INFORME DE GESTION – CUOTA 6
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0620-2024.
FECHA: 29/10/ 2024

CONTRATISTA: JULIAN ALBERTO OSORIO RAMOS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DE, como parte de la ejecución del contrato No.4162.010.26.1.0620 -2024

Cuota SEIS

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes muebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos. • Apoye en los procesos de actualización, verificación y control de inventarios de los bienes muebles del Parque del amor.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

• Brindé apoyo en la verificación de las actividades diarias en los escenarios y el cumplimiento de las normas y buen uso de los escenarios, Parque Recreativo La Flora, Parque Recreativo La Flora 3, Parque Recreativo Las Barras, Cancha de futbol la cuna, Cancha múltiple los álamos, Parque del amor.

3. Apoyar al líder de la zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo, autorizados por la Secretaria del Deporte y la Recreación.

• Brindé apoyo a la comunidad en el escenario Parque Recreativo La Flora, Parque Recreativo La Flora 3, Parque Recreativo Las Barras, Cancha de futbol la cuna, Cancha múltiple los álamos, Parque del amor, velando por el normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

• Atendí las inquietudes de la Asociación de vecinos del barrio La flora comuna 2 con relación a la reparación de los juegos infantiles del parque recreativo la flora 3 5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

• Informé al líder de zona, sobre las incidencias más importantes y relevantes en los escenarios, Parque Recreativo La Flora, Parque Recreativo La Flora 3, Parque Recreativo Las Barras, Cancha de futbol la cuna, Cancha múltiple los álamos, Parque del amor.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- El contratista asistió a la reunión programada por la coordinadora de escenarios

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

• Custodié y sistematicé la documentación e información de los escenarios deportivos asignados de la comuna 2

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

• Apoyé en la reunión con el administrador del escenario Unidad Recreativa Brisas de los Álamos para acordar los espacios para la comunidad en la piscina de adultos.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

• Apoyé en la actividad de mantenimiento y adecuación de juegos infantiles con el grupo de soldadores de la Secretaria de Deporte y Recreación, realizado en el parque de la Flora y Parque de la Flora 3

11. Realizar visita periódica a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

• Realice visitas periódicas a los escenarios deportivos designados en la comuna 2.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

• Apoyé en la elaboración de actas del mes de mayo de los escenarios a cargo.

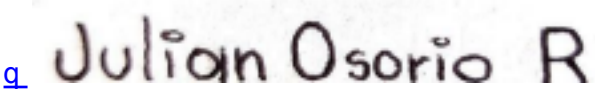
13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos

asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1dnd1djH2emgP_ltkrF-ohOPS_nprZUX



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA 16.459.843