1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: _X_	INFORME FINAL: ____		CUOTA No. **06**
Fecha informe:	Día: **30**	Mes: **SEPTIEMBRE**	Año: **2024**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato:_X_	Convenio: __	#: **040.10.05.24.430 DEL 12 DE ABRIL DE 2024**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (09/04/2024): **CDP**: 8100004798 **del 09 de ABRIL de 2024** **RPC** 4900001928 del 13 de ABRIL de 2024
Nombre Contratista: **STEPHE MORA ROSALES**			Documento de identificación No.: **16.865.053**
Fecha Inicio (19/04/2024):		Plazo de Ejecución (meses): **12 DÍAS Y 8 MESES**	Fecha Terminación (31/12/2024)
Proceso / área: **P4 JURIDICA**		Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**	

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Actividad No.	**Descripción Obligación/ Actividad**	**% cumplimiento mensual**
1	Asistir y apoyar en la organización y desarrollo de las reuniones de planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo y gestores ambientales del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	66.66%
2	Brindar apoyo en los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto/programa en los espacios y territorios que se definan desde la Dirección de INCIVA	66.66%
3	Acompañar y apoyar el seguimiento, direccionamiento y ejecución presencial en las socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", en la zona asignada y apoyar la formulación y/o implementación de PROCEDA y el desarrollo de actividades en comunidades educativas	66.66%
4	Consolidar y apoyar la elaboración de los informes mensuales de la zona asignada con los resultados de las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", que incluya datos estadísticos, fotografías, planillas de asistencia, entre otros, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los cinco (5) primeros días de cada mes y/o cuando le sea solicitado	66.66%
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	66.66%
6	Realizar la verificación de las planillas en afiliación y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca	66.66%
7	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	66.66%
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN		

EJECUCIÓN:

Actividad No.1: *Asistir y apoyar en la organización y desarrollo de las reuniones de planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo y gestores ambientales del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"*

Descripción actividad: Realizó y apoyó socialización del programa de educación ambiental comunitaria del Valle del Cauca, 2024 -2027 "Somos Naturaleza" del mes de septiembre con los gestores ambientales del municipio de El Cerrito, Se tocaron temas para la planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto y capacitación para la presentación de informes y así alcanzar durante el periodo la ejecución de la ficha USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA. Se recordó que se debe realizar gestión del planeograma a todos los gestores ambientales comunitarios, que deberá realizar en el mes de septiembre 2024 y como gestionar las novedades.





Fecha: 02 septiembre 2024
Lugar: cra 13 #17 -73 sala reuniones stephen mora

Actividad No. 2: *Brindar apoyo en los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto/programa en los espacios y territorios que se definan desde la Dirección de INCIVA.*

Participó, apoyó las reuniones y capacitaciones realizadas durante el mes de septiembre de manera presencial y virtual, por parte de INCIVA para nuestro mejoramiento continuo, tales como:

- Jornada de Capacitación Ambiental de Fichas septiembre 2024 INCIVA ZONA ESTE, Eje Temático de septiembre USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, por Ingeniera Ambiental Natalia Valencia Escobar.
- Reunión presencial TALLER PSICOSOCIAL: ROL DEL GESTOR AMBIENTAL. FACILITADORA: Psicóloga, Cielo Idalid Morales Rodríguez Ospina.
- Presentación y apoyo en la gestión de informes y actividades a realizar durante el mes de septiembre a cargo del abogado Willinton del Castillo, supervisor de las actividades contractuales especifica del contrato
- Taller preservación del clima laboral, bienestar laboral y prevención del bumout.
- CAPACITACION AMBIENTAL - ZONA CENTRO Y ESTE, Martes, 17 de septiembre · 2:00 – 4:00pm





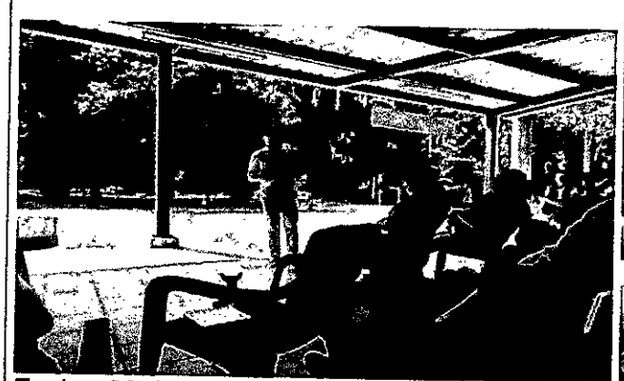
Fecha: 03 de septiembre de 2024

Lugar: Bosque municipal palmira – capacitación fichas técnicas mes septiembre 2024



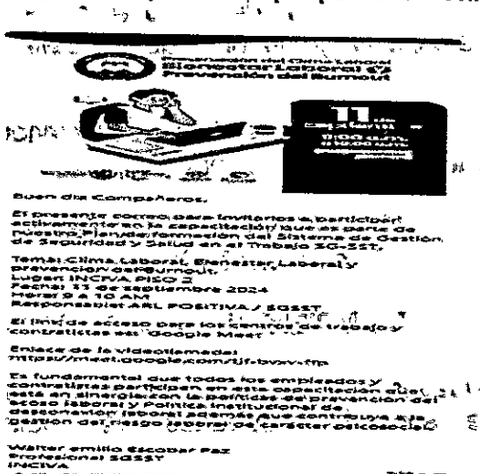


Fecha: 03 de septiembre de 2024
Lugar: Bosque municipal palmira – capacitación psicosocial





