



1.20-4 067

Tunja, 22 de enero de 2025

Doctora

DEICY LILIANA MELO SERRATO

Directora

Departamento Administrativo de Gestión de Bienes, Servicios y Función Pública

Ciudad

Teniendo en cuenta que el Municipio de Tunja tiene interés en celebrar contrato de prestación de servicios profesionales con las siguientes características:

| | |
|---------|---|
| Objeto | DCM-25 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL DESARROLLO DE TRAMITES DE CONSERVACIÓN CATASTRAL Y VISITAS DE CAMPO A SER REALIZADAS POR EL GESTOR CATASTRAL DE LA CIUDAD DE TUNJA |
| Alcance | Comprende el apoyo técnico en la verificación documental, gestión y desarrollo de las mutaciones, rectificaciones de área, complementaciones, cancelaciones en el marco de la conservación catastral que sean recibidas en el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito y demás labores que se requieran en el marco de la gestión catastral del municipio de Tunja. |
| Perfil | Título de Formación Tecnólogo, mayor o igual 24 meses de experiencia. De conformidad con el artículo 3° del Decreto 0002 de 2025 expedido por la Alcaldía Mayor de Tunja, el cual señala: "(...) Además, podrán aplicarse las siguientes equivalencias: <i>Tres (03) años de experiencia específica adicional a la experiencia exigida por Título de formación tecnológica.; se tendrá en cuenta tal equivalencia con el objeto de homologar el título de Tecnólogo</i> |

Solicito de manera atenta expedir certificado donde se acredite insuficiencia de personal.

GUISSEPPE MALAGÓN RAMÍREZ

Director Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito