

LA ASESORA DE DESPACHO DEL ALCALDE

CERTIFICA

Que con el fin de contratar la **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA GENERAL EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS DIFERENTES PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS**, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, se procede a realizar el análisis de la idoneidad y experiencia de **GINA PAOLA MENDOZA FLOREZ**, de acuerdo con lo expresado en la hoja de vida adjunta.

En consecuencia, certifico que **GINA PAOLA MENDOZA FLOREZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.080.015.621, cumple los requisitos técnicos y específicos requeridos por la Secretaria General, por lo que resulta conveniente para la Alcaldía Municipal suscribir el contrato para desarrollar el siguiente objeto contractual: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA GENERAL EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS DIFERENTES PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS**.

Dado en el municipio de Sitionuevo Magdalena,



ASTRID ROSALES PAREJO

Secretaria General

Municipio de Sitionuevo, Magdalena.