PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Quindío, Julio de 2020

Señor (a)
Olga Inés González Urrea
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1342396
Líder Bienestar al Aprendiz
Centro de Comercio y Turismo
Armenia – Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1342396 del año 2020

Yo Carlos Alberto Guerrero Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.401.434 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($23.105.830). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de ($1.925.486) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2020, por valor de ($2.310.583) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de ($385.097).

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para implementar proyectos para el desarrollo integral de los aprendices del Centro de Comercio y Turismo a través del deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre.

CLÁUSULA: Estudio previo No. 0018

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo a través del deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre.	Realicé promoción y uso del gimnasio con los aprendices del centro de Comercio y Turismo. Realicé actividad grupal (gimnasio) con las fichas: 2027023 Cocina, 1835496 procesos Administrativos en Salud, 2027013 cocina, 1905277-1 Gestión Empresarial, 1907902 ADSI. Realicé taller de expresión corporal con las fichas: 1835244 actividad Física, 1926625 Actividad Física,	Correos y pantallazos que reposan en el archivo de Bienestar Integral al Aprendiz en el expediente del objetivo estratégico #1. Así mismo las evidencias reposan en SECOP II.
2	Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: reconocer al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la Implementación de un Programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos en el plan de acción.	Apoyé la reunión de espacios de participación con los voceros y representantes del mes de julio.	Pantallazos que reposan en el archivo de Bienestar Integral al Aprendiz en el expediente del objetivo estratégico #2. Así mismo las evidencias reposan en SECOP II.
3	Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: entregar con oportunidad y calidad los servicios de Bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible.	Implementé la estratégica sugerida desde la Coordinación de Bienestar al Aprendiz de Dirección General adoptando a los programas de formación: Animación Digital 1800463, Producción Multimedia 1907896, Contabilización Operaciones Comerciales 1967030, Enfermería 2027109, Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras	Pantallazos que reposan en el archivo de Bienestar Integral al Aprendiz en el expediente del objetivo estratégico #3. Así mismo las evidencias reposan en SECOP II.

		2028379, COCF 2028382, Producción Multimedia 1835242, Gestión Empresarial 1905364, Gestión Empresarial 2026889, Animación Digital 2062271, Actividad Física 1926627, Gestión De Talento Humano 2026954-1, en aras de resolver inquietudes durante el mes de julio de acuerdo al estado de emergencia por el COVID – 19.	
4	Conocer y cumplir con el procedimiento del Fomento del Bienestar y Liderazgo del aprendiz el cual se encuentra dispuesto en el aplicativo compromiso y estar al día en sus modificaciones.	Cumplí con el procedimiento de bienestar al aprendiz para la realización de las actividades realizadas en el mes de julio.	Correos y pantallazos de actividades realizadas de acuerdo al cronograma 2020 en cada objetivo estratégico. Las evidencias reposan en SECOP II.
5	Conocer y cumplir con la Resolución 1-2203 de 2019 por la cual se adopta el Plan Nacional Integral de Bienestar de los Aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y se deroga la Resolución 1228 de 2018 o la que adopte la normatividad del área.	Cumplí con el desarrollo de actividades según la Resolución del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz y su respectivo documento anexo.	Correos y pantallazos de actividades realizadas de acuerdo al cronograma 2020 en cada objetivo estratégico. Las evidencias reposan en SECOP II.
6	Diligenciar la evaluación de actividades finalizada cada actividad teniendo en cuenta la directriz adscrita en compromiso.	Realicé la evaluación de actividades teniendo en cuenta la directriz de compromiso.	Drive líder de Bienestar al Aprendiz.
7	Participar cuando se delegue en los Comités de Evaluación y Seguimiento que se realiza a cada una de las formaciones a nivel grupal e individual, según le sea requerido.	No se requirió para este mes	No se requirió para este mes
8	Presentar plan de actividades a desarrollar mensualmente teniendo en cuenta el Plan de Acción 2020/Objetivos Estratégicos/Objetivos Operativos/Acciones previstas y	Realicé el cargue de actividades de Bienestar en SOFIA Plus de acuerdo al instructivo del mes de julio.	Reporte de Excel de actividades de Bienestar del mes de julio.

