
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	002

1 TIPO DE INFORME	
<b>INFORME PARCIAL</b> <input type="checkbox"/>	<b>INFORME FINAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 6	
2 ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0728 de 2024	
Nombre completo del contratista: DANIEL FABIAN VILLA REDONDO	
Documento de identificación: 16.734.997	
Nombre del Supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mejoramiento de los equipamientos deportivos y recreativos de Santiago de Cali"	
3 INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/05/2024	Fecha de terminación 31/10/2024
Modificación al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4 INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$15.474.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$15.474.000	\$2.579.000	\$12.895.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 80958618 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 973418575 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 10/10/2024 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE DE 2024.
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista certificado de afiliación a ARL Positiva riesgo 4.	
<b>5 INFORME TÉCNICO</b>	
Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0728-2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos. <ul style="list-style-type: none"> <li>● El contratista realizó el proceso de control de inventario consistente en el registro de retiro de la bomba lapicero, por fallas presentadas del sistema de riego automatizado del escenario Unidad Deportiva la Rivera para su respectivo envió a mantenimiento por parte del ingeniero contratista de la obra.</li> <li>● El contratista acompañó la visita técnica programada para el escenario Polideportivo San Luis 2.</li> </ul> </li> <li>2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones. <ul style="list-style-type: none"> <li>● El contratista acompañó la actividad Taller escuelas de familia Vallecaucana, en el marco de las Escuelas Culturales Vallecaucanas, realizado por la Gobernación del valle en la Unidad Deportiva la Rivera.</li> </ul> </li> </ol>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista apoyó a la líder zonal, en la verificación de la ejecución del evento cumpleaños del barrio Petecuy 1, en el Polideportivo Petecuy 1.
- El contratista apoyó la mesa de eventos programada para la realización del cumpleaños del barrio Petecuy 3.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- El contratista programó mesa del deporte en el escenario Polideportivo Quintas de Salomia.
- El contratista programó mesa del deporte en el escenario Salón Multipropósito Solares de Comfandi.
- El contratista asistió a la reunión programada por la JAL de la comuna 6 referente a asignación de espacios para el Programa de POAI 2024 y operado por RECREAVALLE.


5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- El contratista apoyó el diagnóstico para el mantenimiento preventivo y correctivo en el escenario Polideportivo Petecuy 2.
- El contratista apoyó el diagnóstico para el mantenimiento correctivo del escenario Unidad Recreativa Petecuy 1


6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- El contratista informó a la líder de zona, sobre los materiales y actividades pendientes para la reparación de las piscinas de la Unidad Recreativa Petecuy 1.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- El contratista asistió al comité primario programado por la Líder de Zona en la cancha múltiple con cubierta Talanga 4.
  - El contratista presentó los requerimientos de los escenarios asignados referentes a tapetes sintéticos, priorización de escenarios para intervención, escenarios con materiales disponibles para intervención de mantenimiento.
8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
- El contratista sistematizó la documentación e información propia de cada escenario asignado, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta en el Drive de evidencias y de manera presencial en archivo del área de escenarios.
9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.
- El contratista entregó a las JAC la circular 4162.030.22.2.1020.002050 referente a la presentación de propuesta de administración de los escenarios deportivos.
  - El contratista programó rendición de cuentas del escenario Polideportivo Petecuy 2.
  - El contratista programó rendición de cuentas del escenario Unidad Deportiva La Rivera.
10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual
- El contratista brindó apoyo en la actividad aerorumba neón comuna 21, en el Coliseo con cubierta Talanga 4.
11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.
- El contratista realizó visitas a los escenarios asignados: Polideportivo Petecuy 2, Parque Recreativo Jorge Eliecer Gaitán, Cancha múltiple Solares de Comfandi, Unidad Recreativa San Luis, Parque Recreativo Calimío Norte, Polideportivo Tejares de Salomia, Parque longitudinal separador Avenida Ciudad de Cali, Unidad Deportiva la Rivera, Salón multipropósito Solares de Comfandi, Parque Recreativo Nuevo Sol, Polideportivo Quintas de Salomia, Salón Quintas de Salomia, Cancha de Fútbol Jorge Eliecer Gaitán, Unidad Recreativa Petecuy 1, Cancha de fútbol la Inmaculada, Polideportivo Petecuy 1, Parque el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

escondido, Parque Solares de Comfandi, Cancha de futbol Petecuy 3, Parque de la Reconciliación.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- El contratista realizó el inventario del equipamiento deportivo del escenario cancha de futbol Petecuy 3.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- El contratista elaboró, organizó y mantuvo actualizado el archivo documental de actas del área de escenarios deportivos correspondiente a los escenarios asignados: Polideportivo Petecuy 2, Parque Recreativo Jorge Eliecer Gaitán, Cancha múltiple Solares de Comfandi, Unidad Recreativa San Luis, Parque Recreativo Calimío Norte, Polideportivo Tejares de Salomia, Parque longitudinal separador Avenida Ciudad de Cali, Unidad Deportiva la Rivera, Salón multipropósito Solares de Comfandi, Parque Recreativo Nuevo Sol, Polideportivo Quintas de Salomia, Salón Quintas de Salomia, Cancha de Futbol Jorge Eliecer Gaitán, Unidad Recreativa Petecuy 1, Cancha de futbol la Inmaculada, Polideportivo Petecuy 1, Parque el escondido, Parque Solares de Comfandi, Cancha de futbol Petecuy 3, Parque de la Reconciliación.


14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- El contratista acompañó las labores de mantenimiento correctivo del riego automatizado del escenario Unidad Deportiva la Rivera.
- El contratista apoyó la revisión para el mantenimiento correctivo del escenario deportivo Salón Multipropósito Solares de Comfandi.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1qj14mmTvMCkonUPpVNXJ1HNUmAarG4AK?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1qj14mmTvMCkonUPpVNXJ1HNUmAarG4AK?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DEL DEPORTE Y RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0728-2024

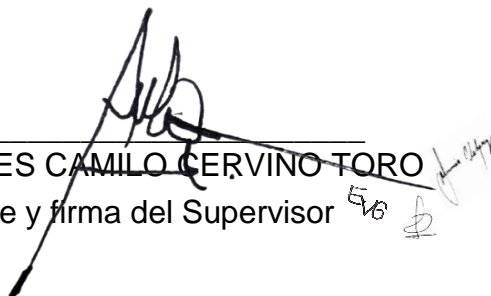
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago De Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: El contratista cumplió a cabalidad y en su totalidad las actividades y obligaciones contractuales con sus respectivos entregables de soporte, dentro del periodo contratado.

#### 6 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

#### 7 FIRMAS RESPONSABLES

  
ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29/10/2024