Fecha: 03 de septiembre de 2024
Lugar: Bosque municipal palmira – Willinton del castillo



Buen día Compañeros,

El presente correo para invitarnos a participar activamente en la capacitación que es parte de nuestra Plan de formación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

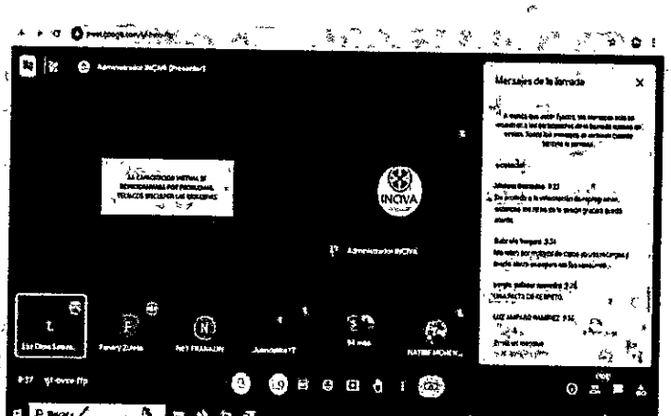
Tema: Clima Laboral, Bienestar Laboral y prevención del burnout.
Lugar: INCIVA, PISO 2
Fecha: 11 de septiembre 2024
Hora: 9 A 10 AM
Responsable: ARL POSITIVA / SGSST

El link de acceso para los centros de trabajo y contratistas es: Google Meet

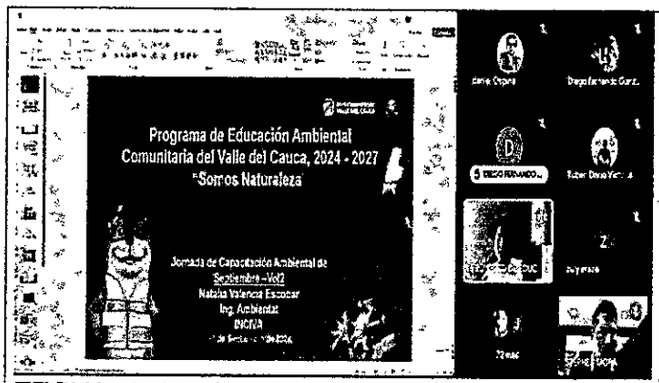
Enlace de la videollamada:
https://meet.google.com/ujf-bvxv-ffp

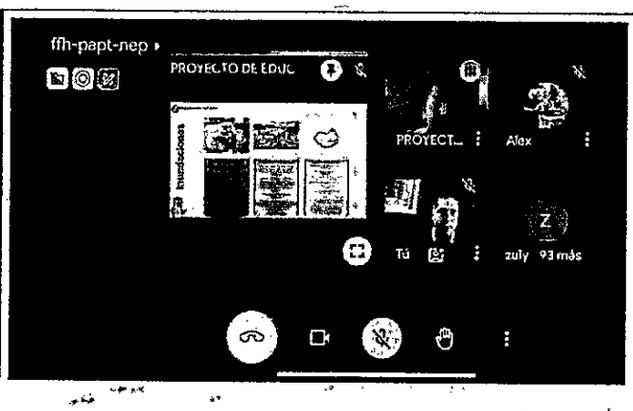
Es fundamental que todos los empleados y contratistas participen en esta capacitación, ya que está en sinergia con la política de prevención del acoso laboral y política institucional de convivencia laboral además que contribuye a la gestión del riesgo laboral de carácter psicosocial.

Walter emilio Escobar Paz
Profesional SGSST
INCIVA



Lugar: Virtual Plataforma GOOGLE MEET
Fecha 11 de septiembre 2024 – se espero 37 minutos pero finalmente se canceló, despues de 37 minutos por fallas tecnicas.





FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE 2024
LUGAR: https://meet.google.com/ffh-papt-nep

Actividad No. 3: *Acompañar y apoyar el seguimiento, direccionamiento y ejecución presencial en las socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", en la zona asignada y apoyar la formulación y/o implementación de PROCEDA y el desarrollo de actividades en comunidades educativas.*

Descripción actividad: Durante el mes de septiembre acompañó, apoyó y asistió, a las siguientes actividades:

- Acompañó y apoyó en la reunión con el licenciado Gerardo Gómez, Corregimiento Santa elena - institución educativa santa elena sede Jorge Isaac – -El Cerrito, para la elaboración de cronograma de actividades apoyo en siembra y embellecimiento de zonas verdes de 7:00 am a 7:30 am.
- Acompañó y apoyó en la siembra y embellecimiento de las zonas verdes a los gestores en la Corregimiento Santa elena - institución educativa santa elena sede Jorge Isaac – -El Cerrito, de 7:30 a 10:00 am
- Acompañó y apoyó a 4 gestores ambientales en el seguimiento y mantenimiento de las siembras realizadas y mantenimiento de las zonas verdes en el barrio santabara – el cerrito de 7:30 a 9:30 am.
- Acompañó y apoyó en la reunion con el licenciado Rafael Trujillo – rector de la institución educativa Jorge Isaac – El placer sede bachillerato.
- Acompañó y apoyó en la siembra de durantas, a los gestores en la institucion educativa Jorge Isaac – El placer sede bachillerato.
- Acompañó y apoyó en el seguimiento y mantenimiento de la huerta de la fundacion Olinella del corregimiento de santa elena – vereda campo alegre el cerrito.
- Acompañó, apoyó y participó de la invitación de la institucion educativa sagrado corazon en el XXIV MUESTRA EMPRESARIAL -EL PRIMER PASO HACIA EL ÉXITO EMPRESARIAL