	realizar el cargue de actividades de Bienestar en SOFIA Plus de acuerdo al instructivo "cargue actividades Bienestar en SOFIA Plus" que se encuentra dispuesto en el aplicativo compromiso.		
9	Prever la logística y socializar a los grupos, instructores, coordinaciones y quien se requiera, con anterioridad la programación y el desarrollo de las actividades a realizar según el cronograma establecido, así mismo gestionar permisos de manera formal de los aprendices y aulas, en caso de ser necesario para la ejecución de las actividades.	Realicé la logística con anterioridad para la ejecución de actividades en forma virtual, teniendo en cuenta base de datos del centro de formación.	Correos y Pantallazos que reposan en el archivo de Bienestar Integral al Aprendiz
10	Apoyar en la gestión de alianzas estratégicas e interinstitucionales para la ejecución de actividades relacionadas a las diferentes dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar de los Aprendices y disponer evidencia de las mismas (actas).	No se requirió para este mes	No se requirió para este mes
11	Apoyar en la realización de visitas domiciliarias a los aprendices del centro de Comercio y Turismo de a los requerimientos o necesidades del proceso.	No se requirió para este mes	No se requirió para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*), N.º 4340996249 expedido por Soi correspondiente al mes de junio del año 2020.

Evidencias en folios

Cordialmente,

Carlos Alberto Guerrero Vanegas
Contratista
C.C. No. 18.401.434

Recibí a satisfacción:

Olga Inés González Urrea
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1342396 de 2020
Líder Bienestar al Aprendiz

El empleo es de todos

Mintrabajo

EVIDENCIA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO

Carlos Alberto Guerrero Vanegas
Apoyo Administrativo – Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado
Centro de Comercio y Turismo

SENA

OBLIGACIONES

1. Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo a través del deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre.

ACCIONES REALIZADAS

1.1 Realicé promoción y uso del gimnasio con los aprendices del centro de comercio y turismo.

10/7/2020 Correo: Carlos Alberto Guerrero Vanegas - Outlook

Promoción y uso del gimnasio, rutina.

Carlos Alberto Guerrero Vanegas <cguerrerov@sena.edu.co>

Jue 9/07/2020 4:51 PM

Para: asulmaria36@hotmail.com <asulmaria36@hotmail.com>; danifersuarezmolina@gmail.com <danifersuarezmolina@gmail.com>; marcelamonsalve999@gmail.com <marcelamonsalve999@gmail.com>; angelatreosorio@gmail.com <angelatreosorio@gmail.com>; oroscoceballosv@gmail.com <oroscoceballosv@gmail.com>; valenol53497@gmail.com <valenol53497@gmail.com>; jiseltsossa16@gmail.com <jiseltsossa16@gmail.com>; laurasaa2007@hotmail.com <laurasaa2007@hotmail.com>; ale.sand0790@gmail.com <ale.sand0790@gmail.com>; ma-ira_11@hotmail.com <ma-ira_11@hotmail.com>; alejandraruiz9928@gmail.com <alejandraruiz9928@gmail.com>; erifer1369@gmail.com <erifer1369@gmail.com>; alejitacardona9320@gmail.com <alejitacardona9320@gmail.com>; saritavallejoramos@hotmail.com <saritavallejoramos@hotmail.com>; jgnayely@gmail.com <jgnayely@gmail.com>; m.yedisviviana@hotmail.com <m.yedisviviana@hotmail.com>; alejitaperilla@hotmail.com <alejitaperilla@hotmail.com>; rosy33betancur@gmail.com <rosy33betancur@gmail.com>; ypo28@hotmail.com <ypo28@hotmail.com>; luiscarloscardozonazari@hotmail.com <luiscarloscardozonazari@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (681 KB)

Rutina de ejercicios julio 20.docx;

Buenos días queridos aprendices, en promoción y uso del gimnasio les envió rutina de ejercicios para estas las semanas, recuerden que estos ejercicios es para realizar según sus capacidades.
Si tienen alguna pregunta o solicitud mi número es 3103855064.



2064552EVENTOS

ACCIONES REALIZADAS

1.2 Realicé actividad grupal (gimnasio) con las fichas: 2027023 Cocina, 1835496 Procesos Administrativos en Salud, 2027013 Cocina, 1905277-1 Gestión Empresarial, 1907902 Adsi



9/7/2020 Correo: Carlos Alberto Guerrero Vanegas - Outlook

Actividad grupal. Bienestar aprendices.

