOGACION	01/11/2019	26	208	
MAYRA ALEJANDRA MUÑOZ	1053781720	HOMOLOGACION	27/09/2019	56	448	X
YULIETH ALEXANDRA OSORIO	1128467124	PASANTIA	05/09/2019	75	600	X
YULIANA PATRICIA ESCOBAR	1017180732	PASANTIA	07/11/2019	21	168	

YOHANA ANDREA ROJAS SANCHEZ	1017145569	PASANTIA	26/08/2019	84	600	X
YESSICA TATIANA GALEANO	1127945345	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
YESENIA HUAMAN MUÑOZ	1037661061	PASANTIA	26/08/2019	84	600	X
YASIRIS MOSQUERA POTES	35545944	PASANTIA	18/11/2019	12	96	
YASENYS RODRIGUEZ RAGA	1003788050	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
SOR MELIDA RIOS VASQUEZ	39170369	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
SANDRA ZULAY GUTIERREZ	43842947	PASANTIA	19/09/2019	63	504	
SANDRA MILENA LOPEZ	1036601098	PASANTIA	27/11/2019	4	32	
RAFAEL ANTONIO MERCADO DIAZ	1020488948	PASANTIA	24/09/2019	59	472	X
MARTA ELENA CADAVID SALAZAR	43082150	PASANTIA	26/08/2019	84	600	X
PAULA TRINIDAD SERNA HERRERA	43598351	PASANTIA	27/08/2019	83	600	X
OSCAR DARIO	1037591534	PASANTIA	18/09/2019	64	512	

LLANOS COLORADO						
LAIS MILDRED MONTERO	43156888	PASANTIA	26/08/2019	84	600	
NORELY ANDREA CIFUENTES	1010071153	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
NATALY MEJIA VASQUEZ	1128274969	PASANTIA	15/11/2019	14	112	
NATALIA MARIA HENAO OROZCO	32109414	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
MILDRE ALVAREZ ORTIZ	43630508	PASANTIA	20/08/2019	92	600	X
MIGUEL ANGEL BARAJAS RAMIREZ	1037663421	PASANTIA	16/09/2019	66	528	X
MARY LUZ SOTO MONTOYA	1017180596	PASANTIA	26/08/2019	84	600	X
MARTHA SOFIA CORDOBA	43997973	PASANTIA	27/11/2019	4	32	
MARITZA JACQUELINE CARO	32719964	PASANTIA	16/11/2019	13	104	
MARISELA DEL SOCORRO VARGAS	43872871	PASANTIA	15/10/2019	41	328	X
MARIANA MONTOYA GUZMAN	1152714426	PASANTIA	21/10/2019	37	296	
MARIA YAQUELIN	43921871	PASANTIA	15/10/2019	41	328	X

MARTINEZ						
MARIA LIGIA CASTAÑEDA	42823367	PASANTIA	15/10/2019	41	328	X
MARIA ENIT QUINTANA ALZATE	39172233	PASANTIA	18/11/2019	12	96	
MARIA ALEJANDRA LEON	1040754444	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
MARGARITA MARIA VALENCIA	43802847	PASANTIA	06/09/2019	74	592	X
LUZ MARINA VELASQUEZ	22104886	PASANTIA	20/11/2019	10	80	
LUZ ANGELA CAÑOLA MACHADO	43630635	PASANTIA	20/11/2019	10	80	
LUISA MARIA CASTAÑO MORENO	1040749536	PASANTIA	13/09/2019	77	600	X
LUISA FERNANDA MORENO	1214746350	PASANTIA	23/09/2019	60	480	X
LUISA FERNANDA AMAYA	1214735203	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
LUISA FERNANDA CACERES	1020474414	PASANTIA	16/10/2019	40	320	
LUDYS SHIRLEY BORJA	1007669844	PASANTIA	19/11/2019	11	88	
LILIANA MARYORIS LOPEZ	1146435825	PASANTIA	01/09/2019	79	600	

RIAÑO						
LEIDY YURANI QUINTANA	1035875467	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
LEIDY ANDREA RIVERA	1035425084	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
KELLY YULIE VALDES BLANDON	1017175156	PASANTIA	01/10/2019	53	424	X
KELLY VALERIA SANCHEZ MONTOYA	1036684055	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
JUAN PABLO BERTEL	1005604543	PASANTIA	26/08/2019	84	600	
JUAN GUILLERMO CANO RIOS	71768354	PASANTIA	18/11/2019	12	96	
JORGE MARIO PANIAGUA	71774005	PASANTIA	23/09/2019	60	480	
ANA MILENA NISPERUZA MEJIA	25800273	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
JONATHAN ESCOBAR PUCHE	1128273981	PASANTIA	18/11/2019	12	96	
JOHEDI PAOLA CAÑOLA MOSQUERA	1128277910	PASANTIA	09/10/2019	46	368	X
JENIFER CHAVERRA DURANGO	1026152502	PASANTIA	19/11/2019	11	88	
GLORIA ELCY	43883625	PASANTIA	15/11/2019	14	112	

ABELLO BEDOYA						
EVELIN YANINE CARDENAS	1017185393	PASANTIA	26/09/2019	57	456	
ENNA LUZ CARVAJAL TABORDA	1017172216	PASANTIA	01/10/2019	53	424	
EDGAR GONZALO MONTOYA	71627111	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
EDER MANUEL VIERA PATRICIO	1102794014	PASANTIA	26/08/2019	84	600	X
DORIS HIGUITA HIGUITA	1007331378	PASANTIA	23/11/2019	7	56	
DIEGO FERNAN ALVAREZ GARCIA	71729362	PASANTIA	15/09/2019	67	536	X
DIEGO ALEXANDER BUILES	71191186	PASANTIA	23/09/2019	60	480	X
DIEGO ALEJANDRO RESTREPO	1036678965	PASANTIA	18/11/2019	12	96	
DENIS DEL CARMEN MONTES	64702568	PASANTIA	18/11/2019	12	96	
DENI CENITH MUÑOZ BLANDON	1042733708	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
DAYANA OSORIO GOMEZ	1040183633	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
DANIELA ALVAREZ	1214725359	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X

ESCOBAR						
CRISTIAN DAVID MORENO RIVAS	1147950541	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
CRISTIAN ALBEIRO RODRIGUEZ	1128397619	PASANTIA	02/11/2019	25	200	
CINDY TATIANA ROMAN ZAPATA	1128477688	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
CATALINA QUINCHIA VASQUEZ	43277196	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
CAROLINA GONZALEZ GONZALEZ	1152221121	PASANTIA	01/10/2019	53	424	X
CAMILA RODRIGUEZ OSPINA	1017203025	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
ANGIE ANDREA MEJIA	1214739662	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
ANGELA MARIA OSPINA SOSA	1000398503	PASANTIA	18/11/2019	12	96	
ANGELA GONZALEZ RODAS	43838409	PASANTIA	05/08/2019	1	8	X
ANA CAROLINA LEON	43166231	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
ANA CAROLINA ARBOLEDA	1017131237	PASANTIA		14	112	
ALLEN DE JESUS MESA	1193468728	PASANTIA	03/10/2019	51	408	X

ALEJANDRA MARIA BOTERO	32258057	PASANTIA	02/09/2019	78	600	X
ALEJANDRA CEFERINO BETANCUR	1214736209	PASANTIA	07/09/2019	73	584	X
ADRIANA MARLENY GONZALEZ	43182277	PASANTIA	16/09/2019	66	528	X
ADRIANA DEL ROSARIO MIRA	39170845	PASANTIA	18/11/2019	12	96	
DANIELA ORTIZ TORO	1216722543	PASANTIA	17/09/2019	13	104	

Total practicantes ubicados	252	**% de estudiantes ubicados**	94.7%
Total faltan por ubicar	14	**% de estudiantes faltan por ubicar**	5.3%

Promedio horas de práctica acumulado	**568.2**
% de cumplimiento fase práctica	**94.7%**

Número de estudiantes visitados: 136
Medición satisfacción de los beneficiarios:

La encuesta de satisfacción realizada a los estudiantes, tuvo como objetivo, medir el nivel de satisfacción frente a los servicios recibidos de lo que se lleva del programa, se aplicó desde el día 23 de agosto al 2 de septiembre de 2019, con 210 estudiantes del programa técnico laboral auxiliar administrativo, correspondiente al 77% del total de los estudiantes activos, matriculados (273).

El resultado general obtenido muestra que las 3 variables, obtuvieron un puntaje alto que oscilan entre bueno con un porcentaje entre 35% a 42%, excelente con un porcentaje entre 45% a 51%, sobre el 100% de donde se infiere que los estudiantes quedaron satisfechos con los procesos de formación impartidos, en relación a todos los componentes que hacían parte de todo el proceso.

Las calificaciones de menor puntaje no fueron tan relevantes dado que el porcentaje de estudiantes que calificaron las variables con puntaje de 1 y 2 es pequeño en relación a los que calificaron con puntaje de 4 y 5. La variable 2 fue calificada por un 14% de la

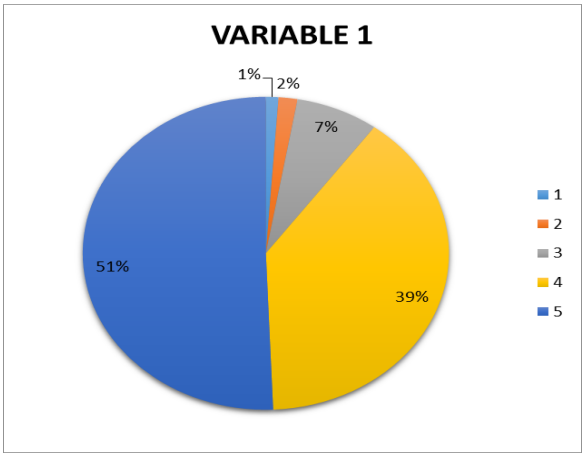
población encuestada como regular, lo que muestra que es importante reforzar más desde el componente de inserción laboral, puesto que es un proceso con una fuerte falencia entre los estudiantes, ya sea por la poca experiencia laboral de manera formal o por las pocas oportunidades de formación académica que han tenido a lo largo de sus vidas.

Gráficas

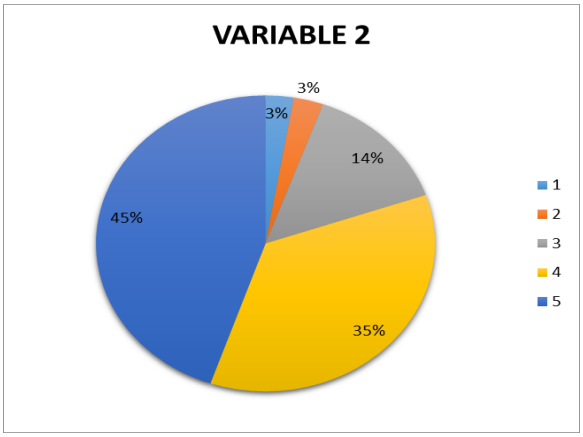
Según la calificación:

1 - Muy malo
2 - Malo
3 - Regular
4 - Bueno
5 - Excelente

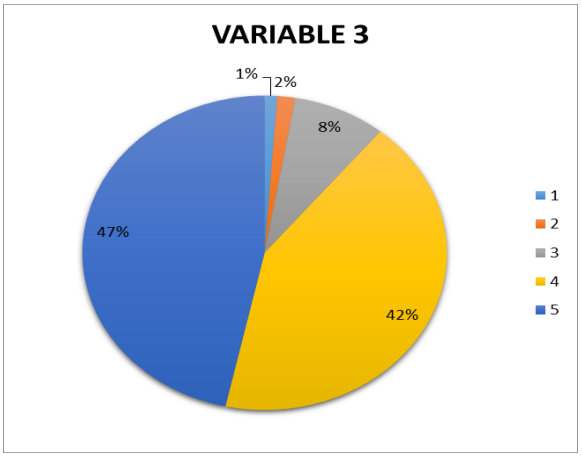
Variable 1: Satisfacción del servicio



Variable 2: Calificación de intermediación e inserción laboral



Variable 3: Calificación de estratégias transversales



Recomendaciones para el mejoramiento del programa, según encuesta realizada.

