

Código: 2BS-FR-0019

Fecha: 12-03-2021

Versión: 5



POLICÍA NACIONAL

Nro. GS-2024-

1578897505

/ DITRA – GULOG 29.25

Bogotá D.C., 10 DIC 2024

Señora coronel

CLAUDIA SUSANA BLANCO ROMERO

Directora de Tránsito y Transporte

Dirección Tránsito y Transporte

Calle 13 18 24

Bogotá D.C

ASUNTO: informe mensual No. 1 de supervisión del contrato PN DITRA 64-2-30043-24**TIPO DE INFORME**PERIÓDICO ☒ O FINAL ☐**Periodo del informe de supervisión****Desde** 19/11/2024 **Hasta** 30/11/2024

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como la Resolución No. 03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", actualizado, modificado y complementado Resolución No. 00090 del 15/01/2018, en su apéndice No. 3 de 2023 o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe de la orden de compra a través de la cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en la respectiva orden de compra, así:

INFORMACIÓN GENERAL

Mediante comunicación oficial No. GS-2024-019567-DITRA, mediante la cual la señora Coronel CLAUDIA SUSANA BLANCO ROMERO, obrando en calidad de Directora de Tránsito y Transporte, nombró como supervisor del contrato del asunto, al señor Mayor MAURICIO ALEXANDER CIPAGAUTA OLIVEROS Jefe Logístico.

- No. de informes de supervisión, presentados y publicados en SECOP II: 00

Información del contrato u orden de compra

Contrato No.	PN DITRA 64-2-30043-24
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE Y LA SECCIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA DE BOYACÁ, PARA DOTAR LAS INSTALACIONES CON EL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS".
Contratista	KUBIKA COLOMBIA S.A.S

Página 2 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
Representante legal	AURA LORENA GUZMAN	
Valor inicial del contrato u orden de compra	\$79.990.000,00	
Valor adiciones del contrato u orden de compra	No aplica	
Valor total del contrato u orden de compra	\$79.990.000,00	
Plazo de ejecución inicial	20/12/2024	
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	19/11/2024	
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	20/12/2024	
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica	
Adiciones	No aplica	
Modificatorios	No aplica	
Prorrogas	No aplica	
Otros	No aplica	

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE
CONTRATOS

Código: 2BS-FR-0019

Fecha: 12-03-2021

Versión: 5

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U
ÓRDENES DE COMPRA

POLICÍA NACIONAL

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ITEM	CONDICIONES TECNICAS MÍNIMAS	CANTIDAD	CUMPLIÓ
1	PUESTO DE TRABAJO CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Ficha Técnica: Puesto de Trabajo Características del Producto: • Superficies: Fabricadas en madera industrial de 30 mm, recubiertas con laminado decorativo de alta presión (LAP) con un borde rígido termo fundido, garantizando mayor durabilidad, resistencia al desgaste y una apariencia elegante. • Estructura: Confeccionada con madera industrial recubierta también en laminado decorativo de alta presión (LAP). Incluye tubería cold rolled de 1 1/2" calibre 16, tratada con acabado en pintura electrostática en colores disponibles como nogal o gris tornado, lo que asegura resistencia a la corrosión y un acabado de calidad superior. • Cajonería: Diseñada con correderas laterales de alta resistencia, incluye una chapa frontal y un sistema de trampa lateral para mayor seguridad y comodidad en el almacenamiento de documentos u otros objetos de oficina. • Almacenamiento: El puesto de trabajo incluye 2 gavetas tipo carpeta para almacenamiento, con capacidad de organización de documentos. Estas gavetas deben contar con niveladores de graduación fabricados en acero inoxidable, para proporcionar estabilidad en superficies irregulares y asegurar un ajuste adecuado. Acabados Disponibles: • Colores de la estructura: gris tornado. • Superficie: Laminado decorativo de alta presión (LAP).	10	N/A

Página 4 de 7		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Fecha: 12-03-2021				
Versión: 5				
Ficha Técnica: SILLA GERENCIAL CON CABECERO				
Características Técnicas:				
• Respaldo: Tapizado en malla transpirable, debe incluir soporte lumbar • Asiento: Relleno con espuma de alta densidad garantice estabilidad, confort y durabilidad. • Sistema neumático de ajuste: debe regular la altura del asiento entre 44 cm y 50 cm. • Mecanismo synchro: basculación sincronizada del respaldo y el asiento, ofreciendo un ajuste cómodo y dinámico al usuario. • Ruedas: Fabricadas en Nylon inyectado • Brazos: Deben ser configurables, dependiendo de las necesidades del usuario o del espacio donde será utilizada.				
Materiales:				
• Polipropileno • Espuma de alta densidad • Tubo Cold Rolled redondo • Textil de alta calidad para tapizado				
Dimensiones (en cm):				
• Ancho: 63 cm • Altura: 93 cm • Profundidad: 54 cm				