Fecha: 02 Septiembre 2024
Lugar: Corregimiento Santa elena - institución educativa santa elena sede Jorge Isaac – -El Cerrito.
Reunión con el licenciado Gerardo Gómez




Fecha: 02 Septiembre 2024
Lugar: Corregimiento Santa elena - institución educativa santa elena sede Jorge Isaac – -El Cerrito.
Actividad de embellecimiento y siembra




Fecha: 04 Septiembre 2024.
Lugar: Seguimiento a siembra de arboles realizada en zonas verdes barrio santabarbara el cerrito



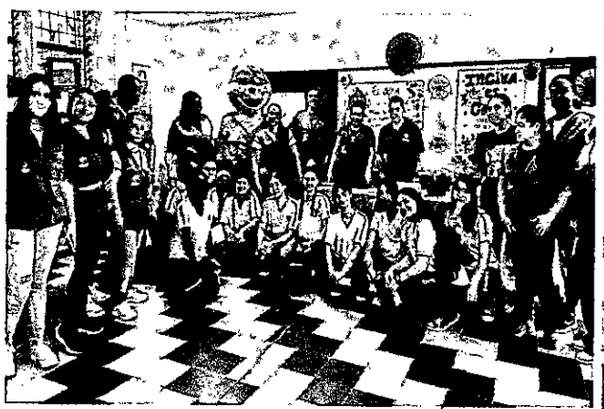

Fecha: 05 Septiembre 2024
Lugar: Corregimiento el placer - institución educativa Jorge Isaac – El placer sede bachillerato.




Fecha: 05 Septiembre 2024
Lugar: Seguimiento a huerta y siembra de durantas instalacion institución educativa Jorge Isaac – El placer sede bachillerato.




Fecha: 10 de septiembre de 2024
Lugar: Corregimiento Santa elena – vereda campo alegre fundacin Olinella -El Cerrito




Fecha: 13 de septiembre de 2024
Lugar: Institucion educativa Sagrado Corazon sede principal

Actividad No. 4: *Consolidar y apoyar la elaboración de los informes mensuales de la zona asignada con los resultados de las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", que incluya datos estadísticos, fotografías, planillas de asistencia, entre otros, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los cinco (5) primeros días de cada mes y/o cuando le sea solicitado.*

Descripción de actividad: Consolidó y apoyó en la elaboración los informes del mes de septiembre de 2024, tanto físicos como virtuales en la plataforma determinada para dicho fin por INCIVA, de la zona asignada con las actividades, fotografías, planillas de registro asistencia, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, ejecutados a la fecha y seguimiento de directrices dadas en el marco del proyecto, el objeto contractual y las actividades en el contrato.

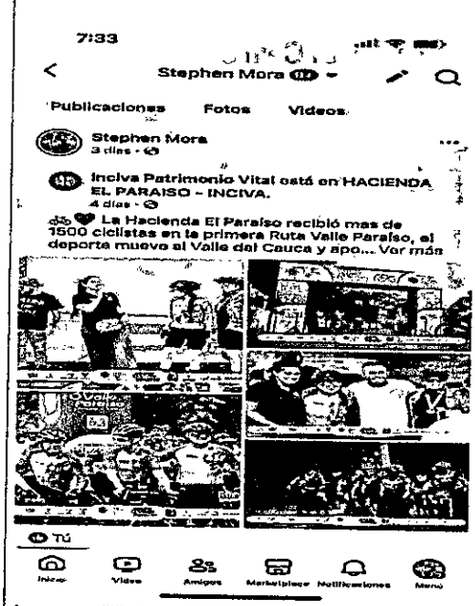



Lugar: El Cerrito, cra 13 #17 -73 sala reuniones stephen mora

Fecha: septiembre de 2024

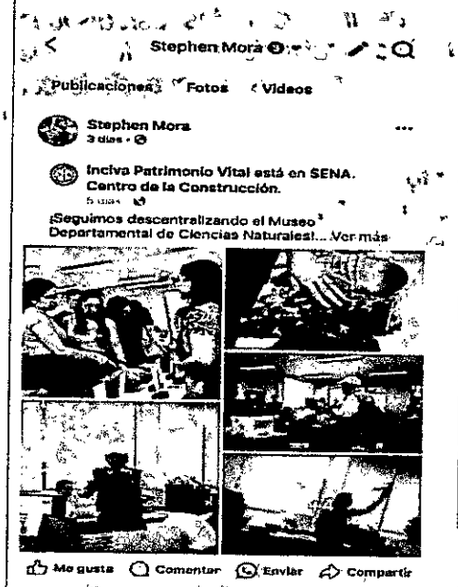
Actividad No. 5: *Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".*