De acuerdo a los resultados obtenidos las acciones que se recomiendan para mejorar la calidad en los servicios preparados son:

- Dentro del todo el marco del programa, es importante que desde todo el personal administrativo, docentes, profesionales y demás, se tenga en cuenta siempre la calidad, calidez y empatía, en el relacionamiento con los estudiantes, el trato y manejo de la información, y sobre todo en los procesos de formación tanto desde el ser como el hacer, puesto que existe la necesidad constante de realizar claridades, atender las quejas y reclamos por parte de los estudiantes.

- En relación a los trasportes brindados a los estudiantes, es importante contemplar desde un inicio diferentes estrategias que permitan la facilidad en la entrega de estos, lo cual permita también dar cumplimiento a este beneficio, ya que por las diferentes condiciones de la población es necesario adecuar estas estrategias a su necesidad y posibilidad.

- Los estudiantes sugieren que puedan adecuarse las instalaciones de la institución con mayores equipos tecnológicos, lo cual permita ir a la vanguardia de todo el mundo de las TIC, ello enfocado a la red de wifi, acceso a las salas de cómputo (no solo en los momentos de clase), tv con posibilidades de proyección, entre otros.

- En cuanto a los tiempos de la formación, solicitan tener mayor profundización en los módulos que son de mayor complejidad o que son fundamentales para la técnica, considerando que la obtención de conocimiento permite un mejor desenvolvimiento en el campo laboral.

- Los estudiantes consideran que es necesario profundizar desde el proceso de inserción laboral, ya que muchos no conocen o no están actualizados frente a las formas o maneras de poder engancharse laboralmente de acuerdo al desarrollo de competencias tanto técnicas como personales, permitiendo una mayor adherencias al empleo formal, así mismo, consideran que necesitan un acompañamiento más personalizados que contribuya a generar un mayor empoderamiento por parte de los estudiantes, y no tener riesgos de deserciones en el la etapa práctica.

- Las múltiples vulnerabilidades de los estudiantes que hacen parte del programa, conlleva a que se genere desmotivación en los procesos formativos, lo cual hace que desistan de continuar de manera permanente y constante; lo cual genera molestia en los estudiantes que son comprometidos, responsables y puntuales, considerando como injusto las oportunidades brindadas ante las faltas de inasistencias de sus compañeros, donde están son compensadas con trabajos independiente o virtual, donde se convierte, según ellos es una estrategia facilista en lo cual no se ve reflejada una buena actitud o adherencia a los procesos de formación.

2.4. Orientación para la Educación Superior

La jornada de promoción a la educación superior se realizó el día 21 de agosto de 2019, en las instalaciones de CEMPED y contó con la participación de 5 universidades. Las instituciones invitadas cuentan con programas afines al perfil ocupacional del programa (Técnico Laboral Auxiliar Administrativo). Durante la jornada además de realizar la explicación de los programas y su pensum, se explicaron los costos, formas de financiación asequibles para la población objeto y como se accede a becas y otros beneficios. De igual manera se invitó a Sapiencia y se explicó la forma en que se puede acceder a sus programas. A los estudiantes les gustó mucho y les pareció muy interesante por ser gratuito y tener la posibilidad de estudiar tecnologías en instituciones como el Colegio Mayor de Antioquia, el Pascual Bravo y el ITM. Las entidades invitadas fueron las siguientes:

- Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO)
- Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)
- Universidad Cooperativa de Colombia (UCC)
- Institución Universitaria Marco Fidel Suarez (IUMAFIS)
- Institución Universitaria Escolme
- Sapiencia (programa de promoción de acceso a la educación superior)

2.5. Evento de Cierre y Certificación.

La certificación de beneficiarios se realizó el día 19 de diciembre de 2019, a las 9:45 a.m. en las instalaciones del Centro Comercial la Central, piso 6, auditorio Ayacucho contando con la participación de 83 estudiantes, cada uno con 1 acompañante. A demás se contó con la participación de Gustavo Gil, líder de la Unidad de Formación y Habilitación de la Secretaria de Desarrollo de la alcaldía de Medellín, el director general de Corpocemped Javier Prisco, la supervisora general del contrato Paula Vallejo, el profesional Carlos Restrepo, el coordinador del proyecto Fabian Ayala Fajardo y los docentes Never Pérez quien se desempeñó como apoyo académico del programa y Yaneth Restrepo.

COMPONENTE 3: ESTRATEGIAS TRASVERSALES.

3.1. Acompañamiento Psicosocial

Las actividades de acompañamiento se realizan con el objetivo de fortalecer habilidades sociales y para la vida a través de acciones de promoción y prevención de la salud mental a través de las siguientes actividades:

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS			
	Actividades	**Metas**	**Evidencias**
1.2. Selección de talentos	Apoyo en diseño de pruebas y derrotero de entrevistas	Detectar y seleccionar de manera efectiva y pertinente a los estudiantes de acuerdo a las capacidades e intereses vocacionales de los mismos.	Prueba y entrevista diseñada para cada programa
	Apoyo en la presentación de la prueba con los estudiantes		Pruebas de selección con los resultados Registro fotográfico del proceso de selección
	Apoyo en la calificación de la prueba y de las entrevistas		Informe ejecutivo del resultado del apoyo psicosocial en el proceso de selección.
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS			
	Actividades	**Metas**	**Evidencias**
2.1. Evento de ingreso y contextualización	Programar y coordinar la realización del evento de ingreso y contextualización en sus diferentes momentos (apertura, desarrollo y cierre), garantizando la asistencia de los estudiantes al mismo.	Facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa.	Documentos, tanto con la planificación del evento de ingreso y contextualización como con los resultados del mismo.
	Planificar y desarrollar una actividad dirigida a la activación emocional de los estudiantes.		Registro fotográfico del evento de ingreso y contextualización. Informe de los resultados del evento de ingreso y contextualización. Constancia de asistencia evento de ingreso y

			contextualización
	Socializar con los estudiantes las generalidades del programa, los compromisos con el mismo y el contrato pedagógico.		Contrato pedagógico firmado por el estudiante
2.2. Matrícula de Talentos	Apoyo en la verificación de requisitos de los beneficiarios	Contribuir a la matricula efectiva de los beneficiarios	Actas de matrícula de los estudiantes

	Actividades	**Metas**	**Evidencias**
2.3 Formación de talentos	Apoyo a los estudiantes en el reconocimiento de los contenidos básicos de formación, incluyendo aquellos contenidos dictados en la modalidad de trabajo autónomo	Contribuir al desempeño académico y a la permanecía de los estudiantes en el programa.	Informe de desempeño académico. Informe de los resultados obtenidos de la nivelación y refuerzos académicos donde se visualice el apoyo psicosocial. Listado de asistencia al proceso de nivelación,
	Apoyo a los estudiantes en el seguimiento y la aplicación de los criterios y procedimientos de evaluación y certificación nivelación, saberes previos Nivelación: Previo al inicio del proceso formativo y en la primera semana Examen de ingreso y de egreso análisis comparativo del avance obtenido por los participantes		
	Apoyar la medición de la satisfacción de los beneficiarios a través de la aplicación de encuesta de satisfacción a mínimo al 60% de los estudiantes activos.	Captar la satisfacción del servicio prestado y calidad en la formación, detectando las oportunidades de mejora	Informe estadístico y cualitativo de los resultados de la encuesta de opinión aplicada Tabulación de la encuesta de opinión del programa Encuestas aplicadas
	Participación activa de los profesionales psicosociales en los comités académicos y/o técnicos de proyecto		Actas de reunión en los comités y/o con los estudiantes
2.4. Cursos complementarios de Cualificación	Apoyo a la permanencia de los estudiantes en los cursos complementarios	Potencializar el desempeño académico de los beneficiarios	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Especifica			
2.5. Orientación para la Educación Superior	Apoyo a la coordinación del proyecto de la institución educativa en la planificación y realización del evento para promocionar la incursión de los estudiantes a la educación superior. Acompañamiento de los estudiantes al evento de promoción a la educación superior.	Dinamizar en los estudiantes el acceso a la educación superior	Informe de la orientación a los estudiantes para la educación superior que contenga las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos. Base de datos de Instituciones participantes en la orientación de los estudiantes. Actas de Reunión de las instituciones contactadas para la orientación a la educación Superior.
2.6. Evento de Cierre y Certificación	Apoyo a los estudiantes para actualizar los datos en el formato establecido para ello. Apoyo a la entidad formadora en la organización y desarrollo de la ceremonia de certificación.	Velar porque el evento de cierre y certificación se desarrolle en condiciones controladas.	Actas de certificación

COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES			
3. 1 Componente Psicosocial	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como: Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable. Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia. Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas.	Promocionar la salud mental de los beneficiarios del programa.	Plan operativo del acompañamiento psicosocial con su respectivo cronograma. Informe de estrategias de acompañamiento psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen la aplicación del enfoque diferencial, de género y juventud.

	Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria.		
3.1.1. Realización de Caracterización de la población	Aplicación de ficha de caracterización donde se consignan las características socio – económicas y socioemocionales más relevantes de los estudiantes, además donde se identifiquen barreras para el acceso a la formación y el empleo. Realización de diagnóstico situacional, para detectar el estado de competencias sociales, para la vida y problemáticas relevantes.	Identificar la situación socioeconómica y el estado socio emocional en la que viven los estudiantes, así como detectar factores de riesgo y/o barreras, para su permanencia escolar en el programa, para así realizar intervenciones efectivas.	Informe de caracterización de los estudiantes, listado de asistencia y registro fotográfico. Informe del diagnóstico situacional y de caracterización
3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar	Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello. Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas. Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar. Adecuar un espacio y lugar que garantice la privacidad para la asesoría psicológica individual de los estudiantes.	Promocionar la salud mental de los estudiantes.	Informe estadístico y analítico sobre las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas mensualmente. Evidencias listadas de asistencia a las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3.1.3. Encuentro intergeneracional	Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, Representantes de las familias y adultos significativos. Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector. Realizar al mes siguiente del cierre de matrícula de los estudiantes el encuentro intergeneracional, garantizando como mínimo la asistencia del 60% de mismos.	Aportar elementos para el desarrollo de estrategias que permitan el fortaleciendo de las relaciones familiares y convertir a la familia en entorno protector.	Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional
3.1.4. Práctica social	En la práctica social deben de participar por lo menos el 80% de los estudiantes activos y sus temáticas deberán estar alineadas con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible. La práctica social debe realizarse en el segundo mes de iniciada la formación	Promocionar en los estudiantes la sensibilidad social y el reconocimiento de los territorios.	Listado de asistencia y registro fotográfico de la práctica social realizada por los estudiantes. Informe de practica social
3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):	Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. También se hacen accione para desarrollar el control de	Promocionar las habilidades sociales y para la vida, cognitivas y el control emocional en los estudiantes del programa.	Informe de estrategias de Acompañamiento Psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen el enfoque diferencial, de género y juventud. Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional

	emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable.		
3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación	Apoyar el desarrollo de las jornadas de transferencia de conocimiento y garantizarla participación de los docentes del proceso formativo. Coordinar la transferencia de conocimiento de los docentes a aquellos miembros que por algún motivo no pudieran asistir a las capacitaciones emitida desde el Municipio de Medellín.	Facilitar la incorporar de los contenidos de los componentes del programa por la comunidad educativa.	Actas de asistencia Registro fotográfico
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción. Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.	Facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo	Informe estadístico y analítico de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción Formato de novedades de deserción Soportes de estrategias utilizadas para contener la deserción.
3.2.1. Apoyos de Bienestar	Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar. Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos) Apoyar la oportuna y adecuada entrega de los transportes y refrigerios, a los estudiantes velando por su bienestar.	Velar por el bienestar de los estudiantes y el adecuado manejo de apoyos de bienestar.	Actas de asistencia y acompañamiento a estudiantes