Ficha Técnica: SILLA FIJA O INTERLOCUTORA

Descripción General:

Características:

- **Estructura metálica de 4 patas:** Debe ser confeccionada en tubería calibre 16, contar con estructura robusta para una capacidad de carga de hasta 120 kg.
- **Acabados de la estructura:** cromado
- **Tapizado personalizado:** Color negro, material resistente.

Materiales:

- Espuma de alta densidad
- Tubería calibre 16

Dimensiones (en cm):

- **Ancho:** 56 cm
- **Altura:** 92 cm
- **Profundidad:** 55 cm

3

123

N/A

Ficha Técnica: ESCRITORIO MODULAR 8 PUESTOS

Características del Producto:

- **Dimensiones:** 9 metros de largo x 1 metro de ancho
- **Superficie de trabajo:** Debe ser elaborada en melamina de 18 mm de espesor. La superficie debe ser resistente a ralladuras, manchas y humedad.
- **Estructura:** Debe ser fabricada en acero con acabado en pintura electrostática. (Color se coordinará con el supervisor del contrato)
- **Archivador metálico:** El escritorio debe incluir un archivador pequeño de estructura metálica.

Materiales:

- **Superficie:** Melamina de 18 mm
- **Estructura:** Acero con acabado en pintura electrostática.
- **Archivador:** Estructura metálica pequeña, integrado para optimizar espacio.

4

01

N/A

Página 6 de 7	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

2 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido 74 días calendario desde que inicio el plazo de ejecución de contrato u orden de compra, restando 41 días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

3 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La Dirección de Tránsito y Transporte se obliga a pagar en forma parcial contraprestación de los servicios prestados, en pesos Colombianos en la ciudad de Bogotá D.C, los cuales serán cancelados de conformidad con la aprobación del PAC correspondiente que efectué el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, una vez firmada el acta de recibido a satisfacción de los servicios prestados y presentación de los documentos requeridos para los respectivos pagos, entregando los soportes en el Grupo de Contratos de DITRA, obligación que deberá cumplir el supervisor de la aceptación de oferta, anexando los siguientes documentos:

- A). Recibo a satisfacción que expida el supervisor designado para la aceptación de oferta.
- B). Factura Comercial o cuenta de cobro debidamente diligenciada por el contratista.
- C). Ingreso del servicio al SAP SILOG.
- D). Certificación del pago a los aportes de salud y pensión (parafiscales).

Los pagos a los cuales se obliga DITRA, estarán sujetos a las apropiaciones presupuestales respectivas y al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC.

Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o que recibidos sean devueltos por el Grupo de Contratos de la Dirección de Tránsito y Transporte, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Dirección de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional, se obliga a cancelar la(s) factura(s) al mes siguiente de la fecha programada en el PAC aprobado por el Ministerio de Hacienda, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

Nota: el contratista deberá tener en cuenta la Resolución No. 00042 de 05/05/2020 "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la facturación electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación", y cumplir con los parámetros establecidos por la Ley.

Los pagos se harán a la siguiente cuenta:

NOMBRE BENEFICIARIO: KUBIKA COLOMBIA S.A.S
CUENTA No. 428-000037-69
TIPO DE CUENTA: AHORROS
ENTIDAD FINANCIERA BANCOLOMBIA

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$79.990.000,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 00.00	00.00%
Valor total facturado	\$ 00.00	00.00%

Código: 2BS-FR-0019

Fecha: 12-03-2021

Versión: 5

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE
CONTRATOSINFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U
ÓRDENES DE COMPRA

POLICÍA NACIONAL

Valor facturado pendiente de pago	\$ 00.00	00.00%
Valor pagado	00.00	00.00%
Valor pendiente de entrega	\$79.990.000,00	100%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)**4 RECOMENDACIONES**

A la fecha se desarrolla la orden de compra de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo marco de precios para la adquisición de material de intendencia y materia prima CCE-278-AMP-2021.

5 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma

Mayor

MAURICIO ALEXANDER OIPAGAUTA OLIVEROS

Supervisor contrato RN DITRA MIC 108 2024

Correo electrónico: ditra.gulog@policia.gov.co

No. Celular: 3012259377