

INFORME DE GESTION – CUOTA 6  
Contrato de Prestación de Servicios  
4162.010.26.1.0624-2024  
FECHA: 29/10/2024

CONTRATISTA: RUTH MYRIAN MONEDERO TAFUR  
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA  
DEPORTIVA SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0624-2024

### CUOTA 6

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.
  - Apoyé al líder de zona con el acompañamiento en la actualización, del estado y verificación del inventario de los escenarios deportivos: Parque Recreativo Junín, Cancha Sintética el Junín, Parque el Obrero, Parque la Virgen, de la comuna 9.
2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
  - Brindé apoyo en las instalaciones del Polideportivo Centro de Integración y Desarrollo Social CIDES los pinos comuna 18.
3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
  - Brindé apoyo a la recuperación y embellecimiento polideportivo del corregimiento plan cabecera la Buitrera, con las diferentes entidades de la Alcaldía Santiago de Cali como Volvamos a mi Cali bella, Ciudad limpia, gestores de escenarios y cuadrilla de la Secretaria del Deporte y la Recreación, Dignatarios de la JAC, Clubes deportivos.
4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.
  - Brindé apoyo atendiendo a la comunidad en las visitas a los escenarios deportivos, escuchando sus inquietudes, dándoles respuestas claras y oportunas a sus peticiones, en los escenarios: Cancha Sintética Junín.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
  - Brindé junto con el líder zonal y arquitecto de la zona 4, las solicitudes del presidente de la JAC del barrio Junín para la recuperación y soldadura de todo el cerramiento del escenario Deportivo, comuna 9.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Mantuvé la información actualizada semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes en los escenarios deportivos de la comuna 9. .

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a reunión con el equipo y el líder de zona 4, para realizar seguimiento a los compromisos contractuales y demás solicitudes conforme a las actividades específicas como son actas de seguimiento, cronograma de espacios gratuitos, horarios y el acompañamiento a las necesidades que resultan en territorio.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodié y sistematicé la documentación e información propia de cada escenario deportivo comunitario recolectada en las visitas de seguimiento y control ejecutadas territorio de la comuna 9, encarpando las actas de seguimiento y escaneado los archivos documentales y subirlos al Drive.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría de Deporte y la Recreación y los Apoyos Administrativos encargados, recordándoles el cumplimiento de las políticas de administración, uso, disposiciones y regulaciones enmarcadas por la Resolución 55 del 11 de marzo del 2021 emanada por la secretaria de Deporte y la Recreación.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo, structure, organice y actualice el archivo documental del área de

escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de Gestión Documental con la documentación contractual de los gestores de la zona 4.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realicé visitas periódicas a los escenarios deportivos comunitarios con el acompañamiento del líder de la zona para las diferentes actividades como son mantenimientos preventivos y correctivos, verificación de actividades deportivas, actividades con corresponsabilidad para el sostenimiento de los escenarios deportivos Parque la Virgen, Parque el Triángulo, Parque el Trébol, cancha sintética Junín, Parque Recreativo Junín, comuna 9.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Brindé apoyo al líder zonal en la revisión, seguimiento, organizando los consecutivos de las actas cumpliendo con las normas de gestión documental de los gestores de la zona 4.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Realicé actas de visita en los parques de la comuna 9: Parque Recreativo Cien Palos, cancha sintética Junín, Parque el Triángulo, Parque la Virgen, Parque recreativo Junín, Parque el Trébol,

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyé al arquitecto de la zona 4 a la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de la recuperación de césped sintético Cancha Sintética Junín, comuna 9.

15. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria de Deporte y la Recreación.

- Participé en la Capacitación de la elaboración del informe de supervisión, dirigida por el líder zonal Jair Castro con el equipo de la zona 4.

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1WnXQOYufiJQKBYqO8P9YvSWbJMJRdGBy>

Ruth Myrian Monedero Tafur

RUTH MYRIAN MONEDERO TAFUR

C.C. 66.881.246