INFORME DE GESTION – CUOTA 6
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0618-2024.
FECHA: 29/10/2024

CONTRATISTA: JAIME FRANCISCO MANZANO BELTRÁN
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución del contrato No.4162.010.26.1.0618-2024

Cuota SEIS:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

Esta obligación no se realizó en este período.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

Apoyé al líder de zona con la importante actividad de revisar todas y cada una de las luminarias de los escenarios deportivos asignados a mí en la comuna 11 para reportarlas en un oficio dirigido a la UAESP y se espera que en el transcurso de los siguientes días sean reparadas en su totalidad y así tener al día dichos escenarios.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Esta obligación no se realizó en este período.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

Continué informando a la comunidad en horario presencial de los miércoles de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. en el escenario deportivo Unidad Recreativa Ciudad Modelo de la comuna 11, acerca de los programas deportivos gratuitos ofrecidos por la Secretaría de Deportes y Recreación que ya comenzó su ejecución, porque hay una cantidad considerable de monitores deportivos contratados por la SDR para suplir todas estas necesidades deportivas gratuitas.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Apoyé de forma continua la revisión de los escenarios deportivos para su mantenimiento correctivo y recuperación, compartiendo esta información con el líder zonal.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

Informé al líder zonal acerca de la respuesta que dio la presidente de la JAC del barrio Ciudad Modelo acerca del porqué mantiene el parque recreativo ciudad modelo cerrado y solamente lo abre para las personas que le envíen una carta solicitando el espacio.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

Asistí a una reunión presencial en instalaciones del escenario deportivo Unidad recreativa El Olímpico de la comuna 10 de grupo primario, el cual es un escenario deportivo perteneciente a la SDR.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

Continué con el proceso de sistematización de la información propia de cada escenario de forma organizada para su consulta ante cualquier ente gubernamental o quien lo solicite.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

Esta obligación no se realizó en este período.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

Esta obligación no se realizó en este período.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

Continué haciendo las visitas a los escenarios asignados a mí en la comuna que me correspondió.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

Continué brindando apoyo en este tema, con la elaboración de actas de las respectivas visitas a los escenarios que me fueron asignados para entregarlas al área de archivo de escenarios deportivos y que ésta siempre se mantenga actualizada con los sucesos propios de cada escenario.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

Elaboré actas de visita de los escenarios deportivos asignados a mí en este período y de las actividades que se denominan como fundamentales para el proceso de archivo documental.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Apoyé de forma continua la revisión de los escenarios deportivos para su mantenimiento correctivo y recuperación, compartiendo esta información con el líder zonal.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1DVrDv7FsHxAQIK4h0gkaMig-kXif86ou?usp=drive_link



JAIME FRANCISCO MANZANO BELTRAN
CEDULA 16.680.896