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CEMPED / PROGRAMA: FORMANDO TALENTOS 2019 / CRONOGRAMA PLAN PSICOSOCIAL																											
ACTIVIDAD	**Mar.**		**Abril**																								
	28	29	30	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	20	22	23	24	25	26	27	29	30
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																											
3.1.Acompañamiento Psicosocial																											
Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como:Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable.																											
Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia																											
Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas																											
Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria.																											
3.1.1. Realización de Caracterización de la población																											
Aplicación de ficha de caracterización donde se consignan las características socio – económicas y socioemocionales más relevantes de los estudiantes, además donde se identifiquen barreras para el acceso a la formación y el empleo.																											
3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar																											
Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello																											
Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas.																											
Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar.																											
Adecuar un espacio y lugar que garantice la privacidad para la asesoría psicológica individual de los estudiantes																											
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																											
Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes. Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción																											
Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción.																											
Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.																											
3.2.1. Apoyos de Bienestar																											
Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar.																											
Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos)																											

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CEMPED / PROGRAMA: FORMANDO TALENTOS 2019 / CRONOGRAMA DEL CONTRATO																											
ACTIVIDAD	**Mayo**																										
	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30	31
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																										
3.1. Acompañamiento Psicosocial																										
Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como: Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable.																										
Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia																										
Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas																										
Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria.																										
3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar																										
Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello																										
Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas.																										
Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar.																										
Adecuar un espacio y lugar que garantice la privacidad para la asesoría psicológica individual de los estudiantes																										
3.1.3. Encuentro intergeneracional																										
Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, representantes de las familias y adultos significativos																										
Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector.																										
3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):																										

Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. También se hacen accione para desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable.																									
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																										
Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes. Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción																										
Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción.																										
Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.																										
3.2.1. Apoyos de Bienestar																										
Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar.																										
Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos)																										

CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CEMPED / PROGRAMA: FORMANDO TALENTOS 2019 / CRONOGRAMA DEL CONTRATO

ACTIVIDAD	Junio																									
	1	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																										
3.1. Acompañamiento Psicosocial																										
Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como: Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable.																										
Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia																										

Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas																					
Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria.																					
3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar																					
Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello																					
Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas.																					
Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar.																					
3.1.3. Encuentro intergeneracional																					
Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, representantes de las familias y adultos significativos																					
Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector.																					
Realizar al mes siguiente del cierre de matrícula de los estudiantes el encuentro intergeneracional, garantizando como mínimo la asistencia del 60% de mismos.																					
3.1.4. Práctica social																					
En la práctica social deben de participar por lo menos el 80% de los estudiantes activos y sus temáticas deberán estar alineadas con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible. La práctica social debe realizarse en el segundo mes de iniciada la formación																					
3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):																					
Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. También se hacen accione para desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable.																					
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																					
Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes. Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción																					
Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción.																					

Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.																														
3.2.1. Apoyos de Bienestar																														
Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar.																														
Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos)																														

CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CEMPED / PROGRAMA: FORMANDO TALENTOS 2019 / CRONOGRAMA DEL CONTRATO																														
ACTIVIDAD	**Agosto**																													
	1	2	3	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Componente 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																														
3.1. Acompañamiento Psicosocial																														
Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa como: Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable.																														
Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia																														
Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas																														
Aplicar estrategias que fortalezcan los vínculos significativos y faciliten la integración comunitaria.																														
3.1.1. Realización de Caracterización de la población																														
Planificar jornadas específicas de atención psicosocial a los estudiantes, fijando horarios visibles para ello																														
Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas.																														
Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar.																														
3.1.3. Encuentro intergeneracional																														
Planificar y desarrollar encuentros entre los estudiantes, representantes de las familias y adultos significativos																														

Hacer actividades vivenciales y de integración para hacer de la familia un entorno protector.																									
3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):																									
Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes, habilidades sociales como: Comunicación, resolución de problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. También se hacen accione para desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable.																								
3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación																									
Apoyar el desarrollo de las jornadas de transferencia de conocimiento y garantizarla participación de los docentes del proceso formativo. Coordinar la transferencia de conocimiento de los docentes a aquellos miembros que por algún motivo no pudieran asistir a las capacitaciones emitida desde el Municipio de Medellín.																									
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.																									
Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes. Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción																									
Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción.																									
Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.																									
3.2.1. Apoyos de Bienestar																									
Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar.																									
Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos)																									

Resultado de visitas domiciliarias: Se planean implementar de acuerdo a la necesidad a partir del momento de la matrícula y teniendo en cuenta las dificultades que presenten los estudiantes, sean estas de tipo familiar, personal o académico. Estas visitas permitirán apoyar los procesos de los estudiantes y aportar para el cambio en el tipo de situaciones difíciles que tenga. A la fecha de entrega de este informe 30 de diciembre de 2019, no se ha realizado ninguna visita domiciliaria.

Resultado de la derivación de los estudiantes a rutas a necesidad: La derivación a las rutas de atención, se conformó desde la ocurrencia de los casos presentados en el transcurso de la atención psicológica o individual con los estudiantes, orientando el cómo sus problemáticas deben tener una atención especializada, por lo cual se les presenta las rutas de atención, lugares e instituciones a las cuales pueden acudir para manejar mediante procesos adecuados, las problemáticas que se le presenta.

Estrategias de fortalecimiento de vínculos significativos: De acuerdo a las diferentes problemáticas presentadas de manera individual, se sensibiliza a los estudiantes, en interiorizar la importancia de crear relaciones interpersonales que permitan la comunicación efectiva y la creación de redes de apoyo permanentes para el cumplimiento de objetivos y metas propuestas, en sus proyectos de vida, lo cual se refleja desde las diferentes actividades que se tienen con los estudiantes en el transcurso de todo el proceso de acompañamiento psicosocial desde el programa, incluyendo además, todo el trabajo de sensibilización constante, frente al respeto por la diferencias, el enfoque género y trato y manejo de la población en condición de vulnerabilidad; todo ello desde su etapa productiva e inserción laboral.

3.1.1. Realización de Caracterización de la población

La caracterización para los estudiantes del programa, fue realizada en el mes junio, teniendo en cuenta que a este mes quedo el proceso de matrícula listo con los estudiantes.

El equipo psicosocial desde el mes de mayo, construyó una estructura digital y física del contenido de la caracterización, en lo cual, con el apoyo de uno de los decentes del programa, la caracterización fue montada como un formulario virtual utilizando la plataforma GOOGLE, para ser diligenciada por los estudiantes a través de un link enviado a su whatsApp y/o correo.

El día 14 de junio se realizó una prueba de aplicación con uno de los grupos del programa, en la sala de sistemas de la institución, para tener en cuenta metodología y estrategia de diligenciamiento; donde se concluye que de acuerdo al número de estudiante que se tiene, la manera más óptima, ágil y eficaz era conectar a cada grupo de estudiantes a la red wifi de la institución, enviar el link a su WhatsApp o correo, para proceder al diligenciamiento de la misma.

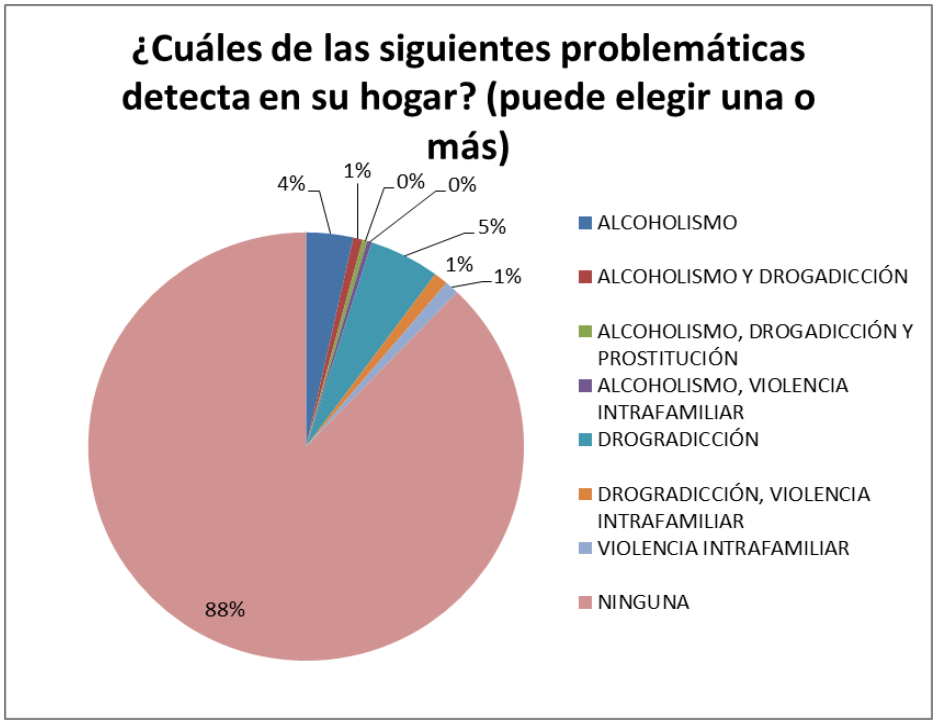
El informe será presentado para el mes de julio tanto de manera cualitativa como cuantitativa, el cual se concluye que:

- Dentro de los estudiantes contamos con auto-reconocimiento diverso, en lo cual se puede evidenciar diferentes costumbres, formas de pensar y actuar. Hasta el momento no se han presentado situaciones de discriminación, por las inclinaciones sexuales de algunos estudiantes, teniendo en cuenta que dentro de la comunidad estudiantil se refleja aceptación y respeto frente a ello.
- En cuanto a las personas con algún tipo de discapacidad, no se han presentado ninguna dificultad desde su esfera académica, lo cual ha permitido verificar la información para establecer las estrategias de atención y apoyo ante las dificultades que puedan presentarse, para que estas no afecten su proceso académico y posterior a ello la práctica.
- A pesar de que la población estudiantil, es bajo el porcentaje que cuente con una formación adicional al bachillerato, los estudiantes requieren profesionalizarse en carreras que demanda el mercado laboral, es por ello la alta acogida de la técnica.
- Entre la comunidad educativa, es confuso el sistema de salud bajo el cual están adscritos, ya que generalmente confunden el SISBEN como la eps, por lo cual no saben el nombre de la IPS que les brinda los servicios, adicional, a pesar de ser bajo los que registran una afiliación algún tipo de régimen, esto se adhiere más a un desconocimiento por parte de ellos frente al tema.
- La diferencia entre tener o no hijos dentro de la población estudiantil, es de un 10%, resaltando que tenemos una variedad de población entre jóvenes y adultos, adicional a ello, la cantidad de los hijos ha venido reduciendo. La mayoría de los estudiantes cuentan con apoyo de un familiar para el cuidado de sus hijos al momento de ellos estar en la formación, así mismo, las instituciones como escuelas y guarderías, son lugares con los cuales las personas cuentan, no solo para la formación de sus hijos, sino para el cuidado.
- En cuanto, al relacionamiento familiar a nivel general es percibido con un porcentaje alto, como bueno, queda la duda si realmente la respuesta estuvo sesgada, ya que la mayoría de problemáticas en los estudiantes se deba situaciones familias de conflicto. Así mismo, analizar el establecimiento de normas y límites, ya que tuvo un porcentaje alto como respuesta positiva, lo cual no se especifica a qué tipo de normas o situaciones, se adhiere dentro de las familias y/o hogares. Por otro lado, los padres son vistos como la figura de la que más reciben apoyo cuando tiene alguna dificultad. La pareja también es vista como alguien en la cual pueden confiar y recibir apoyo cuando lo necesiten, este dato teniendo en cuenta que muchos de los estudiantes viven en unión libre.
- Dentro de la población estudiantil, se presenta un alto porcentaje de personas desempleadas, se deduce que muchos de ellos no están capacitados y requieren formación, no solo desde un conocimiento técnico sino también un fortalecimiento y desarrollo de habilidades laborales que le permita la inserción laboral, teniendo en cuenta la elaboración de hoja de vida, presentación de entrevista, manejo de emociones y control de comportamientos y actitudes, así como, la capacidad de