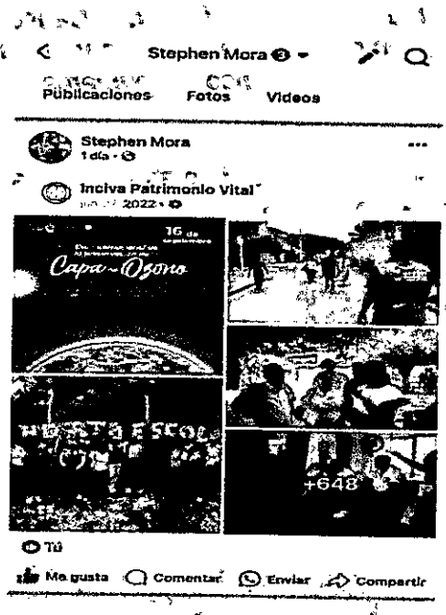
Descripción de actividad Apoyó en la divulgacion y difusión en sus redes sociales FACEBOOK e INSTAGRAM, la publicidad del proyecto de Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca, y las actividades que se realizaron durante el mes de septiembre de 2024.





Lugar: El Cerrito
Fecha: septiembre de 2024





Lugar: El Cerrito
Fecha: septiembre de 2024

Actividad No. 6: *Realizar la verificación de las planillas en afiliación y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca*

Descripción actividades: Realizó reunión con los gestores ambientales para verificación de las planillas de afiliación al sistema de seguridad social (EPS, AFP Y ARL), revisar, evaluar y asesorar en temas de pagos de seguridad social y documentos solicitados por INCIVA, recalcó acerca de los documentos que se deben presentar en sus informes.



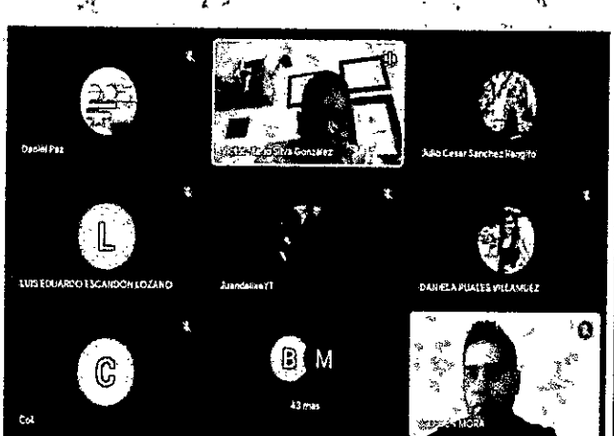


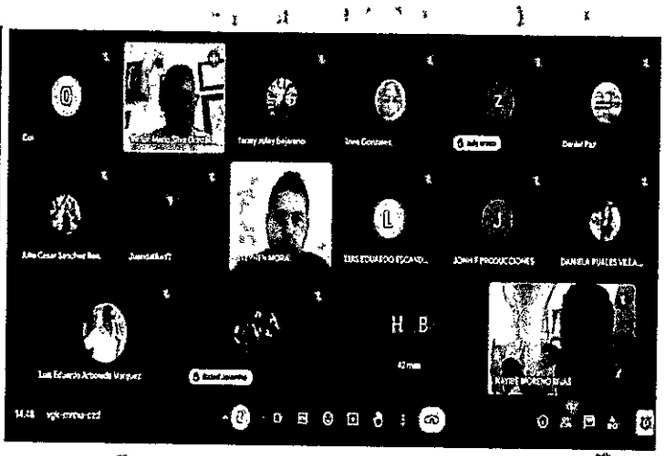
Fecha: 14 septiembre de 2024
Lugar: Municipio de El Cerrito.

Actividad No. 7: *Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.*

Descripción de la Actividad: Asistió a reunión con el ingeniero Víctor Mario Silva, y los demás apoyos territoriales donde se nos explicó las nuevas directrices para el mes de septiembre y aclaración de inquietudes en cuanto a los procesos a desarrollar. Como el reporte de actividades de los gestores ambientales para subir a la plataforma, el diligenciamiento correcto de las planillas de registro de asistencia, diligenciamiento del planeograma del mes de septiembre de 2024.

- ✓ Realizó, apoyó en limpieza y mantenimiento en las zonas verdes de la institución educativa Jorge isaac sede Pedro Vicente Montaño, para futura huerta, contando con el apoyo de la empresa Cerrito limpio – autorizado por el señor Wilson Fúquene.





Fecha: 02 septiembre 2024
Lugar: virtual Google meet





Fecha: 04 septiembre de 2024
Lugar: Institución Educativa Jorge Isaac – sede pedro Vicente Montaño el cerrito.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **septiembre** desde el **01** al **30 septiembre**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.**040.10.05.24.430 del 12 de abril de 2024** **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	

Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **9471879424** Operador: **APORTES EN LINEA** Fecha de Pago: **04 DE SEPTIEMBRE DE 2024** Periodo de pago de la seguridad social: **AGOSTO 2024**

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$32.400.000	Cuota 1	30/04/2024	3.600.000	PAGADO
Valor adiciones	$0	Cuota 2	30/05/2024	3.600.000	PAGADO
Valor total del contrato	$32.400.000	Cuota 3	30/06/2024	3.600.000	PAGADO
Valor pagado	$18.000.000	Cuota 4	30/07/2024	3.600.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	3.600.000	Cuota 5	30/08/2024	3.600.000	PAGADO
Valor total ejecutado	$ 21.600.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$ 10.800.000	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA**
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: **VICTOR MARIO SILVA**

