

	<b>ACREDITACIÓN COMO PROVEEDORES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		Código: F-220-16	
	Versión: 5	Fecha de aprobación: 5 de octubre de 2018	Página 1	
<b>1. DATOS GENERALES</b>				
FECHA	04 DE FEBRERO 2025			
EMPRESA	FREDY ALEXANDER LLANOS MARULANDA			
NIT	94.393.657			
REPRESENTANTE LEGAL	FREDY ALEXANDER LLANOS MARULANDA			
CEDULA	94.393.657			
CIUDAD	TULUÁ, VALLE DEL CAUCA			
DIRECCIÓN	CARRERA 2 BIS # 11-13			
TELÉFONO	3144781229			
CORREO ELECTRONICO	fredyalexanderllanos@hotmail.com			
FAX No.				
<b>2. DOCUMENTOS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO</b>				
<b>1. IDONEIDAD</b>				
Documentos que demuestren que el contratista tiene capacidad para contratar, cumpla con el nivel academico requerido y que no este incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad.				
Fotocopia de cédula de ciudadanía persona natural ó Representante legal de la empresa			CUMPLE	
Certificado de existencia y Representación Legal para persona juridica			CUMPLE	
Autorización para contratar del representante legal de la empresa			NO APLICA	
Hoja de vida persona natural o juridica			CUMPLE	
Declaración de bienes y Rentas			CUMPLE	
Registro Unico Tributario			CUMPLE	
Certificado de antecedentes disciplinarios, responsabilidad fiscal y judicial			CUMPLE	
Libreta Militar (cuando se requiera)			CUMPLE	
Tarjeta profesional (cuando se requiera)			NO APLICA	
Certificados de Estudios			CUMPLE	
Planilla de pago de seguridad social y certificados de afiliación, salud y pensión.			CUMPLE	
Sistema de seguridad y Salud en el trabajo para personas juridicas que tienen personal a su cargo			NO APLICA	
Examen medico Laboral para persona natural			CUMPLE	
<b>2. EXPERIENCIA</b>				
Certificados de experiencia relacionada			CUMPLE	
Evaluación Proveedores Servicios F-220-17 (De contratos suscritos con la Alcaldia con anterioridad)			CUMPLE	
<b>3. PROPUESTA</b>				
Valor			CUMPLE	
Plazo del servicio a contratar			CUMPLE	
Forma de pago			CUMPLE	
ELABORADO POR:			RUBÉN ANTONIO SÁCHICA NAVARRO	
OBSERVACIONES:				
FIRMA:			 <b>SECRETARIO DE DESPACHO</b>	
Nota: El proveedor deberá cumplir con todos los requisitos de idoneidad y experiencia, de lo contrario no se podra sucribir el contrato.				