DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-176-2020		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCION SUBSISTEMA TRANSPORTE		
CONTRATISTA:	ANDREA PAOLA RUIZ MARIN		
IDENTIFICACIÓN:	1024473600	**EXPEDIDA EN:**	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	17/04/2020	**HASTA:**	30/04/2020

Valor de los honorarios y/o servicios: $1.236.667

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

DENICE BIBIANA ACERO VARGAS
SUBDIRECTOR TECNICO

_____
FIRMA

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-TH-34	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 2	

INFORME FINAL

Fecha Desde:	17 (día)	4 (mes)	2020 (año)	**Fecha Hasta:**	30 (día)	4 (mes)	2020 (año)

DEPENDENCIA: **SUBDIRECCIÓN TECNICA EJECUCIÓN DE SUBSITEMA DE TRANSPORTE STEST**

CONTRATO No.: **IDU - 176-2020** **CONSECUTIVO No.:** 01

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS PARA LA AMPLIACIÓN E INTEGRACIÓN DE TRONCALES ASIGNADOS A LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE EJECUCIÓN DEL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE.

	día	mes	año
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	17	4	2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	16	8	2020

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	Recopilar y consolidar la información necesaria para la elaboración de reportes e informes sobre la gestión de la Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema de Transporte.	Realizar la verificaciòn en el sistema SIAC, de las hojas de vida de los profesionales, para los contratos de obra e interventoría, y posterior creacion en el aplicativo, generar respectiva consulta y/o actulaizaciones requeridas.
2	Revisar y sistematizar toda la información ambiental relacionada con los proyectos de la Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema de Transporte.	No, Aplica para el periodo en curso
3	Realizar los diferentes trámites ante las entidades relacionadas con los procedimientos que adelanta la Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema de Transporte, garantizando oportunidad en el cumplimiento de la programación establecida	No, Aplica para el periodo en curso
4	Mantener actualizado el archivo de los expedientes que maneja la dependencia, con el fin de dar trámite al proceso documental de la Entidad	No, Aplica para el periodo en curso
5	Apoyar al área, brindando soporte técnico en campo.	No, Aplica para el periodo en curso
6	Elaborar informes técnicos con base en las visitas asignadas, para la respuesta oportuna a peticiones de la comunidad y demás que deba atender el área.	No, Aplica para el periodo en curso

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-TH-34	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 2	

INFORME FINAL

Fecha Desde:	**17** (día)	**4** (mes)	**2020** (año)	**Fecha Hasta:**	**30** (día)	**4** (mes)	**2020** (año)

DEPENDENCIA: **SUBDIRECCIÓN TECNICA EJECUCIÓN DE SUBSITEMA DE TRANSPORTE STEST**

CONTRATO No.: **IDU - 176-2020** **CONSECUTIVO No.:** 01

7	Asistir a los supervisores de apoyo de la Subdirección Técnica en la gestión de trámites que sean requeridos para el buen funcionamiento de los proyectos de infraestructura vial.	Realizar búsqueda de información en portal de contratación Colombia compra eficiente, (SECOP) sistema de Gestión Documental Orfeo, Sistema de Información de Administración Contractual (SIAC) y en el Repositorio Institucional, de las actas de inicio, Actas de suspensión del contrato de obra IDU-1646-2019 y el contrato de Interventoría IDU-1649-2019, búsqueda del Acta No 26 de terminación del contrato de obra y Acta No 55 de Recibo Final Contrato IDU-223-2004.
8	Elaborar y consolidar las bases de datos de los proyectos a cargo de la Subdirección Técnica.	Realizar la verificación y actualización en el Sistema de Información de Administración Contractual (SIAC) y posterior informe de los contratos, IDU-1528-2018- IDU-1532-2018, IDU-1339-2018, IDU-1318-2018, IDU-1536-2018, IDU-1538-2018, IDU-1260-2019, IDU-1284-2019. de la Subdirección Técnica de Ejecución de subsistema de Transporte STEST

CONTRATISTA		**SUPERVISOR**	
Andrea Paola Ruiz M.			
NOMBRE	ANDREA PAOLA RUIZ MARIN	**NOMBRE**	DENICE BIBIANA ACERO
Doc. Identificación	CC1024473600	**CARGO**	**SUBDIRECTOR TÉCNICO DE EJECUCIÓN DE SUBSITEMA DE TRANSPORTE.**