N/A: ____

Santiago de Cali, 30 de septiembre de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.24.430 del 12 ABRIL DE 2024
Contratista:	STEPHEN MORA ROSALES
Periodo reportado:	Del 01 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **040.10.05.24.430 DEL 12 DE ABRIL DEL 2024**, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de SEPTIEMBRE de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1. *Asistir y apoyar en la organización y desarrollo de las reuniones de planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo y gestores ambientales del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".*

Realicé y apoyé socialización del programa de educación ambiental comunitaria del Valle del Cauca, 2024 -2027 "Somos Naturaleza" del mes de septiembre con los gestores ambientales del municipio de El Cerrito, Se tocaron temas para la planeación, logística, administración, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto y capacitación para la presentación de informes y así alcanzar durante el periodo la ejecución de la ficha USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA. Se recordó que se debe realizar gestión del planeograma a todos los gestores ambientales comunitarios, que deberá realizar en el mes de septiembre 2024 y como gestionar las novedades.




Fecha: 02 septiembre 2024
Lugar:cra 13 #17 -73 sala reuniones stephen mora

Actividad No. 2. *Brindar apoyo en los procesos de formación, reuniones y jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto/programa en los espacios y territorios que se definan desde la Dirección de INCIVA.*

Descripción actividad: Participé, apoyé las reuniones y capacitaciones realizadas durante el mes de septiembre de manera presencial y virtual, por parte de INCIVA para nuestro mejoramiento continuo, tales como:

- ✓ Jornada de Capacitación Ambiental de Fichas septiembre 2024 INCIVA ZONA ESTE, Eje Temático de septiembre USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA, por Ingeniera Ambiental Natalia Valencia Escobar.

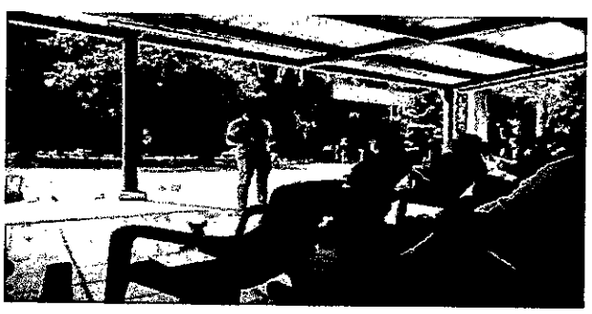
- ✓ Reunión presencial TALLER PSICOSOCIAL: ROL DEL GESTOR AMBIENTAL. "Habilidades Laborales- creatividad e innovación". FACILITADORA: Psicóloga, Cielo Idalid Morales Rodríguez Ospina.
- ✓ Presentación y apoyo en la gestión de informes y actividades a realizar durante el mes de septiembre a cargo del abogado Willinton del Castillo, supervisor de las actividades contractuales especifica del contrato
- ✓ Taller preservación del clima laboral, bienestar laboral y prevención del burnout.



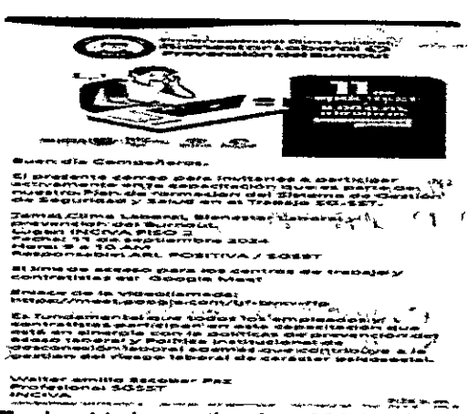
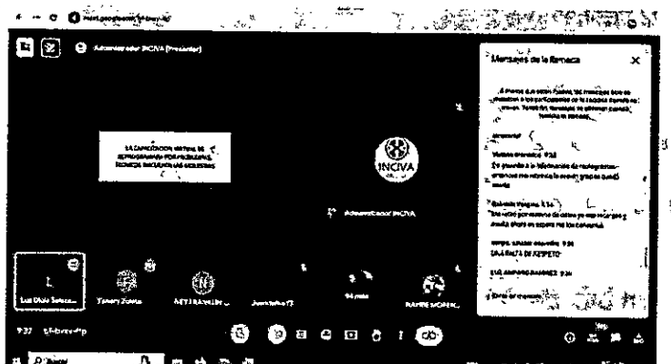

Fecha: 03 de septiembre de 2024
Lugar: Bosque municipal palmira – capacitación fichas técnicas mes septiembre 2024