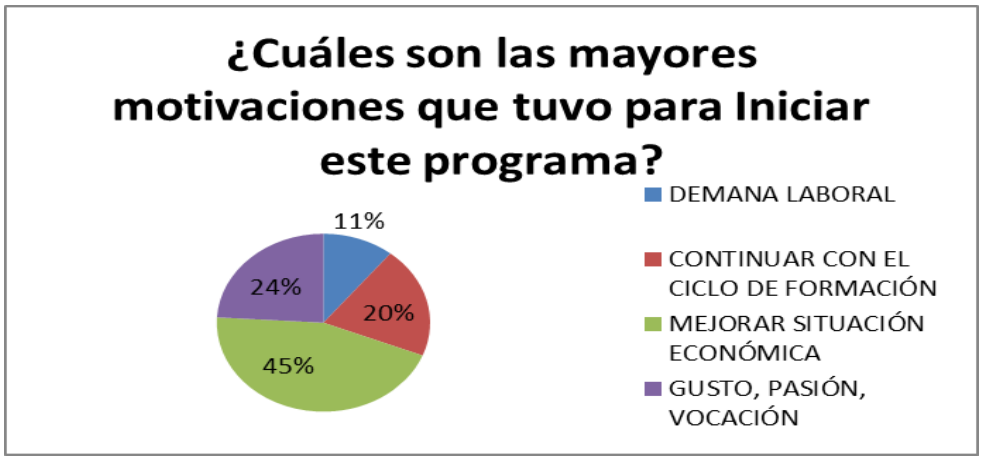
poder conocerse a nivel personal lo cual permita tener seguridad y confianza frente a lo que pueden llegar hacer con sus proyecciones de vida.

- La percepción que tienen los estudiantes frente a las barreras para el estudio, el trabajo o el programa, a nivel general, no es de peligro, donde su mayoría lo adhieren más a dificultades económicas o desarrollo de competencias necesarias para acceder a este tipo de oportunidades, como lo es el programa.

Algunas de las gráficas arrojadas por la caracterización, fueron:



Gráfica 13. El 88% de los estudiantes no tienen ninguna problemática que pueda afectar a nivel interno la dinámica familiar, aunque dentro de estas se encuentra la drogadicción y el alcoholismo como la de mayor problemática que se presenta. Se tendrán en cuenta este tipo de situaciones para proponer el diálogo con las familias y propender por la unidad familiar ya que se evidencian situaciones dentro del grupo familiar, como el consumo de licor, drogas y violencia intrafamiliar. De igual modo, en su mayoría, dentro de las familias de los estudiantes, no manifiestan que se presente violencia intrafamiliar.



Gráfica 18. La motivación por la que más se inclinan los estudiantes para estar en el programa el mejoramiento de su situación económica con un 45%, por otro lado la expectativa con mayor prevalencia para finalizar el programa el hecho de poder trabajar y tener un ingreso económico estable.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

Atenciones individuales

Durante el mes de Diciembre, como parte del proceso de atención del contrato 4600080277 de 2019 – lote 6**,** en la institución CORPOCEMPED no se realizaron intervenciones psicosociales, debido a que los profesionales en mutuo acuerdo con CORPOCEMPED, y habiendo informado del proceso a la supervisión del contrato, suspendieron contrato, ya que las dinámicas de las empresas en el mes de diciembre, no permitirían realizar las visitas de seguimiento a los practicantes y se consideró más conveniente hacer dichos acompañamientos en el mes de enero, para garantizar el cumplimiento de las actividades relacionadas con este producto.

CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES										
ENTIDAD/ATECION/MES		**Mes 1 Abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 Ago.**	**Mes 6 Sept.**	**Mes 7 Oct.**	**Mes 8 Nov.**	**Mes 9 Dic.**
	JH	0	1	6	16	25	23	15	6	0
	JM	0	3	16	23	57	74	57	21	0
	AH	0	2	2	7	8	5	5	4	0
	AM	0	3	10	29	58	63	38	22	0
TOTAL		**0**	**9**	**33**	**75**	**148**	**165**	**115**	**53**	**0**

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer

AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

De acuerdo al cuadro anterior podemos deducir que son las mujeres jóvenes las de mayor atención psicosocial, seguido están las mujeres adultas, ello podría deberse a que dentro del programa se cuenta con mayor población mujer, y estas son las que más fácilmente buscan ayuda por sus condiciones de vulnerabilidad y sensibilidad ante diferentes situaciones.

CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS CONTRATO No. 4600080277 MES (DICIEMBRE)										
ENTIDAD	**ATENCIÓN**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
CORPOCEMPED	Dificultades familiares o de pareja	0	4	13	13	8	3	1	2	0
	Dificultades de salud mental o física	0	1	4	1	2	1	1	2	0
	Dificultades de convivencia escolar	0	2	6	7	6	0	1	0	0
	Situaciones académicas o inasistencia	0	1	9	52	131	160	112	51	0
	Tolerancia al consumo	0	0	1	2	1	1	0	0	0
	Dilema ético	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Laboral	0	0	1	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	9	33	75	148	165	115	53	0

De acuerdo al cuadro anterior, de las problemáticas atendidas en la atención psicológica individual, prevalece con mayor porcentaje la situación académica, en relación a todos los procesos de inserción laboral, llevados a cabo con los estudiantes para la consecución de las prácticas, en su mayoría las atenciones se realizaron de manera telefónica ya que todos los grupos culminaron su etapa lectiva. Las actividades de atención fueron desde:

- Llamadas de seguimiento a los procesos de inserción laboral en relación a la presentación de entrevistas, autogestión y búsqueda de sus prácticas laborales.
- Llamadas de solicitud de información para la visita de seguimiento a la empresa.
- Atención psicosocial, en la visita de seguimiento.
- Llamadas de verificación ante los procesos de inserción laboral, dificultades tenidas en este, y citación a reunión con Alcaldía, y los estudiantes que a la fecha no han podido iniciar su etapa práctica, pudiendo establecer acciones que conlleven al cumplimiento de la etapa, para la obtener de la certificación desde la técnica.

Al mes de Diciembre, no se realizaron intervenciones psicosociales, debido a que los profesionales en mutuo acuerdo con CORPOCEMPED, y habiendo informado del proceso a la supervisión del contrato, suspendieron contrato, ya que las dinámicas de las empresas en el mes de diciembre, no permitirían realizar las visitas de seguimiento a los practicantes y se consideró más conveniente hacer dichos acompañamientos en el mes de enero, para garantizar el cumplimiento de las actividades relacionadas con este producto.

Otro de los motivos correlacional a las faltas en el proceso de formación, en la atención psicológica individual se debe a problemáticas personales, adheridos a la falta de habilidades sociales, que generan dificultades en el relacionamiento con el otro, en cuanto a la manera de actuar y pensar, frente a los demás, lo cual en ocasiones trae dificultades en el relacionamiento interpersonal de los estudiantes con los compañeros de la empresa donde realizan las prácticas.

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLOGICAS POR COMUNA CONTRATO 4600080277 (DICIEMBRE)										
COMUNA	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
C.1	0	1	1	6	15	8	9	5	0	45
C.2	0	0	1	7	9	10	8	0	0	35
C.3	0	1	4	2	11	15	10	4	0	47
C.4	0	1	2	4	11	16	9	3	0	46
C.5	0	1	4	5	5	10	8	2	0	35
C.6	0	0	3	9	9	11	8	7	0	47
C.7	0	2	4	7	11	18	10	4	0	47
C.8	0	1	7	7	22	24	17	12	0	90
C.9	0	0	2	4	15	12	10	6	0	49
C.10	0	0	1	1	3	7	2	0	0	14
C.11	0	0	2	0	5	3	2	0	0	12
C.12	0	1	1	3	4	6	2	0	0	17
C.13	0	1	1	7	10	8	8	3	0	37
C.14	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
C.15	0	0	1	2	6	5	3	1	0	18
C.16	0	0	0	3	8	4	1	3	0	19
C.50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.60	0	0	0	1	0	2	2	1	0	6
C.70	0	0	0	1	1	3	2	0	0	7
C.80	0	0	0	5	0	1	2	1	0	9
C.90	0	0	0	1	1	2	1	0	0	5
Total	0	**9**	**33**	**75**	**148**	**165**	**115**	**53**	**0**	**598**

Las comunas a las cuales pertenecen los estudiantes que mayor atención psicológica ha tenido son: la comuna 8 con 90, la comuna 9 con 49, la comuna 3, 6 y 7 con 47, y con 46 la comuna 4.

Asesorías psicológicas grupales

Durante el mes de Diciembre como parte del proceso de atención del contrato 4600080277 en la institución CEMPED, no se realizaron intervenciones psicosociales, debido a que los profesionales en mutuo acuerdo con CORPOCEMPED, y habiendo informado del proceso a la supervisión del contrato, suspendieron contrato, ya que las dinámicas de las empresas en el mes de diciembre, no permitirían realizar las visitas de seguimiento a los practicantes y se consideró más conveniente hacer dichos acompañamientos en el mes de enero, para garantizar el cumplimiento de las actividades relacionadas con este producto.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES 4600080276 de 2019											
ENTIDAD	**TEMA/ATENCION**	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	**TOTAL**
CEMPED	Motivación Asistencia	6	10	27	36	36	8	1	0	0	124

Asesorías familiares

A este mes no se tuvo atenciones familiares de manera puntual, pero se continúa con atenciones familiares de manera indirecta, puesto que muchas situaciones o problemáticas adheridas a los procesos formativos, son derivadas de las problemáticas familiares presentadas en los estudiantes del programa. Además, como en su mayoría la atención individual es telefónica, en muchas ocasiones en las llamadas con los familiares del estudiante, se puede obtener información en relación al cambio de números telefónicos o dejar razón para que estos se contacten.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES (DICIEMBRE) CONTRATO 4600080277											
INSTITUCION	**ATENCIÓN - MOTIVO**	**Mes 1**	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**	**Mes7**	**Mes 8**	**Mes 9**	**TOTAL**
PROGRAMA		0	0	0	0	0	1	0	0		1

3.1.3. Encuentro intergeneracional

El 15 de julio de 2019, se desarrolló en las instalaciones de CORPOCEMPED el encuentro intergeneracional que tuvo lugar durante tres jornadas, mañana, tarde y noche, todas ellas con el apoyo de todo el equipo de profesionales, entre ellos, equipo de inserción laboral, administrativos, auxiliares administrativos, docentes y equipo psicosocial.