Carlos Alberto Guerrero Vanegas <cguerrerov@sena.edu.co>

Jue 9/07/2020 7:59 PM

Para: ucortes1 <ucortes1@misena.edu.co>; jdavidtorres2001 <jdavidtorres2001@gmail.com>; yaquelineparracardona <yaquelineparracardona@gmail.com>; samy12paez12 <samy12paez12@gmail.com>; julian.e.cardona <julian.e.cardona@hotmail.com>; dvalderrama01 <dvalderrama01@misena.edu.co>; jjortiz97 <jjortiz97@outlook.es>; nicolas.gonz.mart <nicolas.gonz.mart@gmail.com>; jersongranada83@gmail.com <jersongranada83@gmail.com>; marialiceth1999 <marialiceth1999@gmail.com>; karendahianamartinezhurtado <karendahianamartinezhurtado@gmail.com>; avillamil561 <avillamil561@gmail.com>; mpp513acosta <mpp513acosta@gmail.com>; adrian1002 <adrian1002@gmail.com>; betancurmariaF@gmail.com <betancurmariaF@gmail.com>; david.ar97@hotmail.com <david.ar97@hotmail.com>; giovannny-a1987@hotmail.com <giovannny-a1987@hotmail.com>; claumilena2014@gmail.com <claumilena2014@gmail.com>; margarithaobando22@gmail.com <margarithaobando22@gmail.com>; mariauribe1203@hotmail.com <mariauribe1203@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (2 MB)

Entrenamiento -PAREJAS- julio.docx;

Buenos días queridos aprendices
Según el cronograma de Bienestar al aprendiz y atención al egresado, se tenía programado una actividad grupal (gimnasio) con las fichas 2027023 Cocina, 1835496 Procesos Administrativos en Salud, 2027013 Cocina, 1905277-1 Gestión Empresarial, 1907902 Adsi estas actividades buscan los buenos hábitos de vida saludable y el buen uso del tiempo libre.

Debido al plan de contingencia declarada a nivel nacional, les envío una serie de ejercicios los cuales pueden realizar en sus casas, espero que esto sea otra forma de mantenerse activos.
Favor compartir con los compañeros.

De igual forma les envío el link el cual remplaza la lista de asistencia, este se debe diligenciar para evidenciar que cada aprendiz realiza la actividad.
Gracias.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfTzyRfw9a5JayW1LLfcsTma_mDEW4bGt9037tHRushojIvIIQ/viewform?usp=sf_link

Actividad Grupal (Gimnasio) Julio

Respetado Aprendiz. Dentro del procedimiento de bienestar al aprendiz y atención al egresado, es necesario registrar la recepción y participación de las actividades. Por lo tanto lo invitamos a diligenciar el siguiente formulario de participación. Agradecemos su atención.

docs.google.com

ACCIONES REALIZADAS

1.3 Realicé taller de expresión corporal con la fichas: 1835244 Actividad Física, 1926625 Actividad Física



10/7/2020 Correo: Carlos Alberto Guerrero Vanegas - Outlook

Actividad Bienestar. Taller expresión corporal.

Carlos Alberto Guerrero Vanegas <cguerrerov@sena.edu.co>

Vie 10/07/2020 4:40 PM

Para: dieanvepa <dieanvepa@hotmail.com>; santimurcia1999 <santimurcia1999@gmail.com>; juanjosemarquez118 <juanjosemarquez118@gmail.com>; dch2236 <dch2236@hotmail.com>; monodibujo <monodibujo@gmail.com>; juanka.332 <juanka.332@outlook.com>; isabela.torres.castillo <isabela.torres.castillo@hotmail.com>; montoyasaldarriagaf <montoyasaldarriagaf@gmail.com>; nanchoelartesano <nanchoelartesano@gmail.com>; juanjose19961996 <juanjose19961996@gmail.com>; jesusladino90 <jesusladino90@gmail.com>; tixgo1234 <tixgo1234@gmail.com>; germanboombmx <germanboombmx@hotmail.com>; jhondeibymejia2018 <jhondeibymejia2018@gmail.com>; snietobuitrago@gmail.com <snietobuitrago@gmail.com>; luisandrescorreacastillo <luisandrescorreacastillo@gmail.com>; mykolasjuan <mykolasjuan@gmail.com>; paolaghernandez13 <paolaghernandez13@gmail.com>; cristiancaicedo2018 <cristiancaicedo2018@gmail.com>; yepesalvarezjosedavid <yepesalvarezjosedavid@gmail.com>

1 archivos adjuntos

Taller expresion corporal. m.mp4;

Buenas tardes queridos aprendices.
Según el cronograma de bienestar al aprendiz y atención al egresado. se tenía programado un taller de expresión corporal con las fichas: 1835244 , 1926625 Actividad física estas actividades buscan los buenos hábitos de vida saludable y el buen uso del tiempo libre.