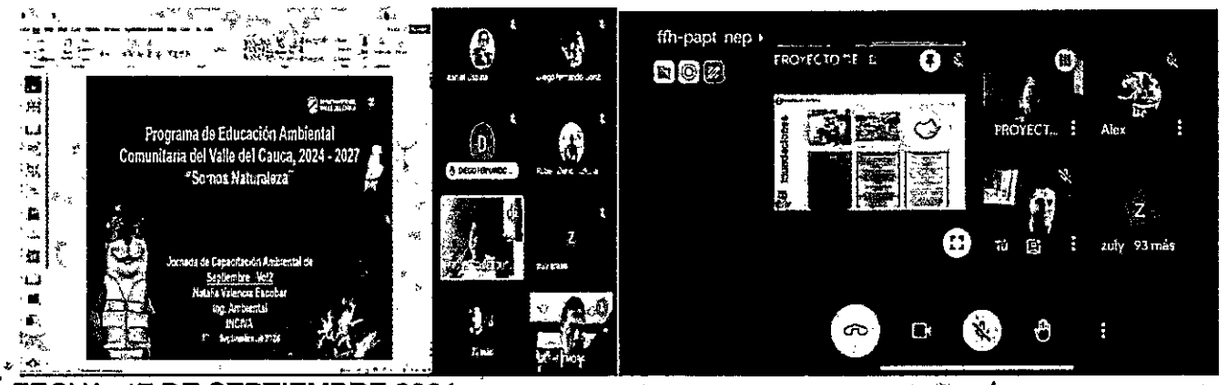

Fecha: 03 de septiembre de 2024
Lugar: Bosque municipal palmira – capacitación psicosocial "Habilidades Laborales- creatividad e innovación"

Fecha: 03 de septiembre de 2024
Lugar: Bosque municipal palmira – Willinton del castillo

Fecha 11 de septiembre 2024 – se espero 37 minutos pero finalmente se canceló, despues de 37 minutos por fallas tecnicas.



FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE 2024
LUGAR: https://meet.google.com/ffh-papt-nep

Actividad No. 3. *Acompañar y apoyar el seguimiento, direccionamiento y ejecución presencial en las socializaciones, jornadas, procesos y/o capacitaciones realizadas por los gestores del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", en la zona asignada y apoyar la formulación y/o implementación de PROCEDA y el desarrollo de actividades en comunidades educativas.*

Descripción actividad: Durante el mes de agosto acompañé, apoyé y asistí, a las siguientes actividades:

- ✓ Acompañé y apoyé en la reunión con el licenciado Gerardo Gómez, Corregimiento Santa elena - institución educativa santa elena sede Jorge Isaac – -El Cerrito, para la elaboración de cronograma de actividades apoyo en siembra y embellecimiento de zonas verdes de 7:00 am a 7:30 am.
- ✓ Acompañé y apoyé en la siembra y embellecimiento de las zonas verdes a los gestores en la Corregimiento Santa elena - institución educativa santa elena sede Jorge Isaac – -El Cerrito, de 7:30 a 10:00 am
- ✓ Acompañé y apoyé a 4 gestores ambientales en el seguimiento y mantenimiento de las siembras realizadas y mantenimiento de las zonas verdes en el barrio santabara – el cerrito de 7:30 a 9:30 am.
- ✓ Acompañé y apoyé en la reunion con el licenciado Rafael Trujillo – rector de la institución educativa Jorge Isaac – El placer sede bachillerato.
- ✓ Acompañé y apoyé en la siembra de durantas, a los gestores en la institucion educativa Jorge Isaac – El placer sede bachillerato.
- ✓ Acompañé y apoyé en el seguimiento y mantenimiento de la huerta de la fundacion Olinella del corregimiento de santa elena – vereda campo alegre el cerrito.
- ✓ Acompañé, apoyé y participé de la invitacion de la institucion educativa sagrado corazon en el XXIV MUESTRA EMPRESARIAL -EL PRIMER PASO HACIA EL ÉXITO EMPRESARIAL



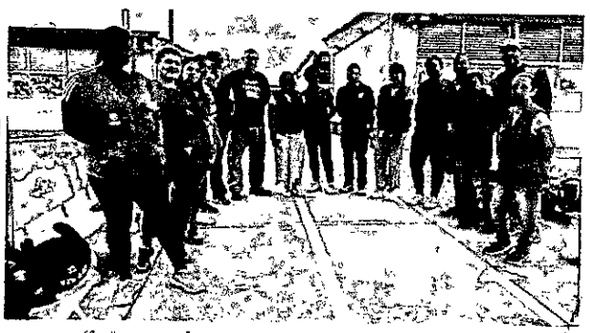

Fecha: 02 Septiembre 2024
Lugar: Corregimiento Santa elena vereda campo alegre - institución educativa santa elena sede Jorge Isaac – -El Cerrito. Reunión con el licenciado Gerardo Gómez




Fecha: 02 Septiembre 2024
Lugar: Corregimiento Santa elena - institución educativa santa elena sede Jorge Isaac – El Cerrito.
Actividad de embellecimiento y siembra.




Fecha: 04 Septiembre 2024
Lugar: Seguimiento a siembra de arboles realizada en zonas verdes barrio santabarbara el cerrito

Fecha: 05 Septiembre 2024
Lugar: Corregimiento el placer - institución educativa Jorge Isaac – El placer sede bachillerato.




Fecha: 05 Septiembre 2024
Lugar: Seguimiento a huerta y siembra de durantas instalacion institución educativa Jorge Isaac – El placer sede bachillerato.