El encuentro intergeneracional permitió fortalecer los vínculos afectivos, propiciando el acercamiento familiar y reforzando el sentido de pertenencia al programa, además del interés por las dinámicas económicas, ambientales y sociales del nuevo milenio.

REPORTE ENCUENTRO INTERGENERACIONAL					
Fecha de realización	**programa**	**Temas trabajados**	**Número total de asistentes**	**Número de estudiantes**	**Numero de acompañantes**
15/07/2019	TEC. LAB. AUX. ADMON	Descritos anteriormente	496	231	265

3.1.4. Práctica social

Para el desarrollo de la práctica social se planteó desarrollar una actividad de apoyo a una organización de la sociedad civil, por cada uno de los grupos, en total 11.

Las temáticas que se trabajaron durante esta actividad fueron: La importancia del apoyo a las comunidades vulnerables, la responsabilidad social empresarial, la importancia de la familia y el entorno social y la productividad sostenible derivada de la reutilización de materiales reciclables. De las 11 prácticas sociales propuestas para desarrollar en el mes de julio, se ejecutaron cada una de ellas. En total se realizaron 11 prácticas sociales con una asistencia de 279 estudiantes.

Para complementar esta actividad, se les solicitó realizar la cartografía de las comunas más representativas en cada salón, es decir, de acuerdo al número de estudiantes por comuna y realizar al menos tres por grupo. Este trabajo les permitió el reconocimiento del lugar donde viven, así como el lugar de habitabilidad de sus compañeros.

3.1.5. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):

En el mes de diciembre, no se realizó ningún taller, debido a que los estudiantes se encontraban en práctica laboral y la disponibilidad de los mismos era compleja, por petición de las empresas a través de sus jefes directos, manifestaron que los permisos para asistir a jornadas extracurriculares, debían ser limitados.

Mes	Total de talleres en el mes	Temas	Número de Asistentes	Logros obtenidos	Dificultades y/observaciones
Mes 1: abril	0				
Mes 2: Mayo	0				
Mes 3: Junio	11	Gerencia de sí mismo.	248	Que los estudiantes puedan interesar y evaluar sobre el evaluarse y conocimiento así mismo.	Ninguna.
Mes 4: julio	11	Trabajo en equipo.	279	Identificar las acciones que favorecen el trabajo en equipo	Ninguna.
Mes 5: Agosto	16	Toma de decisiones, manejo de emociones y violencia de género.	293	Identificar la importancia de tomar decisiones e implementar autocontrol de las emociones. Identificar acciones de violencia.	Ninguna.
Mes 6: Septiembre	2	Tolerancia a la frustración, y diagnostico DOFA.	42	Sensibilizar a los estudiantes frente a la importancia de tener una capacidad de reacción.	Ninguna
Mes 7: Octubre	1	Autoproyección	24	Identificar actitudes aspectos personales que contribuyen a la consecución de metas y objetivos.	Ninguna.
Noviembre	0		0		
Diciembre	0		0		
Total	41				

3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación

La trasferencia de conocimiento, es una actividad que se hace de manera constante con coordinación y con el componente de inserción laboral, en relación a la etapa práctica, y los procesos de inserción laboral, así como también desde las actividades de visita de seguimientos a los estudiantes, de manera presencial en cada una de las empresas, que se hace como apoyo, desde el equipo psicosocial.

En el mes de diciembre no se hacen actividades de este tipo, ya que el equipo psicosocial se encuentra en una suspensión del contrato y regresan el 16 de enero.

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

En el mes de diciembre los mecanismos implementados para facilitar la permanencia de los estudiantes en el programa son los siguientes:

3.2.1. Motivación a la asistencia:

Identificación de riesgos de deserción: Los factores de mayor riesgo de deserción detectados en el proceso de formación hasta la fecha son: la consecución de empleo, y cuidados de familiar con dificultades de salud.

Apoyar al seguimiento diario a la asistencia: Al mes de diciembre, no se hace seguimientos diarios a la asistencia por dos razones, los profesionales se encuentran en una suspensión de contrato y regresan el 16 de enero, pero además los estudiantes terminaron la fase lectiva y por esa razón no se encuentran desarrollando actividades en la institución.

Reporte de deserción: Durante el mes de diciembre no se presentaron deserciones. A la fecha se tiene un acumulado de 32 deserciones, equivalente a un porcentaje del 10.7%, quedando así con un total de 266 estudiantes activos.

CONSOLIDADO DESERCIONES POR GENERO INDIVIDUALES CONTRATO No. 4600080277											**TOTAL**
ENTIDAD /DESERCION /MES		**Mes 1**	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**	**Mes 7**	**Mes 8**	**Mes 9**	
	JH	0	0	0	1	5	1	3	0	0	10
	JM	0	0	0	3	6	1	2	0	0	13
	AH	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
	AM	0	0	0	1	4	1	0	2	0	8
TOTAL		**0**	**0**	**0**	**5**	**16**	**4**	**5**	**2**	**0**	**32**

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer

AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO DESERCIONES POR MOTIVOS DE RETIRO CONTRATO No. 4600080277											
ENTIDAD	**DESERCION/MOTIVO**	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	Mes 8	Mes 9	Total
	Consecución de empleo y/o incompatibilidad horaria con trabajo o estudio, dificultades económicas	0	0	0	3	6	0	0	1	0	9
	Bajo rendimiento académico y/o violación del reglamento estudiantil	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	Problemas familiares, de pareja y/o cuidado de los hijos	0	0	0	2	3	1	1	1	0	7
	Problemas de salud física y/o mental (diagnosticada	0	0	0	0	3	0	1	0	0	4
	Falta de motivación al estudio, ingreso a otros estudios superiores, prácticas académicas	0	0	0	0	4	3	1	0	0	9
	Cambio de ciudad Servicio militar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Problemas de orden público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		**0**	**0**	**0**	**5**	**16**	**4**	**5**	**2**	**0**	**32**

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA CONTRATO NO. 4600080277											**Total**
ENTIDAD	**COMUNA**	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	
	1	0	0	1	1	3	0	1	0	0	6
	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	4
	5	0	0	1	1	1	1	1	0	0	5
	6	0	0	0	0	3	1	0	0	0	4
	7	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
	8	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	9	0	0	0	0	2	1	0	0	0	3
	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	12	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
	13	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	14	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
	15	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
	16	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	70	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	90	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
TOTAL		**0**	**0**	**0**	**5**	**16**	**4**	**5**	**2**	**0**	**32**

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

a) **Refrigerio**: Se contrató el suministro del refrigerio con Paola Andrea García Arango, NIT 43976475. A continuación, se relaciona la cantidad de refrigerios entregados a los beneficiarios, del programa técnico Laboral Auxiliar Administrativo, con corte al 30 de diciembre de 2019. A la fecha se ha ejecutado el 92.3% que equivale en pesos a: $ **102.852.200** y en unidades 24.489, del presupuesto total que es $ 111.384.000.

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes			
Mes	**Cantidad de refrigerios Entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
1 - Abril	1.071	$ 4.200	4.498.200
2 – Mayo	4.750	$ 4.200	19.950.000
3 – Junio	5.503	$ 4.200	23.112.600
4 - Julio	6.788	$ 4.200	28.509.600
5 - Agosto	5.075	$ 4.200	21.315.000
6 - Septiembre	1.173	$ 4.200	$ 4.926.600
7 - Octubre	25	$ 4.200	$ 103.400
8 - Noviembre	0	$ 4.200	$ 0
9 – Diciembre	104	$ 4200	436.800
	Total acumulado en pesos		**102.852.200**

b) Transporte: Como estrategia para evitar el ausentismo se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios reciben el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de formación y habilitación laboral. En diciembre se entregaron 716 transportes a 4.400 pesos para un total de $ 3.150.400 y el acumulado es de $ **120.964.400**, que equivalen a un 47,7% del presupuesto total de $ 253.393.920

Cuadro resumen de entrega de transportes por mes.			
Mes	**Cantidad de transportes Según lista de asistencia.**	**Valor unitario**	**Valor total**
1 Abril	946	$ 4.400	$ 4.162.400
2 mayo	4.564	$ 4.400	$ 20.081.200
3 Junio	4.698	$ 4.400	$ 20.671.200
4 Julio	5584	$ 4.400	$ 24.569.600
5 Agosto	4.200	$ 4.400	$ 19.096.000
6 Septiembre	2.639	$ 4.400	$ 10.568.800
7 Octubre	3.196	$ 4.400	$ 14.062.400
8 Noviembre	1.046	$ 4.400	$ 4.602.400
9 Diciembre	716	$ 4.400	$ 3.150.400
	Total acumulado en pesos		**$ 120.964.400**

c) Implementos básicos para la formación:

Para dar cumplimiento a los lineamientos planteados por la UFHL de la Alcaldía de Medellín. El valor unitario establecido es: $ 28.620 y el valor total de este apoyo es de: $ 8.929.440. A la fecha 31 de agosto de 2019, este recurso fue entregado en su totalidad a 295 estudiantes que se encontraban activos al mes de julio de los 298 que se encontraban en acta de matrícula, con fecha del 21 de junio de 2019.

El kit contenía los siguientes implementos:

- Un (1) cuaderno de 180 hojas pasta dura con logo institucional.
- Una (1) memoria USB de 16 GB.

- Dos (2) lapiceros negros retráctil.
- Dos (2) resaltadores.
- Un (1) portaminas 0,7 con minas 0,7.
- Un (1) borrador de nata.

Para garantizar la óptima utilización del recurso destinado para este rubro, se realiza un proceso de cotización en diferentes, que permitiera comparar el precio y la calidad de los productos ofrecidos y de este modo hacer la elección que más beneficiara a los estudiantes, uno de los indicadores principales para la toma de esta decisión fue la calidad de los productos. Las empresas son las siguientes:

Nombre de la empresa	Dirección:	Contacto
Litografía Litojairo	Carrera 42 # 49 - 33	4481231
Suministros Maybe	Calle 78 # 52 - 71	4489948
Papelería el Pingüino S.A.S	Carrera 52 # 45 - 62	4481993
Papelería y Variedades el Rio	Carrera 52 # 46 - 45	3224095
@PC Mayoristas	Calle 16 # 45 - 85	5116179
Tecnología y Diseño	Central Mayorista B9	4442624
American Laptops Colombia	Carrera 48 # 10 - 45	4798326

La evidencia del proceso de cotización se entregó en el informe del mes de junio en la carpeta que se describe a continuación:

Teniendo en cuenta lo anterior se dio cumplimiento a la entrega de los kit, entre los días 2 al 31 de Julio de 2019, debido a que algunos estudiantes presentaban inasistencia al momento de entregar dicho recurso, lo que no permitió que se hiciera en una sola jornada. Se logra una entrega efectiva de 295 kit, equivalente al 98% de los 298 estudiantes y representado en pesos un valor de $ 8´442.900; de acuerdo a los valores descritos en la relación de compras de la tabla que se presenta a continuación:

Proveedor	Nit	Fact	Item	Valor und.	Iva	Valor total Unitario	Cantidad	Total
@PC Mayoristas S.A.S	900746054-4	39077	Memoria usb 16 GB	$ 11.765	$ 2.235	$ 14.000	300	$ 4.200.105
Papeleria el Pingüino S.A.S	900770336-7	12387, 38585 y 39077	Resaltador	$ 714	$ 136	$ 850	600	$ 509.796
Papeleria el Pingüino S.A.S	900770336-7	12387, 38585 y 39077	Minas Faber Castell 0.7	$ 790	$ 150	$ 940	300	$ 282.030
Papeleria el Pingüino S.A.S	900770336-7	12387, 38585 y 39077	Portaminas Faber Castell 0.7	$ 2.479	$ 471	$ 2.950	300	$ 885.003
Papeleria el Pingüino S.A.S	900770336-7	12387, 38585 y 39077	Boligrafo BIC retractil	$ 445	$ 85	$ 530	600	$ 317.730
Papeleria el Pingüino S.A.S	900770336-7	12387, 38585 y 39077	Borrador Nata peq.	$ 95	$ 18	$ 113	300	$ 33.915
Lito Jairo S.A.S	900721684-6	2013	Cuaderno 180 hojas pasta dura	$ 6.471	$ 1.229	$ 7.700	300	$ 2.310.147
Lucio Paacio Villa	71644436	Cta Cobro # 201901	transporte implementos papeleria	$ 47.274	$ 0	$ 47.274	1	$ 47.274
							TOTAL	$ 8.586.000
							TOTAL UNITARIO KIT	$ 28.620

Dado que el total de kit a entregar eran 298 y solo se entregan 295 de los 300 que fueron adquiridos por la institución, se debe hacer una devolución de 5 kit, lo que equivale a un total en pesos de $ 143.100, más la diferencia de compra vs presupuesto que es de $343.440 para un total de $ 486.540 como se explica en la siguiente tabla:

Relación de reintegros correspondientes al rubro:
Implementos básicos para la formación

total kit presupuesto	312
valor unid kit presupuesto	$ 28.620
Valor Total Kits presupuesto	**$ 8.929.440**
Total kits Comprados	300
Valor unitario kit	$ 28.620
Valor total kits comprados	**$ 8.586.000**
Diferencia para devolucion según presupuesto en dinero	**$ 343.440**
total kit entregados	295
Valor unitario kit	$ 28.620
Diferencia kit comprados vs entregados	5
Valor en especie a reintegrar	**$ 143.100**
Valor total reintegro dinero + especie	**$ 486.540**

La devolución de los kits se hizo a la UFHL el día 06 de septiembre. Se realizó el conteo físico y la carta de devolución fue firmada por Mauricio Gómez, Supervisor de apoyo técnico y los implementos le fueron entregados directamente a Paula Andrea Vallejo, supervisora del contrato en las instalaciones de la institución, el día 11 de septiembre de 2019.

d) Suscribir una póliza estudiantil por estudiante:

Se adquirió la póliza estudiantil n° 340-2-994000000461 con la Aseguradora Solidaria por un valor de $529.452,5 para cada uno de los beneficiarios matriculados. La vigencia de la misma es desde el 26 abril de 2019 hasta 15 de diciembre de 2019. La póliza cubre lo siguiente: incapacidad total y permanente, muerte accidental, desmembración, auxilio

funerario, renta diaria por hospitalización, gastos médicos, riesgo biológico, gastos de traslado, muerte por cualquier causa, rehabilitación integral, enfermedades amparadas, traslado administrativo, auxilio de desempleo padres, auxilio muerte docentes, reembolso de matrícula por accidente, ITP por enfermedad, ext. Cobertura por invalidez, riego químico, enfermedades tropicales, transporte por incapacidad. En las primeras semanas de agosto (entre el 01 y el 09 de agosto), se socializaron los cubrimientos de la póliza con los estudiantes, las rutas de acceso a la misma y la entrega del carnet individual.

COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

4.1. Orientación Vocacional:

Las actividades de orientación vocacional, se han venido desarrollando desde el mes de abril, con el proceso de selección de los estudiantes, el cual permitió identificar en el formato de entrevista la intención vocacional del estudiante; sus competencias y preferencias hacia la misma. En el mes de mayo se realiza el cruce de validación SENA, lo cual permitió la clasificación del estado de los estudiantes en (contrato de aprendizaje o pasantía) para poder ubicar su posterior practica laboral.

El total de estudiantes con cruce SENA fue de 296

En los meses de junio y de julio se continuó con la realizaron de asesorías individuales y grupales con los estudiantes sobre su orientación vocacional y ocupacional.

En los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre se continúa en permanente refuerzo de la orientación vocacional en el ámbito empresarial.

En el mes de diciembre, no se realizan actividades de orientación vocacional, ya que el proceso de búsqueda de prácticas ha concluido, por tanto, la fase práctica se convierte en un refuerzo permanente a los estudiantes en el tema de orientación vocacional y concomitantemente de orientación ocupacional.

4.2. ORIENTACIÓN OCUPACIONAL

La orientación ocupacional de los estudiantes se realizó partir del mes de mayo, con continuidad en el mes de junio, donde de manera concomitante a la orientación vocacional, se realizaron actividades tales como; elaboración de hojas de vida: el equipo de inserción laboral unificó el formato de hoja de vida CEMPED, para facilitar el proceso y crear una identidad institucional; el cual se socializó al interior de cada uno de los grupos de estudiantes. Se realizaron también, talleres socio laborales y elaboración de hoja de vida CEMPED, para que los estudiantes la enviaran al correo institucional gestionempresarial@cemped.edu.co, para su direccionamiento a las empresas. En los talleres de inserción laboral: Se trabajaron temas de entrevista individual, y grupal en procesos de selección laboral, tipos de contratación tales como contrato de aprendizaje, pasantías, homologación, y proyecto productivo.

Total, de hojas de vida recibidas, mes de julio: 46%

Total, de hojas de vida recibidas, mes de agosto: 76%

Total, de hojas de vida recibidas, mes de septiembre y octubre: 92%

Total, de hojas de vida recibidas, mes de noviembre: 99%

Dichos resultados mes tras mes, se lograron gracias a la insistencia a los estudiantes, de la profesional de inserción laboral y la practicante de apoyo. Ya que muchos estudiantes demoraron la entrega de las hojas de vida sin una justificación clara frente a este hecho, lo que incidió en los resultados de la inserción laboral como tal.

4.3. CONEXIÓN EMPRESARIAL

La gestión de conexión empresarial e inserción laboral, se realiza de manera permanente con la articulación continua con las diferentes empresas del medio, y con el direccionamiento de las hojas de vida de los estudiantes a las empresas para los procesos de selección de los aprendices cuota Sena.

Se ha logrado generar espacios de participación en procesos de selección y entrevistas laborales para los estudiantes, con resultados efectivos de contratación de algunos aprendices a las empresas, y en este sentido se ha aumentado el indicador y los resultados efectivos en relación al mes anterior, pero es necesario dar continuidad al ejercicio para lograr la ubicación de la práctica laboral del resto de los estudiantes que faltan para el logro de este objetivo.

En el desarrollo de las actividades propuestas para el fortalecimiento de las articulaciones empresariales, necesarias para los avances en las metas y objetivos del programa; se desarrolló la estrategia denominada, Desayuno Empresarial, la cual, tuvo como finalidad fortalecer los vínculos y nexos entre la institución y la empresa y además dar a conocer los beneficios del programa Formando Talentos de La Unidad de Formación de la Alcaldía de Medellín, Secretaria de Desarrollo Económico y el Centro Empresarial Educativo CEMPED.

Dicha actividad se realizó el día 17 de septiembre, 8 am, en las estaciones de Comfenalco, en el Club Edad Dorada, donde contamos con la asistencia de diferentes empresas invitadas, con el personal directivo del programa de la Alcaldía y con el personal administrativo de Cemped, y muy especialmente con el testimonio de algunos estudiantes emblemáticos del programa, los cuales representaron las diferentes poblaciones sociales como lo son: población afro, discapacidad, etnias, adulto mayor, estudiante emprendedor, entre otros.

La actividad resulto ser muy exitosa, toda vez que las empresas expresaron sus agradecimientos, su admiración a este programa y su sensibilidad frente a lo social. Se

comprometieron además a continuar con estas articulaciones interinstitucionales a fin de aunar esfuerzos en pro de la población objeto de nuestro trabajo.

Total, de empresas que asistieron al desayuno: 13

Total, de estudiantes Representativos 11

El día 26 de noviembre la Alcaldía realizó en Plaza Mayor el evento de Conexión Empresarial, en el cual la institución CEMPED, expuso su proyecto educativo con el cual sigue apoyando los procesos académicos de la población en la ciudad de Medellín. El proyecto consistió en presentar un modelo de formación a la medida en un tiempo corto para las empresas. Además, en dicho evento se premiaron a 3 de estudiantes que obtuvieron las mejores calificaciones durante la fase lectiva, una de las docentes también recibió un reconocimiento especial.

4.4 INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL:

Esta gestión, es la gestión que consolida y concatena todas las actividades y acciones previas desarrolladas, tales como la formación académica, la formación psicosocial, y la preparación para la inserción laboral, con el respectivo perfilamiento del estudiante hacia su proyección y desempeño en el medio empresarial.

La conexión empresarial, es la gestión que finalmente evidencia los resultados tangibles de una adecuada articulación, entre las acciones planteadas en el proyecto de formación e inserción laboral y el mercado laboral y empresarial.

EMPRESAS VISITADAS:

IMBOCAR	ESKATEMP
AUTOAPARCADEROS	AMELISSA
COMISARIA DE FAMILIA – COPACABANA	TODO PESCADO
ASOCOMUNAL	COLEGIO VERMONT
SURAMERICANA DE AREENDAMIENTOS	TIENDAS APP
AMIGA JOVEN	CONDUTRAMITES
DISTRIBUIDORA CARTA ROJA	TIGOUNE
J Y C DELICIAS	AUG ABOGADOS
URB. PELIKANOS	PATRONATO MARIA AUXILIADORA
I.E ALFONSO MORA	VELOENVIOS
LEXXUS PRO	RIKATA
LIGA DE ATLETISMO	AMAUTA
UDE A	PARACOSER
CENTRO EMPRESARIAL LAS	CRUISING BAÑOS Y VIDRIOS

PALMAS	
SERVIUNIX	COLEGIO JORGE ROBLEDO
ADDECO	EMI
INTERASEO	CFA
HOSPITAL SAN RAFAEL	ALIMENTOS ABURRA
INNOVOTI	METROSALUD
EMTELCO	PASCUALBRAVO
I.E MONSEÑOR FCO TORO	MONTERREY MOTOS
LG CONECTIVIDAD SAS	SURTIVENTAS
SECRETARIA DE EDUCACION	COBRANZAS AL DIA
ACCION PLUS	LABORATORIOS INCOBRA
RC2	ARUSS
EURO SUPERMERCADOS	SUPERMERCADOS FELIPE
PAMODIX	LO ENCARGA
EFICACIA	CLINICA MEDELLIN – INVERSIONES URIBE ARBOLEDA

Las visitas empresariales realizadas hasta el mes de diciembre, han arrojaron unos resultados muy positivos, ya que los estudiantes de Cemped, en la técnica laboral auxiliares administrativos han demostrado muchas competencias en el medio laboral, con posibilidades de inserción laboral a futuro en algunos casos.

El 100% de las empresas visitadas están satisfechas con el desempeño de los aprendices auxiliares administrativos de Cemped y desean continuar la solicitud de sus aprendices a la institución.

Un alto porcentaje de los estudiantes fueron evaluados con excelente y bueno, en la mayoría de las actividades desempeñadas, solo algunos pocos con aspectos a mejorar. La mayoría de los coordinadores no solicitó una segunda visita puesto que los resultados a la fecha no lo ameritan, ya que han sido satisfactorios.