Debido al plan de contingencia declarado a nivel nacional, les envío un vídeo con un taller de expresión corporal.

igualmente les envio el link del formulario el cual remplaza la lista de asistencia, el cual debe diligenciar cada uno con sus datos personales.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf_6Jxhr022EWJR_QBWgeGasecu6o38uKJjfK9U2wlUCxyfjQ/viewform?usp=sf_link

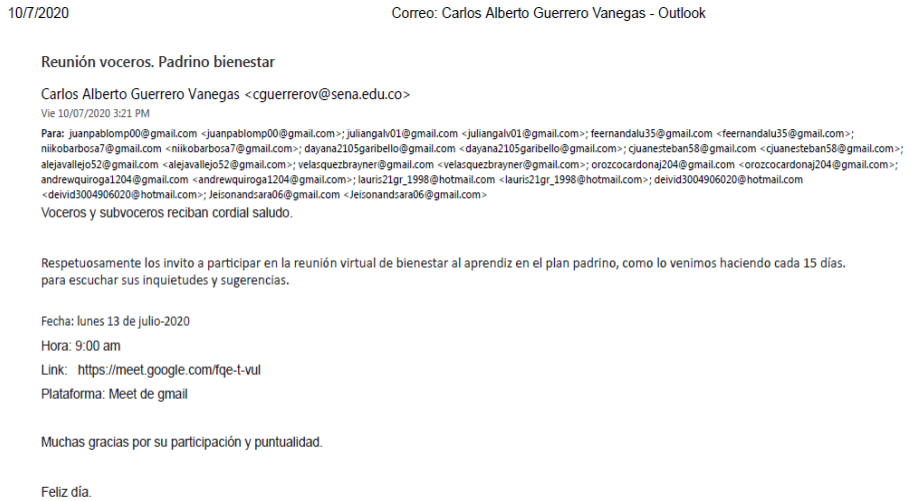
De:

OBLIGACIONES

3. Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: entregar con oportunidad y calidad los servicios de Bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible.

ACCIONES REALIZADAS

3.1 Realicé reunión con voceros en el plan padrino de bienestar.



10/7/2020 Correo: Carlos Alberto Guerrero Vanegas - Outlook

Reunión voceros. Padrino bienestar

Carlos Alberto Guerrero Vanegas <cguerrerov@sena.edu.co>

Vie 10/07/2020 3:21 PM

Para: juanpablomp00@gmail.com <juanpablomp00@gmail.com>; juliangalv01@gmail.com <juliangalv01@gmail.com>; feernandalu35@gmail.com <feernandalu35@gmail.com>; niikobarbosa7@gmail.com <niikobarbosa7@gmail.com>; dayana2105garibello@gmail.com <dayana2105garibello@gmail.com>; cjuanesteban58@gmail.com <cjuanesteban58@gmail.com>; alejavallejo52@gmail.com <alejavallejo52@gmail.com>; velasquezbrayner@gmail.com <velasquezbrayner@gmail.com>; orozcocardonaj204@gmail.com <orozcocardonaj204@gmail.com>; andrewquiroga1204@gmail.com <andrewquiroga1204@gmail.com>; lauris21gr_1998@hotmail.com <lauris21gr_1998@hotmail.com>; deivid3004906020@hotmail.com <deivid3004906020@hotmail.com>; Jeisonandsara06@gmail.com <Jeisonandsara06@gmail.com>

Voceros y subvoceros reciban cordial saludo.

Respetuosamente los invito a participar en la reunión virtual de bienestar al aprendiz en el plan padrino, como lo venimos haciendo cada 15 días. para escuchar sus inquietudes y sugerencias.

Fecha: lunes 13 de julio-2020

Hora: 9:00 am

Link: https://meet.google.com/fqe-t-vul

Plataforma: Meet de gmail

Muchas gracias por su participación y puntualidad.

Feliz día.