Fecha: 10 de septiembre de 2024
Lugar: Corregimiento Santa elena – vereda campo alegre fundacin Olinella -El Cerrito




Fecha: 13 de septiembre de 2024
Lugar: Institucion educativa Sagrado Corazon sede principal

Actividad No. 4. *Consolidar y apoyar la elaboración de los informes mensuales de la zona asignada con los resultados de las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", que incluya datos estadísticos, fotografías, planillas de asistencia, entre otros, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados durante los cinco (5) primeros días de cada mes y/o cuando le sea solicitado.*

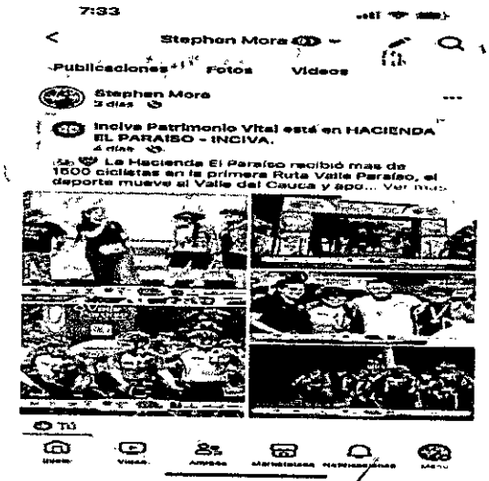
Descripción de actividad: Consolidó y apoyó en la elaboración los informes del mes de septiembre de 2024, tanto físicos como virtuales en la plataforma determinada para dicho fin por INCIVA, de la zona asignada con las actividades, fotografías, planillas de registro asistencia, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, ejecutados a la fecha y seguimiento de directrices dadas en el marco del proyecto, el objeto contractual y las actividades en el contrato.

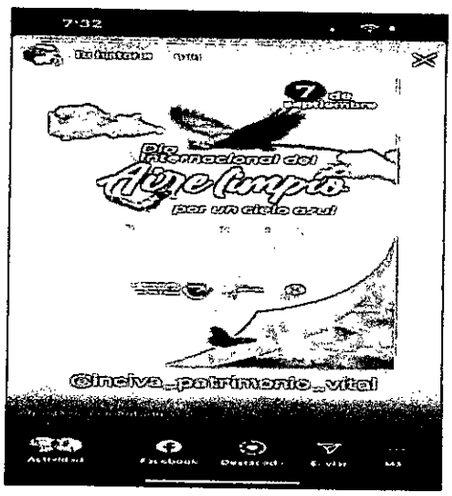



Lugar: El Cerrito, cra 13 #17 -73 sala reuniones stephen mora
Fecha: septiembre de 2024

Actividad No. *5. Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados, a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".*

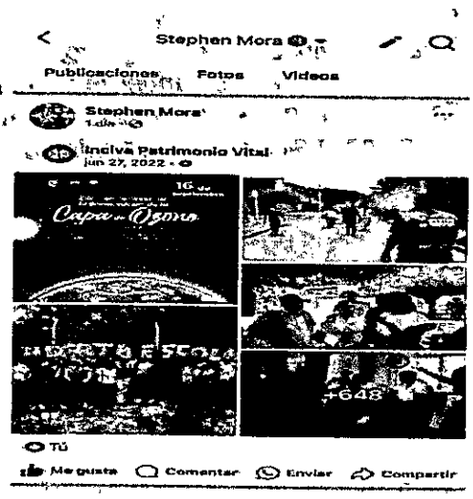
Descripción de actividad Apoyé en la divulgación y difusión en mis redes sociales FACEBOOK e INSTAGRAM, la publicidad del proyecto de Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca, y las actividades que se realizaron durante el mes de agosto de 2024.





Lugar: El Cerrito
Fecha: septiembre de 2024





Lugar: El Cerrito
Fecha: septiembre de 2024

Actividad No. 6. *Realizar la verificación de las planillas en afiliación y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.*

Descripción actividades: Realicé reunión con los gestores ambientales para verificación de las planillas de afiliación al sistema de seguridad social (EPS, AFP Y ARL), revisar, evaluar y asesorar en temas de pagos de seguridad social y documentos solicitados por INCIVA, recalcó acerca de los documentos que se deben presentar en sus informes.



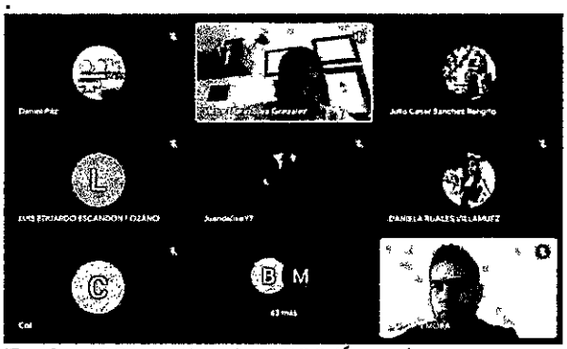


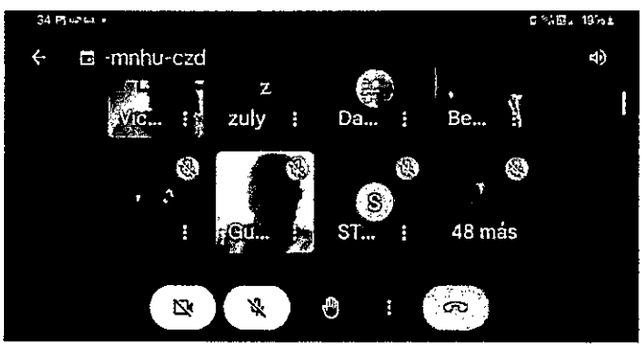
Fecha: 14 septiembre de 2024
Lugar: Municipio de El Cerrito.