En términos generales, las empresas sugieren a la institución, reforzar los contenidos académicos en las áreas de informática y contabilidad, ya que es en estos aspectos donde ellos han identificado falencias y debilidades.

Total de estudiantes visitados: 136

Total de formatos de seguimiento diligenciados: 136

A la fecha de corte de este informe (30 de diciembre de 2019), se tiene el siguiente reporte:

TOTALES Gestión de prácticas y Vinculación Laboral					
Estudiantes activos	**Estudiantes en práctica**	**Modalidades de practica según PEI**	**Cuantos por modalidad**	**Porcentaje**	**Estudiantes sin practica**
266	**252**	**Contrato de aprendizaje**	**126**	**51.44 %**	**14**
		Pasantías	**79**	**32.24%**	**Porcentaje estudiantes sin práctica 8.5%**
		Homologación	**40**	**16.32%**	
		Proyecto productivo	**7**	**2.6%**	
		Documentos completos	**158**	**65%**	

Inserción laboral: La meta de inserción laboral según contrato N° 4600080277 es del 30%. A la fecha las inserciones laborales realizadas son de 166 distribuidas así: 126 por contrato de aprendizaje y 40 por homologación. De esta manera el porcentaje de inserción es del 62.4% teniendo como base los 266 estudiantes activos que estarían en condiciones de certificarse.

5. Administrar la información del programa:

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello se asignó a Isabella Lopera, una de las asistentes administrativas de la institución, para que haga el cargue de las asistencias, refrigerios y kit escolares, a la plataforma www.medellindigital.gov.co/admin , semanalmente con el fin de mantener lo más actualizada posible la información correspondiente a estos beneficios y que permite a la unidad de formación, hacer seguimiento de los indicadores de gestión, además para el seguimiento a las actividades y apoyos entregados a los estudiantes, la institución utiliza los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna, realizando las siguientes actividades:

1. Realimentar constantemente el Sistema de Información del proyecto (formacion.medellindigital.gov.co) para hacer seguimiento uno a uno de los beneficiarios.

2. Ingresar el formulario de inscripción de los seleccionados con el fin de realizar la matrícula de los beneficiarios.

3. Armar y archivar debidamente las carpetas individuales de cada beneficiario con los documentos requeridos por el programa.

4. Realizar seguimiento y control diario por cada beneficiario de la estrategia de prevención a la deserción y ausentismo (Transporte, refrigerio, kit escolar y póliza estudiantil).

5. Ingreso de las deserciones a la plataforma formacion.medellindigital.gov.co: Lo hace la entidad contratada, después de verificar que la información ingresada este acorde a lo establecido por el programa para ello. Esta información debe ingresarse los cinco (5) primeros días de cada mes.

6. Ingresar a la plataforma formacion.medellindigital.gov.co la información requerida para el mismo.

7. Entregar las actas de certificación de los estudiantes que finalizan el proceso formativo firmadas por los responsables competentes.

8. Diligenciar los formatos establecidos y solicitados por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral y no realizar modificaciones a los mismos sin autorización previa.

Formatos diligenciados del sistema de información:

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

6. Imagen Corporativa:

La institución, velando por la correcta utilización de la imagen corporativa de la alcaldía de Medellín y de la institución misma, ha consultado con los profesionales de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, el manual de imagen, cuando hubo necesidad para la producción de piezas como volantes, publicaciones en la web y producción de los cuadernos que hicieron parte de los implementos básicos para la formación, entre otros.

INFORME ADMINISTRATIVO

A continuación se relaciona el recurso humano que participa en la ejecución del contrato:

Documento de Identidad	Nombre	Genero	Teléfono	Correo electrónico	Dedicación			Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico,	Tipo de contrato	Valor del contrato
					TC	MT	TP			
98671752	Fabián Ayala	M	3117043811	formandotalentos@cemped.edu.co	x			Admón.	Servicios	27.850.000
1036607941	Diana Cano	F	3053246370	Dianacano765@gmail.com				Admón.	Laboral	9.601.368

Durante el mes de diciembre los profesionales en mutuo acuerdo con CORPOCEMPED, y habiendo informado del proceso a la supervisión del proyecto, suspendieron contrato, ya que las dinámicas de las empresas en el mes de diciembre, no permitirían realizar las visitas de seguimiento a los practicantes y se consideró más conveniente hacer dichos acompañamientos en el mes de enero, para garantizar el cumplimiento de las actividades.

El recurso humano para el desarrollo del proceso formativo incluye el siguiente personal de apoyo:

Nombre y Apellido	Cargo	Correo	Celular
Nicolás Parra	Psicólogo	nicolasparra127@gmail.com	3128385534
Sandra Berrio	Contadora	Cberrio48@gmail.com	3138965789
Luis Velásquez	Inserción	luisvelasquezperez@gmail.com	3115243648
Never Pérez	Apoyo académico	nmperezd@hotmail.com	3024440125

No.	DOCENTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	DEYRA E. RENDON POSADA	43.047.337	3006140562	deyra62@gmail.com
2	FLOR MARÍA RUIZ GIRON	32.278.367	3218355132	hruizgiron@gmail.com
3	OLGA LUCÍA PATIÑO QUINTERO	43.728.225	3108335645	isabella9@misena.edu.co
4	HERNANDO ANTONIO HOYOS LUJÁN	3.396.210	3004335253	hoyoslujan@hotmail.com
5	LIGIA PERDOMO QUINTERO	36.163.882	3168984214	ligiper1959@hotmail.com
6	JHON J. GIRALDO ZULUAGA	71.676.261	3188834440	jhonj.giraldozul@gmail.com
7	MIRYAM MIRA MORA	43.733.561	3007072628	miriam2134@yahoo.com
8	NEVER M. PÉREZ DUQUE	78.323.956	3024440125	nmperez@hotmail.com
9	CARLOS ANDRÉS MEJÍA LARREA	71.793.136	3113737505	carlosandreseconomis@gmail.com
10	JUAN CAMILO LÓPEZ URIBE	98.713.924	3113686287	jclopezuribe01@gmail.com
11	JANNETH RESTREPO METAUTE	43.663.666	3167440405	jrmetaute@gmail.com
12	KAREN BIBIANA CORREAL VIDAL	43.758.455	3217518955	karencorrea78@gmail.com
13	LUZ DEY LONDOÑO SERNA	43.512.596	3116210480	luzdey-londoño@yahoo.com
14	DANIEL CONTRERAS TRUJILLO	92.501.460	3117380098	interdancot@gmail.com
15	JUAN F. SEPULVEDA HERNÁNDEZ	1.035.435.609	3218938343	juan-fer131@hotmail.com

Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

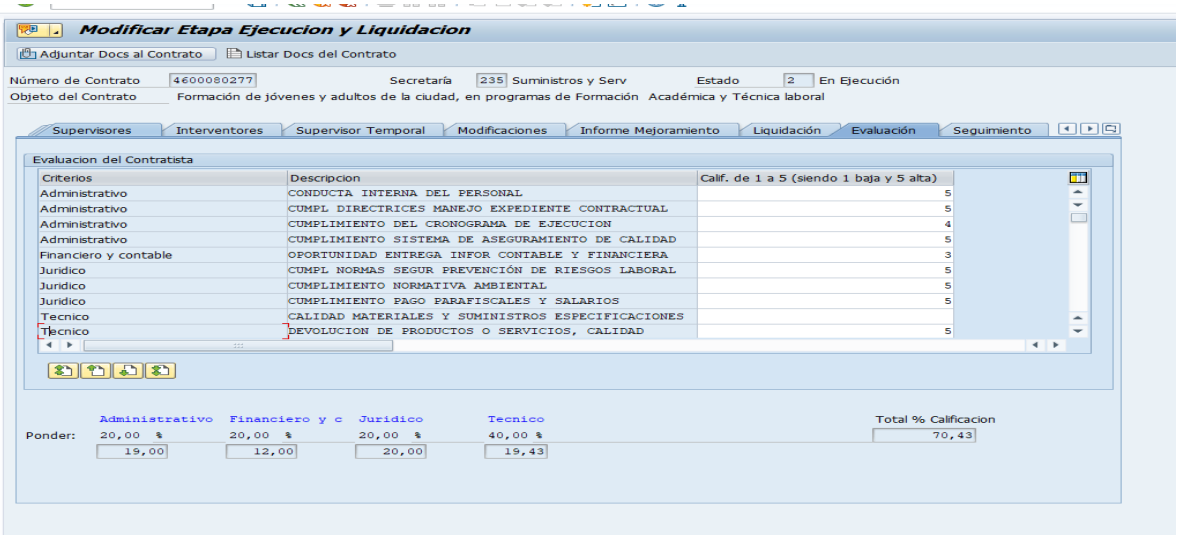
Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato.

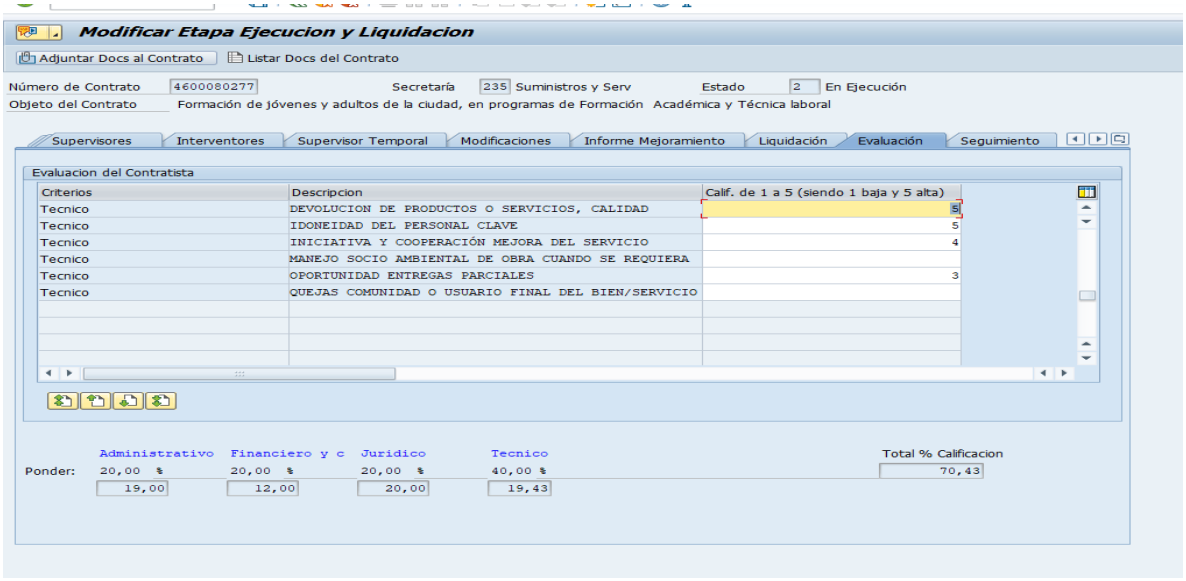
El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080277 de 2019.

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(03/07/2019) (03/07/2019) (03/07/2019) (16/07/2019) (29/08/2019) (10/09/2019) (30/10/2019) (11/11/2019) (13/12/2019) (17/01/2020)	Hasta (30/03/2019) Hasta (30/04/2019) Hasta (30/05/2019) Hasta (30/06/2019) Hasta (31/07/2019) Hasta (31/08/2019) Hasta (30/09/2019) Hasta (31/10/2019) Hasta (30/11/2019) Hasta (31/12/2019)	Martha Cecilia Herrera Ríos TP 156834-T

Evaluación de SAP del mes de diciembre de 2019:





INFORME FINANCIERO

El operador ha ejecutado el 79.3% de los rubros al 31 de diciembre de 2019. Se han realizado cuatro pagos por parte del municipio de Medellín por $ 617.766.284. Se toman pagos dichos pagos como la ejecución financiera según instrucciones recibidas, quedando en 80%.