Actividad No. 7. *Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.*

Descripción de la Actividad: Asistí a reunión con el ingeniero Víctor Mario Silva, y los demás apoyos territoriales donde se nos explicó las nuevas directrices para el mes de septiembre y aclaración de inquietudes en cuanto a los procesos a desarrollar. Como el reporte de actividades de los gestores ambientales para subir a la plataforma, el diligenciamiento correcto de las planillas de registro de asistencia, diligenciamiento del planeograma del mes de septiembre de 2024.

- ✓ Se realizo apoyo en limpieza y mantenimiento en las zonas verdes de la institución educativa Jorge isaacs sede pedro vincente montaño, para futura huerta, contando con el apoyo de la empresa Cerrito limpio – autorizado por el señor Wilson Fúquene.





Fecha: 02 septiembre 2024
Lugar: virtual Google meet





Fecha: 04 septiembre de 2024
Lugar: Institución Educativa Jorge Isaac – sede pedro Vicente Montaño el cerrito.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

STEPHEN MORA ROSALES
CC. 16.865.053 de EL CERRITO – VALLE DEL CAUCA.
Apoyo territorial Zona Este Municipio de El Cerrito

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16865053		MORA ROSALES STEPHEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 13 17-77	EL CERRITO-VALLE	2565928	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	891439322	9471879424	1	2024/09/12	2024/09/04	BANCOLOMBIA	0	$445,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)																				
1	CC.	16865053	MORA STEPHEN																	
Total	Afiliados(1)																			

	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)			$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000		$35,100		$0	$0		$445,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)			$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000		$35,100		$0	$0		$445,500
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)			$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000		$35,100		$0	$0		$445,500
1 CC. 16865053 MORA STEPHEN	23030	30	$1,440,000	$230,400	EPS010	30	$1,440,000	$180,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,440,000	2.436%	$35,100	0	$0	$0	No	$445,500
Total Afiliados(1)			$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000		$35,100		$0	$0		$445,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16865053		MORA ROSALES STEPHEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 13 17-77	EL CERRITO-VALLE	2565928	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	891439322	9471879424	1	2024/09/12	2024/09/04	BANCOLOMBIA	0	$445,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,400	$0	$0	$230,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$230,400	$0	$0	$230,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$180,000	$0	$0	$180,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$180,000	$0	$0	$180,000
TOTAL				1	$445,500	$0	$0	$445,500

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

Bancolombia

Sucursal Virtual Personas

Su última vista fue: Sábado 7 de Septiembre de 2024 11:28:14 AM
Fecha y hora actual: Domingo 8 de Septiembre de 2024 8:25:21 AM

Solicitud de productos | Puntos Colombia | Seguridad | Contáctanos | Visítanos | Salir

STEPHEN MORA ROSALES
Actualizar mis datos

Descripción:	No disponible
Empresa/Servicio:	APORTES EN LINEA - 28058
Cus:	891439322
Tipo identificacion:	CC
Numero planilla:	9471879424
Banco dueño del producto:	Bancolombia
Número de producto:	85807902836
Tipo de Producto:	Cuenta corriente
Valor de la factura:	$ 445,500.00
Valor pagado:	$ 445,500.00
Entidad a quien se pagó por PSE:	APORTES EN LINEA
Oficina:	SUCURSAL VIRTUAL
Canal:	PSE
Resultado del pago:	Exitoso
Número de comprobante:	1147872817
Fecha y hora del pago:	2024/09/04 16:11:24

También puede

Enviar comprobante por correo electrónico

Descargar o imprimir comprobante

Dirección IP:190.108.79.167

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: STEPHEN MORA ROSALES				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: No DE CÉDULA 16,865,053		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES:SEPTIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		EL CERRITO VALLE DEL CAUCA		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.24.430 de 12 de ABRIL DE 2024		
CDP		No Y FECHA: 8100004798 del 09 de ABRIL de 2024.		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 4900001928 del 13 de ABRIL de 2024.		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION:	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Aracely Perez	AP		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-6077
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Beeps Hernandez C.		24-09-2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Aracely Perez	AP	25/09/2024

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 06**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: **30** de **SEPTIEMBRE** DE **2024**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **STEPHEN MORA ROSALES**	
Cedula beneficiario: **16.865.053**	
Dirección Beneficiario: **CRA 13 #17 - 73**	
Ciudad: **EL CERRITO – VALLE DEL CAUCA**	
Teléfono beneficiario: **317 4041021 - 315 5001781**	
Correo Electrónico beneficiario: **Stephenm13@hotmail.com - enlaceterritoelcerritoinciva@gmail.com**	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."	
No. y fecha de RPC: **4900001928 del 13 de ABRIL de 2024.** No. y fecha de CDP: **8100004798 del 09 de ABRIL de 2024.** Valor Contrato: **$32.400.000** Valor Contrato: $ **TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE**	
Concepto: Cuota No. (**6**) – Mes Cuota: **SEPTIEMBRE** del Contrato No. **040.10.05.24.430** DEL **12 DE ABRIL DEL 2024**	
Cuenta de Ahorros **X** Corriente __ No. **No 85816460994** Banco: **BANCOLOMBIA**	
Valor $: **3.600.000**	
Son: **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE**	
DECLARO RENTA SI [X] NO [ ]	
16.865.053 DE EL CERRITO – VALLE DEL CAUCA Firma y cedula del Contratista	