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. No.4600080277 de 2019 al 30 de noviembre de 2019:

Valor del Contrato	$ 772.207.857
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$ 0
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 463.324.713
Pago autorizado del mes de noviembre	$ 154.441.571
Porcentaje de ejecución financiera a la fecha	80%
Porcentaje de ejecución física a la fecha	90.5%

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052640

El contrato No. 4600080277 de 2019 cuenta con un presupuesto inicial de $772.207.857 para un total de 312 cupos.

El Municipio de Medellín pagará el valor del contrato en la cuenta bancaria de ahorros número 24041488436 del banco Caja Social, a nombre de CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO - CORPOCEMPED según certificado entregado por el contratista.

Se realizarán cinco (5) pagos, así:

Valor total	Pago 1	Pago 2	Pago 3	Pago 4	Pago 5
	20%	20%	20%	20%	20%
$772.207.857	154.441.571	154.441.571	154.441.571	154.441.571	154.441.571

Relación de los pagos realizados: A la fecha se han realizado cuatro pagos por $617.766.284.

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	$ 0
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	%0
Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	$ 0

Por otro lado, se revisaron los listados de asistencia para verificar de allí el total de pagos que debe realizar la institución para transporte. Como se menciona en la sección 3.3.2 Apoyos de Bienestar, en diciembre se entregaron 716 transportes a 4.400 pesos para un total de $ 3.150.400 y el acumulado es de $ 120.964.400, que equivalen a un 47.7% del presupuesto total de $ 253.393.920. La institución seguirá realizando los pagos de transporte a los estudiantes el día siete y veintidós de cada mes.

En cuanto s refrigerios, a la fecha se ha ejecutado el 92.3% que equivale en pesos a $ 102.852.200 y en unidades 24.4899 del presupuesto total que es $ 111.384.000. En diciembre se entregaron 104 refrigerios cada uno a $4.200 para un total de $436.800.

Ejecución presupuestal

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN Contrato 4600080277 A Diciembre 31 de 2019															
COMPONENTE	**ACTIVIDAD**	**DETALLE**	**TOTALES**	**EJECUCIÓN MENSUAL**									**Ejecución acumulada**	**% ejecución**	**Pendiente por ejecutar**	**% pendiente por ejecutar**
				ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				

COMPONENTE 1: Identificación y selección de talentos	1.1. Convocatoria de talentos. 1.2. Inscripción de talentos.	Campañas publicitarias en diferentes medios: radiales y/o en redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo entre otros.	$ 1.426.306	1.426.306	0	0	0	0	0	0	0	0	**1.426.306**	**100,0%**	**0**	**0,0%**
		Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial.	$ 992.460	992.460	0	0	0	0	0	0	0	0	**992.460**	**100,0%**	**0**	**0,0%**
	1.3. Selección de talentos	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos para la selección	$ 1.218.877	853.214	243.775	121.888	0	0	0	0	0	0	**1.218.877**	**100,0%**	**0**	**0,0%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Totales Componente 1		**3.637.643**	**3.271.980**	**243.775**	**121.888**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.637.643**	**100,0%**	**0**	**0,0 %**
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	2.1. Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	375.000	375.000	0	0	0	0	0	0	0	0	**375.000**	**100,0%**	**0**	**0,0 %**
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora	780.000	780.000	0	0	0	0	0	0	0	0	**780.000**	**100,0%**	**0**	**0,0 %**
	2.2. Matrícula de Talentos y Administrar la información del programa	Auxiliar administrativo: gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y desercciones. *	13.193.100	439.770	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	928.403	**11.629.473**	**88,1%**	**1.563.627**	**11,9%**
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	5.306.000	132.650	795.900	795.900	795.900	795.900	795.900	795.900	397.950	0	**5.306.000**	**100,0%**	**0**	**0,0 %**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	2.3. Formación de talentos: (técnico Laboral hasta 1200 horas). Nivelación, Cupos Educativo fase lectiva y fase practica. 2.4. Orientación para la Educación Superior 2.5. Evento de Cierre y Certificación	Cupo Educativo **mínimo 600 y máximo en 1.200 horas** (Fase lectiva y Fase practica), Orientación ES y Certificación.	321.277.632	0	50.440.588	36.143.734	44.175.674	44.175.674	42.183.753	46.199.723	35.340.540	16.063.882	**314.723.568**	**98,0%**	**6.554.064**	**2,0%**
	TOTALES COMPONENTE 2		**340.931.732**	**1.727.420**	**52.702.388**	**38.405.534**	**46.437.474**	**46.437.474**	**44.445.553**	**48.461.523**	**37.204.390**	**16.992.285**	**332.814.041**	**97,6%**	**8.117.691**	**2,4%**
COMPONENTE 3: ESTRATÉGIAS TRANSVERSALES	3.1. Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción. **(desde el**	$ 27.288.000	909.600	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	0	**22.133.600**	**81,1%**	5.154.400	18,9%

		inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes) *													
		Transferencia de conocimiento modelo de formación *	$ 250.000	0	0	0	0	250.000	0	0	0	0	**250.000**	**100,0%**	0	0,0 %
		Encuentro intergeneracional	$ 1.311.162	0	0	0	1.311.162	0	0	0	0	0	**1.311.162**	**100,0%**	0	0,0 %
	3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Transporte*	$ 253.393.920	4.162.400	20.081.200	20.671.200	24.569.600	19.096.000	10.568.800	14.062.400	4.602.400	3.150.400	**120.964.400**	**47,7%**	132.429.520	52,3%
		Refrigerio	$ 111.384.000	4.498.200	19.950.000	23.112.600	28.509.600	21.315.000	4.926.600	103.400	0	436.800	**102.852.200**	**92,3%**	8.531.800	7,7 %
		Implementos básicos para la formación	$ 8.929.440	0	0	0	8.586.040	0	0	0	0	0	**8.586.040**	**96,2%**	343.400	3,8 %
		Póliza Estudiantil	$ 1.647.360	1.161.600	485.760	0	0	0	0	0	-73.920	0	**1.573.440**	**95,5%**	73.920	4,5 %
	Totales Componente 3		**404.203.882**	**10.731.800**	**43.548.960**	**46.815.800**	**66.008.402**	**43.693.000**	**18.527.400**	**17.197.800**	**7.560.480**	**3.587.200**	**257.670.842**	**63,7%**	**146.533.040**	**36,3%**
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	4.1. Orientación Vocacional 4.2. Orientación Ocupacional 4.6. Vinculación	Profesional para el componente de intermediación e inserción laboral	$ 21.224.000	0	0	909.600	$ 3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	0	**16.069.600**	**75,7%**	5.154.400	24 %

Laboral	: Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. **(Iniciando después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato).** *														
	Materiales e Insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	$ 1.260.000	0	0	0	63.000	252.000	756.000	126.000	63.000	0	**1.260.000**	**100,0%**	0	0%
4.5. Conexión empresarial	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos,	$ 950.600	0	0	0	0	0	950.600	0	0	0	**950.600**	**100,0%**	0	0%

		alimentación, entre otros.														
	Totales Componente 4	**23.434.600**	**0**	**0**	**909.600**	**3.095.000**	**3.284.000**	**4.738.600**	**3.158.000**	**3.095.000**	**0**	**18.280.200**	**78,0%**	**5.154.400**	**22 %**
TOTAL	**TOTAL COMPONENTES**	**772.207.857**	**15.731.200**	**96.495.123**	**86.252.821**	**115.540.876**	**93.414.474**	**67.711.553**	**68.817.323**	**47.859.870**	**20.579.485**	**612.402.726**	**79,3%**	**159.805.131**	**20,7%**

Carlos A. Rpo.

Carlos Augusto Restrepo Jiménez
Vo. Bo. Apoyo a la supervisión contable financiero

Se realizaron ajustes en la póliza tomando en cuenta que ya existen datos definitivos sobre este rubro.
Así mismo se concilió el rubro de implementos básicos para la formación (kits escolares) puesto que la institución ya había devuelto en especie (kits escolares devueltos a la Alcaldía. Se registra el rubro pendiente que debe regresar en dinero.
En el rubro Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto aparecía por error de fórmula una ejecución del 107%. Esto fue corregido para el presente informe.

INFORME JURÍDICO

Pólizas suscritas con la Aseguradora Solidaria con NIT 860.524.654-6.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
			Desde	Hasta	
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039066 Anexo 0	Cumplimiento	26/03/2019	30/04/2020	$ 154.441.571
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039066 Anexo 0	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	26/03/2019	31/12/2022	$ 77.220.185
Aseguradora Solidaria	340-47-99400003906	Calidad del Servicio	26/03/2019	30/04/2020	$ 154.441.57

	6 Anexo 0				1
Aseguradora Solidaria	340-74-994000005428 Anexo 1	Predios, labores y operaciones	26/03/2019	31/12/2019	$ 165.623.200

La fecha de aprobación de la garantía es el 26 de marzo de 2019.

Pólizas de Ampliación de plazo:

Nombre Asegurador a	**No. de póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Valor amparado**
			Desde	**Hasta**	
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039066 Anexo 1	Cumplimiento	26/03/2019	30/07/2020	$ 154.441.571
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039066 Anexo 1	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	26/03/2019	31/03/2020	$ 77.220.185
Aseguradora Solidaria	340-47-994000039066 Anexo 1	Calidad del Servicio	26/03/2019	30/07/2020	$ 154.441.571
Aseguradora Solidaria	340-74-994000005428 Anexo 2	Predios, labores y operaciones	31/12/2019	31/03/2020	$ 165.623.200

El certificado de aprobación de la garantía única correspondiente a la ampliación A1 fue expedido el día 25 de noviembre de 2019, a través de oficio n° 4600080277 – A1.

Durante la ejecución del contrato no se ha adelantado ningún proceso sancionatorio, por lo que no ha sido necesario ejercer el derecho de contradicción; a su vez, no se ha evidenciado controversia jurídica alguna al contrato No. 4600080277 DE 2019.

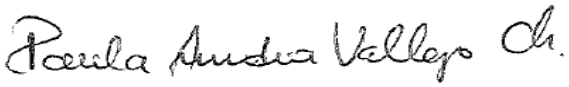
Así mismo, no se han impuesto multas o sanciones, ni se ha ejecutado la cláusula penal, ni la declaración de la caducidad o incumplimiento.

El contratista, presentó póliza No, 340-47-994000039066, que avala el cumplimiento del contrato y que a la fecha se encuentra vigente.

Lo anterior teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Servicios y Suministros y el CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO CORPOCEMPED identificado tributariamente con el NIT 811030647-5 representado legalmente por **MARIA ELSY PRISCO VÁSQUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 22.087.242; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato, se celebró el contrato No.4600080277 de 2019, cuyo objeto es: "Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, así: lote 6: asistentes administrativos – grupo 3", por la suma total de: Setecientos setenta y dos millones doscientos siete mil ochocientos cincuenta y siete pesos ml ($ 772.207.857) excluido de IVA. El contrato que tiene como fecha de inicio el 28 de marzo de 2019 tiene una duración inicial de (10) diez meses sin exceder la presente vigencia, con fecha de terminación diciembre 31 de 2019, y ampliación No. 01 de tres (03) meses hasta marzo 30 de 2020.

Atentamente,



PAULA ANDREA VALLEJO CHAUCANEZ
Supervisor